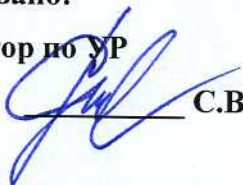


Согласовано:

Проректор по УР



С.В. Щербатых




Утверждаю

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Е.Н. Герасимова

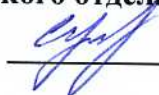
« 21 » февраля 2018 г.

Начальник управления
информатизации образования и
информационной безопасности



А.Б. Трегубов

Начальник
юридического отдела



С.Ю. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление информатизации образования и информационной безопасности (далее Управление информатизации, УИОиИБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет), обеспечивающим развитие и внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в Университете и в его структурных подразделениях.

1.2. Управление информатизации создается и ликвидируется приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.3. Управление информатизации образования и информационной безопасности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. В своей деятельности Управление информатизации руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина;
- локальными нормативными актами ЕГУ им. И.А. Бунина;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. Структура УИОиИБ

2.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании подразделения утверждает ректор ЕГУ им. И.А. Бунина исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

2.2. Управление информатизации возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе. В период отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника. Освобождение начальника Управления от должности производится в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В структуру Управления информатизации входят следующие отделы:

- отдел информационных технологий и безопасности;
- отдел технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Отделы возглавляются начальниками, назначаемыми и освобождаемыми от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления информатизации образования и информационной безопасности и согласованному с проректором по учебной работе.

2.5. Трудовые обязанности сотрудников УИОиИБ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями.

2.6. Права и обязанности сотрудников УИОиИБ разрабатываются начальником Управления информатизации в соответствии со штатным расписанием и утверждаются ректором университета.

2.7. Работники отделов назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

3. Основные цели и задачи

3.1. Целью деятельности Управления информатизации образования и информационной безопасности является поддержка функционирования и развития информационной среды Университета, гарантирующей эффективное и качественное проведение образовательного, научного и воспитательного процессов в ЕГУ им. И.А. Бунина, обеспечение информационной безопасности на основе внедрения и использования современных информационных технологий, средств мультимедиа и телекоммуникаций.

3.2. Основными задачами Управления информатизации являются:

- обеспечение образовательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности Университета необходимыми информационно-телекоммуникационными ресурсами;
- осуществление единой политики в области информационно-телекоммуникационного обеспечения Университета, оснащения

- структурных подразделений средствами вычислительной и оргтехники, сетевым, телекоммуникационным оборудованием и программным обеспечением;
- совершенствование материально-технической базы Университета, апробация и внедрение новых информационно-телекоммуникационных технологий;
 - обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета;
 - развитие и обеспечение функционирования корпоративной телекоммуникационной сети Университета;
 - разработка и реализация единой политики по использованию доступа в сеть Интернет;
 - разработка единой политики обеспечения информационной безопасности Университета, определение требований к средствам защиты информации в автоматизированных системах вуза (в том числе информационных системах персональных данных);
 - организация мероприятий, методическое руководство и координация работ структурных подразделений ЕГУ им. И.А. Бунина по комплексной защите информации на этапах создания (внедрения) автоматизированных систем, их эксплуатации и ликвидации в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности;
 - контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации в структурных подразделениях вуза;
 - мониторинг, анализ и контроль использования ресурсов информационной среды университета;
 - внедрение информационных систем для обеспечения всех видов деятельности университета, разработка специализированного программного обеспечения;
 - проведение технологических работ, проектирование, строительство и эксплуатация в области телекоммуникаций, сетей связи, средств вычислительной техники и программного обеспечения;
 - обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания средств вычислительной и оргтехники, компьютерных систем, средств связи и сетевых коммуникаций;
 - подготовка плана закупки и плана распределения технических и программных средств;
 - разработка и участие в реализации информационно-образовательных проектов;
 - разработка и освоение информационных систем дистанционного образования;

- осуществление единой политики приобретения, разработки и использования технических и программных средств для решения перечисленных выше задач.

4. Функции

К основным функциям Управления информатизации образования и информационной безопасности относятся:

4.1. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем университета:

- руководство разработкой и внедрением проектов в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, осуществление авторского надзора;
- анализ и изучение проблем функционирования информационных систем управления университетом;
- разработка и внедрение высокотехнологичных программных комплексов автоматизации образовательной деятельности, их внедрение и адаптация;
- автоматизация учебного и научного процессов университета;
- обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем университета.

4.2. Эксплуатационно-техническое обеспечение средств вычислительной техники университета:

- проведение регламентных, профилактических мероприятий и работ по техническому и эксплуатационному обслуживанию вычислительной и оргтехники университета;
- осуществление планирования и учета использования расходных материалов и комплектующих для вычислительной и оргтехники университета;
- взаимодействие с сервисными центрами и поставщиками по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания вычислительной и оргтехники, мультимедийного и интерактивного оборудования;
- проведение мероприятий по списанию и утилизации вычислительной и оргтехники;
- консультационная поддержка сотрудников университета по работе с вычислительной и оргтехникой, системным и прикладным программным обеспечением;
- обеспечение функционирования компьютерных и мультимедийных классов, закрепленных за Управлением информатизации;
- обеспечение функционирования вычислительной и оргтехники во время проведения конференций, семинаров, выставок, заседаний диссертационных советов, олимпиад, концертов.

4.3. Сопровождение ИТ-инфраструктуры и телекоммуникаций университета:

- развитие и обеспечение функционирования информационной сети и центров обработки данных университета;
- обеспечение функционирования систем учета и анализа сетевого трафика, контентной фильтрации;
- разработка и проведение единой информационной и технической политики в области развития ИТ-инфраструктуры университета;
- обеспечение функционирования системы IP-телефонии и средств видеоконференцсвязи;
- выполнение пуско-наладочных работ узлового телекоммуникационного и серверного оборудования в рамках развития корпоративной информационной сети и центров обработки данных;
- контроль за выполнением работ по реализации проектов развития ИТ-инфраструктуры, выполняемых силами сотрудников университета и подрядными организациями;
- эксплуатация и текущий ремонт линейных сооружений связи и телекоммуникаций университета.

4.4. Защита информации:

- организация мероприятий по определению, утверждению, актуализации и ведению перечня категорий информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе персональных данных (далее – информация с ограниченным доступом), отнесенных к ведению Управления информатизации, подлежащих защите в соответствии с действующими требованиями федерального законодательства, нормативных и руководящих документов;
- организация мероприятий по определению, утверждению, актуализации и ведению перечня информационных ресурсов и систем, в том числе информационных систем персональных данных, находящихся в ведении Управления информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом и подлежащих защите;
- организация и контроль за выполнением мероприятий по защите информации с ограниченным доступом, обрабатываемой в информационных сетях и информационных системах Университета, в том числе во вновь создаваемых и модернизируемых, находящихся в ведении Управления информатизации;
- организация и проведение работ по определению состава, внедрению и обеспечению функционирования средств криптографической защиты информации и электронной подписи, а также средств защиты информации от несанкционированного доступа, для защиты информации с ограниченным доступом, в соответствии с требованиями

- действующего федерального законодательства, нормативных и руководящих документов;
- организация администрирования информационной безопасности автоматизированных информационных систем, находящихся в ведении Управления информатизации, в процессе их проектирования, внедрения и эксплуатации;
 - осуществление комплекса мероприятий по организации и обеспечению функционирования юридически значимого электронного документооборота в информационных системах Университета;
 - участие в установленном порядке в расследовании причин и условий появления нарушений в области информационной безопасности, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений;
 - анализ эффективности применяемых мер и средств защиты информации, разработка предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации;
 - оказание методической помощи и контроль выполнения организационных и технических мероприятий по защите информации в структурных подразделениях Университета.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Управления информатизации в рамках должностных обязанностей имеют право:

- истребовать от подразделений ЕГУ им. И.А. Бунина информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности УИОиИБ;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением информатизации;
- участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности Управления информатизации;
- вносить руководству ЕГУ им. И.А. Бунина предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты Университета;
- осуществлять взаимодействие с подразделениями ЕГУ им. И.А. Бунина, органами государственной власти, судебными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами, по вопросам компетенции Управления информатизации.

5.2. Сотрудники Управления информатизации обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;
- совершенствовать и развивать деятельность ЕГУ им. И.А. Бунина, обеспечиваемую Управлением информатизации;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции УИОиИБ;
- совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Управления информатизации.

5.3. Начальник УИОиИБ выполняет следующие обязанности:

- руководит работой Управления информатизации, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ЕГУ им. И.А. Бунина;
- производит подбор кадров в Управление информатизации;
- вносит (по согласованию с проректором по учебной работе) предложения ректору Университета о совершенствовании деятельности Управления информатизации и повышении эффективности его работы;
- руководит разработкой проектов нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Управления информатизации;
- организует профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников Управления информатизации;
- подготавливает проекты должностных инструкций работников Управления информатизации и по согласованию с проректором по учебной работе вносит их на утверждение ректору ЕГУ им. И.А. Бунина;
- вносит (по согласованию с проректором по административной работе) ректору Университета представления о поощрении работников Управления информатизации и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролирует соблюдение работниками Управления информатизации Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

5.4. Начальник Управления информатизации имеет право:

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений ЕГУ им. И.А. Бунина информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление информатизации;
- принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к работе Управления информатизации;
- требовать соблюдения работниками Управления информатизации Устава ЕГУ им. И.А. Бунина, Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда и Техники безопасности, пожарной безопасности,

выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства ЕГУ им. И.А. Бунина.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Управление информатизации задач и функций, оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями несет начальник Управления информатизации.

7.2. Степень ответственности сотрудников Управления информатизации определяется их должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

7.3. Начальник Управления информатизации несет ответственность:

- за предоставление недостоверной/частично недостоверной, либо заведомо ложной информации по вопросам профессиональной деятельности, входящей в раздел «Функции» и «Права и обязанности»;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, а также техники безопасности, установленных в Университете;
- за некачественное, несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление информатизации, а также их невыполнение;
- за ненадлежащее выполнение и/или невыполнение сотрудниками Управления информатизации своих должностных обязанностей.

7.4. Сотрудники Управления информатизации могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования хозяйственно-правовой деятельности Университета.

Согласовано:

Начальник управления
информатизации образования и
информационной безопасности

Юрисконсульт