

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 15 от «19» декабря 2015 г



Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Е.Н. Герасимова

Положение о научном руководителе (консультанте) аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и докторантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовую основу, требования, порядок назначения (утверждения), функции, права и обязанности, ответственность научных руководителей (консультантов) аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре, и докторантов (далее - «Соискатель учёной степени») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

1.2. Научное руководство (консультирование) диссертационными исследованиями является необходимым условием подготовки соискателей учёной степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее - ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.3. В своей деятельности научные руководители (консультанты) руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842);

- Положением о докторантуре (утв. Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. №267);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259);

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.1998 г. №814);

- Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248);

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №247);

- Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Решением Ученого Совета, Протокол №4 от 29 октября 2014 г.);

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантов) Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Решением Ученого Совета, Протокол №12 от 27 марта 2015 г.);

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (программа аспирантуры) (утв. Решением Ученого Совета, Протокол №13 от 27 марта 2015 г.);

- Положением о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», а также о порядке направления в докторантуру;

- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок назначения (утверждения) научного руководителя (консультанта)

2.1. Научный руководитель (консультант) назначается в целях руководства научной деятельностью соискателя ученой степени, консультирования, оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2.2. Научным руководителем (консультантом) назначается сотрудник ЕГУ им. И.А. Бунина, который должен отвечать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности.

2.3. Кандидатуру сотрудника Университета, претендующего на научное руководство (консультирование) диссертационным исследованием соискателя учёной степени, заведующий соответствующей кафедрой выносит на обсуждение на заседании кафедры.

2.3.1. Обсуждение кандидатуры научного руководителя (консультанта) происходит гласно на заседании соответствующей кафедры, о чем делается запись в протоколе.

2.3.2. Научный руководитель (консультант) выражает свое согласие в ходе заседания кафедры в письменном виде.

2.3.3. После утверждения кафедрой кандидатура выносится на рассмотрение Учёного совета. При этом одновременно прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры о возможности допустить сотрудника к научному руководству (консультированию);

- согласие предполагаемого научного руководителя (консультанта).

2.3.4. В случае, если на научное руководство (консультирование) диссертационным исследованием соискателя учёной степени претендует кандидат наук, его кандидатура предварительно согласовывается заведующим соответствующей кафедрой с проректором по научной работе.

2.4. Решение о назначении научного руководителя (консультанта) каждому соискателю учёной степени принимается на Учёном совете и утверждается приказом ректора Университета, который готовит информационно-научное управление.

2.5. Соискателям учёной степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей (консультантов).

2.6. Количество соискателей учёной степени, назначаемых одному научному руководителю (консультанту), определяется проректором по научной работе и составляет не более 5 человек.

3. Обязанности и ответственность научного руководителя (консультанта)

3.1. Научный руководитель (консультант) исполняет следующие обязанности:

- помогает соискателю учёной степени определить цель и задачи диссертационного исследования;

- оказывает содействие в выборе темы диссертационного исследования, разработке концепции исследования, определении структуры, методов, основных положений исследования и утверждения темы исследования на заседании кафедры в течение 2-х месяцев после зачисления;

- оказывает соискателю учёной степени научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, содействие в подборе ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертационного исследования;

- обеспечивает научно-методическое руководство выполнения соискателем учёной степени индивидуального плана, научное консультирование по всем основным вопросам диссертационного исследования; презентации результатов исследования;

- привлекает соискателя учёной степени к участию в научных мероприятиях, конкурсах, выполнению научно-исследовательских работ по теме диссертационного исследования;

- обеспечивает своевременную аттестацию (промежуточную и ежегодную) соискателей учёной степени, делая заключение о возможности перевода соискателя учёной степени на следующий год обучения;

- обеспечивает предоставление соискателем учёной степени систематической отчётности о ходе диссертационного исследования.

3.2. Научный руководитель (консультант) принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации для обсуждения на соответствующей кафедре, представляет на кафедру письменный отзыв о диссертации.

3.3. В целях осуществления контроля над работой соискателей учёной степени на заседании кафедры ежегодно заслушивается отчёт научного руководителя (консультанта) о ходе руководства по написанию и подготовке диссертации к защите закрепленным за ним соискателем учёной степени.

3.4. Научный руководитель (консультант) несет личную ответственность за качество выполненного диссертационного исследования, за представление диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом, а также за надлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим разделом.

4. Права научного руководителя (консультанта)

4.1. Научный руководитель (консультант) соискателя учёной степени имеет право:

- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя (консультанта) от заведующего кафедрой, дирекции института и руководства Университета;

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя (консультанта) и

выполнения соискателем учёной степени индивидуального плана на заседаниях кафедры, учёного совета Университета (института);

- ставить вопросы на заседаниях кафедры и Ученого совета Университета (института) о поощрении успешно обучающегося соискателя учёной степени, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета, иных образовательных и научных организаций по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя (консультанта);

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению соискателей учёной степени, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом, а также условия договора;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций.

4.2. Научный руководитель (консультант) также имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Смена научного руководителя (консультанта) соискателю учёной степени

5.1. Научный руководитель (консультант) может быть освобожден от руководства диссертационным исследованием приказом ректора Университета о смене научного руководителя (консультанта) на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- изменение темы диссертационного исследования;
- личное заявление научного руководителя (консультанта);
- личное заявление соискателя учёной степени;
- кадровые перестановки на кафедре;
- завершение трудовых отношений научного руководителя (консультанта) с Университетом и др.

5.2. Назначение нового научного руководителя (консультанта) соискателю учёной степени осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.