

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 31 августа 2017 г. № 333а

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина


/Е.Н. Герасимова/

Председатель профкома



/М.Ю. Садовникова/

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 31 августа 2017 г. № 1

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель Ученого совета


/Е.Н. Герасимова/

Протокол от 30 августа 2017 г. № 9

Председатель Совета обучающихся

/О.А. Кулемина/

ПОЛОЖЕНИЕ

о применяемых формах, средствах и методах обучения в образовательном процессе Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок применения форм, средств и методов обучения в образовательном процессе Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (далее – Университет).

1.2. При разработке Положения были использованы следующие исходные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Выбор методов и средств обучения осуществляется преподавателем. Преподаватель может использовать в учебном процессе предложенные в настоящем Положении методы, а также разрабатывать новые в зависимости от особенностей учебной дисциплины, целей и задач учебных занятий.

2. Формы обучения

2.1. Обучение по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

2.2. Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в очной форме обучения (на базе основного общего образования), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, определяется согласно ФГОС СПО в зависимости от специальности. Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в заочной форме обучения (на базе основного общего образования) увеличивается не более чем на полтора года по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, и устанавливается в учебном плане образовательной программы по специальности.

2.3. Срок получения образования по программам бакалавриата, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, и устанавливается в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки.

2.4. Срок получения образования по программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам

высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения увеличивается на 5 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, и устанавливается в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки.

2.5. Срок получения образования по программам магистратуры, реализуемым по ФГОС ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, и устанавливается в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки.

2.6. Срок получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по ФГОС ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 3 года или 4 года в зависимости от направления подготовки. Срок получения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, и устанавливается в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки.

3. Методы обучения

3.1. Интерактивные методы обучения.

3.1.1. Цель интерактивного обучения – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

3.1.2. Интерактивные методы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

3.1.3. Суть использования интерактивных методов проведения состоит в погружении обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки знаний, умений и навыков. Основными преимуществами интерактивных методов обучения являются:

- активизация активно-познавательной и мыслительной деятельности обучающихся;

- вовлечение обучающихся в процесс обучения, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников;

- развитие навыков анализа и критического мышления;

- усиление мотивации к изучению дисциплины;

- развитие коммуникативных компетенций у обучающихся;

- сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы обучающихся;

- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;

- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;

- гибкость и доступность процесса обучения.

3.1.4. Интерактивные методы обучения используются преподавателем в объеме не меньшем, чем предусмотрено учебным планом.

3.1.5. В Университете используется следующая классификация интерактивных методов обучения на занятиях разных видов:

3.1.5.1. Интерактивные методы обучения, применяемые на лекциях:

а) «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время «мозгового штурма» участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения таким образом, что каждый может развивать чужие идеи;

б) мини-лекция – одна из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом обучающиеся. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение обучающихся к этому вопросу;

в) презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением – это презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения;

г) просмотр и обсуждение видеофильмов и фрагментов из них (художественных и документальных), а также видеороликов и видеосюжетов;

д) интервью – субъектом интервью может выступать как преподаватель, так и обучающиеся, подготовившие информацию по заданной теме. По содержанию интервью делятся на группы: документальные интервью, интервью мнений, интервью «пресс-конференция»;

е) обратная связь – актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы;

ж) лекция с заранее объявленными ошибками – позволяет развить у обучающихся умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

3.1.5.2. Интерактивные методы обучения, применяемые на практических занятиях:

а) разминка – способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания;

б) дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками;

в) кейс-метод (метод анализа конкретных ситуаций) – это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Метод способствует активизации обучающихся, стимулированию их успеха, подчеркиванию достижений участников. Обучающихся просят проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них;

г) коллективные решения творческих задач – это такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов (например, подборка примеров из практики, подборка материала по определенной проблеме, участие в ролевой игре и т.п.);

д) деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Деловая игра является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Целевая ориентация деловых игр: тренинг отдельного навыка; тренинг комплекса навыков; демонстрация навыка; демонстрация типичных ошибок и др. Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях;

е) публичная презентация проекта – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффективно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов;

ж) круглый стол – один из способов организации обсуждения конкретного вопроса. Этот способ характеризуется тем, что:

- все участники имеют общую цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;

- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;

- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Чаще всего круглый стол играет информационную роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений;

з) метод «дерево решений» – позволяет овладеть навыками выбора оптимального варианта решения, действия и т.п. и оценить преимущества и недостатки различных вариантов.

3.1.5.3. Интерактивные методы обучения, применяемые при проведении лабораторных работ:

а) работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия);

б) моделирование производственных процессов и ситуаций – предусматривает имитацию реальных условий, конкретных специфических операций, моделирование соответствующего рабочего процесса, создание интерактивной модели и др.;

в) ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций;

г) тренинг – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

3.1.5.4. Интерактивные методы обучения, применяемые при самостоятельной работе обучающихся:

а) метод проектов – позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Группа или отдельный участник имеют возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение других обучающихся;

б) метод обучения в парах (спарринг-партнерство) – это разновидность парной работы, в которой обучающиеся, исполняя роль соперников в состязании, выполняют задания по заранее заданному преподавателем алгоритму.

3.1.6. Организация интерактивного обучения включает:

- нахождение проблемной формулировки темы занятия;
- организацию учебного пространства, располагающего к диалогу;
- формирование мотивационной готовности обучающихся и преподавателя к совместным усилиям в процессе познания;
- создание специальных ситуаций, побуждающих обучающихся к интеграции усилий для решения поставленной задачи;
- выработку и принятие правил учебного сотрудничества для обучающихся и преподавателя;
- использование «поддерживающих» приемов общения: доброжелательные интонации, умение задавать конструктивные вопросы и т.д.;
- оптимизацию системы оценки процесса и результата совместной деятельности;
- развитие общегрупповых и межличностных навыков анализа и самоанализа.

3.1.7. Интерактивное обучение предполагает:

- регулярное обновление и использование электронно-библиотечной системы Университета;
- регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы государственных итоговых испытаний, методические указания и иные методические материалы);
- использование мультимедийных средств для проведения лекций и семинаров.

3.2. Методы контактной работы, применяемые в учебном процессе.

3.2.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся;

3.2.2. Занятия лекционного типа (далее – лекции) составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цель лекции состоит в том, чтобы дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна активизировать познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления. Лектор несет ответственность за подготовку и качество чтения лекции как по содержанию, так и по методике.

3.2.3. Занятия семинарского типа (далее – семинарские занятия) должны дополнять лекционный материал. По ряду дисциплин они являются ведущей формой обучения. Главная цель семинарских занятий состоит в углублении и закреплении знаний, формировании и закреплении практических умений и навыков применения теоретических знаний для выполнения задач и осуществления функций профессиональной деятельности, обучении методам экспериментальных исследований, привитии навыков самостоятельного анализа и обобщения данных, необходимых в профессиональной деятельности. Семинарские занятия обеспечиваются методическими материалами и методическими указаниями для проведения занятий соответствующего вида.

3.2.4. Консультация является формой оказания помощи преподавателя обучающимся в самостоятельном изучении учебного материала. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, пропустил занятие или слабо усваивает программный материал, он обязан явиться к преподавателю на консультацию.

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим лекционные или практические занятия по дисциплине, и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Консультации накануне проведения промежуточной аттестации проводятся экзаменатором в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.2.5. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеауди-

торная, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

Качество освоения основной образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Средства обучения

4.1. Средство обучения – это материальный объект, используемый преподавателями и обучающимися для усвоения новых знаний.

4.2. Средства обучения включают в себя: электронно-библиотечные системы, электронную информационно-образовательную среду Университета, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, доступ к профессиональным базам данных и др.

Требования к средствам обучения определены в ФГОС СПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

4.3. Образовательные программы, реализуемые в Университете, должны быть обеспечены средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО.