

СОГЛАСОВАНО

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (ЕГУ им. И.А. Бунина)



Е.Н. Тerasимова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации



И.Б. Тобалко

«8» декабря 2016

Протокол заседания
Рабочей группы по рассмотрению
Положений о закупках товаров, работ,
услуг подведомственных Министерству
образования и науки Российской Федерации
организаций и вносимых в указанные
Положения изменений
от «6» декабря 2016 г. № 203-7/03 пр

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
(ЕГУ им. И.А. Бунина)
(новая редакция)**

г. Елец
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение принято в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

1.6. В случае если извещение о проведении закупки размещено в Единой информационной системе до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в Единой информационной системе.

1.7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

1.8. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции: планирование закупок; создание Комиссии; определение начальной (максимальной) цены договора; определение предмета и существенных условий договора; утверждение проекта договора и документации о закупке; определение условий закупки и их изменение; подписание договора.

1.9. Обособленные структурные подразделения Университета осуществляют закупочную деятельность в соответствии с настоящим Положением, с учетом ограничений, содержащихся в положении об обособленном структурном подразделении и доверенности.

Обособленные структурные подразделения, осуществляющие закупочную деятельность, в том числе: проводят закупочные процедуры, заключают договоры по результатам закупок, осуществляют приемку и обеспечивают оплату результатов договоров.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ

2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее также - официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее одного года (за исключением случаев, указанных в Положении о закупке).

2.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации;

- закупки, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 500 тыс. рублей.

2.5. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

2.6. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.7. Корректировка плана закупки осуществляется:

- в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- в случае отмены предусмотренной планом закупки по решению заказчика;

- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
- в случае выдачи предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по мере необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;
- с целью устранения технических ошибок;
- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
- формирования потребности Заказчика в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году;
- корректировки инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика;
- изменения финансовых возможностей Заказчика;
- изменения тарифов на электрическую и тепловую энергию.

2.8. В случае внесения изменений в План закупки, Заказчик размещает информацию о внесении изменений в План закупки на официальном сайте в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.9. Информация о конкурентных способах закупки подлежит размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

III. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ

3.1. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом Заказчика.

3.2. Решение о создании Комиссии принимается руководителем Заказчика до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

Заказчик может создать Единую Комиссию либо несколько Комиссий по проведению закупок.

3.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и третьи лица.

3.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

3.5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.6. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов

управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.7. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

- допуске или отказе в допуске к участию;
- выборе победителя;
- признании закупки несостоявшейся;
- проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки в рамках проводимой закупки;
- заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пп. 5.2.2., 5.2.3. настоящего Положения.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.9. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

IV. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос котировок;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

4.2. К конкурентным способам закупки относятся: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

К неконкурентным способам закупки относится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке. При этом ограничения применения иных способов закупки распространяются отдельно на закупки, осуществляемые Заказчиком и на закупки, осуществляемые филиалами Заказчика.

4.4. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом XIX настоящего Положения.

4.5. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению на официальном сайте, а также на сайте электронной торговой площадки (ЭТП), на котором будет проводиться закупка.

4.6. При проведении процедур закупки переговоры Заказчика, членов Комиссии, оператора электронной площадки с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

4.7. До начала закупки Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для участника (нескольких участников).

4.8. Началом проведения закупки считается момент размещения на официальном сайте извещения и документации о закупке.

4.9. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

V. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

5.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки с учетом требований Положения.

Количество закупок у единственного поставщика календарными периодами и одноименностью совершаемых закупок не ограничивается.

5.2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

5.2.1. Стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 900 000 (девятьсот тысяч) рублей по одной сделке.

5.2.2. Процедура закупки, проведенная ранее с использованием конкурентных способов закупки, признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

5.2.3. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась (в том числе не подано ни одной заявки; заявки на участие в закупке отклонены; участник закупки уклонился от заключения договора) и договор по итогам проведения конкурентного способа закупки не заключен.

5.2.4. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами или исключительной лицензией в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обслуживания технологического или теплоэнергетического оборудования, подключение (присоединение), в том числе технологическое к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями,

государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.2.5. Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика.

5.2.6. Возмещения затрат, компенсации потерь собственника инженерных сетей, сооружений, иного имущества, при осуществлении заказчиком деятельности, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом имущества Заказчика, находящегося либо подлежащего передаче в оперативное управление заказчика.

5.2.7. Заказчик, ранее закупив продукцию, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, а также разумность цены и непригодность продукции, альтернативно рассматриваемой.

5.2.8. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5.2.9. Для проведения мероприятий Заказчика (семинары, конференции, тренинги, иные образовательные и/или научные мероприятия) заключается договор аренды имущества, в том числе недвижимого имущества, принадлежащего собственнику либо лицу, уполномоченному собственником; договор проката имущества.

5.2.10. Заключается договор на подписку на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания.

5.2.11. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2.12. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

5.2.13. Осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

5.2.14. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление заграничных паспортов и виз, услуги связи и прочие сопутствующие расходы.

5.2.15. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечением питанием, представительские расходы).

5.2.16. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика и обучающихся у Заказчика.

5.2.17. Осуществляется закупка услуг почтовой связи (в том числе почтовых услуг, включая закупку марок и конвертов).

5.2.18. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, осуществляется закупка услуг адвокатов или иных юридических услуг.

5.2.19. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, дорожно-транспортных происшествий, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы возникновения таких ситуаций.

5.2.20. Осуществляется закупка на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

5.2.21. Заказчик, являясь исполнителем по договору (контракту), заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг в целях исполнения договора.

5.2.22. Осуществляются закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

5.2.23. Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика.

5.2.24. Осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий.

5.2.25. Осуществляется закупка доступа к электронным базам данных.

5.2.26. Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

5.2.27. Осуществляется закупка услуг по инкассации и сопровождению денежных средств Заказчика;

5.2.28. Осуществляется закупка услуг эквайринга;

5.2.29. Осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности, пригласительных билетов.

5.2.30. Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг,

оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика.

5.2.31. Осуществляется закупка услуг, работ по гражданско-правовому договору, заключаемому с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

5.2.32. Осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, иных объектов авторского права у конкретного лица.

5.2.33. Осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности; закупка услуг по реализации программ на мероприятия, перечисленные настоящим пунктом.

5.2.34. Осуществляется закупки услуг по предоставлению денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, услуги по предоставлению обеспечения исполнения контракта (договора), обеспечения гарантии.

5.2.35. Осуществляется оплата государственной пошлины.

5.3. Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих такой закупки, и порядка ведения договорно-правовой работы Заказчиком.

5.4. Информация о закупке (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора) подлежит размещению в Единой информационной системе в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не позднее чем за два дня до даты заключения договора. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

VI. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

6.2. Процедуры закупки, за исключением открытого аукциона в электронной форме, а также процедур закупок в электронной форме, могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением о закупке.

6.3. Конкурентные способы закупки в форме конкурса могут быть одно- и двухэтапными.

Двухэтапные конкурсы проводятся в случае, если Заказчику необходимо организовать переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно при выполнении любого из следующих условий:

- в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);
- в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

6.4. Конкурентные способы закупки, за исключением запроса предложений и запроса котировок, могут осуществляться с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

6.5. Конкурентные способы закупки в форме конкурса, запроса предложений и запроса котировок могут проводиться с процедурой добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки.

6.6. Заказчик, соблюдая специально оговоренные в настоящем Положении сроки, вправе отказаться от проведения закупки, разместив на официальном сайте соответствующее извещение.

6.7. Аукцион в соответствии с настоящим Положением о закупке может проводиться исключительно в электронной форме, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, путем размещения информации о закупке на официальном сайте и одновременном использовании ресурса электронной площадки для проведения процедуры закупки среди потенциальных участников закупки, аккредитованных такой электронной площадкой и соответствующих требованиям документации о закупке (далее также – открытый аукцион в электронной форме).

6.8. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - перечень), закупка такой продукции осуществляется в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает на Заказчика запрет осуществить закупку такой продукции способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществлять закупку любой продукции в электронной форме.

6.9. При проведении закупок в электронной форме, одним из вышеуказанных способов, в случае противоречия названия процедур, установленных в настоящей статье, названиям процедур, указанных в Регламенте электронной площадки, в закупочной документации указывается наименование процедуры закупки, согласно Регламенту электронной площадки и ссылка на соответствующую процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

В случае противоречия порядка проведения отдельных этапов закупочных процедур, установленных настоящим Положением о закупке, и Регламента электронной площадки, применяется регламент электронной площадки.

6.10. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.11. Закупка признается несостоявшейся, если:

- имеется только один участник, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
- не подано ни одной заявки;
- все поданные заявки на участие в закупке отклонены (не допущены);
- участник закупки уклонился от заключения договора.

VII. ОБЩАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

7.1. Конкурентные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

- определение основных условий конкурентного способа закупки;
- разработка, согласование и утверждение технического задания; разработка и согласование проекта договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на продукцию;
- разработка извещения и документации о закупке, их утверждение;

- издание приказа Заказчика о создании комиссии в случае необходимости создания комиссии специально для закупки;
- публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки, направление приглашения принять участие при закрытых конкурентных способах закупки заранее определенному кругу лиц в случае проведения закрытого конкурентного способа закупки;
- разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);
- проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- проведение конкурентного способа закупки в соответствии с выбранным способом;
- определение победителя;
- проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;
- заключение договора.

7.2. Подробное описание различных способов закупок, а также отличия и особенности закупок и описание таких способов, как процедура добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, предварительный квалификационный отбор содержится в настоящем Положении.

7.3. Заказчик готовит документацию о закупке, согласовывает и утверждает ее в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

7.4. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной Заказчиком.

7.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме, в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме запроса предложений, запроса котировок и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора.

Извещение об отказе от проведения закупки в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупках, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

7.6. В случае, если при проведении закупки объем подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении о закупке и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставленного товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о закупке и документации о закупке.

VIII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

8.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, цены, определенные в ранее заключенных Заказчиком договорах, и иные источники информации.

8.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана (скриншот страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

IX. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПЛАНИРУЕМОЙ К ЗАКУПКЕ ПРОДУКЦИИ

9.1. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядку оплаты поставщикам (подрядчикам, исполнителям), подтверждению соответствия продукции и самих участников закупки требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

9.2. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименования производителя.

9.3. Если иное не указано в документации о закупке, поставляемый либо используемый при выполнении работ (оказании услуг) товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе не быть восстановленным, у товара не должна быть осуществлена замена его составных частей, не должны быть восстановлены потребительские свойства.

X. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

10.1.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ и т.п.).

10.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

10.1.4. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

10.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

10.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

10.2.1. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

10.2.2. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке.

10.2.3. Требования к наличию положительной деловой репутации.

10.2.4. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ, а также к месту их нахождения) и иных материально-технических ресурсов, а также к местам их нахождения.

10.2.5. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

10.2.6. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности), установленных действующим Законодательством.

10.2.7. Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества, или должны быть изложены основные требования к такой системе.

10.2.8. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора).

10.2.9. Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.2.10. Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Требования к участникам закупки, а также необходимые показатели соответствия участников закупки установленным требованиям указываются Заказчиком в документации о закупке (при необходимости).

10.4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением

требований, предусмотренных пункта 10.1.1. и пункта 10.2.6 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

10.5. Участник закупки, подавший заявку, не допускается к участию в закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям (или какому-либо одному требованию), установленным Заказчиком в документации о закупке;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки;

- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

- если при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

10.6. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к участнику закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке.

10.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки.

10.8. При выявлении факта несоответствия участника, победителя закупки такой участник или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любой этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

10.9. Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, предъявляемые к участникам закупки в документации о закупке, применяются ко всем лицам, выступающим на стороне участника закупки. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки.

10.10. Требования, предъявляемые к участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки, требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

10.11. Настоящим Положением и документацией о закупке могут быть установлены особенности предъявления требований к участникам закупки в зависимости от способа и (или) предмета закупки.

XI. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

11.1. Содержание извещения о закупке

11.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки, включая форму закупки (открытая, закрытая, электронная);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) наименование, электронный адрес электронной площадки, на которой будет проводиться закупка (в случае проведения закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения (по усмотрению Заказчика).

11.1.2. При проведении многолотовых процедур закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

11.2. Содержание документации о закупке

11.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (при проведении конкурентных способов закупки);
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (при проведении конкурентных способов закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при проведении конкурентных способов закупки);

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (при проведении конкурентных способов закупки);

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки (при проведении конкурентных способов закупки);

13) условия допуска к участию в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением (Приложение 1);

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

18) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

19) количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями, в случае если по итогам закупки договор может быть заключен более чем с одним участником такой закупки (при проведении конкурентных способов закупки);

20) иные сведения (по усмотрению Заказчика).

11.2.2. При проведении конкурентных способов закупки предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, в документацию о закупке включаются также следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в

документации о закупке в соответствии с подпунктом "3)" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.2.3. При проведении многолотовых процедур закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

11.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения закупки по нескольким лотам к документации прикладывается проект договора в отношении каждого лота).

ХП. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

12.1. Заявки на участие в конкурентных способах закупки предоставляются в порядке, которые указаны в настоящем Положении о закупке и в документации о закупке, с учетом соблюдения следующих обязательных требований к сведениям и документам, входящим в состав заявки.

12.2. Заявка на участие должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей);

ж) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке на официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения заявки не принято;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, о стране происхождения товара. Заявка на участие в процедуре закупки не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о закупке. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному п. 10.1.1. Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, требованию, предусмотренному подпунктом п. 10.2.1. Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника иным дополнительным требованиям, предусмотренным пунктом 10.2 Положения о закупке (если такие требования установлены Заказчиком в документации о закупке);

г) документы или копии документов, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки с отметкой банка, или копия такого поручения);

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупке, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

б) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в процедуре закупки предусмотрено документацией о закупке.

12.3. Если при проведении конкурентных способов закупки в заявке участника закупки предложена цена договора на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора такой участник в составе заявки обязан указать порядок ценообразования и обоснованности снижения цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

12.4. Если документацией о закупке установлено требование о соответствии соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых участником закупки, пунктам 10.1, 10.2. настоящего Положения о закупке, и предполагаемый объем продукции передаваемых соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) составляет более 5 (Пяти) процентов от общей цены заявки участника, участник закупки в составе заявки обязан предоставить:

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых участником закупки субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе, подтверждающие квалификацию субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), наличие у них материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

12.5. В случае установления требований к привлекаемым участником закупки субподрядчикам (субпоставщикам, соисполнителям) в документации о закупке может быть предусмотрено предоставление в составе заявки участника закупки копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым указанным субподрядчиком (поставщиком, соисполнителем), на выполнение ими указанных в заявке видов и объемов продукции.

12.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки. В случае, если документация о закупке содержит несколько лотов, участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота, в

случае подачи заявки на несколько лотов, в отношении каждого лота участник закупки подает отдельную заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки (в случае если документация содержит несколько лотов – в отношении одного лота), при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также участием в процедуре закупки.

12.9. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, если иное не указано в документации о закупке. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.10. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник закупки формирует заявку с учетом дополнительных требований, установленных регламентом электронной площадки, на которой размещается такая закупка.

12.11. Заявка, поданная в письменной форме на бумажном носителе, должна соответствовать следующим требованиям:

- все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы;

- заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки и тома заявки на участие в процедуре закупки документов и сведений.

12.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки после ее подачи в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае представления изменений заявки на участие в процедуре закупки, изменение заявки необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о закупке с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в процедуре закупки».

ХIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

13.1. Заказчик при проведении конкурентных процедур вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от одного до двадцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией (банковской гарантии).

13.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до ста процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на тридцать дней (если иное не установлено документацией о закупке).

13.3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

13.4. Способ обеспечения устанавливается в документации о закупке.

13.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, либо заключить договор с единственным поставщиком.

13.6. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения. Непредоставление обеспечения в сроки, установленные договором признается существенным нарушением договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и влечет право Заказчика на односторонний отказ от договора.

13.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предоставляется в сроки, указанные в договоре, заключенном с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Если в договоре не предусмотрен срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств такое обеспечение должно быть предоставлено не позднее подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- условия обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

13.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю закупки;
- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;
- подписания протокола аукциона участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;
- принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

13.9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

13.10. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных обязательств, при этом договор должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

13.11. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки, с которым заключается договор, на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, обязательно представление таким победителем или участником закупки, с которым заключается договор, обоснования снижения цены договора.

Обоснование предоставляется не позднее подачи ценового предложения, за исключением проведения аукциона. При проведении аукциона обоснование предоставляется в течение трех дней с даты размещения итогового протокола на официальном сайте.

Обоснование предоставляется Заказчику в письменном виде и должно содержать расчеты и документы, подтверждающие возможность исполнения договора с учетом предлагаемого таким участником закупки снижения.

Обоснование рассматривается Комиссией Заказчика.

В случае непредставления такого обоснования, включая отсутствие подтверждающих обоснование данных, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

XIV. КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР

14.1. Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке (приложение №1). Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, как правило, если выбор продукции не может быть произведен только по ценовому критерию, в том числе, когда Заказчиком устанавливаются дополнительные требования к поставщику (подрядчику, исполнителю) и/или продукции (работам, услугам).

14.2. Конкурс может быть проведен с применением предварительного квалификационного отбора.

14.3. Особенности проведения открытого конкурса

14.3.1. Информационное обеспечение

Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (Два) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную

документацию. Не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение 3 (Трех) рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.3.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна отвечать требованиям, установленным разделом XII настоящего Положения о закупках.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.3.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении

одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол также заносятся сведения о предмете закупки, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

14.3.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 12.2. Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации;
- 4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации;
- 5) представления в составе заявки недостоверной информации.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1). При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые содержат лучшие условия исполнения договора. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

Комиссия ведет протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться:

- сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сведения о предмете закупки, цене закупаемой продукции, о сроке исполнения договора).

Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Заказчик направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Возможно направление документов Заказчиком в электронном виде.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

XV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

15.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются требования настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

15.2. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении соответствующего конкурса и конкурсной документации.

К участникам закупки предъявляются требования в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса в соответствии с настоящим Положением) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

15.3. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

15.4. В случае установления дополнительных требований Заказчиком проводится предварительный квалификационный отбор в следующем порядке:

- в течение не более десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют обязательным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;
- результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

15.5. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

15.6. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с требованиями Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закупки. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все его участники.

15.7. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

15.8. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте.

15.9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

- любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям Положения;

- любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

15.10. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации (изменениях к конкурсной документации), размещенной на официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

15.11. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.12. Участник закупки, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе.

15.13. Окончательные заявки на участие подаются участниками закупки первого этапа, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с настоящим Положением о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

15.14. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в многоэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Положению и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

XVI. АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР

16.1. Открытый аукцион в электронной форме – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, либо, если при проведении аукциона изначальная цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения открытого аукциона в электронной форме может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых существует функционирующий рынок (то есть существует спрос и предложение требующихся товаров, работ, услуг, при этом цены на товары, работы, услуги складываются свободно в соответствии со спросом и предложением), а также если достаточным (единственным) критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена товаров, работ, услуг.

Информация о проведении открытого аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Открытый аукцион в электронной форме может быть проведен с применением предварительного квалификационного отбора.

Критерием оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме является цена договора.

Открытый аукцион в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленном регламентом оператором электронной площадки и документацией об аукционе с учетом настоящего Положения о закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Открытый аукцион в электронной форме должен проводиться Заказчиком в случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, и может проводиться Заказчиком в случаях, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом XI Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны также содержать следующие сведения:

- время и дату проведения открытого аукциона в электронной форме. Дата проведения аукциона должна приходиться на рабочий день. Время проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается по местному времени Заказчика;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме.

Со дня размещения на официальном сайте извещения и документации об аукционе Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление,

посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации об аукционе на электронном носителе.

Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона в электронной форме.

В случае если для участия в аукционе в электронной форме лицу потребуется документация об аукционе в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (Пяти) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе. Не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение 3 (Трех) рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации об аукционе с учетом настоящего Положения о закупке.

16.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна отвечать требованиям, установленным ст. 12 настоящего Положения о закупке. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупке, документацией об аукционе документов и сведений, не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать, или внести изменения в такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации об аукционе.

16.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупке и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе;

- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки.

Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением о закупке не допускается.

16.4. Подведение итогов открытого аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор) и заявка которого соответствует установленным требованиям.

В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в аукционе, содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения о:

- участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

Протокол аукциона не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.

XVII. ЗАПРОС КОТИРОВОК

17.1. Под запросом котировок понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

17.2. Запрос котировок не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

17.3. Заказчик, официально разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, может внести изменения в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок или продлить срок подачи Заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи Заявок, а в случае принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи Заявок в день, предшествующий окончанию их приема, изменения или информация о продлении срока подачи Заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте и должны содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса котировок, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи Заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок или продления срока подачи Заявок до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

Заказчик, официально разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, может в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте.

17.4. Заказчик в любое время до момента подписания договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы (кроме возврата обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора) в связи с участием в запросе котировок.

17.5. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок.

17.6. С извещением и документацией о проведении запроса котировок на официальном сайте размещается проект договора.

17.7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

17.8. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

17.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

17.10. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные разделом XII Положения.

17.11. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком.

17.12. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

17.13. Заявка на участие в запросе котировок подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

17.14. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

17.15. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок по предлагаемой цене договора (цена товаров, работ, услуг).

17.16. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если участниками закупки представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, оценка заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.17. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

17.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет в электронном виде победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

17.19. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки.

17.20. В случае не поступления ни одного предложения, либо поступило одно предложение Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок и разместить на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок;
- заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок.

17.21. В случае, если запрос котировок признается несостоявшимся, либо на основании результатов рассмотрения Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе цен, Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса;
- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

XVIII. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

18.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей и у Заказчика отсутствует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки или критерии определения победителя закупки имеют ценовой и не ценовой характер.

18.2. Запрос предложений может быть с проведением или без проведения процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки.

18.3. Запрос предложений не является конкурсом либо аукционом, и данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых

обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки.

18.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

18.5. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (Пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

18.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений не позднее, чем за 3 (Три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

18.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

Заказчик может в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте.

18.8. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные разделом XII Положения.

18.9. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

18.10. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

18.11. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением о закупке не допускается.

18.12. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1). При этом Заказчик в документации о запросе предложений вправе установить только один критерий оценки.

18.13. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые содержат лучшие условия исполнения договора. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о проведении запроса предложений количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о проведении запроса предложений количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о проведении запроса предложений количества победителей.

18.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения о предмете закупки, цене закупаемой продукции сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.15. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

XIX. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке.

В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей Положению.

19.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

19.3. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в Единой информационной системе, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

В случаях, предусмотренных документацией о закупке или регламентом соответствующей ЭТП, размещение информации о закупке, в том числе протоколов,

осуществляется на соответствующей ЭТП, с размещением информации на официальном сайте.

19.4. Наименования и виды размещаемых Заказчиком документов определяются с учетом регламента ЭТП.

19.5. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

XX. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

20.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупках. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок с обязательным определением объема товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

20.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком. Для проведения предварительного отбора Заказчиком создается специальная квалификационная комиссия (далее - квалификационная комиссия).

20.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части, соответствующей способу закупки, принимается до размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте.

20.4. При проведении предварительного отбора Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- способ закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии) и факса (при наличии) Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- требования к квалификации участника закупки;
- критерии и порядок проведения предварительного отбора;
- иные требования и условия, установленные в соответствии с Положением.

20.5. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

20.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного отбора. Уведомление об отказе от проведения предварительного отбора размещается на официальном сайте.

20.7. Результатом проведения предварительного отбора является решение квалификационной комиссии о включении или об отказе во включении участников предварительного отбора в реестр потенциальных участников закупки.

20.8. Решение размещается Заказчиком на официальном сайте, направляется всем участникам предварительного отбора.

20.9. Для участия к соответствующей процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам предварительного отбора и включенные в реестр потенциальных участников закупки.

XXI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПРОЦЕДУРОЙ ДОБРОВОЛЬНОГО ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

21.1. Процедура добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок (предложений) участников закупки, запроса предложений в рамках специально организованного для этого способа закупки.

21.2. Проведение процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

21.3. Комиссия принимает решение о проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки.

21.4. В процедуре добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Комиссией к участию в закупке. Участник вправе не участвовать в процедуре добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, тогда его заявка (предложение) остается действующей с ранее объявленными условиями.

21.5. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

21.6. Форма и порядок проведения процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки, запроса предложений с процедурой добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки.

21.7. При проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок (предложений) путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки (предложений) на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке, и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- снижение цены договора.

21.8. Условия договора, по которым возможно проведение процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

21.9. При проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок (предложений) на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки (предложений) на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

21.10. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки (предложения) на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном при вскрытии конвертов, поступивших в процессе закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в Единой информационной системе в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

21.11. После проведения процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

XXII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

22.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

22.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

22.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

4) при проведении закрытой закупки на основании подпункта 1 пункта 22.2 Положения о закупке Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

5) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

XXIII. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ

23.1. Любой участник закупки после размещения на официальном сайте итогового протокола вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки.

23.2. Запрос должен быть получен Заказчиком не позднее десяти дней после размещения на официальном сайте итогового протокола закупки.

23.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

XXIV. ПРОТОВОДЕЙСТВИЕ СОГЛАСОВАННЫМ ДЕЙСТВИЯМ УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

24.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией действий участников конкурентных способов закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных способах закупки, Заказчик вправе приостановить на пять рабочих дней закупку конкурентным способом и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

XXV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

25.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, локальными актами Заказчика с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

25.2. Договор с победителем (победителями) либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения конкурентных процедур может быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня подписания и размещения на официальном сайте итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением и/или документацией о проведении закупки.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Если срок представления подписанного со стороны участника закупки, обязанного заключить договор, не установлен, такой срок устанавливается как не позднее десяти дней со дня подписания и размещения на официальном сайте итогового протокола.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

25.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением.

25.4. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора, не являющихся предметом закупки. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

25.5. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельной продукции, этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с учетом применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

25.6. Заказчик по согласованию с участником при заключении или исполнении договора вправе изменить:

25.6.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более 10 (Десяти) процентов объема закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

При этом, цена единицы дополнительно закупаемой продукции и цена единицы продукции при сокращении потребности в поставке части такой продукции должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой продукции.

25.6.2. Сроки исполнения обязательств по договору:

- в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- при увеличении, уменьшении предусмотренного договором объема (ассортимента) закупаемой продукции, либо в силу невозможности исполнения обязательств в установленные сроки в связи с изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

25.6.3. Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 25.6.1 Положения о закупке;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

25.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без изменения других условий исполнения договора допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

25.8. Договор может быть расторгнут в судебном порядке, по соглашению сторон, а также в результате одностороннего отказа стороны договора от его исполнения по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и/или договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

25.9. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта пункта 25.3. Положения о закупке.

25.10. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 25.9. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 25.2. Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в

одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.11. В случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках такой продукции, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя), без проведения конкурентных процедур, но не более 30 (тридцати) процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции.

При заключении соответствующего соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;
- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

25.12. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического заказчика, на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ, неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в настоящем Положении.

25.13. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, включая неконкурентные.

XXVI. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

26.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- экспертизу представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов договора (его отдельных этапов);
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;
- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

26.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.

26.3. Проведение экспертизы является правом Заказчика. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора Заказчиком могут привлекаться независимые эксперты,

экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

26.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов.

26.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

26.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

26.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).

XXVII. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

27.1. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

27.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

27.3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

XXVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28.1. Положение утверждается Учредителем Заказчика и вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления их в силу.

28.2. Пункт 11.2.2., второй абзац пункта 16.4., второй абзац пункта 17.16. Положения, пункт 11 Приложения 1 к Положению вступают в силу с 01 января 2017 года.

28.3. Все изменения в Положение также принимаются Учредителем Заказчика и вступают в силу с момента их размещения в Единой информационной системе.

ЕГУ им. И.А. Бунина

ЕГУ им. И.А. Бунина

ЕГУ им. И.А. Бунина

Сокращения и определения использованные в тексте Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (ЕГУ им. И.А. Бунина)

Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (ЕГУ им. И.А. Бунина).

Комиссия по осуществлению закупок (далее Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для отбора поставщиков путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договоров на поставку продукции.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

Официальный сайт – официальный сайт Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещена информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gpa-tu.ru

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка – приобретение Заказчиком продукции способами, указанными в Положении.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка (также по тексту ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные способы закупки – способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями Положения.

Закрытые способы закупки – способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Преференции – предоставление Заказчиком при проведении закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия при конкурентном способе закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений критерии оценки заявок из числа нижеперечисленных, а также содержание предмета оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

В случаях, предусмотренных Положением о закупке, критерий оценки заявок «цена договора» не используется.

3. Совокупная значимость используемых критериев, или критерия оценки должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора (цена единицы продукции)	Начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену единицы продукции) либо сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора Заказчиком не установлена и цена договора (цена единицы продукции) будет определена на основании предложений участников закупки.	0-100

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию(например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);	0-70
3.	Качество товара (работ, услуг)	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	0-70
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора или даты начала этапа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения	0-50

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги.

7. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству победителей закупки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

8. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

9. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора/единицы продукции, предложенная i -м участником.

11. В случае одновременного наличия заявок на участие в конкурсе, в том числе двухэтапном конкурсе, запросе предложений, содержащих предложения о поставке товаров происходящих из иностранного государства, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Vi} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_{Vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;



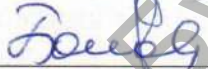








B_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.


14. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

Лист согласования

Проректор по учебной		С.В. Щербатых
Проректор по учебно-методической работе		И.М. Курносова
Проректор по научной		Г.Н. Попова
Проректор по общему строительству		А.А. Фаустов
Проректор по административно-хозяйственной части		С.А. Клейменов
Заместитель директора управления по административно-правовой и хозяйственной работе – начальник юридического отдела		С.Ю. Орлов
Главный бухгалтер		Г.Н. Митусова
Заместитель главного бухгалтера по экономике и финансам – начальник отдела экономики		Н.И. Панюкова
Начальник отдела материальными закупками (исполнительный управляющий)		И.А. Симоновская
Начальник отдела по управлению имуществом, капитализации и экономическому обеспечению		Т.В. Балбекова
Главный энергетик		В.Д. Поляков

ДАЮ

Министр
образования
и науки
Российской
Федерации


_____ 2016

по итогам заседания
рассмотрению
докладов, работ,
Министерству
образования
и науки
Российской
Федерации
на основании
указанных
в указании
изменений
п. 6 г. № 003-7/03.11

«
на»

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
всего на _____ листах
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина
М.П. _____ / Е.Н. Герасимова



ЕГУ им. И.А. Бунина

ЕГУ им. И.А. Бунина

ЕГУ им. И.А. Бунина