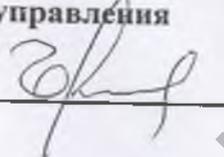


Согласовано

Начальник
юридического отдела
 С.Ю. Орлов

Начальник
учебно-методического
управления
 Т.Е.Еремина

«Утверждаю»
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

 Е.Н. Герасимова

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.3. Отдел подчиняется ректору, проректору по УВР и начальнику учебно-методического управления ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина;
- настоящим Положением;
- локальными актами Университета.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор ЕГУ им. И.А. Бунина исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

2.2. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела – 1 шт. ед.;
- специалист по учебно-методической работе I категории – 1 шт. ед.;

2.3. Отдел возглавляет начальник.

2.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

образования, разработка расписания учебных занятий, организация итоговой аттестации;

4.7. Документальное обеспечение учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию слушателей;

4.8. Участие в подборе преподавательского состава, контроль за выполнением преподавателями учебного плана в полном объеме часов, предусмотренном учебной программой;

4.9. Участие в рекламной кампании для набора учебных групп;

4.10. Участие в организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях;

4.11. Обеспечение делопроизводства по функционированию Отдела.

5. Права отдела

5.1. Реализуя возложенные на отдел функции, отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

- представлять интересы Университета в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами по образовательным вопросам;

- давать структурным подразделениям и отдельным сотрудникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- принимать меры при обнаружении нарушений в ведении образовательного процесса в Университете и докладывать об этих нарушениях ректору Университета для привлечения виновных к ответственности.

- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5.2. Отдел для достижения поставленных перед ним задач также имеет иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

Получения:

- приказов, распоряжений, проектов положений;

- необходимой информации, материалов, документов, необходимых для решения возложенных на отдел задач и осуществления функций;

Предоставления:

2.3. Отдел возглавляет начальник.

2.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

3. Основные задачи

На отдел возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Создание системы дополнительного образования, включая стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, а также системы довузовской подготовки.

2.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3. Проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению нового вида профессиональной деятельности на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям;

2.4. Проведение профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам;

2.5. Проведение консультационной деятельности.

4. Функции отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации;

4.2. Осуществление текущего, перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности с использованием учебно-материальной базы института;

4.3. Разработка и согласование с кафедрами учебных планов, учебных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов, государственных требований к содержанию дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

4.4. Развитие связей с иными учебными заведениями в направлениях, касающихся дополнительного образования;

4.5. Участие в разработке и корректировке договоров и соглашений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;

4.6. Формирование учебных групп по программам дополнительного

- необходимой информации, документации, материалов в пределах своей компетенции;
- разъяснения по осуществлению образовательного процесса;
- анализа изменений и дополнений в нормативно-правовой документации;
- предложений по корректировке ведения образовательной деятельности;

6.2. Отдел взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, образовательными учреждениями по вопросам получения и предоставления: писем, запросов, рекомендаций, разъяснений, указаний, приказов, решений, а также иной информации и документации правового характера, относящейся к сфере деятельности отдела.

7. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.

7.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования хозяйственно-правовой деятельности Университета.

8.3. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.