

Согласовано:
На заседании профсоюзного
комитета Первичной
профсоюзной организации
преподавателей и сотрудников
Протокол № 2 от 14.01.2016 г.

Председатель Профкома ЕГУ им.
И.А. Бунина



И.А. Семенов/

Утверждено:
Решением Учёного Совета ЕГУ им.
И.А. Бунина

Протокол № 16 от 21.01.2016 г.

Председатель Учёного совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина



/Е.Н. Герасимова/

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Елецкий
государственный университет им. И.А. Бунина»,
а также о порядке направления в докторантуру иных
образовательных организаций

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления и приема в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет), других научных и образовательных организаций, а также требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г., Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства РФ № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» от 04 апреля 2014 г., Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина.

3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

4. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работникам

5. В докторантуру может быть направлен и принят работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

6. Работник должен иметь:

6.1. ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

6.2. стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

6.3. трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

6.4. научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

6.5. план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру работников Университета

7. Университет направляет работников для подготовки диссертации в принимающие организации, которые соответствуют следующим требованиям:

7.1. наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по

выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

7.2. наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

7.3. наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

7.4. наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

8. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

9. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Университета как направляющей организации в целях выработки рекомендации.

Ученый совет Университета как направляющей организации по результатам обсуждения заявления работника вправе:

- дать рекомендацию ректору Университета как направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации;

- не рекомендовать ректору Университета как направляющей организации направлять работника в докторантуру принимающей организации с обоснованием причин отказа (несоответствие принимающей организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, несоответствия работника требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, другие причины);

- дать рекомендацию ректору Университета как направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре Университета при условии соответствия Университета требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором Университета как направляющей организации с учетом

рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления и оформляется соответствующим распоряжением.

10. Университет как направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия ректором решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре Университета

11. Подготовка научных кадров в докторантуре Университета как принимающей организации осуществляется только по тем научным специальностям, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действуют диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

12. Подготовка диссертации в докторантуре Университета как принимающей организации осуществляется в подразделениях Университета, имеющих условия для проведения научных исследований, в том числе обеспечивающих возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами. Кроме того Университет обеспечивает наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

13. Подготовка диссертации в докторантуре Университета как принимающей организации осуществляется по темам, соответствующим темам, содержащимся в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

14. Университет как принимающая организация не позднее 10 февраля и 10 сентября каждого календарного года объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в подпункте 7.4. пункта 7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в

соответствии с номенклатурой. В объявления включается информация о порядке конкурсного отбора, условиях проведения исследований и подготовки диссертации, количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

По решению Ученого совета Университета может быть выпущено дополнительное объявление о возможности проведения докторантами научных исследований.

Указанная информация, а также соответствующие формы документов в обязательном порядке подлежат размещению на официальном сайте Университета.

15. Документы от лиц, направленных для подготовки диссертации в докторантуру Университета как принимающей организации, независимо от того, являются ли данные лица сотрудниками Университета или нет, принимаются в срок до 20 мая текущего года (по объявлению, размещенному в средствах массовой информации в срок до 10 февраля текущего года) и 20 декабря текущего года (по объявлению, размещенному в средствах массовой информации в срок до 10 сентября текущего года).

По решению Ученого совета Университета указанные сроки представления документов могут быть изменены.

Ученый совет Университета при принятии решения о размещении в средствах информации дополнительного объявления, предусмотренного абзацем 3. пункта 14 настоящего Положения, обязан установить срок представления документов от лиц, желающих поступить в докторантуру Университета.

16. Лица, направленные для подготовки диссертации в докторантуру Университета как принимающей организации, независимо от того, являются ли данные лица сотрудниками Университета или нет, представляют на конкурс следующие документы:

16.1. Заявление о поступлении в докторантуру Университета как принимающей организации по утвержденной форме (Приложение № 1);

16.2. Письмо-ходатайство от руководителя направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе или распоряжение ректора о направлении работника в докторантуру для работников Университета.

16.3. Копия диплома кандидата наук или копия диплома, полученного в иностранном государстве, признаваемого в Российской Федерации, обладателю которого предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью направляющей организацией;

16.4. Справки, заверенные подписью руководителя и печатью направляющей организации, о стаже:

- педагогической и (или) научной работы;
- работы в направляющей организации.

16.4. Список научных достижений, заверенный подписью руководителя и печатью направляющей организации.

16.5. План подготовки диссертации, подписанный руководителем и скрепленный печатью направляющей организации.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, подаются лицами, направленными для подготовки диссертации, в информационно-научное управление Университета, которое по истечении срока, установленного для представления документов, передает их на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов в докторантуру (далее – Комиссия).

18. Комиссия формируется приказом ректора Университета как принимающей организации. В ее состав входят ведущие ученые Университета. В обязательном порядке в Комиссию включаются сотрудники, задействованные в реализации государственного задания, задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а равно обеспечивающие исполнение заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, на основе которых будут выполняться диссертационные исследования.

19. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 10 дней после окончания установленного пунктом 15 настоящего положения срока приема документов.

20. Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора выступают:

20.1. Соответствие лица, направленного в докторантуру Университета, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

20.2. Соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности диссертационных советов, действующих в Университете.

20.3. Соответствие заявленной тематики диссертации темам государственного задания Университета, заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договорам (соглашениям) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ.

20.4. Степень разработанности плана диссертационного исследования;

20.5. Наличие в Университете как принимающей организации информационных и материально-технических ресурсов необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации.

20.6. Наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

21. По итогам рассмотрения представленных документов Комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, информационно-научное управление подготавливает приказ о зачислении в докторантуру, который подписывается ректором Университета как принимающей организации.

22. Лица, по заявлениям которых Комиссия приняла отрицательное решение, уведомляются о принятом решении в письменной форме без объяснения причин отказа.

Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Конкретный срок подготовки каждого докторанта указывается в приказе о зачислении в докторантуру, а также в договоре о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

23. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае поступления в докторантуру лица, являющегося работником Университета, договор заключается между данным работником и Университетом.

24. Договор о подготовке диссертации в обязательном порядке включает в себя следующие условия:

24.1. Тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

24.2. Условия проведения научных исследований докторантом;

24.3. Срок подготовки диссертации;

24.4. Финансовые обязательства сторон;

24.5. Основания и порядок расторжения договора;

24.6. Иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

25. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации на основании его заявления ему может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, определенном в договоре, заключенном между докторантом, направляющей организацией и принимающей организацией.

По заявлению докторанта научный консультант может быть заменен.

26. В течение 3-х месяцев после зачисления в докторантуру и заключения договора о подготовке диссертации, докторант обязан представить на утверждение Ученого совета Университета индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом.

27. Докторант ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.

28. Докторант подлежит отчислению из докторантуры Университета по следующим основаниям:

28.1. Истечение срока подготовки диссертации;

28.2. Досрочная подготовка диссертации, при условии получения положительного заключения профильной кафедры;

28.3. По собственному желанию;

28.4. По решению Ученого совета (по ходатайству профильной кафедры) в связи с невыполнением индивидуального плана докторанта в установленные сроки по неуважительным причинам;

28.5. За нарушение условий договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

29. Отчисление из докторантуры оформляется приказом ректора Университета.

30. В течение одного месяца со дня представления диссертации профильная кафедра обсуждает работу и, в случае положительного решения, выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов Университета

31. Докторант Университета имеет право:

31.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета как принимающей организации;

31.2. участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

31.3. ходатайствовать о назначении (замене) ему научного консультанта;

31.4. требовать проведения обсуждения подготовленной диссертации на профильной кафедре с целью получения заключения;

31.5. отчислиться из докторантуры Университета по собственному желанию.

32. Докторант Университета обязан:

32.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным консультантом;

32.2. своевременно выполнять индивидуальный план;

32.3. ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;

32.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 23 настоящего Положения.

33. За докторантом, являвшимся работником Университета до зачисления в докторантуру, сохраняются права, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6. Размер и порядок осуществления докторантам, являвшимся работниками Университета до зачисления в докторантуру, ежемесячных выплат

34. Университет осуществляет докторанту, являвшемуся работником Университета до зачисления в докторантуру, ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в установленном в направляющей организации порядке.

35. В случае если при направлении в докторантуру работник Университета продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

36. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником Университета своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

37. В случае увольнения работника из Университета осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Приложение 1

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
Е.Н. Герасимовой
от ... должность с указанием
кафедры и вуза,
Иванова Ивана
Ивановича (гражданин
...),
дата рождения . . . г.,
паспорт серия № . . .
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору и зачислить в докторантуру по специальности (*шифр и название*) на кафедре (*наименование кафедры*) института (*наименование института*) ЕГУ им. И.А. Бунина.

Тема диссертационного исследования - «*формулировка темы*».

Прошу назначить научным консультантом (должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

Подпись

На обработку моих персональных данных согласен (на) Подпись

Прилагаемый перечень документов:

- 1
- 2

Согласен осуществлять научное

консультирование докторанта _____

(Ф.И.О. докторанта)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись предполагаемого научного консультанта)