

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 3 мая 20 17 г. № 175

Решением профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации преподавателей и
сотрудников ЕГУ им. И.А. Бунина

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол № 4 от «27», 04. 17 г.



/Е.Н. Герасимова/



Председатель профкома

/И.А. Семёнов /

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 27. апреля 20 17 г. № 16

Председатель Ученого совета

/Е.Н. Герасимова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе рейтинговой оценки результатов деятельности профессорско-преподавательского состава Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

І. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «План мероприятий (“дорожная карта”) “Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки”»;
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»;
- Коллективный договор;
- Положение о выплатах стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ лицами, замещающими должности профессорско-преподавательского состава Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина;

– настоящее Положение.

II. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) по стимулированию роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитию творческой инициативы преподавателей путем дифференциации оплаты их труда.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает и регулирует критерии и порядок определения индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), а также определяет порядок выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ лицами, замещающими должности ППС по результатам рейтингования.

Рейтинг – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке, составленный по объективным показателям. Рейтинг-система – это модель, которая упорядочивает (ранжирует) участников в линейном порядке на основе количественных показателей.

В целях настоящего положения под рейтингованием понимается отслеживание результатов профессиональной (учебно-методической, научной, организационно-воспитательной) деятельности каждого преподавателя, определение соответствия профессиональной компетентности требованиям к квалификации и последующий расчёт рейтинга ППС.

Организацию и подведение итогов индивидуального рейтинга преподавателей осуществляет рейтинговая комиссия, в состав которой входят: представители ректората, учёного и учебно-методического советов, управления образовательной политики, информационно-научного управлений, управления по социальной и воспитательной работе, управления бухгалтерского учета и финансового контроля, профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, ведущие преподаватели Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Рейтинговая комиссия может уточнять и совершенствовать процедуру формирования итогового рейтинга на основании предложений учёного совета Университета, кафедр и иных подразделений вуза.

Оценка деятельности преподавателей в течение учебного года основана на показателях, представляемых в отчётах Министерству образования и науки РФ, и показателях мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования. Она строится на определении рейтинга преподавателя по вкладу его труда за отчётный календарный год в повышение и поддержание авторитета Университета. При подведении итогов учитываются все виды и направления деятельности преподавателя в вузе.

Рейтинг ППС рассматривается как итоговый показатель качества научной, учебно-методической, организационной и воспитательной работы (деятельности) преподавателя. Рейтингование является ведущим способом оценки качества деятельности преподавателя и соответствия занимаемой им должности.

Рейтинговая оценка даёт возможность отслеживать текущий рейтинг результатов профессиональной деятельности ППС, обладает прозрачной и развернутой процедурой оценки результатов работы преподавателей. Уровень рейтинга является важным индикатором результативности деятельности ППС. Содержательный и статистический анализ рейтинга позволит выделить обобщенные характеристики деятельности, что облегчит оценку деятельности при аттестации, в ситуации выборов на кафедре, при принятии управленческих решений.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными целями рейтингования являются:

- активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей, ориентированных на повышение имиджа Университета в целом;
- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом, рост удовлетворенности потребителей этих услуг;
- поощрение преподавателей за успехи в области образовательной, методической, научной и иной деятельности;
- стимулирование труда педагогических работников;
- пропаганда достижений и опыта преподавателей Университета;
- повышение авторитета и формирование позитивного имиджа вуза;
- привлечение внимания к проблемам качества педагогических кадров.

Основными задачами рейтинга являются:

- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности преподавателей Университета;
- создание фактографической информационной базы данных, всесторонне отражающей в динамике деятельность как отдельных преподавателей, так и Университета в целом;
- моральное и материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

Применение рейтинга направлено на:

- выявление вклада каждого члена ППС в результаты деятельности структурного подразделения и Университета в целом;
- получение оснований для морального и материального поощрения преподавателей;
- повышение мотивации и обеспечение личной заинтересованности преподавателей в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической и научной работы;
- определение в деятельности ППС университета области, нуждающейся в совершенствовании, и разработку корректирующих мероприятий по её совершенствованию

V. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

Для успешного внедрения и функционирования системы рейтинговой оценки результатов деятельности ППС Университета к системе рейтинга предъявляются следующие требования:

- приведение методики рейтингования к виду, позволяющему создать электронную базу данных для накопления и систематизации данных рейтинга;
- обоснованный выбор критериев, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга;
- использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга, их объективность и изменяемость;
- возможность корректировки критериев и их значений;
- заполнение индивидуального рейтинга лично преподавателем;
- стимулирование участников рейтинга по результатам его деятельности;
- коллективное обсуждение настоящего положения, состава критериев и их значений;
- ежегодное утверждение на заседании учёного совета критериев рейтинга и их значений, доведение до сведения коллектива.

В рейтинге участвуют только штатные преподаватели и внутренние совместители.

VI. МЕТОДИКА И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Премиальный фонд делится на четыре части: 60% фонда распределяется согласно набранным баллам по выполненному объёму работ на I этапе; 10% фонда распределяется в соответствии с количеством баллов, набранных на II этапе; 5% распределяется в соответствии с количеством баллов, набранных на III этапе; 25% фонда на IV этапе распределяются комиссией ректората за особые достижения и вклад в инновационное развитие Университета.

Оценка деятельности ППС для целей премирования производится один раз в год. Отчётный период определяется с 1 января по 31 декабря текущего года.

При этом предусматриваются следующие процедуры.

На первом этапе каждый преподаватель кафедры заполняет персональный отчёт о выполненных работах, подтвержденных документально с указанием выходных данных, и сдаёт его заведующему кафедрой не позднее 10 февраля текущего года. Содержание отчёта должно соответствовать перечню видов выполняемых работ с балльными оценками по каждому из них (приложение № 1). Отчёт формируется в соответствии с приложением № 2.

Все параметры имеют формальный характер, выраженный в баллах. Все критерии имеют строгую интерпретацию, поэтому при заполнении таблицы необходимо придерживаться толкования критериев, указанных в приложении № 3.

Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются, и на их основе производится оценка вклада каждого преподавателя в результаты деятельности кафедры и Университета в целом за отчётный период, а также формируется рейтинг преподавателей внутри кафедры (см. Приложение № 6 – этап I).

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учёта выполненных работ преподавателя, и несёт солидарную с ППС ответственность за её достоверность.

На втором этапе определяется размер дополнительного поощрения преподавателей за активность и интенсивность их работы внутри кафедр, в том числе за особо важные, внеплановые и срочные работы или за работы, не вошедшие в перечень работ, указанных в приложении № 1.

Заведующие кафедрами в соответствии с приведенной ниже процедурой распределяют 10% премиального фонда Университета (см. Приложение № 6 – этап II).

Процедура состоит из двух частей.

1. Заведующим кафедрами вменяется в обязанность ранжирование преподавателей по сумме набранных баллов, на основании которого выделяются квартальные значения набранных баллов. В результате ранжирования коллектив преподавателей разбивается на четыре группы (совпадающие/пограничные значения баллов трактуются в пользу преподавателя или научного работника).

Каждому преподавателю, включенному в соответствующую группу (первая, вторая и третья), заведующий кафедрой начисляет баллы. Включенным в первую группу начисляется 15 баллов, во вторую – 10, в третью – 5 баллов. Преподавателям, включённым в четвертую группу, баллы по рейтингу не начисляются.

2. Дополнительно к баллам, полученным преподавателем за место в рейтинге, начисляются баллы за выполнение особо важных, внеплановых и оперативных заданий, а также работ, указанных в приложении № 1.

При этом в целом заведующий кафедрой может распределить максимально не более совокупной суммы баллов, начисленной за место в рейтинге всем преподавателям кафедры. Одному работнику может быть начислено от 1 до 20 баллов.

Такое право заведующего кафедрой обеспечивает повышение эффективности управления коллективом и стимулирование членов кафедры или научных работников к оперативному решению текущих вопросов.

Заведующий кафедрой на заседании кафедры доводит до сведения коллектива информацию о содержании индивидуальных рейтингов каждого преподавателя кафедры, в том числе о дополнительно начисленных преподавателями баллах за работу в течение года.

Сводные данные утверждаются на заседании кафедры, отражаются в его протоколе и до 25 февраля представляются в установленном формате (приложение № 4) на бумажном и электронном носителях директору соответствующего института вместе с заполненными отчётами ППС по форме приложения № 2. Кафедры, не представившие информацию в соответствующем формате и в установленный срок, в распределении премиального фонда не участвуют.

На третьем этапе определяется размер дополнительного поощрения преподавателей за активность и интенсивность их работы внутри института, в том числе за особо важные, внеплановые и срочные работы или за работы, не вошедшие в перечень работ, указанных в приложении № 1.

5% премиального фонда распределяется учёными советами соответствующих институтов (см. Приложение № 6 – этап III). При этом в целом члены учёного совета могут распределить максимально не более среднего значения совокупной

суммы баллов, начисленной за место в рейтинге всем преподавателям каждой из кафедр соответствующего института. Одному работнику может быть начислено от 1 до 20 баллов.

Сводные данные утверждаются на заседании учёного совета соответствующего института, отражаются в его протоколе и до 15 марта представляются в установленном формате (приложение № 5) на бумажном и электронном носителях в управление образовательной политики с последующим представлением их в рейтинговую комиссию вместе с заполненными отчётами ППС по форме приложения № 2. Институты, не представившие информацию в соответствующем формате и в установленный срок, в распределении премиального фонда не участвуют.

Директор института осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учёта выполненных работ преподавателя, и несёт солидарную с заведующим кафедрой, ППС ответственность за её достоверность.

Итоги проверки третьего этапа доводятся директором института или назначенным им лицом до сведения заведующих кафедрами. Заведующий кафедрой в свою очередь доводит эту информацию до преподавателей кафедры.

На четвёртом этапе 25% премиального фонда распределяется комиссией ректората. Затем данное распределение утверждается ректором. Результаты, полученные на четвёртом этапе, передаются в рейтинговую комиссию (см. Приложение № 6 – этап IV).

Рейтинговая комиссия в срок до 1 апреля проводит перепроверку результатов всех этапов и утверждает полученные значения показателей. Результаты перепроверки отражаются в протоколе заседания рейтинговой комиссии, который подписывается его председателем и секретарём.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Своевременность представления результатов своего труда и достоверность значений показателей ППС на первом и втором этапах контролирует заведующий кафедрой. На третьем этапе осуществляется проверка данных по кафедрам дирекцией институтов, к которым относятся кафедры. Итоговый и текущий контроль осуществляет рейтинговая комиссия, созданная приказом ректора, работающая в координации с институтами и кафедрами университета.

Ответственность за своевременное представление и достоверность информации, на основании которой определяется рейтинг, возлагается на преподавателей. В случае представления неполной информации, не позволяющей точно определить, выполнена ли работа, указанная в индивидуальном рейтинге, заведующий кафедрой вправе не учитывать этот вид работы. В случае представления недостоверной информации с преподавателя снимается сумма баллов, равная двукратному размеру недостоверно оцененных баллов.

Ответственность за сбор и подтверждение достоверности информации возлагается на заведующих кафедрами. В случае недобросовестного отношения к указанной контрольной функции индивидуальный рейтинг заведующего кафедрой уменьшается на 20 баллов за каждые невыявленные недостоверные 100 баллов по кафедре.

Ответственность за промежуточный контроль достоверности представленных данных рейтинга по кафедрам, входящим в институт, возлагается на директора института. В случае недобросовестного отношения к указанной контрольной функции индивидуальный рейтинг директора института уменьшается на 10 баллов за каждые не выявленные недостоверные 100 баллов по институту.

Основанием для уменьшения размера премии является нарушение Устава Университета, некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Университета и (или) кафедры.

Преподавателю может быть уменьшен размер премии (от 5% до 100% начисленной индивидуальной премии¹) в следующих случаях:

- недобросовестное соблюдение должностных обязанностей;
- несоблюдение сроков выполнения поручений руководителей структурных подразделений и Университета;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- несоблюдение этических норм поведения в Университете.

Предложения по уменьшению размера премии до 50% представляются директором института (заведующим кафедрой) проректору по учебной работе (приложение № 7) и утверждаются ректором. Уменьшение размера премии свыше 50% (вплоть до 100% премии) утверждается ректором по представлению проректоров, директоров институтов (центра СПО), заведующих кафедрами, руководителями других структурных подразделений.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем их рассмотрения и утверждения Ученым советом. До заседания Ученого совета по вопросу изменения и (или) дополнения Положения председатель рейтинговой комиссии может издавать письменные разъяснения по правильной трактовке норм Положения.

¹ Соблюдение исполнительской дисциплины оценивается ректором, проректорами, директорами институтов (центра СПО), заведующими кафедрами, руководителями управлений.

**РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЗА ОТЧЕТНЫЙ
ПЕРИОД**

№	Наименование показателя	Количество баллов	
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Членство в специализированных советах, экспертных советах НТС министерств и ведомств	5	
2.	Член учёного совета университета	3	
3.	Член учебно-методического совета университета	8	
4.	Член учебно-методического совета института	2	
5.	Член учёного совета института (центра СПО)	2	
6.	Член редакционно-издательского совета университета	4	
7.	Секретарь учёного (методического) совета института (центра СПО)	2	
8.	Наличие результатов методической деятельности по основным образовательным программам в виде учебников, учебных пособий	а) учебник, учебное пособие с грифом УМО	90
		б) учебник, учебное пособие, изданные в ЕГУ им. И.А. Бунина или другом издательстве	20
9.	Участие в различных профессионально-педагогических, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах (<i>не более 5-ти</i>)	а) международного уровня (председатель)	10
		б) международного уровня (член жюри, организатор)	5
		в) всероссийского уровня (председатель)	8
		г) всероссийского уровня (член жюри, организатор)	3
		д) регионального уровня (председатель)	3
		е) регионального уровня (член жюри, организатор)	2
		ж) участие в конкурсах профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности	2
з) призовые места в конкурсах профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности	5		
10.	Разработка программ дополнительного образования (<i>при условии их реализации</i>)	20	
11.	Участие ППС в реализации дополнительной профессиональной программы	10	
12.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на право участия в академических обменах от ЕГУ им. И.А. Бунина	5	
13.	Участие в академических обменах	10	
14.	Разработка основной образовательной программы	20	
15.	Разработка и размещение в СДО электронных учебных курсов	40	
16.	Штрафные санкции за неполное методическое обеспечение по дисциплине, по которой преподаватель является лектором	-30	

II. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
17.	Публикации	а) рецензируемая монография (словарь), изданная в зарубежном издательстве (при тираже не менее 100 экз.)	150
		б) рецензируемая монография (словарь), изданная в российском издательстве (при условии заключения лицензионного договора с ЕГУ им. И.А. Бунина)	100
		в) рецензируемая монография (словарь), изданная в издательстве ЕГУ им. И.А. Бунина	80
		г) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные без финансовой поддержки университета	150
		д) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные при финансовой поддержке университета	90
		е) статья (тезисы) в журнале из перечня ВАК (Россия) или в журнале, входящем в международные базы цитирования (ADS, Chemical Abstracts, Springer, PubMed, MathSciNet, AGRIS, GeoRef, zbMATH); в базу ERICH	30
		ж) другие статьи (тезисы), индексируемые в РИНЦ или Google Scholar (всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	10
18.	Получение охранного документа (патента, свидетельства о государственной регистрации) на объект интеллектуальной собственности (ОИС)		60
19.	Коммерциализация ОИС (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, баз данных)		90
20.	Заключение договора на передачу РИД с выплатой вознаграждения		50
21.	Выполнение НИОКР с привлечением объемов средств за отчетный период, полученных при выполнении проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ и работ по хозяйственной тематике	до 500000 руб.	25
		свыше 500000 руб.	50
22.	Участие в конкурсах и выставках научных и инновационных проектов и разработок при условии награждения медалью, дипломом или грамотой победителя (всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	а) международного уровня	10
		б) всероссийского уровня	5
		в) регионального уровня	3
23.	Руководство научной работой обучающихся	а) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом (или по программе) международного или федерального уровня	20
		б) руководство научным проектом обучающихся, представленных на конкурсы, проводимые по приказам Министерства образования и науки РФ	15
		в) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом (или по программе) регионального уровня	10

		г) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя на международных и всероссийских научных конкурсах	10
		д) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя на региональных научных конкурсах	7
		е) руководство подготовкой публикаций в журналах из перечня ВАК (Россия), в журналах, индексируемых РИНЦ, в рецензируемых российских или зарубежных изданиях (всего не более 7, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	7
		ж) руководство подготовкой очного выступления с докладом на научных конференциях, кроме внутривузовских	5
24.	Руководство обучающимися, создавшими ОИС		10
25.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при условии защиты в срок до 1 года с момента окончания соискателем аспирантуры		50
26.	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук при условии защиты в срок до 1 года с момента окончания соискателем докторантуры		80
27.	Очное участие с докладом в научных конференциях (не более 5-ти; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)	а) международного уровня	15
		б) российского уровня	10
		в) регионального уровня	5
28.	Участие в организации научных мероприятий		2
29.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на участие в различных внешних конкурсах, грантов и научных программах от ЕГУ им. И.А. Бунина	ФЦП, ФЦПРО, открытые конкурсы Минобрнауки	10
		федерального уровня	3
		регионального уровня	2
30.	Подготовка к защите кандидатской диссертации в качестве научного руководителя		70
31.	Подготовка к защите докторской диссертации в качестве научного консультанта		100
32.	Работа в диссертационных советах	а) председатель диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	7
		б) заместитель председателя диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	5
		в) ученый секретарь диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	5
		г) член диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	2
		д) работа во внешних диссертационных советах в качестве заместителя председателя, ученого секретаря, члена диссертационного совета	6
33.	Отзыв ведущей организации на диссертацию, представленную на соискание ученой	а) подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию, представленную на соискание ученой	10

	сертацию и выступление в качестве оппонента, рецензента по диссертации	степени доктора наук		
		б) подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию, представленную на соискание ученой степени кандидата наук		5
		в) оппонирование диссертации, представленной на соискание ученой степени доктора наук		10
		г) оппонирование диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук		5
		д) подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание ученой степени доктора наук		3
		е) подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук		2
		ж) рецензирование диссертации, представленной на соискание ученой степени доктора наук		7
		з) рецензирование диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук		5
34.	Работа в рецензируемых научных журналах ЕГУ им. И.А. Бунина, журналах, входящих в список ВАК или индексируемых в РИНЦ	в качестве члена редколлегии		5
		главного редактора (заместителя), ответственного секретаря		8
35.	Цитируемость в журналах, входящих в Web of Science, Scopus		10	
36.	Цитируемость в РИНЦ по итогам отчетного года без учёта самоцитирования и цитирования внутри организации		3	
37.	Штрафные санкции за отсутствие печатных работ за отчетный период, указанных в п. 1 (научная деятельность)		-10	
38.	Штрафные санкции за отсутствие публикаций в журналах, входящих в Web of Science, Scopus, в отчетном периоде у доктора наук; профессора		-10	
39.	Штрафные санкции за отсутствие в отчетном периоде публикаций у профессора (доцента) в журналах, входящих в список ВАК		-10	
40.	Штрафные санкции за превышение уровня самоцитирования более чем на 30%		-10	
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
41.	Работа в общественных объединениях, советах, комиссиях города / региона		3	
42.	Профориентационная работа	а) руководство профессионально-ориентированными школами, кружками и т.п. в общеобразовательных и средних профессиональных образовательных организациях (при наличии договоров с ЕГУ им. И.А. Бунина)		10
		б) организация и проведение на базе университета масштабных мероприятий для учащихся общеобразовательных и средних профессиональных образовательных организаций (олимпиады, конкурсы, викторины,	муниципального уровня	2
			регионального и межрегионального	3

		научно-практические конференции и т.п.)	уровня	
		в) организация разовых профориентационных мероприятий за пределами вуза	в образовательных организациях г. Ельца	1
			в образовательных организациях Липецкой области	2
			в образовательных организациях других областей	4
43.	Участие в организации воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий		а) регионального и межрегионального уровня	2
			б) федерального уровня	4
			в) международного уровня	5
44.	Награды в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях		а) муниципального уровня	3
			б) регионального уровня	5
			в) федерального уровня	10
			г) международного уровня	12
45.	Участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях		а) муниципального уровня	2
			б) регионального уровня	3
			в) федерального уровня	4
			г) международного уровня	5
46.	Подготовка победителей, призеров творческих конкурсов, спортивных соревнований		а) муниципального уровня	3
			б) регионального уровня	5
			в) федерального уровня	10
			г) международного уровня	12
47.	Выполнение испытаний ВФСК «ГТО»		а) получение «бронзового знака» отличия	5
			б) получение «серебряного знака» отличия	7

		в) получение «золотого знака» отличия	10
48.	Организация авторского концерта, персональной выставки		20
49.	Организация сольного выступления творческого коллектива		10
50.	Кураторство в академических группах		до 25
51.	Куратор общежития от института		до 20
52.	Руководство физкультурно-оздоровительной работой в институте, в центре СПО		до 10
53.	Качественная и своевременная работа по обновлению информации на сайте университета (кафедры, института, центра СПО)		до 15
54.	Руководство общественными организациями (клубами, отрядами и т.д.) или творческими коллективами университета (при условии, что эта деятельность не оплачивается)		20

Отчёт о выполненных работах за _____ год
ФИО преподавателя _____
Учёная степень, звание, должность _____
Институт _____
Кафедра _____

№	Наименование показателя	Количество баллов	Набранные баллы
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Членство в специализированных советах, экспертных советах НТС министерств и ведомств	5	
2.	Член учёного совета университета	3	
3.	Член учебно-методического совета университета	8	
4.	Член учебно-методического совета института	2	
5.	Член учёного совета института (центра СПО)	2	
6.	Член редакционно-издательского совета университета	4	
7.	Секретарь учёного (методического) совета института (центра СПО)	2	
8.	Наличие результатов методической деятельности по основным образовательным программам в виде учебников, учебных пособий	а) учебник, учебное пособие с грифом УМО	90
		б) учебник, учебное пособие, изданные в ЕГУ им. И.А. Бунина или другом издательстве	20
9.	Участие в различных профессионально-педагогических, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах (не более 5-ти)	а) международного уровня (председатель)	10
		б) международного уровня (член жюри, организатор)	5
		в) всероссийского уровня (председатель)	8
		г) всероссийского уровня (член жюри, организатор)	3
		д) регионального уровня (председатель)	3
		е) регионального уровня (член жюри, организатор)	2
		ж) участие в конкурсах профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности	2
з) призовые места в конкурсах профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности	5		
10.	Разработка программ дополнительного образования (при условии их реализации)	20	
11.	Участие ППС в реализации дополнительной профессиональной программы	10	
12.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на право участия в академических обменах от	5	

	ЕГУ им. И.А. Бунина			
13.	Участие в академических обменах		10	
14.	Разработка основной образовательной программы		20	
15.	Разработка и размещение в СДО электронных учебных курсов		40	
16.	Штрафные санкции за неполное методическое обеспечение по дисциплине, по которой преподаватель является лектором		-30	
II. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
17.	Публикации	а) рецензируемая монография (словарь), изданная в зарубежном издательстве <i>(при тираже не менее 100 экз.)</i>	150	
		б) рецензируемая монография (словарь), изданная в российском издательстве <i>(при условии заключения лицензионного договора с ЕГУ им. И.А. Бунина)</i>	100	
		в) рецензируемая монография (словарь), изданная в издательстве ЕГУ им. И.А. Бунина	80	
		г) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные без финансовой поддержки университета	150	
		д) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные при финансовой поддержке университета	90	
		е) статья (тезисы) в журнале из перечня ВАК (Россия) или в журнале, входящем в международные базы цитирования (ADS, Chemical Abstracts, Springer, PubMed, MathSciNet, AGRIS, GeoRef, zbMATH); в базу ERICH	30	
		ж) другие статьи (тезисы), индексируемые в РИНЦ или Google Scholar <i>(всего не более 5, следующие учитываются с коэффициентом 0,1)</i>	10	
18.	Получение охранного документа (патента, свидетельства о государственной регистрации) на объект интеллектуальной собственности (ОИС)		60	
19.	Коммерциализация ОИС (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, баз данных)		90	
20.	Заключение договора на передачу РИД с выплатой вознаграждения		50	
21.	Выполнение НИОКР с привлечением объемов средств за отчетный период, полученных при выполнении проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ и работ по хозяйственной тематике	до 500000 руб.	25	
		свыше 500000 руб.	50	
22.	Участие в конкурсах и выставках научных и инновационных проектов и разработок при		а) международного уровня	10

	условии награждения медалью, дипломом или грамотой победителя <i>(всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)</i>	б) всероссийского уровня	5	
		в) регионального уровня	3	
23.	Руководство научной работой обучающихся	а) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом (или по программе) международного или федерального уровня	20	
		б) руководство научным проектом обучающихся, представленных на конкурсы, проводимые по приказам Министерства образования и науки РФ	15	
		в) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом (или по программе) регионального уровня	10	
		г) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя на международных и всероссийских научных конкурсах	10	
		д) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя на региональных научных конкурсах	7	
		е) руководство подготовкой публикаций в журналах из перечня ВАК (Россия), в журналах, индексируемых РИНЦ, в рецензируемых российских или зарубежных изданиях <i>(всего не более 7, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)</i>	7	
		ж) руководство подготовкой очного выступления с докладом на научных конференциях, кроме внутривузовских	5	
24.	Руководство обучающимися, создавшими ОИС		10	
25.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при условии защиты в срок до 1 года с момента окончания соискателем аспирантуры		50	
26.	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук при условии защиты в срок до 1 года с момента окончания соискателем докторантуры		80	
27.	Очное участие с докладом в научных конференциях <i>(не более 5-ти; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)</i>	а) международного уровня	15	
		б) российского уровня	10	
		в) регионального уровня	5	
28.	Участие в организации научных мероприятий		2	
29.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на участие в различных внешних конкурсах, грантов и научных программах от ЕГУ	ФЦП, ФЦПРО, открытые конкурсы Минобрнауки	10	
		федерального уровня	3	

	им. И.А. Бунина	регионального уровня	2	
30.	Подготовка к защите кандидатской диссертации в качестве научного руководителя		70	
31.	Подготовка к защите докторской диссертации в качестве научного консультанта		100	
32.	Работа в диссертационных советах	а) председатель диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	7	
		б) заместитель председателя диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	5	
		в) ученый секретарь диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	5	
		г) член диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина	2	
		д) работа во внешних диссертационных советах в качестве заместителя председателя, ученого секретаря, члена диссертационного совета	6	
33.	Отзыв ведущей организации на диссертацию и выступление в качестве оппонента, рецензента по диссертации	а) подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию, представленную на соискание ученой степени доктора наук	10	
		б) подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию, представленную на соискание ученой степени кандидата наук	5	
		в) оппонирование диссертации, представленной на соискание ученой степени доктора наук	10	
		г) оппонирование диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук	5	
		д) подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание ученой степени доктора наук	3	
		е) подготовка отзыва на автореферат диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук	2	
		ж) рецензирование диссертации, представленной на соискание ученой степени доктора наук	7	
		з) рецензирование диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата наук	5	
34.	Работа в рецензируемых научных журналах ЕГУ им. И.А. Бунина, журналах, входящих в список ВАК или индексируемых в РИНЦ	в качестве члена редколлегии	5	
		главного редактора (заместителя), ответственного	8	

		ного секретаря			
35.	Цитируемость в журналах, входящих в Web of Science, Scopus		10		
36.	Цитируемость в РИНЦ по итогам отчётного года без учёта самоцитирования и цитирования внутри организации		3		
37.	Штрафные санкции за отсутствие печатных работ за отчетный период, указанных в п. 1 (научная деятельность)		-10		
38.	Штрафные санкции за отсутствие публикаций в журналах, входящих в Web of Science, Scopus, в отчётном периоде у доктора наук; профессора		-10		
39.	Штрафные санкции за отсутствие в отчётном периоде публикаций у профессора (доцента) в журналах, входящих в список ВАК		-10		
40.	Штрафные санкции за превышение уровня самоцитирования более чем на 30%		-10		
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
41.	Работа в общественных объединениях, советах, комиссиях города / региона		3		
42.	Профориентационная работа	а) руководство профессионально-ориентированными школами, кружками и т.п. в общеобразовательных и средних профессиональных образовательных организациях (при наличии договоров с ЕГУ им. И.А. Бунина)	10		
		б) организация и проведение на базе университета масштабных мероприятий для учащихся общеобразовательных и средних профессиональных образовательных организаций (олимпиады, конкурсы, викторины, научно-практические конференции и т.п.)	муниципального уровня	2	
			регионального и межрегионального уровня	3	
		в) организация разовых профориентационных мероприятий за пределами вуза	в образовательных организациях г. Ельца	1	
			в образовательных организациях Липецкой области	2	
			в образовательных организациях других областей	4	
43.	Участие в организации воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий		а) регионального и межрегио-	2	

		нального уровня		
		б) федерального уровня	4	
		в) международного уровня	5	
44.	Награды в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	а) муниципального уровня	3	
		б) регионального уровня	5	
		в) федерального уровня	10	
		г) международного уровня	12	
45.	Участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях	а) муниципального уровня	2	
		б) регионального уровня	3	
		в) федерального уровня	4	
		г) международного уровня	5	
46.	Подготовка победителей, призеров творческих конкурсов, спортивных соревнований	а) муниципального уровня	3	
		б) регионального уровня	5	
		в) федерального уровня	10	
		г) международного уровня	12	
47.	Выполнение испытаний ВФСК «ГТО»	а) получение «бронзового знака» отличия	5	
		б) получение «серебряного знака» отличия	7	

		в) получение «золотого знака» отличия	10	
48.	Организация авторского концерта, персональной выставки		20	
49.	Организация сольного выступления творческого коллектива		10	
50.	Кураторство в академических группах		до 25	
51.	Куратор общежития от института		до 20	
52.	Руководство физкультурно-оздоровительной работой в институте, в центре СПО		до 10	
53.	Качественная и своевременная работа по обновлению информации на сайте университета (кафедры, института, центра СПО)		до 15	
54.	Руководство общественными организациями (клубами, отрядами и т.д.) или творческими коллективами университета (при условии, что эта деятельность не оплачивается)		20	

Дата

(ФИО)

Подпись

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Подпись

Приложение № 3**ПОЯСНЕНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАПОЛНЕНИЯ
ТАБЛИЦЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЙТИНГОВЫХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА****I. Учебно-методическая деятельность.**

Пункт 1. Указываются названия советов. Баллы начисляются за каждый совет.

Пункт 8. Указываются выходные данные изданных учебников и учебных пособий (место, год издания, издательство). Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждый учебник и/или учебное пособие.

Пункт 9. Указываются названия конкурсов, олимпиад, статус участника, место проведения и организатор. Баллы начисляются за каждый конкурс.

Пункт 10. Указываются названия дополнительных профессиональных программ, по которым действительно прошло обучение в отчетном году. Указывается количество соавторов или пишется: «Соавторов нет». Баллы распределяются руководителем дополнительных профессиональных программ, что подтверждается его служебными записками.

Пункт 11. Указываются названия дополнительных профессиональных программ, в реализации которых принимал участие преподаватель. Баллы начисляются за каждую программу. Баллы делятся между участниками пропорционально количеству проведенных ими занятий.

Пункт 12. Указываются названия внешних конкурсов на право обмена, организатор. Баллы начисляются каждому члену рабочей группы за каждый конкурс.

Пункт 13. Указываются название внешнего конкурса, место и дата участия, организатор. Баллы начисляются за каждый конкурс.

Пункт 14. Баллы начисляются за каждую разработанную ООП и аргументируются служебной запиской директора института (центра СПО). Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Пункт 15. Указываются название электронных учебных курсов. Электронный учебный курс – это тематически заверченный, структурированный автором (-ами) учебный материал, который предназначен для обучения. В состав курса должны входить: материалы лекционных и практических занятий (в материалах могут быть использованы презентации, слайды, рисунки, могут быть вставлены Flash-ролики, дополнительные видео- или аудиоматериалы), домашние задания (возможны различные варианты на усмотрение автора: от написания эссе по гуманитарным наукам до решения практических задач по техническим специальностям), задания для самостоятельной работы (изучение основной и дополнительной литературы к

каждой изучаемой теме, ответы на вопросы для самотестирования, подготовку к тестированию, изучение материалов в сети Интернет по теме курса, изучение учебной и методической литературы), контрольно-измерительные материалы (наполнение тестовой оболочки заданиями). Баллы делятся пропорционально между разработчиками.

Пункт 16. Под неполным методическим обеспечением по дисциплине подразумевается отсутствие в рабочей программе по дисциплине обязательных структурных компонентов.

II. Научная деятельность.

Пункт 17 (а,б,в). Указываются выходные данные монографий (словарей) (год и место издания, издательство, обязательно указываются рецензенты). Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждую монографию (словарь).

Пункт 17 (г,д). Указываются выходные данные статей (название, год выпуска, номер журнала и страницы). Если журнал временно не выложен в базе цитирования, то представляются подлинники журналов или типографские оттиски статей. Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждую статью. Под финансовой поддержкой университета понимается оплата расходов автора на публикацию.

Пункт 17 (е,ж). Указываются выходные данные статей (название, год выпуска, номер журнала и страницы). Если журнал временно не выложен в базе цитирования, то представляются подлинники журналов или типографские оттиски статей. Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждую статью.

Пункт 18. Указывается наименование и количество ОИС. Баллы начисляются за каждый ОИС и распределяются пропорционально между соавторами. Представляется документ (копия) о правовой охране ОИС.

Пункт 19. Указывается организация, с которой заключен договор о внедрении. Указываются суммы, полученные по договору. Баллы распределяются пропорционально между соавторами.

Пункт 20. Указывается номер договора на РИД. Договор о передаче исключительных прав должен быть заключен между организацией и университетом. Баллы распределяются пропорционально между соавторами.

Пункт 21. Указываются названия гранта (тема хоздоговора) и грантодающей организации (организации, с которой заключен хоздоговор), сроки исполнения, объем привлеченных средств. На кафедру представляются титульные листы заявок. Баллы начисляются за каждую НИОКР и распределяются пропорционально между исполнителями или по представлению руководителя рабочей группы.

Пункт 22 (а,б,в). Указываются названия конкурсов, выставок, дата и место проведения. Баллы начисляются за каждое участие. Подтверждающими документами являются заявки, дипломы, грамоты, медали победителей, фотографии. Не засчитываются конкурсы, в которых предусмотрено несколько 1,2 и 3 мест по одному направлению. Сертификат участника не является основанием для отчетности по данному критерию.

Пункт 23 (а,б,в,г,д). Указывается название гранта, научного конкурса, ФИО обучающегося. На кафедру представляются титульные листы заявок и (или) дипломы победителей. Баллы начисляются за каждый конкурс, грант при условии, что руководитель не является соавтором. Не засчитываются конкурсы, в которых предусмотрено несколько 1, 2 и 3 мест.

Пункт 23 (е). Указываются выходные данные публикаций. Баллы начисляются за каждую публикацию при условии, что руководитель не является соавтором. Публикации в сборниках статей или сборниках конференций учитываются при условии рецензирования (наличия рецензентов или редакционной коллегии) сборников. В публикациях студентов или в их заявке должна быть сноска с указанием ФИО научного руководителя.

Пункт 23 (ж). Указываются названия конференций, место и время их проведения, представляются программы конференций. Для отчета об участии в конференциях, прошедших за пределами г.Ельца, представляются копии проездных документов и /или распоряжение дирекции о направлении на конференцию, в котором указано ФИО научного руководителя. Баллы начисляются за каждый доклад при условии, что руководитель не является соавтором.

Пункт 24. Указывается количество ОИС, его название при условии, что руководитель не является соавтором. Баллы начисляются за каждый ОИС. Учитываются ОИС, получившие правовую охрану. На кафедру представляются документы о правовой охране ОИС.

Пункт 27 (а). Указывается название, место и время проведения конференции. Для отчета об участии в конференциях, прошедших за пределами г.Ельца, представляются копии проездных документов, ссылка на приказ, делается запись в журнале регистрации. Баллы начисляются за каждое участие.

Пункт 27 (б, в). Указывается название, место и время проведения конференции. Для отчета об участии в конференциях, прошедших за пределами г.Ельца, представляются копии проездных документов, ссылка на приказ, делается запись в журнале регистрации. Баллы начисляются за каждое участие.

Пункт 28. Указываются названия, время и место проведения научных мероприятий. Руководство секцией не учитывается. Формальное членство в оргкомитете конференции не учитывается, указывается конкретная работа. Баллы начисляются за каждое мероприятие каждому исполнителю. Баллы начисляются по служебной записке директора института или приказу/распоряжению о создании рабочей группы.

Пункт 29. Указывается название гранта (научного проекта), в формировании заявки на который преподаватель принимал участие. На кафедру представляются титульные листы заявок, копии распоряжений о составе рабочей группы. Баллы начисляются каждому исполнителю за работу над каждой заявкой.

Пункт 30. Баллы начисляются за каждую защищенную диссертацию.

Пункт 31. Баллы начисляются за каждую защищенную диссертацию.

Пункт 32. Баллы начисляются за каждое заседание диссертационного совета, созданного на базе ЕГУ им. И.А. Бунина. Баллы начисляются за работу в течение отчетного периода во внешних диссертационных советах за каждый совет. Не учитывается участие в технических заседаниях. Заседанием считается защита каждой

диссертации. В отчете по этому критерию преподаватель указывает фамилии защищавшихся соискателей ученых степеней, темы работ и даты защит.

Пункт 33. Баллы за подготовку отзыва ведущей организации, отзыва на автореферат начисляются за каждый отзыв. Баллы начисляются за оппонирование каждой диссертации. В отчете по этому критерию представляется информация о теме оппонированной диссертации, ее авторе, месте и дате защиты/ скриншот с сайта образовательной организации. Рецензирование засчитывается один раз на представленную диссертацию и подтверждается служебной запиской зав. кафедрой (учёного секретаря диссертационного совета).

Пункт 34. Баллы начисляются членам редколлегии при условии рецензирования статей.

Пункт 35. Баллы начисляются за каждое внешнее цитирование в отчётном периоде, кроме самоцитирования.

Пункт 36. Баллы начисляются за каждое внешнее цитирование в отчётном периоде, кроме самоцитирования и цитирования внутри образовательной организации за весь период публикаций.

Пункт 37. В случае отсутствия публикаций, указываемых в пункте 17, **обязательно** начисляются штрафные санкции.

Пункт 38. В случае отсутствия показателей, предусмотренных пунктом 36, штрафные санкции налагаются независимо от того, как выполнен пункт № 17.

Пункт 39. В случае отсутствия публикаций, предусмотренных пунктом 37, штрафные санкции налагаются независимо от того, как выполнен пункт № 17.

Пункт 40. В случае превышения допустимого уровня самоцитирования **обязательно** начисляются штрафные санкции. Данный показатель определяется по значениям, фиксируемыми в РИНЦ, за весь период публикаций.

III. Организационно-воспитательная деятельность.

Пункт 41. Указываются общественные объединения, советы и т.д. Баллы начисляются за каждое объединение и т.д. Представляются документы, подтверждающие участие (членские билеты, приказы, постановления и т.д.).

Пункт 42 (а). Указываются названия профессионально-ориентируемых школ, кружков и т.д., прилагаются копии договоров. Наличие типового договора о сотрудничестве между школой и университетом (кафедрой) не является основанием для начисления баллов.

Пункт 42 (б). Указываются названия олимпиад, конкурсов, викторин, научно-практических конференций и т.п. с приложением программ мероприятий, свидетельствующих о личном вкладе преподавателя в организацию и проведение мероприятия. Баллы начисляются по служебной записке директора института (центра СПО) каждому участнику организации мероприятия.

Пункт 42 (в). Для разовых профориентационных мероприятий указываются дата и место проведения. Баллы начисляются за каждое разовое мероприятие. Индивидуальные беседы не учитываются. Баллы начисляются по служебной записке директора института (центра СПО) каждому участнику организации мероприятия.

Пункт 43. Указываются мероприятия и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Баллы не засчитываются кураторам мероприятий,

проводимых в рамках выполнения кураторского плана. Не засчитываются заместителю директора по воспитательной работе мероприятия, проводимые в рамках плана воспитательной работы института. Баллы начисляются по служебной записке директора института (центра СПО) каждому участнику организации мероприятия.

Пункт 44. Указываются организации, поощрившие преподавателя. Представляются документы, подтверждающие факт поощрения (копии дипломов, сертификатов и т.п.). Баллы начисляются за каждое поощрение.

Пункт 45. Указываются мероприятия и даты их проведения. Должны быть представлены подтверждения очного участия в мероприятиях. Баллы начисляются за каждое мероприятие.

Пункт 46. Указываются названия конкурсов, фестивалей и т.д., их уровень. Баллы начисляются за каждого победителя. Прикладываются копии дипломов, сертификатов и т.п., подтверждающих награды. В командных видах спорта, коллективных выступлениях победителем считается команда, ансамбль, группа; в соревнованиях личного зачета, индивидуальных выступлениях – спортсмен, артист.

Пункт 47. Прикладываются копии документов, подтверждающих факт выполнения испытаний. Баллы назначаются разово.

Пункт 48. Баллы начисляются по служебной записке директора института (центра СПО) за организацию каждого авторского концерта, персональной выставки.

Пункт 49. Баллы начисляются по служебной записке директора института (центра СПО) за организацию каждого сольного выступления творческого коллектива.

Пункт 50. Указываются академические группы. Баллы распределяются заместителем директора по УВР (не более 25 баллов каждому куратору за группу из 30 обучающихся) и утверждаются директором института (директором центра СПО).

Пункт 51. Баллы начисляются по служебной записке директора института.

Пункт 52. Указывается конкретно, какая работа была проведена. Баллы начисляются по служебной записке директора института (центра СПО).

Пункт 53. Баллы распределяет руководитель структурного подразделения (директор института, директор центра СПО, заведующий кафедрой). При учете работы по обновлению информации на сайте кафедры распределяется не более 15 баллов на всех участников такой работы.

Пункт 54. Указывается название общественной организации (творческого коллектива), которым руководит преподаватель. Баллы за этот вид работы начисляются только в случае, если этот вид работы не учитывается в других пунктах. Баллы за руководство творческими коллективами начисляются при условии, что эта деятельность не оплачивается.

Приложение № 4

Директору института _____

Зав. кафедрой _____

ФИО _____

Итоговый отчёт по результатам работы ППС за _____ год
Количество баллов, набранных на первом и втором этапах

№	ФИО ²	Должность	Индивидуальный рейтинг преподавателя 1 этап	Кол-во баллов за 2 этап	Общее кол-во набранных баллов за 1 и 2 этап
<i>Кафедра</i>					
1					
2					
3					
4					
...					
	<i>Итого:</i>				

Дата

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Подпись

² ППС представляется в данном приложении в порядке убывания набранных баллов начиная с наибольшего.

Приложение № 5

Проректору по УР _____

Директора института _____
ФИО _____**Итоговый отчёт по результатам работы ППС за _____ год
Количество баллов, набранных на первом, втором и третьем этапах**

№	ФИО ³	Должность	Ко-во баллов за 1 этап	Кол-во баллов за 2 этап	Кол-во баллов за 3 этап	Общее кол-во набранных баллов за 3 этапа
<i>Кафедра</i>						
1						
2						
3						
4						
...	<i>Итого по кафедре:</i>					
<i>Кафедра</i>						
1						
2						
3						
4						
...	<i>Итого по кафедре:</i>					
	<i>Итого по институту:</i>					

Дата

Директор института _____ (ФИО)

Подпись

³ ППС представляется в данном приложении в порядке убывания набранных баллов начиная с наибольшего.

Расчёт размера индивидуальной премии

Этап I. 60% суммы премиального фонда Университета делится на общее число баллов, набранных преподавателями Университета. Тем самым определяется стоимость каждого балла. Затем полученная величина умножается на число баллов, индивидуально набранных преподавателем Университета. Таким образом рассчитывается первая часть премии за год.

Этап II. 10% суммы премиального фонда Университета делится на общее число баллов, начисленных на этом этапе всем преподавателям заведующим кафедрами, а также баллов, начисленных проректором по учебной работе, проректором по учебно-воспитательной работе и проректором по научной работе руководителям кафедр. Тем самым определяется стоимость балла в рублях на втором этапе. Данная величина умножается на число баллов, полученных преподавателем в соответствии с местом в рейтинге и увеличенных на сумму баллов, начисленных заведующим кафедрой. Полученная на втором этапе преподавателем сумма прибавляется к его индивидуальной сумме, определенной расчетом на первом этапе.

Этап III. 5% суммы премиального фонда Университета распределяется членами учёного совета соответствующего института на основании представлений заведующих кафедрами за особо важный вклад в развитие соответствующего института. Решение комиссии утверждается на учёном совете института и подписывается директором института.

Этап IV. 25% суммы премиального фонда Университета распределяется назначенной ректором комиссией на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений за особо важный либо исключительный вклад в развитие Университета. Решение комиссии утверждается ректором.

Выбор тематики, установление количества индивидуальных премий и принятие решения о проведении конкурсов является прерогативой ректора. Номинации должны отражать, а работы номинантов соответствовать принятой Стратегии развития Университета.

Могут быть выделены одна или несколько номинаций из следующего примерного списка:

- «Лучший преподаватель (в том числе молодой)»;
- «Самая высокоэффективная НИР»;
- «Самая значимая научная публикация года (SCOPUS, Web of Science)»;
- «Лучшая монография»;
- «Лучший учебник»;
- «Лучшая рабочая программа учебной дисциплины» (по направлениям подготовки);
- «Лучшая инновационная идея (в том числе в учебном процессе, в научной деятельности)»;
- «За лучшую организацию научно-исследовательской работы студентов»;
- «За большие успехи в воспитательной работе студентов»;
- «За лучшее мероприятие воспитательного характера»;
- «За эффективное мероприятие по привлечению абитуриентов»;

– «За достигнутые успехи в подготовке кадров высшей квалификации».

Пример расчёта индивидуальной премии

На основании отчёта, представляемого ППС, подсчитывается число набранных баллов за оцениваемый период.

Например, проф. Волков Н.К. на первом этапе в условном примере набрал в сумме 77 баллов.

Если 60% фонда премирования составляют 3 млн. руб., а общее число набранных преподавателями Университета за отчётный период баллов составляет 10 тыс., то стоимость одного балла будет составлять 300 руб. Следовательно, сумма премии на первом этапе у проф. Волкова Н.К. составит $300 \text{ руб.} \times 77 \text{ баллов} = 23100 \text{ руб.}$

Второй этап расчёта премии предполагает ранжирование преподавателей по числу набранных баллов. Так, в условном примере преподавателями кафедры «№...» набрано соответствующее число баллов, и они располагаются по убыванию количества баллов (см. таблицу «Список преподавателей или научных работников, ранжированных по числу набранных баллов»).

Далее общее количество преподавателей делится на 4 группы (16 человек: 4 = 4 человека). В каждую группу в рассматриваемом примере попадает 4 преподавателя.

Таблица. Список преподавателей или научных работников, ранжированных по числу набранных баллов

№ п/п	Ф.И.О.	Баллы
1	Волков Н.К.	77
2	Гладких А.С.	65
3	Выпуклова А.П.	62
4	Корнев А.Л.	61
5	Пенькова Л.В.	59
6	Власова И.Н.	59
7	Полянских А.К.	58
8	Громова Л.Л.	56
9	Фёклова Н.П.	51
10	Плаксин А.А.	49
11	Клоков П.К.	44
12	Сыркова Н.В.	41
13	Попков А.С.	30
14	Ханина И.А.	29
15	Благирев С.Н.	28
16	Ветров А.Б.	21

Заведующий кафедрой в соответствии с настоящим Положением начисляет преподавателям, занимающим:

с 1-й по 4-ю позицию в списке – 15 баллов;

с 5-й по 8-ю позицию – 10 баллов;
с 9-й по 12-ю позицию – 5 баллов;
с 13-й позиции баллы не начисляются (см. таблицу «Баллы, набранные ППС на втором этапе»).

Далее заведующий кафедрой в соответствии с объемом и значимостью выполняемых сверхплановых работ начисляет дополнительные баллы в диапазоне от 1 до 20 (см. таблицу «Баллы, набранные ППС на втором этапе»). Максимальное суммарное количество баллов, которое может быть распределено в этой части заведующим кафедрой (руководителем НИСП), равняется сумме баллов, начисленных за место в рейтинге (в нашем примере 120 баллов).

Таблица. Баллы, набранные ППС на втором этапе

№	ФИО	Баллы, набранные на первом этапе	Начислено заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения		Количество баллов, набранных на втором этапе
			баллы за место в рейтинге	за выполнение дополнительной нагрузки в связи с выполнением оперативных и срочных работ	
1	Волков Н.К.	78	15	2	17
2	Гладких А.С.	65	15	20	35
3	Выпуклова А.П.	62	15	5	20
4	Корнев А.Л.	61	15	8	23
5	Пенькова Л.В.	59	10	6	16
6	Власова И.Н.	59	10	15	25
7	Полянских А.К.	58	10	-	10
8	Громова Л.Л.	56	10	15	25
9	Фёклова Н.П.	51	5	-	5
10	Плаксин А.А.	49	5	15	20
11	Клоков П.К.	44	5	-	5
12	Сыркова Н.В.	41	5	11	16
13	Попков А.С.	30	-	-	-
14	Ханина И.А.	29	-	8	8
15	Благирев С.Н.	28	-	-	-
16	Ветров А.Б.	21	-	15	15
			120	120	240

После выполнения соответствующих расчетов определяется вторая часть премии работников. Если 10% фонда премирования составят 500 тыс. руб. (условно), а общая сумма баллов, набранных преподавателями Университета на втором этапе, – 5000 баллов, то стоимость одного балла составит 100 руб. (500000 руб. : 5000 баллов=100 руб.).

Следовательно, сумма премии на втором этапе проф. Волкова Н.К. составит: 100 руб. x 17 баллов = 1700 руб.

Сумма премии по двум этапам составит 24800 руб. (23100 руб. + 1700руб.).

На *третьем этапе* директор института суммирует полученные суммы баллов, начисленных за место в рейтинге ППС каждой кафедры (в нашем примере на кафедре «№...» 120 баллов), и делит полученную сумму на число кафедр в институте. Полученное среднее значение является максимальным, которое может быть распределено членами учёного совета соответствующего института между преподавателями (любой из преподавателей института может получить дополнительные баллы в диапазоне от 1 до 20).

Пример. Если в институте 5 кафедр и преподаватели кафедры «№ 1» набрали сумму баллов, начисленных за место в рейтинге ППС, в размере 120 баллов, кафедры «№ 2» – 90, кафедры «№ 3» – 60, кафедры «№ 4» – 90, кафедры «№ 5» – 120, то максимальное среднее значение баллов, которое может быть распределено членами учёного совета соответствующего института между преподавателям рав-

но: $\frac{120 + 90 + 60 + 90 + 120}{5} = 96.$

Приложение № 7

Проректору по УР _____

Директора института (зав. кафедрой)

ФИО _____

докладная записка.

Докладная записка об уменьшении размера премии ППС составляется в произвольной форме с представлением объяснительной записки работника о причинах нарушения Устава ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Университета и (или) кафедры.

Дата

Директор института _____ (ФИО)
(Зав. кафедрой) _____

Подпись