

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»

О.А. Селеменова

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
МАГИСТРАНТА-ФИЛОЛОГА:  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Учебно-методическое  
пособие

Елец – 2018

УДК 378  
ББК 74.58  
С 29

*Размещено на сайте по решению редакционно-издательского совета  
Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина  
от 29.01.2018, протокол № 1*

#### **Рецензенты:**

**Бородина Н.А.**, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»,

**Лаврищева Е.В.**, кандидат филологических наук, зав. кафедрой романо-германских языков и перевода ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

**Селеменова О.А.**

**С 29 Учебная практика магистранта-филолога: методические указания:** учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2018. – 37 с.

Учебно-методическое пособие содержит требования к организации и проведению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для направления подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*). Пособие разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 03.11.2015 г. № 1299; ООП по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (уровень магистратуры), направленность (профиль *Филологическое обеспечение СМИ*); Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» от 30 декабря 2016 г. №405.

УДК 378  
ББК 74.58

© Елецкий государственный  
университет им. И. А. Бунина, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика учебной практики.....	4
Руководство учебной практикой .....	5
Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики.....	5
Этапы учебной практики.....	7
Формы отчетности по итогам учебной практики.....	8
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации магистрантов по учебной практике .....	8
Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике.....	18
<b>Приложение 1.</b> Рабочий график (план) учебной практики.....	20
<b>Приложение 2.</b> Дневник учебной практики.....	23
<b>Приложение 3.</b> Отчет о практике.....	25
<b>Приложение 4.</b> Аттестационный лист.....	27
<b>Приложение 5.</b> План анализа рабочей программы.....	30
<b>Приложение 6.</b> Учебно-методические материалы и рекомендации по их подготовке.....	34
<b>Приложение 7.</b> Рекомендации по подготовке рецензии на учебные и учебно-методические материалы по филологическим дисципли- нам .....	37

## Общая характеристика учебной практики

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ по всем направлениям подготовки, реализуемым ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина».

Учебный план по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*) предусматривает различные виды практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика. Цель перечисленных видов практик – обеспечить дидактическую последовательности процесса формирования у магистрантов системы знаний, умений, навыков профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Учебная практика» (Б2.У.1) образовательной программы (далее – ОП). Она ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся и имеет логическую и содержательно-методическую связь с такими дисциплинами ОП, как «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Теория языковой коммуникации», «Лингвистическая теория текста».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1 курсе во 2 семестре. Ее объем составляет 216 часов (6 зачетных единиц), а длительность – 4 недели.

Задачи практики:

- 1) изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов, определяющих организацию и технологию филологического образования в вузе, систематизация сведений о специфике избранного направления подготовки;
- 2) знакомство со спецификой работы кафедры как структурного подразделения вуза;
- 3) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время обучения, и приобретение умений и навыков на основе этих знаний;
- 4) развитие профессионального мышления;
- 5) знакомство с основами будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика является стационарной. База практики – кафедра русского языка, методики его преподавания и документоведения ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

## **Руководство учебной практикой**

Для руководства учебной практикой по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*) назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения.

Обязанности *руководителя* учебной практики:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на практику;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- знакомство обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- составление отчета по итогам практики.

Для осуществления методического сопровождения практики магистрантов назначаются методисты, которые принимают участие в установочной и итоговой конференциях, оказывают методическую помощь обучающимся, контролируют выполнение обучающимися программы практики, оценивают практику обучающихся.

Методистами по учебной практике являются научные руководители магистрантов.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики**

Содержание заданий учебной практики по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*) предполагает:

- 1) изучение учебно-методического обеспечения филологического образования в вузе;
- 2) освоение ресурсов филологических образовательных систем и основ проектирования их развития.

Подобное содержание заданий обуславливает формирование у магистранта следующих профессиональных компетенций (ПК):

*ПК-5*: владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий ( лабора-

торные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;

*ПК-6:* владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;

*ПК-7:* рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).

**Таблица 1.** Планируемые результаты при прохождении учебной практики по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*)

<b>Код формируемой компетенции по ОП ВО</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ПК-5	– понятийно-терминологический аппарат и принципы устройства содержания образовательного процесса в области филологии;	– структурировать учебный процесс в соответствии с содержанием учебного курса;	– навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии; – навыком распределения содержательных фрагментов программы по этапам учебного процесса; – методическими навыками и приемами проведения практических и семинарских занятий;
ПК-6	– существующие в образовательных учреждениях методики проведения занятий; – методические особенности каждой филологической дисциплины; – основные формы методических материалов (учебник, учебное пособие, методическая разработ-	– готовить учебно-методические материалы для проведения занятий;	– владеть методиками проведения занятий, в том числе на основе подготовленных методических материалов;

	ка, методические указания);		
ПК-7	<p>– принципы и содержание работы по рецензированию научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>– принципы и содержание работы по экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p>	<p>– рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>– проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p>	<p>– навыками рецензирования научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>– навыками экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p>

### Этапы учебной практики

Учебная практика по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*) включает три этапа: организационный, основной и итоговый.

*Организационный этап:* участие магистрантов в установочной конференции, знакомство с Положением о практике, программой учебной практики, критериями оценки работы обучающихся, отчетной документацией, порядком подведения итогов, обсуждение с руководителем практики и методистами рабочего графика (плана) проведения практики.

*Основной этап:* знакомство с основными положениями государственного стандарта высшего образования, со спецификой работы кафедры русского языка, методики его преподавания и документооборота как структурного подразделения вуза, научной и учебно-методической деятельностью преподавателей кафедры, с основными формами и структурой учебно-методических материалов преподавателей кафедры, с содержанием и структурой образовательной программы по направлению 45.03.01 *Филология* (уровень бакалавриата); разработка учебно-методических материалов для проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам, промежуточного или итогового контроля знаний по выбранной дисциплине; проведение экспертизы учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам, подготовка рецензии; ведение дневника практики.

*Итоговый этап:* подготовка письменного отчета по практике, участие в итоговой конференции по практике.

## Формы отчетности по итогам учебной практики

Итоговая документация по учебной практике магистрантов-филологов включает:

- 1) рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 1);
- 2) дневник практики (см. Приложение 2);
- 3) отчет о практике (см. Приложение 3);
- 4) аттестационный лист с отзывом методиста (см. Приложение 4);
- 5) письменный анализ одной рабочей программы учебной дисциплины ОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата) (см. Приложение 5);
- 6) разработанные учебно-методические материалы для проведения занятия по филологическим дисциплинам (система упражнений), а также учебные материалы для промежуточного или итогового контроля знаний по выбранной дисциплине (тест объемом в 20 тестовых заданий с ключом) (см. Приложение 6);
- 7) рецензия на учебное или учебно-методическое пособие (см. Приложение 7).

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации магистрантов по учебной практике

**Таблица 2.** Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1.	ПК-5: владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	Организационный этап	Рабочий график практики.
		Основной этап	Дневник практики.
		Итоговый этап	Отчет по практике.
2.	ПК-6: владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;	Основной этап	Разработанные учебно-методические материалы для проведения занятия по учебным дисциплинам выбранной ОП (система упражнений), а также учебные материалы для промежуточно-



			го или итогового контроля знаний по выбранной дисциплине (тест объемом в 20 тестовых заданий с ключом).
3.	ПК-7: рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).	Основной этап	Анализ одной рабочей программы учебной дисциплины ОП по направлению 45.03.01 <i>Филология</i> (уровень бакалавриата); рецензия на учебное или учебно-методическое пособие.

**Таблица 3.** Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>
ПК-5	Организационный этап	Рабочий график проведения практики.	<b>Низкий:</b> <i>знать</i> ключевые понятия и основные принципы устройства содержания образовательного процесса в области филологии; <i>уметь</i> (с помощью преподавателя-методиста) структурировать содержание учебного курса по отдельным видам учебных занятий; <i>владеть</i> навыком подбора материала к отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; методическими приемами проведения практических и семинарских занятий.

		<p><b>Средний:</b>  <i>знать</i> понятийно-терминологический аппарат и принципы устройства содержания образовательного процесса в области филологии;  <i>уметь</i> структурировать содержание учебного курса по отдельным видам учебных занятий;  <i>владеть</i> навыком подбора материала к отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; навыком распределения содержательных фрагментов программы по этапам учебного процесса;  методическими навыками и приемами проведения практических и семинарских занятий.</p> <p><b>Высокий:</b>  <i>знать</i> основы и этапы педагогического проектирования; принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;  <i>уметь</i> осваивать ресурсы образовательных систем филологических дисциплин и проектировать их развитие; проектировать образовательную среду, образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты;  <i>владеть</i> навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания</p>
--	--	---

			образовательного процесса в области филологии; навыком распределения содержательных фрагментов программы по этапам учебного процесса; методическими навыками и приемами проведения практических и семинарских занятий.
	Основной этап	Дневник практики.	<p><b>Низкий:</b>  <i>знать</i> ключевые понятия и основные принципы устройства содержания образовательного процесса в области филологии;  <i>уметь</i> (с помощью преподавателя-методиста) структурировать содержание учебного курса по отдельным видам учебных занятий;  <i>владеть</i> навыком подбора материала к отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; методическими приемами проведения практических и семинарских занятий.</p> <p><b>Средний:</b>  <i>знать</i> понятийно-терминологический аппарат и принципы устройства содержания образовательного процесса в области филологии;  <i>уметь</i> структурировать содержание учебного курса по отдельным видам учебных занятий;  <i>владеть</i> навыком подбора материала к отдельным видам учебных, занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филоло-</p>

			<p>гическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; навыком распределения содержательных фрагментов программы по этапам учебного процесса;</p> <p>методическими навыками и приемами проведения практических и семинарских занятий.</p> <p><b>Высокий:</b>  <i>знать</i> основы и этапы педагогического проектирования; принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;  <i>уметь</i> осваивать ресурсы образовательных систем филологических дисциплин и проектировать их развитие; проектировать образовательную среду, образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты;  <i>владеть</i> навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии; навыком распределения содержательных фрагментов программы по этапам учебного процесса; методическими навыками и приемами проведения практических и семинарских занятий.</p>
	Итоговый этап	Отчет по практике.	<p><b>Низкий:</b>  <i>знать</i> ключевые понятия терминологического аппарата и основные принципы устройства содержания образовательного процесса в области фило-</p>

			<p>логии;  <i>уметь</i> (с помощью преподавателя-методиста) структурировать содержание учебного курса по отдельным видам учебных занятий;  <i>владеть</i> навыком подбора материала к отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;  методическими приемами проведения практических и семинарских занятий.</p> <p><b>Средний:</b>  <i>знать</i> понятийно-терминологический аппарат и принципы устройства содержания образовательного процесса в области филологии;  <i>уметь</i> структурировать содержание учебного курса по отдельным видам учебных занятий;  <i>владеть</i> навыком подбора материала к отдельным видам учебных, занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;  навыком распределения содержательных фрагментов программы по этапам учебного процесса;  методическими навыками и приемами проведения практических и семинарских занятий.</p> <p><b>Высокий:</b>  <i>знать</i> основы и этапы педагогического проектирования; принципы проектирования новых</p>
--	--	--	--

			<p>учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;</p> <p><i>уметь</i> осваивать ресурсы образовательных систем филологических дисциплин и проектировать их развитие; проектировать образовательную среду, образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты;</p> <p><i>владеть</i> навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии; навыком распределения содержательных фрагментов программы по этапам учебного процесса; методическими навыками и приемами проведения практических и семинарских занятий.</p>
ПК-6	Основной этап	<p>Разработка учебно-методических материалов для проведения занятия по учебным дисциплинам выбранной ОП (система упражнений), а также учебных материалов для промежуточного или итогового контроля знаний по выбранной дисциплине (тест объемом в 20 тестовых заданий с ключом).</p>	<p><b>Низкий:</b></p> <p><i>знать</i> основные методы, методики, технологии образования; принципы использования современных образовательных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь</i> (под постоянным руководством специалиста более высокой квалификации) выбирать методы и формы проведения отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию образования; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, ме-</p>

		<p>тодических требований; интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность; <i>владеть</i> навыком проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (под постоянным руководством специалиста более высокой квалификации).</p> <p><b>Средний:</b>  <i>знать</i> основные методы, методики, технологии образования; основные методы, методики контроля качества образования, виды контрольно-измерительных материалов и процедуру осуществления контроля; принципы использования современных образовательных технологий в профессиональной деятельности;  <i>уметь</i> (при консультировании специалиста более высокой квалификации) выбирать методы и формы проведения отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию образования; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, методических требований; интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность, <i>владеть</i> навыком проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики</p>
--	--	---

			<p>обучения (при консультировании специалиста более высокой квалификации).</p> <p><b>Высокий:</b>  <i>знать</i> основные методы, методики, технологии образования; основные методы, методики контроля качества образования, виды контрольно-измерительных материалов и процедуру осуществления контроля; принципы использования современных образовательных технологий в профессиональной деятельности;  <i>уметь</i> выбирать методы и формы проведения отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию образования; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, методических требований; интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность,  <i>владеть</i> навыком проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения.</p>
ПК-7	Основной этап	Анализ одной рабочей программы учебной дисциплины ОП по направлению 45.03.01 <i>Филология</i> (уровень бакалавриата); рецензия на учебное или учебно-методическое по-	<p><b>Низкий:</b>  <i>знать</i> основные принципы и содержание работы по рецензированию научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);  <i>уметь</i> рецензировать простые научно-</p>



		<p>собие.</p>	<p>методические и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам (модулям);  <i>владеть</i> основными навыками рецензирования научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p> <p><b>Средний:</b>  <i>знать</i> основные принципы и содержание работы по рецензированию научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям); основные принципы и содержание работы по экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).  <i>уметь</i> рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам (модулям);  <i>владеть</i> основными навыками рецензирования научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p> <p><b>Высокий:</b>  <i>знать</i> основные принципы и содержание работы по рецензированию научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям); основные принципы и содержание работы по экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);  <i>уметь</i> рецензировать на-</p>
--	--	---------------	---

			<p>учно-методические и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам (модулям); проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p> <p><i>владеть</i> основными навыками рецензирования научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям); основными навыками экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).</p>
--	--	--	--

### **Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций при собеседовании обучающихся по результатам выполнения заданий отчета на индивидуальных консультациях с научным руководителем (методистом от кафедры).

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом анализа проведенных работ, отзыв методиста практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

**Таблица 4.** Описание шкалы оценивания учебной практики

№	Оценка	Полученные результаты
1.	<i>Зачтено (с оценкой «отлично»)</i>	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.
2.	<i>Зачтено (с оценкой «хорошо»)</i>	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
3.	<i>Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)</i>	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
4.	<i>Не зачтено</i>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**Приложение 1. Рабочий график (план) учебной практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

\_\_\_\_\_

2. Тема магистерской ВКР: \_\_\_\_\_

3. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Место прохождения: кафедра русского языка, методики его преподавания и документоведения ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАБОЧИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по получению первичных профессиональных умений и навыков

**I курс II семестр**

1. *Цель:* получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

2. *Задачи:*

- изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов, определяющих организацию и технологию филологического образования в вузе, систематизация сведений о специфике избранного направления подготовки;
- знакомство со спецификой работы кафедры как структурного подразделения вуза;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время обучения, и приобретение умений и навыков на основе этих знаний;
- развитие профессионального мышления;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности.

3. *Индивидуальный план учебной практики:*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности магистрантов на практике</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики.	
2.	Ведение дневника практики.	
3.	Изучение учебно-методической документации кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения.	
4.	Письменный анализ одной рабочей программы учебной дисциплины ОП по направлению подготовки 45.03.01 <i>Филология</i> (уровень бакалавриата).	
5.	Разработка учебно-методических материалов (системы упражнений) для проведения занятия по учебным дисциплинам выбранной ОП направления подготовки уровня бакалавриата.	
6.	Разработка материалов для проведения промежуточного или итогового контроля знаний по выбранной дисциплине (теста объемом в 20 тестовых заданий).	
7.	Знакомство с учебными и учебно-методическими пособиями преподавателей вуза по филологическим дисциплинам.	
8.	Подготовка рецензии на учебное или учебно-методическое пособие (по выбору) преподавателя вуза по филологическим дисциплинам.	
9.	Подготовка отчетной документации по практике.	

4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах. (указать название конкурса)<sup>1</sup>.

---

---

---

---

---

5. Дипломы, грамоты на конкурсах (указать название работы и конкурса, вид награды)<sup>2</sup>.

---

---

---

---

---

6. Другое

---

---

---

---

---

---

Магистрант

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> Приложить к отчету по практике копию сертификата участника, победителя, призера.

<sup>2</sup> Приложить к отчету копию диплома, грамоты.

**Приложение 2. Дневник учебной практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта \_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

(ФИО)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

ЕЛЕЦ – 201\_\_ г.

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
	Установочная конференция, встреча с руководителем практики и методистами.	Оформление документации.	Знакомство с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов.

Магистрант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



**Приложение 3. Отчет о практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»**

подготовил магистрант \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Задания	Сроки исполнения	Отчетная документация	Отметка о выполнении
1.	Анализ одной рабочей программы учебной дисциплины ОП направления подготовки 45.03.01 <i>Филология</i> (уровень бакалавриата) (по согласованию с методистом). <sup>3</sup>		Письменный анализ рабочей программы учебной дисциплины ОП направления подготовки 45.03.01 <i>Филология</i> (уровень бакалавриата).	
2.	Разработка учебно-методических материалов для проведения занятия по учебным дисциплинам.		Система упражнений.	
3.	Разработка материалов для проведения промежуточного или итогового контроля знаний по выбранной дисциплине.		Тест.	
4.	Рецензирование учебного или учебно-методического пособия преподавателя вуза (по выбору).		Рецензия.	
5.	Заполнение рабочего графика практики, ведение дневника, подготовка отчета, аттестационного листа.		Рабочий график (план) практики, дневник, отчет, аттестационный лист.	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись научного руководителя)

Отчет сдал:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись магистранта)

\_\_\_\_\_ (ФИО магистранта)

<sup>3</sup> Письменный анализ рабочей программы, рецензия и подготовленные учебно-методические материалы оформляются как *Приложения* к отчету о прохождении практики.

**Приложение 4. Аттестационный лист**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Фамилия, имя, отчество магистранта: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: кафедра русского языка, методики его преподавания и до-  
кументоведения

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_



## Аттестация по итогам практики

Магистрантом представлен отчет

\_\_\_\_\_  
(подпись лаборанта кафедры)

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заведующего кафедрой )

ЕГУ ИМ. И.А. БУНИНА

**Приложение 5. План анализа рабочей программы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ**

**АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

« \_\_\_\_\_ »

(название учебной дисциплины)

ОП направления подготовки 45.03.01 *Филология*

выполнил магистрант \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## План анализа рабочей программы

<b>I. НОРМАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА</b>		
№	Аспект	Характеристика
1.	<i>Наличие титульного листа и полнота представленной информации (название учебной дисциплины, направление подготовки, профиль подготовки, квалификация, форма обучения, институт, курс, семестр, количество лекций, практических занятий, лабораторных занятий, наличие экзамена, зачета, объем самостоятельной работы, общее количество часов по дисциплине, трудоемкость дисциплины, год разработки рабочей программы).</i>	
2.	<i>Наличие листа согласования и полнота представленной информации (в соответствии с какими документами разработана рабочая программа, где одобрена, с кем согласована, наличие фамилий разработчика или разработчиков).</i>	
3.	<i>Наличие организационно-методического раздела и полнота представления информации в нем (цель изучения дисциплины, задачи ее изучения, место дисциплины в структуре ОП, ее связь с другими дисциплинами ОП, наличие требований к уровню освоения дисциплины, наличие перечня планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОП).</i>	

4.	<p><i>Наличие раздела «Содержание дисциплины» и полнота представления информации в нем (изучаемые модули и темы, количество академических часов, отведенных на аудиторную и самостоятельную работу по отдельным темам и модулям, наличие распределения контактной работы по видам занятий – лекционных и практических, наличие распределения часов на самостоятельную работу студентов, наличие рекомендуемых преподавателем учебников из электронных библиотечных систем (обязательна ссылка)).</i></p>	
5.	<p><i>Наличие раздела об образовательных технологиях (указание возможных интерактивных форм проведения занятий).</i></p>	
6.	<p><i>Наличие фонда оценочных средств (присутствие в программе перечня фонда оценочных средств: тематики рефератов, типовых контрольных заданий, количество их вариантов, наличие вопросов к экзамену или зачету).</i></p>	
7.	<p><i>Наличие в рабочей программе перечня основной и дополнительной литературы (количество источников<sup>5</sup>, год выпуска рекомендуемой литературы, представленность книг последних пяти лет в списке основной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины).</i></p>	
8.	<p><i>Наличие методических указаний для студентов и/или преподавателей.</i></p>	

<sup>5</sup> В списке основной литературы должно быть представлено не более трех источников, изданных за последние пять лет.



## II. НЕНОРМАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

9.	<i>Концептуальность рабочей программы (обоснованность идеи разработки).</i>	
10.	<i>Системность и целостность рабочей программы.</i>	
11.	<i>Сбалансированность содержания представленных тем в рамках выделенных модулей.</i>	
12.	<i>Практическая ориентация рабочей программы.</i>	
13.	<i>Соответствие рабочей программы образовательным стандартам и нормативам.</i>	
14.	<i>Техническое оформление программы (наличие полей, абзацных отступов, нумерации страниц, целесообразность использования различных шрифтовых выделений)</i>	

**Приложение 6.** Учебно-методические материалы и рекомендации по их подготовке

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ<sup>6</sup>**

« \_\_\_\_\_ »

(название учебной дисциплины)

ОП направления подготовки \_\_\_\_\_

разработаны магистрантом \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>6</sup> Перечень дисциплин см. ниже.

**При разработке учебно-методических материалов следует выбирать дисциплины, которые предполагают работу с устными и письменными текстами (создание, редактирование, анализ) различных стилей и жанров:**

- «Текстология» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Отечественная филология (Русский язык и литература)*),
- «Теория и практика научной речи» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Отечественная филология (Русский язык и литература)*); направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Литературное редактирование» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Отечественная филология (Русский язык и литература)*),
- «Деловая речь» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Отечественная филология (Русский язык и литература)*),
- «Языковая выразительность текста» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Отечественная филология (Русский язык и литература)*);
- «Стилистика» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Теория текста» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Практикум по креативному письму» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Основы филологической работы с текстом» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Коммуникативный тренинг» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Правка и экспертиза текста» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Практическая риторика» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Документоведение: филологические основы» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),

- «Речевые жанры» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Филологическое сопровождение массмедиа» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Конструирование, редактирование и реферирование текста» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Риторика текста» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*),
- «Техника публичной речи» (направление подготовки 45.03.01 *Филология*, профиль подготовки *Прикладная филология (Спичрайтинг и деловое администрирование)*).

## **I. СИСТЕМА УПРАЖНЕНИЙ: ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. В отчетной документации следует обосновать выбор дисциплины.
2. Указать тему занятия, для которого разработана система упражнений, обосновать выбор темы.
3. Разработать систему упражнений, рассчитанную на академический час (выполнение + проверка) по одной из дисциплин списка. Система упражнений должна включать работу с текстом или текстами разных стилей и жанров. Обосновать целесообразность использования предложенных упражнений на занятии.
4. Описать способ проверки выполненных упражнений.
5. Описать источники фактического языкового материала.

## **II. ТЕСТ: ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Указать тему занятия, для которого разработан тест.
2. Указать, для какой формы контроля предназначен тест (тест текущего контроля или итогового).
3. Указать, какими видами тестовых заданий сформирован тест. Обосновать целесообразность выбранных видов тестовых заданий.
4. Выполнение теста должно быть рассчитано на астрономический час. Объем теста – 20 тестовых заданий.
5. Тест должен предваряться инструкцией для студентов.
6. Разработать и описать критерии оценивания теста.
7. После теста разместить ключ.

**Приложение 7.** *Рекомендации по подготовке рецензии<sup>7</sup> на учебные и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам*

**РЕЦЕНЗИЯ НА** \_\_\_\_\_

(учебное, учебно-методическое пособие)

\_\_\_\_\_  
(автор, название пособия, полные выходные данные рукописи)

В рецензии значительное место должно быть уделено концептуальному анализу содержания учебного или учебно-методического пособия.

**ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ:**

- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие содержания учебного материала требованиям ФГОС, примерной программе;
- логичность и последовательность изложения материала;
- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы по данному вопросу;
- научный и методический уровень изложения материала;
- соответствие содержания учебного издания современному уровню развития науки данной сферы деятельности;
- наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т.п.);
- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу.

Магистрант 1 курса

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Объем рецензии составляет 1 – 1,5 стр. печатного текста (формата А4). Поля: сверху – 2 см., справа – 1,5 см., слева – 2,5 см., внизу – 2 см., размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, форматирование по ширине страницы, абзацный отступ – 1,25.

<sup>7</sup> Рецензия – критический отзыв, о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме [Ожегов С.И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1999. – С. 678]

Учебно-методическое издание

Ольга Александровна Селеменова

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
МАГИСТРАНТА-ФИЛОЛОГА:  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Учебно-методическое  
пособие

Публикуется в авторской редакции

Формат 60 x 84 /16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.

Печ.л. 2,4 Уч.-изд.л. 2,2

Электронная версия.

Размещено на сайте: <http://elsu.ru/kaf/tir/edu>

Заказ 3

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии  
Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1