Утверждено и введено в действие:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 31 августа 2017 г. № 333а

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

_____/Е.Н. Герасимова/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 31 августа 2017 г. № 1

Председатель Ученого совета
_____/Е.Н. Герасимова/

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома

_____/М.Ю. Садовникова/

М.П.

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от 30 августа 2017 г. № 9

Председатель Совета обучающихся
_____/О.А. Кулемина/

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (далее – Университет) определяет основные механизмы взаимодействия между аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям Университета (далее – аттестационная комиссия университета) и аттестационными комиссиями по переводам и восстановлениям институтов (центра СПО) (далее – аттестационная комиссия института (Центра СПО)).

1.2. При разработке положения были использованы следующие исходные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

ЕГУ им. И.А. Бунина

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 № 1580);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобразования РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

1.4. Порядок создания, состав, функции и сроки работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям университета и аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям институтов (центра СПО) установлены настоящим Положением.

2. Порядок создания, состав, функции и сроки работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям университета

2.1. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям университета является коллегиальным органом. Состав, председатель и секретарь аттестационной комиссии университета утверждается приказом ректора. При необходимости назначается заместитель председателя аттестационной комиссии университета (Приложение 1).

2.2. Председатель аттестационной комиссии университета обеспечивает выполнение функций, возложенных на неё в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

- устанавливает периодичность проведения заседаний в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений;

- формирует повестку дня очередного заседания аттестационной комиссии университета;

- организует работу и проводит заседания аттестационной комиссии

ЕГУ им. И.А. Бунина

университета;

- организует работу членов аттестационной комиссии университета по рассмотрению поступивших заявлений;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии университета;

- контролирует хранение и учёт документов по аттестации.

Председатель аттестационной комиссии университета в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию университета, осуществляет другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объёме заместителю председателя аттестационной комиссии университета.

2.3. Секретарь ведёт делопроизводство аттестационной комиссии университета и выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку текущих вопросов очередного заседания аттестационной комиссии университета;

- своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии университета о предстоящем заседании;

- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии университета;

- регистрирует присутствующих на заседании аттестационной комиссии университета;

- осуществляет подготовку, запись и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии университета. Нумерация протокола начинается с момента действия приказа об утверждении данного состава аттестационной комиссии на учебный год;

- подписывает и обеспечивает подпись протоколов заседаний председателем и членами аттестационной комиссии университета;

- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией университета;

- обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний аттестационной комиссии университета.

В целях реализации задач, возложенных на аттестационную комиссию университета, секретарь комиссии выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2.4. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям университета осуществляет следующие функции:

ЕГУ им. И.А. Бунина

- рассматривает представляемые аттестационными комиссиями по переводам и восстановлениям институтов (Центра СПО) документы и проводит их детальный анализ;

- определяет соответствие перечня и объёма дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся, перечню и объёмам дисциплин учебных планов Университета;

- принимает решение о возможности аттестации, перевода или восстановления обучающегося;

- определяет курс, на который может быть восстановлен или переведен обучающийся;

- определяет основу обучения (бюджетная / с полным возмещением затрат на обучение) обучающегося и лиц, переводимых из других вузов.

2.5. Срок полномочий состава аттестационной комиссии университета составляет 1 учебный год.

3. Порядок создания, состав, функции и сроки работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО)

3.1. Состав, председатель и секретарь аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) утверждается приказом ректора Университета (Приложение 2). Проект приказа готовит директор соответствующего института (Центра СПО).

Состав аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) включает директора, выполняющего функции председателя аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО), заместителей директора, заведующих кафедрами соответствующего института (Центра СПО) и других работников института (при необходимости).

3.2. Председатель аттестационной комиссии института (Центра СПО) обеспечивает выполнение функций, возложенных на комиссию по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

- устанавливает периодичность проведения заседаний в зависимости от количества поступающих заявлений и количества дел, находящихся на рассмотрении. По каждому конкретному заявлению аттестационная комиссия института (Центра СПО) проводит два заседания: одно - по первичному рассмотрению заявления и подготовки комплекта документов заявителя для представления их в аттестационную комиссию университета,

ЕГУ им. И.А. Бунина

второе – непосредственно по проведению аттестации;

- формирует повестку дня очередного заседания аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- организует работу и проводит заседания аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- организует работу членов аттестационной комиссии института (Центра СПО) по рассмотрению поступивших заявлений;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- готовит проект соответствующего приказа;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

3.3.Секретарь аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку текущих вопросов очередного заседания аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии института (Центра СПО) о предстоящем заседании;

- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- регистрирует присутствующих на заседании аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- осуществляет подготовку, запись и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии института (Центра СПО). Нумерация протокола начинается с момента действия приказа об утверждении данного состава аттестационной комиссии на учебный год;

- подписывает и обеспечивает подпись протоколов заседаний председателем и членами аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии института (Центра СПО);

- на основании решения заседания аттестационной комиссии университета готовит справку установленного образца о возможности зачисления обучающегося в вуз для представления в образовательную организацию, в которой он обучается;

- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией института (Центра СПО);

- обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний аттестационной комиссии института (Центра СПО).

ЕГУ им. И.А. Бунина

3.4. Формой деятельности аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (центра СПО) является заседание. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям института (центра СПО) осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные документы заявителя (в зависимости от оснований перевода);

- готовит комплект документов заявителя для представления в аттестационную комиссию университета (личное заявление, зачетная книжка или её копия, заверенная образовательной организацией/справка об обучении, разница в учебных планах). Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- сверяет представленную справку об обучении с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;

- определяет дисциплины (модули) и (или) практики, подлежащие перезачету и (или) переаттестации;

- определяет сроки ликвидации академической задолженности (при наличии);

- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе.

3.5. Срок полномочий состава аттестационной комиссии института (Центра СПО) составляет 1 учебный год.

4. Планирование работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям университета и аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (центра СПО)

4.1. Управление образовательной политики представляет секретарю аттестационной комиссии университета сведения о контингенте обучающихся в разрезе институтов (Центра СПО), форм обучения, направлений подготовки (специальностей), курсов, основы обучения.

4.2. Секретарь аттестационной комиссии университета передает для размещения на официальном сайте Университета сведения о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, направлению подготовки (специальности), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ЕГУ им. И.А. Бунина

4.3. При обращении заявителя в Университет на заседании аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) рассматривается личное заявление, зачетная книжка или её копия, заверенная образовательной организацией, или справка об обучении на предмет соответствия перечня и объёма дисциплин, указанных в документах, перечню и объемам дисциплин учебных планов Университета и выявляется разница в учебных планах.

Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава аттестационной комиссии института (Центра СПО).

Решения аттестационной комиссии института (Центра СПО) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Результаты голосования фиксируется в протоколе.

При голосовании член аттестационной комиссии института (Центра СПО) имеет один голос и голосует лично. Член данной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе на заседании, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения её членов особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии института (Центра СПО).

Решение заседания данной комиссии фиксируется в протоколе, копия которого представляется в аттестационную комиссию по переводам и восстановлениям университета (Образец протокола см. «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина»).

4.4. Аттестационные комиссии институтов (центра СПО) представляют комплект документов заявителя в аттестационную комиссию университета в соответствии с настоящим Положением.

В случае обнаружения неполного комплекта документов, представленных аттестационной комиссии университета, секретарь имеет право вернуть документы в аттестационную комиссию института (центра СПО) на доработку. Аттестационная комиссия института (центра СПО) в течение двух рабочих дней устраняет выявленные недостатки и возвращает дела в аттестационную комиссию университета.

Председатель и секретарь аттестационной комиссии института (центра СПО) несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, представленных на рассмотрение аттестационной комиссии университета.

ЕГУ им. И.А. Бунина

4.5. Секретарь аттестационной комиссии университета составляет реестр дел, подлежащих рассмотрению на очередном заседании.

4.6. За пять дней до заседания аттестационной комиссии университета прием документов из аттестационных комиссий институтов (центра СПО) прекращается.

4.7. За три рабочих дня до заседания аттестационной комиссии университета секретарь комиссии письменно уведомляет всех членов о времени и дате заседания.

4.8. Регламент заседания аттестационной комиссии университета определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

Заседание аттестационной комиссии университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

Заседания проходят под руководством председателя аттестационной комиссии университета, который:

- ведет заседание данной комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня;
- предоставляет слово для выступления членам данной комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов данной комиссии замечаний и предложений по рассматриваемым вопросам;
- организует голосование и подсчет голосов;
- оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение Положения членами аттестационной комиссии университета.

Решения аттестационной комиссии университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования фиксируется в протоколе.

При голосовании член аттестационной комиссии университета имеет один голос и голосует лично. Член данной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе на заседании, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения её членов особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии университета.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Решение заседания данной комиссии фиксируется в протоколе (Образец протокола см. «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина»).

В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии университета;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

4.9. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании аттестационной комиссии университета проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам данной комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 2 дней.

4.10. Секретарь аттестационной комиссии университета в течение 3-х рабочих дней после заседания данной комиссии подписывает протокол у председателя.

4.11. В течение одного рабочего дня после подписания протокола секретарь аттестационной комиссии университета рассылает копии протокола заседания данной комиссии её членам, а также структурным подразделениям (институты (центр СПО), в учебно-методическое управление, административно-правовое управление, управление бухгалтерского учета и финансового контроля).

4.12. На основании протокола заседания аттестационной комиссии университета при положительном решении вопроса о переводе секретарь аттестационной комиссии соответствующего института (Центра СПО) готовит и выдаёт обучающемуся справку установленного образца о возможности зачисления в вуз для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

4.13. До получения документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся распоряжением директора соответствующего института (Центра СПО) может быть допущен к посещению занятий (Образец распоряжения см. «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина»).

4.14. По результатам решения аттестационной комиссии университета и после представления заявителем справки об обучении проводится второе

ЕГУ им. И.А. Бунина

заседание аттестационной комиссии института (Центра СПО) по конкретному рассматриваемому делу для проведения аттестации.

Заседание аттестационной комиссии института (Центра СПО) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

В случае перевода из другой образовательной организации аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной другой образовательной организацией.

На основании справки об обучении аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) проводит перезачет дисциплин. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме, определяемой председателем соответствующей комиссии - директором института. Аттестационная комиссия института (Центра СПО) принимает решение простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение и итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Образец протокола см. «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина»).

В протоколе заседания аттестационной комиссии института (центра СПО) указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)). Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) вносятся в зачетную книжку обучающегося на основании зачётно-экзаменационной ведомости (Образец зачётно-экзаменационной ведомости см. «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина»).

4.15. При рассмотрении документов о зачете результатов обучения лица, претендующего на прохождение аттестации, перевод или восстановление, аттестационная комиссия института (центра СПО) вправе:

- перезачесть конкретные дисциплины (модули) и (или) практики (в том числе результаты курсового проектирования (выполнения курсовых работ) полностью или частично;

ЕГУ им. И.А. Бунина

- определить конкретные дисциплины (модули) и (или) практики (в том числе результаты курсового проектирования (выполнение курсовых работ) для переаттестации;

- отказать в перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;

- идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или) практики;

- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;

- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики;

- компетенции (дидактические единицы).

4.16. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану (готовит заместитель директора по учебной работе по соответствующему направлению подготовки и форме обучения). Разница в учебных планах не должна превышать 60 зачётных единиц. В ином случае перевод или восстановление возможны только при условии понижения курса. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается директором института в пределах текущего учебного года.

4.17. На основании решений комиссий Университета и института, оформленных протоколами, и после представления обучающимся справки об обучении и документа об образовании (при необходимости) директор соответствующего института оформляет проект приказа о зачислении в порядке перевода из другого вуза в Университет / о переводе обучающегося внутри Университета / о восстановлении / о допуске к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием академической задолженности (при наличии) и срока её ликвидации (Образцы приказов см. «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина»).

4.18. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях

ЕГУ им. И.А. Бунина

аттестационных комиссий университета или института организуются в порядке, определяемом её председателем.

4.19. По решению председателей соответствующих комиссий на заседаниях может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5. Порядок работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям университета и аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО)

5.1. Аттестация знаний обучающегося в случае перевода внутри институтов ЕГУ им. И.А Бунина и из других вузов в Университет.

Аттестационная комиссия университета рассматривает документы заявителя, подготовленные аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям института (Центра СПО) (личное заявление, зачетная книжка или её копия, заверенная образовательной организацией), на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся, и выносит решение о возможности/невозможности перевода.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

По результатам заседания аттестационной комиссии университета при положительном решении вопроса о переводе университет выдает обучающемуся справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся распоряжением директора соответствующего института (Центра СПО) может быть допущен к посещению занятий.

На основании решения аттестационной комиссии университета на заседании аттестационной комиссии института (Центра СПО) рассматривается вопрос о соответствии перечня и объема освоенных дисциплин изучаемым ранее объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся переводится, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету и/или ликвидации академической задолженности.

На основании решений аттестационных комиссий университета и института (Центра СПО), оформленных протоколами, и после представления обучающимся справки об обучении и документа об образовании (при

ЕГУ им. И.А. Бунина

необходимости) директор соответствующего института (Центра СПО) оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри Университета либо из другого вуза в Университет с указанием академической задолженности (при наличии) и срока её ликвидации.

5.2. Аттестация знаний обучающегося в случае его восстановления на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен.

Аттестационная комиссия университета рассматривает документы заявителя (личное заявление, справка об обучении (при наличии), или зачётная книжка, или выписка из зачётной книжки), подготовленные аттестационной комиссией института (Центра СПО), на соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, и выносит решение о возможности/невозможности восстановления.

На основании решения аттестационной комиссии университета на заседании аттестационной комиссии института (Центра СПО) рассматривается вопрос о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету и/или ликвидации академической задолженности.

На основании решений аттестационных комиссий университета и института (Центра СПО), оформленных протоколами, директор соответствующего института (Центра СПО) оформляет проект приказа о восстановлении с указанием академической задолженности (при наличии) и срока её ликвидации.

5.3. Аттестация знаний экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Аттестационная комиссия университета рассматривает документы экстерна (личное заявление, зачетная книжка или её копия, заверенная образовательной организацией, или справка об обучении), подготовленные аттестационной комиссией института (Центра СПО), на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных экстерном, и выносит решение о возможности/невозможности аттестации.

ЕГУ им. И.А. Бунина

На основании решения аттестационной комиссии университета на заседании аттестационной комиссии института (Центра СПО) рассматривается вопрос о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, по которой обучающийся планирует проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету и/или ликвидации академической задолженности.

При рассмотрении документов перезачитываются: обязательные базовые дисциплины в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены экстерну по его желанию. Сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией института (Центра СПО) как академическая задолженность.

На основании решений аттестационных комиссий университета и института (Центра СПО) директор соответствующего института (Центра СПО) оформляет проект приказа о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием академической задолженности (при наличии) и срока её ликвидации.

6. Заключительные положения

6.1. После издания соответствующего приказа формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания приказа.

6.2. При переводе или отчислении обучающегося сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 1

Образец приказа о создании аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ПРИКАЗ

_____ №_____

г. Елец

«О создании аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина»

С целью рассмотрения заявлений обучающихся об аттестации, переводе или восстановлении внутри Университета, а также из других вузов

1) Создана аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина сроком на один учебный год с 1 сентября 20__года.

2) Утверждён следующий состав аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина:

Председатель комиссии: _____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)

3) В своей деятельности аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина руководствуется Положением об аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина и

ЕГУ им. И.А. Бунина

Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина.

4) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Е.Н. Герасимова

Юрисконсульт

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 2

Образец приказа о создании аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института (Центра СПО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ПРИКАЗ

_____ №_____

г. Елец

«О создании аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института _____ /Центра СПО»

С целью рассмотрения заявлений обучающихся об аттестации, переводе или восстановлении внутри Университета, а также из других вузов

1) Создана аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям института_____/ Центра СПО сроком на один учебный год с 1 сентября 20__года.

2) Утверждён следующий состав аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям института_____/ Центра СПО:

Председатель комиссии: _____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)
_____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(должность, уч.степень, звание, ФИО)

3) В своей деятельности аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям института_____/ Центра СПО руководствуется Положением об аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям Елецкого

ЕГУ им. И.А. Бунина

государственного университета им. И.А. Бунина и Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина.

4) Ответственным за исполнением настоящего приказа назначен _____ (должность, уч.степень, звание, ФИО)

Ректор Е.Н. Герасимова

Юрисконсульт

ЕГУ им. И.А. Бунина