

Согласовано:
На заседании профсоюзного
комитета Первичной
профсоюзной организации
преподавателей и сотрудников
Протокол № 2 от 14.01.2016 г.

Председатель Профкома ЕГУ им.
И.А. Бунина



/И.А. Семенов/

Утверждено:
Решением Учёного Совета ЕГУ им.
И.А. Бунина

Протокол № 16 от 21.01.2016 г.

Председатель Учёного совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина



/Е.Н. Герасимова/

Положение об информационно-научном управлении ЕГУ им. И.А.Бунина

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает статус информационно-научного управления (далее – ИНУ) как структурного подразделения без права юридического лица федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

1.2. ИНУ создается в соответствии с приказом ректора с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), а также инновационной деятельности в Университете.

1.3 ИНУ занимается планированием, организацией, анализом и контролем НИОКР и инновационной деятельности в Университете, участвует в процессе выработки, принятия и реализации управленческих решений в части НИОКР и инновационной деятельности.

1.4. В своей деятельности ИНУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, иными нормативными правовыми документами Российской Федерации, Липецкой области, уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Контроль деятельности ИНУ осуществляет проректор по научной работе Университета.

1.6. ИНУ взаимодействует факультетами и кафедрами, а также другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

2. Задачи ИНУ

ИНУ решает следующие задачи:

- 2.1. организационное, информационное, консультационное и финансовое сопровождение НИОКР и инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Университета;
- 2.2. обеспечение наиболее полного использования и развития научного, инновационного и материально-технического потенциала Университета;
- 2.3. создание условий для осуществления интеграции образовательной и научной деятельности в Университете;
- 2.4. содействие развитию перспективных форм научного сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности в России и за рубежом, созданию высоких технологий и продвижению научных разработок в практику;
- 2.5. содействие развитию исследований в области естественных, гуманитарных, социальных и общественных наук;
- 2.6. обеспечение ориентации НИОКР и инновационной деятельности Университета на решение задач развития региона;
- 2.7. организация систематического мониторинга состояния и результатов НИОКР и инновационной деятельности в Университете.

3. Структура и штат ИНУ

- 3.1. Структуру и штат ИНУ утверждает ректор Университета.
- 3.2. Структура ИНУ может включать два и более отдела.
- 3.3. В штат ИНУ могут входить: начальник, заместитель начальника ИНУ, начальники отделов, эксперты, другие специалисты.

4. Основные функции ИНУ

Основными функциями ИНУ являются:

- 4.1. разработка текущих и перспективных планов НИОКР и инновационной деятельности Университета, в том числе формирование тематического плана НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания;
- 4.2. поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом;
- 4.3. организация выполнения фундаментальных и прикладных НИОКР в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, модернизации и технологического развития экономики России, а также основными научными направлениями исследований, утвержденными Ученым советом Университета;
- 4.4. содействие формированию и развитию ведущих научных школ Университета, научно-исследовательских и учебно-научно-исследовательских лабораторий;
- 4.5. ведение учета НИОКР;
- 4.6. формирование статистической и других видов отчетности в части НИОКР и инновационной деятельности;
- 4.7. оказание консультативной и методической помощи работникам и

обучающимся по вопросам НИОКР и инновационной деятельности;

4.8. осуществление финансового сопровождения НИОКР по целевым программам, грантам, хоздоговорам и прочим организационно-правовым формам научных исследований;

4.9. контроль реализации НИОКР и осуществления инновационной деятельности в Университете.

4.10. организация учета, охраны и коммерциализации результатов НИОКР, в т.ч. объектов интеллектуальной собственности.

4.11. организация повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников Университета, развитие академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся.

4.12. обеспечение своевременного обновления официального сайта Университета (раздел «Наука и инновации»), полноты и достоверности размещенной на нём информации;

4.13. организация научных мероприятий Университета;

4.14. формирование и развитие системы научной деятельности обучающихся в Университете;

4.15. планирование, организация и осуществление издательской деятельности Университета.

5. Права и ответственность ИНУ

5.1. ИНУ для решения задач своей деятельности имеет следующие права:

- представлять на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета проекты документов, способствующих развитию НИОКР и инновационной деятельности в Университете;

- контролировать деятельность структурных подразделений по выполнению НИОКР и осуществлению инновационной деятельности;

- запрашивать от структурных подразделений Университета информацию (документацию), необходимую для реализации функций ИНУ, и контролировать достоверность и своевременность ее предоставления;

- представлять интересы Университета в отношениях со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

5.2. ИНУ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- своевременность предоставления и достоверность соответствующей отчетности и информации о НИОКР и инновационной деятельности Университета.

6. Руководство ИНУ

6.1. ИНУ осуществляет свою деятельность под руководством начальника, который назначается приказом ректора Университета.

6.2. Начальник ИНУ непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета.