


Утверждено:
Решением Ученого Совета
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 15 от 29 декабря 2015 г.

Председатель Ученого совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

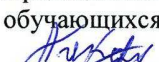

/Е.Н. Герасимова/

Согласовано:
С профкомом первичной профсоюзной организации
обучающихся Елецкого государственного универси-
тета им. И.А. Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки Россий-
ской Федерации»
Председатель профкома


/М.Ю. Садовникова/

Согласовано:

С советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 4 от 18.12.2015 г.

Председатель Совета
обучающихся

/А.Р. Быков/

**Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным програм-
мам высшего образования - программам бакалавриата, программам спе-
циалитета, программам магистратуры федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»**

При разработке Положения были использованы следующие исходные до-
кументы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий-
ской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от
19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по образовательным программам высшего обра-
зования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от
29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной ито-
говой аттестации по образовательным программам высшего образования – про-
граммам бакалавриата, программам специалитета и программам магистрату-
ры»;
- Государственные образовательные стандарты, федеральные государ-
ственные образовательные стандарты высшего профессионального образова-

ния, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее вместе – Стандарты) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина (далее – Университет).

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям Стандарта, определения уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач.

1.2. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе при условии прохождения экстерном промежуточной аттестации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

1.8. Университет используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) в соответствии со Стандартом и настоящим Положением.

1.11. Обучающиеся в особых случаях, рассматриваемых на заседании ученого совета Университета, могут пройти государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий идентификация личности обучающихся производится по предъявлении паспорта и сличении его с заверенной копией. В помещении, в котором будет находиться испытуемый при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, не должно быть посторонних лиц.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Виды аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА обучающихся проводится в следующих формах:

- государственный экзамен (по ГОС ВПО – итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки/специальности);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

В соответствии со Стандартом выпускная квалификационная работа является обязательным видом аттестационных испытаний ГИА.

Необходимость включения в ГИА государственного экзамена в ООП по направлению подготовки (специальности) определяется Стандартом.

В случае, когда Стандартом не предусматривается обязательность включения в ГИА государственного экзамена, возможность его проведения рассматривается на заседании ученого совета института и рекомендуется с приведением обоснования к утверждению на заседании ученого совета Университета.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний ГИА и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

2.4. Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на

основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общие положения

3.1.1. Форма ВКР определяется в соответствии со Стандартом по направлению подготовки (специальности):

– **ВКР обучающегося по программе бакалавриата** представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, демонстрирующее знания специальной литературы, умение самостоятельно её анализировать и делать обобщения. Целью выполнения работы является систематизация и углубление знаний по направлению подготовки (специальности), применение их при решении практических задач, использование навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

– **ВКР обучающегося по программе специалитета** представляет собой комплексную самостоятельную работу обучающегося, содержащую обоснованное решение практической задачи, вытекающей из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Дипломный проект выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению подготовки (специальности). Дипломный проект состоит из пояснительной записки и проектной части. Пояснительная записка к дипломному проекту должна в четкой и краткой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п. Выполнение дипломного проекта может быть индивидуальным, групповым и комплексным. Индивидуальным считается дипломный проект, выполненный одним обучающимся, групповым – группой обучающихся одной специальности, комплексным – группой обучающихся разных специальностей;

– **ВКР обучающегося по программе магистратуры** представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической, консультационной, правотворческой, правоприменительной и др.). Выпускная квалификационная работа должна показать способность и умение обучающегося, с опорой на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.1.2. ВКР может быть выполнена индивидуально – одним обучающимся, коллективно (совместно) – группой обучающихся.

3.3.3. Выпускная квалификационная работа должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

3.2. Тематика, структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – перечень тем) по направлению подготовки (специальности) обсуждается и составляется на кафедрах с привлечением работодателей, членов других кафедр вуза, если ВКР носит междисциплинарный характер.

3.2.2. Составленный перечень тем передается в дирекцию института. Дирекция института готовит проект приказа по основной деятельности университета об утверждении перечня тем ВКР. После подписания приказ передается на кафедры.

3.2.3. Заведующие кафедрами доводят перечень тем до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Обучающиеся пишут заявление на имя директора института о закреплении темы ВКР (Приложение 4). Заявление передается в дирекцию института и в последующем хранится в личном деле обучающегося в архиве университета.

3.2.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.2.5. Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки обучающихся по конкретному направлению подготовки. Формулировка темы выпускной квалификационной работы должна содержать исследовательскую проблему; недопустимо формулировать тему выпускной квалификационной работы описательно или слишком широко.

3.2.6. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов).

3.2.7. Структура ВКР:

- титульный лист (см. Приложение 2);
- содержание (если текст работы делится на разделы) или оглавление (если текст работы делится на главы);

- введение, в котором раскрываются:

в ВКР бакалавра, дипломной работе специалиста

а) актуальность темы, степень разработанности темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования, структура работы;

в ВКР магистра

б) актуальность темы, степень разработанности темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, положения, выносимые на защиту, структура работы;

- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера выпускной квалификационной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;

- список использованных источников;

- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера, а также самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные документы, выполненные в ходе проектирования.

3.2.8. ВКР может носить проектный, теоретический (реферативный), опытно-экспериментальный, эмпирический, конструкторский (изобретательский) или научно-исследовательский характер. От характера работы зависит содержание основной части ВКР.

3.2.9. Рекомендуемый объем ВКР – 50-70 страниц печатного текста (без приложений) для ВКР бакалавров или 60-80 страниц печатного текста (без приложений) для ВКР магистрантов. Оформление работы должно удовлетворять требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего Положения (см. Приложение 3).

3.2.10. Поскольку ВКР представляет собой самостоятельное исследование, уровень оригинальности текста должен быть следующим: по выпускным квалификационным работам бакалавриата не ниже 60 %; по выпускным квалификационным работам специалитета и магистратуры не ниже 70%.

3.3. Организация работы над ВКР

3.3.1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель (или руководители, если ВКР носит междисциплинарный характер) и, при необходимости, консультанты.

3.3.2. Назначение обучающемуся руководителя (руководителей) и консультантов осуществляется приказом по основной деятельности университета. Проект приказа готовит дирекция института.

3.3.3. Сроки выбора обучающимся темы ВКР по очной и заочной формам обучения:

- тема ВКР закрепляется за обучающимся по программе бакалавриата (или специалитета) по очной форме обучения на предвыпускном курсе на основании его письменного заявления (Приложение 4) в период с марта по апрель;

- тема ВКР закрепляется за обучающимся по программе бакалавриата (или специалитета) по заочной форме обучения на предвыпускном курсе на основании его письменного заявления (Приложение 4) до 15 июня;

- тема ВКР закрепляется за обучающимся по программе магистратуры по очной и заочной формам обучения на предвыпускном курсе на основании его письменного заявления (Приложение 4) в период с сентября по октябрь;

- в отдельных случаях возможно уточнение темы ВКР. Уточнение темы ВКР рассматривается на заседании кафедры. Кафедра представляет выписку из протокола заседания в дирекцию института не позднее чем за полтора месяца до защиты ВКР. Директор института готовит проект приказа об уточнении темы ВКР.

3.3.4. Руководитель (руководители) ВКР:

- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;

- выдает задание к работе, утверждаемое на заседании кафедры (Приложение 5);

- рекомендует обучающемуся основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

- консультирует обучающегося в процессе написания ВКР;

- контролирует в соответствии с календарным планом процесс выполнения работы;

- проверяет текст ВКР на наличие / отсутствие некорректных заимствований, что отражает в соответствующей справке (Приложение 6);

- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Структура отзыва – упорядоченное перечисление личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п.).

3.3.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.3.6. Рецензентом (рецензентами) может быть лицо (или лица), не являющееся работником кафедры, за которой закреплена выполняемая ВКР, обладающее соответствующей профессиональной компетенцией, а также специали-

сты профильных предприятий и учреждений. Рецензентами также могут выступать сотрудники родственных кафедр других вузов. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается на заседании кафедры при обсуждении тем ВКР. После утверждения тем приказом по основной деятельности университета заведующий кафедрой ходатайствует перед рецензирующей кафедрой (профильным предприятием или учреждением, родственной кафедрой другого вуза) о закреплении рецензента (рецензентов) по представленной теме.

3.3.7. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

3.3.8. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.4. Порядок рекомендации ВКР к защите

3.4.1. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, представляется руководителю (руководителям). После просмотра и одобрения ВКР руководитель (руководители) подписывает ее и с письменным отзывом представляет заведующему кафедрой, на которой она выполнялась.

3.4.2. Не позднее чем за три недели до планируемой защиты ВКР обучающиеся проходят её предзащиту на данной кафедре. Процедура предварительной защиты проходит по аналогии с процедурой защиты ВКР.

Результатами предварительной защиты могут быть:

- рекомендация ВКР к защите;
- рекомендации по доработке ВКР;
- рекомендации, содержащие указания на несоответствие ВКР и соответственно результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям Стандарта, что отражает уровень подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач (Статья 59 ФЗ 273).

3.4.3. Процедура предварительной защиты оформляется протоколом заседания кафедры и подписывается ее заведующим. Решение кафедры носит рекомендательный характер, который может учитываться государственной экзаменационной комиссией.

3.4.4. Заведующий кафедрой после ознакомления студента с отзывом и рецензией (рецензиями) в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Положения передает с учетом пункта 3.4.5 требуемый состав документов в дирекцию института, т.е. за 4 дня до дня защиты ВКР. Ознакомление студента оформляется листом ознакомления, в котором прописывается ФИО обучающегося, с чем

он ознакомлен и в какой период времени, подпись обучающегося, дата ознакомления.

3.4.5. ВКР (в электронном виде и на бумажном носителе), задание по ВКР, отзыв, рецензия (рецензии), рекомендации кафедры (Приложение 4), заявление обучающегося о закреплении темы ВКР, а также в обязательном порядке лист ознакомления обучающегося с рецензией и отзывом передаются дирекцией института в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Не полный перечень документов также передается заведующим кафедрой в дирекцию, которая, в лице директора, передает документы в ГЭК на рассмотрение и решение о допуске к защите ВКР.

Кроме этого, в ГЭК могут представляться и другие материалы, свидетельствующие о научной и практической ценности выполненной ВКР: печатные статьи по теме работы, документы, отражающие практическое применение работы, и др.

3.4.6. После успешной защиты тексты ВКР (в электронном виде и на бумажном носителе) передаются в научную библиотеку университета. Электронные варианты текстов ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.4.7. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, определяемую правообладателем.

3.5. Защита и оценка выпускных квалификационных работ

3.5.1. Процедура защиты выпускных квалификационных работ:

- сообщение председателя комиссии о начале защиты работы;
- представление выпускником ВКР (7-10 минут);
- вопросы к выпускнику членов ГЭК;
- ответы защищающего ВКР;
- выступление руководителя работы (или зачитывание отзыва руководителя в случае его отсутствия);
- выступление рецензента или зачитывание председателем ГЭК письменной рецензии на работу;
- заключительное слово защищающегося.

3.5.2. Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы – 20 минут.

3.5.3. Оценка за работу выставляется по завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", которые объявляются в тот же день после оформления экзаменационной комиссией протокола заседания в установленном порядке. Оценка "неудовлетворительно" не выставляется, а комиссия принимает решение о том, что выпускник работу не защитил, соответствующие записи делаются в протоколе ГЭК и экзаменационной ведомости. Повторная защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее чем через год.

3.5.4. Кроме выставления оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию;
- рекомендовать автора работы к поступлению на следующий уровень высшего образования.

3.6. Критерии оценки ВКР

3.6.1. В ВКР учитывается:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования современных источников информации и литературы;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений;
- соответствие оформления требованиям стандарта;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

3.6.2. Результаты защиты ВКР каждого обучающегося определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с критериями оценки выпускной квалификационной работы;
- выступление обучающегося на защите структурировано, обоснованы выбор и актуальность темы, обозначены цель и задачи работы, предмет и

объект исследования, ясна логика вывода каждого наиболее значимого вывода;

- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают суть вопроса, подкрепляются положениями авторитетных источников и нормативно-правовых актов, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии со многими критериями оценки выпускной квалификационной работы;

- выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

- в ответах обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта суть вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с частью критериев оценки выпускной квалификационной работы;

- выступление обучающегося на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта исследования, допущены ошибки в логике вывода одного из наиболее значимых выводов; отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца суть вопроса, слабо подкрепляются положениями авторитетных источников, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена не в соответствии с критериями оценки выпускной квалификационной работы;
- выступление обучающегося на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет и объект исследования, допущены грубые ошибки в логике выведения нескольких значимых выводов;
- ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- в процессе защиты выпускной квалификационной работы выпускник демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

IV. Государственный экзамен

4.1. Общие положения

Государственный экзамен имеет целью проверку сложившейся у выпускника системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач. Основные функции экзамена (обучающая, оценивающая и воспитательная) содействуют решению главной задачи высшего образования - подготовке высококвалифицированного специалиста.

4.2. Порядок подготовки к государственному экзамену

4.2.1. В программу государственной итоговой аттестации входят требования и порядок выполнения выпускной квалификационной работы и, если предусмотрено ООП по направлению подготовки (специальности), программа по государственному экзамену. В программе государственной итоговой аттестации содержатся перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, фонд оценочных средств, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (см. Приложение 1). Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем **за шесть месяцев до начала** государственной итоговой аттестации (Приложение 7). Программа государственный итоговой аттестации утверждается проректором по УР.

Студенты своевременно должны быть обеспечены всем материалом, входящим в состав государственного экзамена.

4.3. Порядок проведения государственного экзамена

4.3.1. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой

вой аттестации по государственному экзамену (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3.2. Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

4.3.3. Оценка за ответ выставляется по завершении ответов обучающихся на закрытом заседании ГЭК простым большинством членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.3.4. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

4.3.5. На выполнение задания билета обучающемуся отводится не более одного академического часа, на ответ – не более 20 минут.

4.4. Критерии оценки ответа на государственном экзамене

Оценка «отлично» ставится выпускнику, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс компетенций, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится выпускнику, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс компетенций, свидетельствующий о его готовности решать задачи профессиональной деятельности, однако допустил в ответе отдельные погрешности и неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится выпускнику, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует отрывочные, неполные знания, допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится выпускнику, если он обнаружил незнание теоретического материала, допустил грубые ошибки в ответе, не сумел решить предложенные задачи.

V. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования, действующие в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Проект приказа по основной деятельности университета готовит дирекция института.

5.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией университета, Стандартами и основными образовательными программами по направлениям подготовки (специальности).

5.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям Стандарта;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

– разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

5.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

5.6. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки РФ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.7. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются учредителем на один календарный год (с 01 января по 31 декабря).

Директора институтов вносят предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее **15 сентября** года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Требуемые документы (наименование и код направления подготовки (специальности), по которому выбран председатель, ФИО председателя, основное место работы, занимаемая должность, ученая степень (серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени и ксерокопия диплома, оформленная в электронную версию формата pdf), ученое звание (серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании и ксерокопия аттестата, оформленная в электронную версию формата pdf), обоснование выбора кандидатуры, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, письменное согласие руководителя сторонней организации) с учетом возможных изменений, вносимых центром государственного задания и государственного учета, передаются в учебно-методическое управление не позднее даты, указанной выше.

5.8. Дирекция института выносит на заседание Учёного совета университета вопрос о включении кандидатур в общий список председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждаемый учредителем университета.

5.9. Учебно-методическое управление осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий – формирует базу данных через портал www.gzgu.ru; направляет общий список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на согласование и утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

5.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.11. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), 1 человек – председателем государственной экзаменационной комиссии, другие – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ЕГУ им. И. А. Бунина и (или) научными работниками ЕГУ им. И. А. Бунина и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

5.12. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ЕГУ им. И. А. Бунина (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором ЕГУ им. И. А. Бунина на основании приказа по основной деятельности университета).

5.13. Председатели комиссий (ГЭК и апелляционной) организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.14. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.15. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председатели государственных экзаменационных комиссий назначают заместителя и секретаря государственных экзаменационных комиссий. Назначения оформляются первым протоколом государственных экзаменационных комиссий.

5.16. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и научным работникам или административным работникам.

5.17. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.18. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией университета, образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

5.19. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

5.20. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.21. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

VI. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

6.1. Настоящим Порядком проведения государственных аттестационных испытаний установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний по данному направлению подготовки (специальности) (перерыв между отдельными испытаниями – не менее 7 календарных дней);
- форма проведения испытания;

- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения испытания;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

6.2. Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации обучающийся на общем собрании проходит процедуру ознакомления с программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций. Ознакомление оформляется письменным заявлением обучающегося (Приложение 7).

6.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания директор института составляет приказ по основной деятельности университета об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов, рецензентов выпускных квалификационных работ.

6.4. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. При устной форме проведения государственного экзамена члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

6.5. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.7. Присутствие лиц на государственных аттестационных испытаниях, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, не допускается, за исключением руководителя (руководителей) и рецензента (рецензентов), а также с учетом пункта 7.6 настоящего Положения.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.11. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.11. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизиче-

ского развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.12. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование при прохождении государственной итоговой аттестации техническими средствами, необходимыми обучающимся инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории,

- наличие туалетных и других помещений, а также условий для удобного пребывания в них инвалидов (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.13. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.14. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.15. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.16. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VII. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР

_____ /С.В. Щербатых/

« ____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

Уровень основной образовательной программы _____

Направление(я) подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Елец – 201 г.

Разработчик: _____

Программа государственной итоговой аттестации утверждена советом института _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ученого совета института _____ / _____ /

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), разработанной в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации закреплён в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина

1.1. Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки _____, профилю подготовки _____, квалификации (степени) – бакалавр включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников:

Основной образовательной программой по направлению подготовки _____, профилю подготовки _____, квалификации (степени) – бакалавр предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

2. Государственный экзамен

2.1. Цель государственного экзамена

Целью проведения государственного экзамена является проверка сформированности у выпускника компетенций, приобретенных выпускником при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки _____ (Направленность (профиль) _____).

2.2. Место государственного экзамена в структуре ООП

Государственный экзамен является составной частью итоговой государственной аттестации по направлению подготовки _____ (Направленность (профиль) _____) и определяет уровень усвоения студентом материала, охватывающего содержание дисциплин, со-

держатся в учебном плане. Программа государственного экзамена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавра.

Программа содержит перечень тем и вопросов, соответствующих тематике дисциплин профессионального блока учебного плана согласно ФГОС ВО и рабочим программам, разработанным на кафедрах _____. По каждой теме приводится список источников, необходимых для подготовки к экзамену.

В программу включены следующие дисциплины: _____ .

2.3. Требования к результатам освоения компетенций

Государственный экзамен направлен на проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

2.4. Структура и содержание тем, входящих в итоговый государственный экзамен

Наименование дисциплины

Перечень тем с краткой аннотацией каждой

Рекомендуемая литература

Список основной литературы

Список дополнительной литературы

Примерные тестовые задания

Примерные практические задания

2.5. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «отлично» ставится экзаменуемому, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс компетенций, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится выпускнику, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс компетенций, свидетельствующий о его готовности решать задачи профессиональной деятельности, но допустил в ответе отдельные погрешности и неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится выпускнику, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует отрывочные, неполные знания, допускает ошибки, но готов решать профессиональные задачи на определенном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится выпускнику, если он обнаружил незнание теоретического материала, допускал грубые ошибки в ответе, не сумел решить предложенные задачи, продемонстрировал неготовность к осуществлению профессиональной деятельности.

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Цель подготовки студентом выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

3.2. Требования к результатам освоения компетенций

По итогам выпускной квалификационной работы определяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

3.3. Критерии выставления оценок выпускникам

(соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) по результатам выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования современных источников информации и литературы;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений;
- соответствие оформления требованиям стандарта;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

«Отлично» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с критериями оценки выпускной квалификационной работы;
- выступление студента на защите структурировано, обоснованы выбор и актуальность темы, определены цель и задачи работы, предмет, объект исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями авторитетных источников и нормативно-правовых актов, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

– выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии со многими критериями оценки выпускной квалификационной работы;

– выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

– в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с частью критериев оценки выпускной квалификационной работы;

– выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта исследования, допущена грубая ошибка в логике выведения одного из наиболее значимых выводов;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями авторитетных источников, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

– выпускная квалификационная работа выполнена с нарушениями критериев оценки выпускной квалификационной работы;

– выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект исследования, допускаются грубые ошибки в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из

выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

– в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Задания для государственного экзамена

Наименование дисциплины 1

Текст задания

Задание (тест)

Формируемые компетенции:

Текст задания

Задание (тест)

Формируемые компетенции:

Наименование дисциплины 2

Текст задания

Задание (тест)

Формируемые компетенции:

Текст задания

Задание (тест)

Формируемые компетенции:

Текст задания

Задание (тест)

И т.д.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____

Кафедра _____

ТЕМА РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа

обучающегося _____ курса

по программе бакалавриата (по программе специалитета, по программе маги-
стратуры) _____ (код, наименование)

(очной, заочной формы обучения)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель (руководители) –

(ФИО, ученое звание, степень)

Елец – 201_

Оформление выпускной квалификационной работы

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал - 1,5. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу. Нумерация осуществляется вверху справа.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Он состоит из таких источников, как научная и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, отчетные и учетные материалы, Интернет-ресурсы.

Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и руководителем.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня материалов.

Основным документом по вопросам библиографического описания источников является ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»

Примеры библиографических описаний

Описание литературы

Книги

Однотомные издания

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст]: вторая волна / Люсьен Мюссе. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Законодательные материалы
Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.- попул. газ. о здоровом образе жизни / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – 8 полос.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958). – М. : Наука, 2001.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958). – М.: Наука, 2001.

Изоиздания

Графика [Изоматериал]: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана». – Уфа: Демиург, 2001.

Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002 / Торговый Дом «Медный всадник»; дизайн П. Канайкина; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001.

Электронные ресурсы...

...локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

...удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Составные части документов

Статья из...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

... сериального издания

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора. – 2001. – Вып. 5. – С. 46–49.

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Правила оформления ссылок на использованные источники

При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и в каком она источнике. Ссылку приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер в списке литературы и страница, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой: **[6, с. 34]**, т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Директору института_____

студента группы_____

заявление.

Прошу Вас разрешить написание выпускной квалификационной работы
на тему «_____»

Руководитель (и) ВКР_____

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя (ей) ВКР_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина

Институт _____
Направление подготовки (специальность) _____
Квалификация _____
Форма обучения _____
Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой
« ____ » г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе обучающегося _____

Ф.И.О.

Тема работы _____

утверждена приказом по университету № от « » г.

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель(и) _____

Ф.И.О.

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О)

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

семестр

№№ п/п	Наименование этапов выпускной квали- фикационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя (ей) _____

« _____ »

Г. _____

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа обучающегося

(Ф.И.О.)

на тему «_____»

рассмотрена на заседании кафедры _____ .

протокол №_ от « » _____ г.

и может быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____

« » _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ЗАИМСТВОВАНИЯ

Выпускная квалификационная работа обучающегося

(Ф.И.О.)

на тему

«_____»

дата проверки _____

название используемой программы антиплагиата _____

Результат проверки: оригинальность текста _____

заимствований _____

дополнительные комментарии _____

Заключение: _____

Руководитель(и) ВКР _____

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору института _____

студента группы _____

заявление.

1. Я, _____ (ФИО обучающегося), в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» **ознакомлен(а) за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации** на общем собрании с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, с программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов* и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций.

2. Я, _____ (ФИО обучающегося), **даю согласие** на внесение, озвученных на общем собрании, сведений, входящих в приложение к диплому о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, содержащихся в Приказе Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Приказе Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации», Приказе Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2014 года № 546 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112».

Дата

Подпись обучающегося _____

* при наличии государственного экзамена

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКР

(оформляется не позднее **чем за 5 календарных** дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»)

Кафедра _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР (указывается тема и номер / дата приказа об утверждении тем ВКР)	Отзыв руководителя (ФИО руководителя(ей), ученое степень, ученое звание, должность, основное место работы)	Дата и подпись обучающегося	Рецензия/ рецензии (ФИО рецензента(ов), ученое степень, ученое звание, должность, основное место работы)	Дата и подпись обучающегося