Утверждено:
Решением Ученого Совета ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 15 от 29 декабря 2015 г.

Председатель Ученого совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина
_____ /Е.Н. Герасимова/
М.П.

Согласовано:
С профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома
_____ /М.Ю. Садовникова/
М.П.

Согласовано:

Решением совета обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 4 от «18» декабря 2015 г.
Председатель совета
обучающихся
_____ /А.Р. Быков /

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обсуждения кандидатской (докторской) диссертации, подготовки заключения и выдачи его аспирантам, докторантам, и лицам, прикреплённым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение о порядке присуждения ученых степеней);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №248 г. «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положения о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», а также о порядке направления в докторантуру (Утв. Учёным советом 30 января 2015 г., Протокол №9);

- Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Елецком государственном университете им. И.А.Бунина;

в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обсуждения диссертации на кафедрах Университета, подготовки заключения и выдачи его аспирантам, докторантам, и лицам, прикреплённым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (далее – соискатели ученой степени) в целях обеспечения объективной оценки качества диссертации и принятия обоснованного решения о рекомендации её к защите в диссертационном совете.

1.3. Обсуждение диссертации, подготовка заключения и выдача его соискателю ученой степени проводится по всем направлениям подготовки, по которым в ЕГУ им. И.А. Бунина ведется подготовка кадров высшей квалификации в соответствии с лицензией, выданной Рособрнадзором.

1.4. К обсуждению диссертации на соискание ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, имеющие ученую степень кандидата наук, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета на основе результатов проведенных ими научных исследований.

1.5. К обсуждению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности, либо подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в Университет без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Соискатели ученой степени доктора наук допускаются к обсуждению диссертации при наличии не менее одной изданной монографии, а также установленного количества публикаций[1] (в которых

[1] Количество публикаций должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15; в остальных областях – не менее 10.

излагаются основные научные результаты диссертации), в изданиях, включённых в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённый Министерством образования и науки РФ.

1.7. Соискатели ученой степени кандидата наук допускаются к обсуждению диссертации при наличии установленного количества публикаций[2] (в которых излагаются основные научные результаты диссертации), в изданиях, включённых в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённый Министерством образования и науки РФ.

2. Порядок представления диссертации для обсуждения на кафедре

2.1. Соискатель ученой степени представляет свою диссертационную работу научному руководителю (научному консультанту). Руководитель в срок не более 1 месяца со дня представления диссертации рассматривает диссертацию и принимает решение о её соответствии требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней. После этого он обращается к заведующему кафедрой с письменным ходатайством о необходимости обсуждения диссертации на заседании кафедры, подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени.

2.2. Для обсуждения диссертации соискатель ученой степени представляет на кафедру следующие документы:

- диссертацию в несброшюрованном виде в количестве экземпляров, необходимом для ознакомления с ней рецензентами (три экземпляра – для докторской диссертации; два экземпляра – для кандидатской диссертации);
- проект рукописи автореферата диссертации на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимом для ознакомления с ним рецензентами (три экземпляра – для докторской диссертации; два экземпляра – для кандидатской диссертации);
- список опубликованных научных трудов с указанием источника опубликования и количества печатных листов, заверенный научным руководителем (научным консультантом);

2.3. С целью объективной и компетентной оценки диссертационного исследования, обеспечения соответствия диссертационного исследования требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, заведующий кафедрой вправе запросить у соискателя ученой степени иные документы, связанные с подготовкой диссертационного исследования (копии публикаций, акты внедрения результатов

---

[2] Количество публикаций должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

диссертационного исследования, копии удостоверений о сданных кандидатских экзаменах (для кандидатской диссертации) и др.).

2.4. Заведующий кафедрой в срок не более чем 14 дней со дня представления диссертации знакомится с диссертацией и иными представленными материалами, назначает рецензентов и конкретную дату обсуждения диссертации на заседании кафедры[3], обеспечивает своевременное доведение информации о принятом решении до сведения соискателя ученой степени, научного руководителя (научного консультанта) и рецензентов.

2.5. Заведующий кафедрой отказывает в приеме диссертации к обсуждению в случае неполноты представленных документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения и обеспечивает своевременное доведение информации о принятом решении до сведения соискателя ученой степени и научного руководителя (научного консультанта).

2.6. Рецензентами для ознакомления с диссертацией и подготовки проекта заключения назначаются специалисты по научной специальности диссертационного исследования из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников той кафедры, к которой прикреплен соискатель ученой степени. По согласованию с проректором по научной работе рецензентами при обсуждении диссертации могут назначаться ведущие преподаватели и научные сотрудники других кафедр, являющиеся специалистами по проблематике диссертационного исследования.

Не могут выступать в качестве рецензентов научный руководитель (научный консультант) соискателя ученой степени, а также соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации.

2.7. Для обсуждения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в качестве рецензентов назначаются три доктора наук по научной специальности, по которой подготовлена диссертация, или имеющие научные публикации по данной специальности.

2.8. Для обсуждения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в качестве рецензентов назначаются один доктор наук и один кандидат наук по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

2.9. Если диссертация выполнена по научной специальности, которая касается тематики нескольких кафедр, её обсуждение по согласованию с проректором по научной работе проводится на совместном заседании этих кафедр. В этом случае количество рецензентов диссертации может быть увеличено.

2.10. Организацию совместного заседания и выполнение обязанностей председательствующего на нем осуществляет заведующий той кафедрой, к которой прикреплен соискатель ученой степени.

---

[3] Заседание кафедры должно быть проведено не ранее, чем через 2 недели и не позднее чем через 1 месяц со дня принятия заведующим кафедрой решения о его назначении.

2.11. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук передаётся рецензенту соискателем ученой степени не менее чем за две недели до начала обсуждения диссертации на заседании кафедры. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук передаётся рецензенту соискателем ученой степени не менее чем за четыре недели до начала обсуждения.

2.12. Рецензент на основе изучения диссертации представляет на кафедру письменную рецензию на диссертацию, в которой оцениваются актуальность избранной темы, личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Рецензент проверяет диссертацию на наличие/отсутствие недобросовестных заимствований и отражает выводы о степени оригинальности диссертации в рецензии. Рецензия прилагается к протоколу обсуждения диссертации.

2.13. Оригиналы рецензий на диссертацию передаются рецензентами на кафедру не позднее, чем за 3 дня до дня обсуждения диссертации, а копии рецензий вручаются на кафедре соискателю ученой степени не позднее, чем за 2 дня до дня обсуждения диссертации.

3. Порядок обсуждения диссертации на кафедре

3.1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук проводится в форме заседания кафедры, на которой была подготовлена диссертация, либо в форме совместного заседания нескольких кафедр (если диссертация выполнена по смежным научным направлениям).

3.2. В целях объективной и компетентной оценки диссертационного исследования на заседание кафедры для обсуждения диссертации кроме профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, докторантов и аспирантов кафедры могут быть приглашены: работники других кафедр, являющиеся специалистами по рассматриваемой или смежной теме; члены диссертационного совета, в котором предполагается защита рассматриваемой диссертации; специалисты из других образовательных или научных учреждений.

3.3. В заседании кафедры при обсуждении диссертации должны принять участие не менее двух третей сотрудников кафедры (в совместном заседании нескольких кафедр – не менее двух третей сотрудников каждой кафедры).

3.4. В заседании кафедры либо совместном заседании нескольких кафедр при обсуждении диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны принять участие не менее трех докторов наук по профилю обсуждаемой диссертации.

3.5. В заседании кафедры либо совместном заседании нескольких кафедр при обсуждении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должен принять участие как минимум один доктор наук по профилю обсуждаемой диссертации.

3.6. Заведующий кафедрой не может выполнять обязанности председателя на заседании кафедры и подписывать документы в случае, если обсуждается диссертация соискателя ученой степени, научным руководителем (научным консультантом) которого он является. В этом случае обязанности председателя заседания кафедры по решению его членов исполняет один из штатных преподавателей кафедры.

3.7. Председательствующий на заседании кафедры объявляет о начале обсуждения диссертации, указывает Ф.И.О. соискателя ученой степени, название темы диссертации, Ф.И.О. научного руководителя (консультанта), рецензентов.

3.8. Председательствующий на заседании кафедры предоставляет слово соискателю ученой степени. Соискатель ученой степени излагает основные положения диссертации. После выступления соискателя ученой степени присутствующие на заседании кафедры задают вопросы по существу диссертационного исследования, на которые соискатель ученой степени даёт ответы.

3.9. Председательствующий на заседании кафедры предоставляет слово научному руководителю (научному консультанту) соискателя ученой степени, который даёт характеристику качеств соискателя как учёного и уровень его компетентности по проблеме диссертационного исследования и готовности диссертации для представления на защиту.

3.10. Затем председательствующий на заседании кафедры предоставляет слово поочередно каждому рецензенту. Рецензент оглашает свой отзыв и замечания по существу диссертации и дает свое заключение по диссертации.

3.11. Соискатель ученой степени последовательно отвечает по существу сделанных замечаний каждому рецензенту.

3.12. В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов председательствующий на заседании кафедры зачитывает заключение рецензента и замечания по диссертации, на которые соискатель ученой степени также даёт ответы.

3.13. Далее председательствующий на заседании кафедры переходит к открытой дискуссии по диссертации, в которой могут принимать участие все присутствующие на обсуждении диссертации. Обсуждение диссертации должно проходить в обстановке высокой требовательности, уважительного и доброжелательного отношения к соискателю ученой степени. Соискателю ученой степени должна быть предоставлена возможность ответить на принципиальные замечания по диссертации, высказанные в ходе дискуссии.

3.14. Председательствующий на заседании кафедры завершает дискуссию и предоставляет заключительное слово соискателю ученой степени.

3.15. После окончания обсуждения диссертации председательствующий на заседании кафедры проводит открытое голосование по вопросу о представлении диссертации к защите в диссертационный совет.

3.16. Решение о представлении диссертации к защите в диссертационном совете принимается открытым голосованием простым большинством присутствовавших на заседании кафедры лиц с правом решающего голоса.

3.17. Правом решающего голоса пользуются профессорско-преподавательский состав кафедры, научные сотрудники кафедры (при совместном заседании – профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники соответствующих кафедр).

3.18. По итогам голосования кафедра принимает одно из следующих решений:

а) «диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете». В этом случае кафедра приступает к обсуждению проекта заключения по диссертации;

б) «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете после доработки». В этом случае проект заключения по диссертации не обсуждается. Рецензенты и члены кафедры, участвующие в обсуждении, формулируют конкретные замечания по существу диссертации, устанавливают срок их устранения. Соискатель устраняет высказанные замечания в установленный срок и после согласования с научным руководителем (научным консультантом) представляет на ближайшее заседание кафедры справку о доработках и итоговый вариант диссертации для повторного обсуждения диссертации на кафедре. По итогам обсуждения принимается заключение о том, что диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете, и оформляется протокол данного заседания.

в) «диссертация не может быть рекомендована к защите». В этом случае проект заключения по диссертации не обсуждается, а соискатель может переработать диссертацию и вновь представить её на кафедру для обсуждения в установленном настоящим Положением порядке.

4.Порядок подготовки, принятия заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

4.1. При положительном решении о представлении диссертации к защите в диссертационном совете («диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете») кафедра обсуждает подготовленный рецензентами проект заключения.

4.2. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой

соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.3. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании кафедры лиц с правом решающего голоса, после чего объявляется соискателю ученой степени.

4.4. Заключение подписывается заведующим кафедрой либо лицом, председательствующим на заседании кафедры, утверждается ректором или проректором по научной работе, скрепляется гербовой печатью и вручается соискателю ученой степени для представления в диссертационный совет.

4.5. Ход заседания кафедры и принимаемые при этом решения отражаются в протоколе.

4.6. В протокол заседания кафедры вносятся следующие сведения:

- дата и место проведения заседания;
- штатное количество членов кафедры и количество присутствовавших на заседании, в том числе количество докторов и кандидатов наук;
- должности, ученые степени, ученые звания, Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании;
- Ф.И.О. и текст выступления рецензентов;
- Ф.И.О. лиц, задававших вопросы и принявших участие в дискуссии;
- стенограмма обсуждения диссертации (вопросы, ответы, выступления);
- заключительное слово соискателя ученой степени;
- решение кафедры по результатам обсуждения диссертации.

4.7. К протоколу заседания кафедры прилагаются:

- текст доклада соискателя ученой степени;
- полный текст заключения, принятого кафедрой;
- письменный отзыв научного руководителя или научного консультанта; письменные рецензии рецензентов, а также оглашенные на заседании кафедры письменные отзывы на диссертацию членов кафедры, отсутствовавших на заседании по уважительной причине.

4.8. Протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой либо лицом, председательствующим на заседании кафедры, утверждается ректором или проректором по научной работе, скрепляется гербовой печатью и хранится в документах кафедры.