

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»

О.А. Селеменова

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
МАГИСТРАНТОВ-ФИЛОЛОГОВ:
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Учебно-методическое
пособие

Елец – 2018

УДК 378
ББК 74.58
С 29

*Размещено на сайте по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина
от 29.01.2018, протокол № 1*

Рецензенты:

Бородин Н.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»,

Лаврищева Е.В., кандидат филологических наук, зав. кафедрой романо-германских языков и перевода ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Селеменова О.А.

С 29 Преддипломная практика магистрантов-филологов: методические указания: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2018. – 35 с.

Учебно-методическое пособие содержит требования к организации и проведению преддипломной практики для направления подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*). Пособие разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 03.11.2015 г. № 1299; ОП по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (уровень магистратуры), направленность (профиль *Филологическое обеспечение СМИ*); Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» от 30 декабря 2016 г. №405; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» от 30 декабря 2016 г. №405.

УДК 378
ББК 74.58

© Елецкий государственный
университет им. И. А. Бунина, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика преддипломной практики	4
Руководство преддипломной практикой	4
Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики	5
Этапы преддипломной практики.....	6
Формы отчетности по итогам преддипломной практики.....	7
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации магистрантов по преддипломной практике	7
Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике.....	16
Приложение 1. Рабочий график (план) преддипломной практики	18
Приложение 2. Дневник преддипломной практики.....	21
Приложение 3. Отчет о преддипломной практике.....	23
Приложение 4. Аттестационный лист.....	25
Приложение 5. Оформление магистерской выпускной квалификационной работы	28

Общая характеристика преддипломной практики

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Производственная практика» (Б2.П.3) основной образовательной программы (далее – ОП) по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*). Она проводится на 2 курсе в 4 семестре. Ее объем составляет 540 часов (15 зачетных единиц), длительность – 10 недель.

Цель преддипломной практики – подготовка текста магистерской выпускной квалификационной работы и формирование у магистрантов ряда профессиональных компетенций. Предмет преддипломной практики – изучение, сбор, обработка и систематизация материалов для написания магистерской выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация данных, необходимых для написания квалификационного сочинения, подготовка материалов для завершения магистерской ВКР;
- окончательная обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в магистерской ВКР (проблемный анализ);
- составление библиографического списка литературы;
- систематизация и обобщение полученной теоретической информации; оформление ее в виде вступительной главы и распределение ее по параграфам;
- анализ и интерпретация фактического материала, его композиционное оформление по главам, составление и оформление таблиц, схем, а также приложений.

Преддипломная практика является стационарной. База практики – кафедра русского языка, методики его преподавания и документоведения ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Руководство преддипломной практикой

Для руководства производственной практикой «Преддипломная практика» по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*) назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения.

Обязанности *руководителя* преддипломной практики:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на практику;
- проведение установочной и итоговой конференций;

- знакомство обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- составление отчета по итогам практики.

Для осуществления методического сопровождения практики магистрантов назначаются руководители выпускных квалификационных работ кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения, кафедры философии, социальных наук и журналистики ЕГУ им. И.А. Бунина. Они принимают участие в установочной и итоговой конференциях, оказывают помощь обучающимся, контролируют выполнение обучающимся программы практики, оценивают практику обучающихся.

Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Преддипломная практика предусматривает выполнение заданий научно-исследовательского характера, направленных на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1: владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

ПК-2: владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

Таблица 1. Планируемые результаты при прохождении преддипломной практики по направлению подготовки 45.04.01 *Филология* (направленность (профиль) *Филологическое обеспечение СМИ*)

Код формируемой компетенции по ОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы сбора языкового материала из письменных и устных источников, из Национального корпуса русского языка; – понятия диахронических и синхрони- 	<ul style="list-style-type: none"> – применять знания методов и приемов филологических исследований к конкретному исследованию; – использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками классификации и интерпретации фактического материала; – навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы;

	<p>ческих исследований;</p> <p>– принципы классификации фактического материала в избранной области исследования.</p>	<p>задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.);</p> <p>– самостоятельно классифицировать собранный фактический материал по разным аспектам, интерпретировать и описывать его в соответствии с темой исследования.</p>	<p>– навыками формулирования целей и задач исследования, определения перспектив научного исследования.</p>
ПК-2	<p>– виды краткого и развернутого представления результатов научной деятельности: реферат, обзор, аннотация;</p> <p>– методы и приемы сбора и анализа языкового материала, в том числе использование баз данных в Интернете.</p>	<p>– составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы;</p> <p>– самостоятельно классифицировать собранный языковой материал по разным аспектам, описывать его в соответствии с темой исследования.</p>	<p>– стилем научного изложения результатов работы, последовательностью и четкостью композиционного оформления работы, формулирования проблем и выводов, перехода от одного раздела работы к другому, навыками презентации результатов исследования.</p>

Этапы преддипломной практики

Преддипломная практика включает три этапа: организационный, основной и итоговый.

Организационный этап: участие магистрантов в установочной конференции, знакомство с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы обучающихся, отчетной документацией, порядком подведения итогов, обсуждение с руководителем практики и методистами рабочего графика (плана) проведения практики.

Основной этап: обобщение теоретического материала исследования, анализ и систематизация накопленного фактического языкового материала, описание результатов исследования, формулирование выводов по итогам проведенного исследования и их научное изложение в форме статей, тезисов, докладов (апробация магистерской ВКР), оформление магистерской ВКР.

Итоговый этап: подготовка письменного отчета по практике, участие в итоговой конференции по практике.

Формы отчетности по итогам преддипломной практики

Итоговая документация по преддипломной практике магистрантов-филологов включает:

- 1) рабочий график (план) преддипломной практики (см. Приложение 1);
- 2) дневник преддипломной практики (см. Приложение 2);
- 3) отчет о преддипломной практике (см. Приложение 3);
- 4) аттестационный лист с отзывом научного руководителя (см. Приложение 4);
- 5) текст магистерской ВКР (см. Приложение 5);
- 6) приложения к отчету (ксерокопии опубликованных научных статей, тезисов, докладов, сертификаты участников конференций и т.п.).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации магистрантов по преддипломной практике

Таблица 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1: владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Организационный этап	Рабочий график (план) преддипломной практики.
		Основной этап	Текст магистерской ВКР.
		Итоговый этап	Отчет по преддипломной практике.
2.	ПК-2: владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	Основной этап	Дневник преддипломной практики, приложения к отчету (ксерокопии опубликованных научных статей, тезисов, докладов, сертификаты участников конференций и т.п.).

Таблица 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые этапы практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПК-1	Организационный этап	Рабочий график (план) преддипломной практики.	<p>Низкий: <i>знать</i> понятия диахронических и синхронических исследований; <i>уметь</i> использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.); <i>владеть</i> навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы.</p> <p>Средний: <i>знать</i> методы и приемы сбора языкового материала из письменных и устных источников, из Национального корпуса русского языка; понятия диахронических и синхронических исследований; <i>уметь</i> применять знания методов и приемов филологических исследований к конкретному исследованию; использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий,</p>

		<p>давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.); <i>владеть</i> навыками классификации и интерпретации фактического материала; навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы.</p> <p>Высокий: <i>знать</i> методы и приемы сбора языкового материала из письменных и устных источников, из Национального корпуса русского языка; понятия диахронических и синхронических исследований; принципы классификации фактического материала в избранной области исследования; <i>уметь</i> применять знания методов и приемов филологических исследований к конкретному исследованию; использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.); самостоятельно классифицировать собранный фактический материал по разным аспектам, интерпретировать и описывать его в соответствии с темой исследования;</p>
--	--	---

			<p><i>владеть</i> навыками классификации и интерпретации фактического материала; навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы;</p> <p>навыками формулирования целей и задач исследования, определения перспектив научного исследования.</p>
	Основной этап	Текст магистерской ВКР.	<p>Низкий:</p> <p><i>знать</i> понятия диахронических и синхронических исследований;</p> <p><i>уметь</i> использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.);</p> <p><i>владеть</i> навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы.</p>
			<p>Средний:</p> <p><i>знать</i> методы и приемы сбора языкового материала из письменных и устных источников, из Национального корпуса русского языка; понятия диахронических и синхронических исследований;</p> <p><i>уметь</i> применять знания методов и приемов филологических исследований к конкретному исследо-</p>

		<p>ванию; использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.); <i>владеть</i> навыками классификации и интерпретации фактического материала; навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы.</p> <p>Высокий: <i>знать</i> методы и приемы сбора языкового материала из письменных и устных источников, из Национального корпуса русского языка; понятия диахронических и синхронических исследований; принципы классификации фактического материала в избранной области исследования; <i>уметь</i> применять знания методов и приемов филологических исследований к конкретному исследованию; использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и</p>
--	--	---

		<p>др.); самостоятельно классифицировать собранный фактический материал по разным аспектам, интерпретировать и описывать его в соответствии с темой исследования;</p> <p><i>владеть</i> навыками классификации и интерпретации фактического материала; навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы;</p> <p>навыками формулирования целей и задач исследования, определения перспектив научного исследования.</p>
	Итоговый этап	<p>Отчет по преддипломной практике.</p> <p>Низкий: <i>знать</i> понятия диахронических и синхронических исследований;</p> <p><i>уметь</i> использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.);</p> <p><i>владеть</i> навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы.</p> <p>Средний: <i>знать</i> методы и приемы сбора языкового материала из письменных и устных источников, из Национального корпуса русского языка; понятия</p>

		<p>диахронических и синхронических исследований;</p> <p><i>уметь</i> применять знания методов и приемов филологических исследований к конкретному исследованию; использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.);</p> <p><i>владеть</i> навыками классификации и интерпретации фактического материала; навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы.</p> <p>Высокий:</p> <p><i>знать</i> методы и приемы сбора языкового материала из письменных и устных источников, из Национального корпуса русского языка; понятия диахронических и синхронических исследований; принципы классификации фактического материала в избранной области исследования;</p> <p><i>уметь</i> применять знания методов и приемов филологических исследований к конкретному исследованию; использовать научную литературу по теме исследования и смежным темам применительно к задачам собственного исследования (состав-</p>
--	--	---

			<p>лять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы и др.); самостоятельно классифицировать собранный фактический материал по разным аспектам, интерпретировать и описывать его в соответствии с темой исследования; <i>владеть</i> навыками классификации и интерпретации фактического материала; навыками критического анализа научной литературы, вычленения основных проблем избранной темы; навыками формулирования целей и задач исследования, определения перспектив научного исследования.</p>
ПК-2	Основной этап	<p>Дневник преддипломной практики, приложения к отчету (ксерокопии опубликованных научных статей, тезисов, докладов, сертификаты участников конференций и т.п.).</p>	<p>Низкий: <i>знать</i> виды краткого и развернутого представления результатов научной деятельности: реферат, обзор, аннотация; <i>уметь</i> составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы.</p> <p>Средний: <i>знать</i> виды краткого и развернутого представления результатов научной деятельности: реферат, обзор, аннотация; <i>уметь</i> составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры ли-</p>

		<p>тературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы; <i>владеть</i> стилем научного изложения результатов работы, последовательностью и четкостью композиционного оформления работы, формулирования проблем и выводов, перехода от одного раздела работы к другому, навыками презентации результатов исследования.</p> <p>Высокий: <i>знать</i> виды краткого и развернутого представления результатов научной деятельности: реферат, обзор, аннотация; методы и приемы сбора и анализа языкового материала, в том числе использование баз данных в Интернете; <i>уметь</i> составлять рефераты и аннотации статей и монографий, давать развернутые обзоры литературы и в хронологической последовательности работ и выделяя основные проблемы; самостоятельно классифицировать собранный языковой материал по разным аспектам, описывать его в соответствии с темой исследования; <i>владеть</i> стилем научного изложения результатов работы, последовательностью и четкостью композиционного оформления работы, формулирования проблем и выводов, перехода от одного раздела работы к другому, навыками презентации результатов исследования.</p>
--	--	--

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций при собеседовании обучающихся по результатам выполнения заданий отчета на индивидуальных консультациях с научным руководителем (методистом от кафедры).

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом анализа проведенных работ, отзыв методиста практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Таблица 4. Описание шкалы оценивания производственной практики

№	Оценка	Полученные результаты
1.	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.
2.	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, вла-

		деет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
3.	<i>Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)</i>	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
4.	<i>Не зачтено</i>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Приложение 1. Рабочий график (план) преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Тема выпускной квалификационной работы _____
(указать согласно программе подготовки)

утверждена протоколом заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № ____ .

3. Тема выпускной квалификационной работы _____
(указать согласно программе подготовки)

утверждена приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____ .

4. Срок представления выпускной квалификационной работы _____

Обучающийся _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от университета _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

5. Сроки прохождения преддипломной практики:

6. Место прохождения преддипломной практики: кафедра русского языка, методики его преподавания и документоведения

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

II курс IV семестр

1. *Цель:* подготовка текста магистерской выпускной квалификационной работы и формирование у магистрантов ряда профессиональных компетенций.
2. *Задачи:*
 - систематизация данных, необходимых для написания квалификационного сочинения, подготовка материалов для завершения магистерской ВКР;
 - окончательная обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в магистерской ВКР (проблемный анализ);
 - составление библиографического списка литературы;
 - систематизация и обобщение полученной теоретической информации; оформление ее в виде вступительной главы и распределение ее по параграфам;
 - анализ и интерпретация фактического материала, его композиционное оформление по главам, составление и оформление таблиц, схем, а также приложений.
3. *Индивидуальный план преддипломной практики:*

№ п/п	Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности магистрантов на практике	Сроки выполнения
1.	Заполнение рабочего графика (плана) преддипломной практики.	
2.	Работа над текстом магистерской ВКР, оформление работы.	
3.	Апробация полученных результатов исследования.	
4.	Подготовка отчетной документации по практике.	

4. Количество публикаций (статьи, тезисы докладов) с указанием выходных данных (статьи прилагаются)¹.

5. Количество выступлений на конференциях (указать название конференций, даты и место проведения)².

¹ За весь период обучения. Прилагается ксерокопия статьи, первой и второй страницы сборника, журнала, в котором была опубликована статья.

² За весь период обучения.

6. Участие в конкурсах, грантах, олимпиадах (указать название работы, конкурса).

7. Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах и выставках (указать название работы и конкурса, вид награды)³.

8. Проекты, поданные на конкурсы грантов (авторы, название и вид гранта).
Полученные гранты (авторы, название и вид гранта).

9. Другое:

Обучающийся

« » 20 г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Оценки по результатам практики:

Научный руководитель

« » 20 г.

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка:

Руководитель практики от университета

« » 20 г.

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

³ Приложить ксерокопию грамоты, диплома и т.д.

Приложение 2. *Дневник преддипломной практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

магистранта __ курса группы _____

(ФИО)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

ЕЛЕЦ – 201__ г.

Приложение 3. Отчет о преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

подготовил магистрант ____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Задания	Сроки исполнения	Отчетная документация	Отметка о выполнении
1.	Работа с текстом магистерской ВКР: обобщение, систематизация материала, внесение изменений, оформление работы.		Текст магистерской ВКР ⁴ .	
2.	Апробация результатов проведенного исследования.		Приложения к отчету (ксерокопии опубликованных научных статей, тезисов, докладов, сертификаты участников конференций и т.п.).	
3.	Подготовка отчетной документации.		Рабочий график (план) практики, дневник, отчет, аттестационный лист, приложения.	

Итоговая оценка _____ / _____ /
(подпись научного руководителя)

Отчет сдал:

_____ (дата) _____ (подпись магистранта) _____ (ФИО магистранта)

⁴ Сдается в электронном виде (на диске).

Приложение 4. *Аттестационный лист*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

Фамилия, имя, отчество магистранта: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Курс: _____

Семестр: _____

Место прохождения практики: кафедра русского языка, методики его преподавания и до-
кументоведения

Сроки практики: _____

Научный руководитель: _____

Руководитель практики от университета: _____

Аттестация по итогам практики

Магистрантом представлен отчет

(подпись лаборанта кафедры)

Итоговая оценка

/_____/_____
(подпись руководителя практики)

/_____/_____
(подпись заведующего кафедрой)

ЕГУ ИМ. И.А. БУНИНА

Приложение 5. *Оформление магистерской выпускной квалификационной работы*⁶

ВКР обучающегося по программе магистратуры представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической, консультационной, правотворческой, правоприменительной и др.).

Структура магистерской ВКР:

- титульный лист;
- содержание (если текст работы делится на разделы) или оглавление (если текст работы делится на главы);
 - введение, в котором раскрываются актуальность темы, степень ее разработанности, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования, положения, выносимые на защиту, структура работы;
 - основная часть, структура и содержание которой зависят от характера выпускной квалификационной работы;
 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
 - список использованной литературы (литература);
 - приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера.

Рекомендуемый объем ВКР для магистрантов – 80-90 страниц печатного текста (без приложений).

Поскольку магистерская ВКР представляет собой самостоятельное исследование, то уровень оригинальности такого текста должен быть не ниже 50 %.

⁶ Требования к оформлению взяты из Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» от 30 декабря 2016 г. №405.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____

Кафедра _____

ТЕМА РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа
обучающегося _____ курса
по программе магистратуры _____ (код, наименование)
(очной, заочной формы обучения)

Фамилия, имя, отчество

Руководитель (руководители) –
(ФИО, ученое звание, степень)

Елец – 201_

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал – 1,5. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу. Нумерация осуществляется вверху справа.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

Правила оформления библиографического списка литературы и ссылок к учебной и научной работе

Выбор заглавия списка

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

Библиографический список – если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и (или) рекомендуемых документов;

Литература – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет;

Список использованной литературы – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;

Список использованных источников и литературы – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Содержание библиографического списка определяет автор работы исходя из цели и задач ее выполнения. Важным компонентом является работа автора с литературой последних *трех лет* как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Используйте *алфавитный способ* группировки библиографических ссылок. При таком способе группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими, – по алфавиту соавторов.

Библиографическое описание документов

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В библиографических записях, как в списках литературы, так и в ссылках, можно применять сокращение слов и словосочетаний, но не произвольно, а в соответствии с правилами стандартов на сокращение для записей на русском языке – *ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».*

Наиболее часто встречаются в библиографических записях следующие сокращения слов:

выпуск – вып.;

и другие - и др.;

избранные сочинения – избр. соч.;

книга – кн.;

межвузовский сборник научных трудов – межвуз. сб. науч. тр.;

под редакцией – под ред.;

полное собрание сочинений – полн. собр. соч.;

сборник научных трудов – сб. науч. тр.;

составитель – сост.;

страница – с.;

том – т.;

перевод с ... – пер. с ...

Сокращенно обозначаются города:

Москва – М.,

Нижний Новгород – Н. Новгород,

Петроград – Пг.,

Ростов-на-Дону – Ростов н / Д.,

Санкт-Петербург – СПб.,

Ленинград – Л.

Названия остальных городов указываются полностью. Переименование города не влияет на указание места издания. Если на титульном листе указано два места издания, то они приводятся через точку с запятой:

М.; СПб.

Примеры библиографических описаний

Один автор

Моклецова, И. В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А. Н. Муравьева: монография [Текст]⁷ / И. В. Моклецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: МГУ, 2014. – 384 с.

Два автора

Смирнов, А. В. Цифровое телевидение: от теории к практике / А. В. Смирнов, А. Е. Пескин. – 2-е изд. – М.: Горячая линия-Телеком, 2012. – 352 с.

Три автора

Багирова, А. П. Родительский труд: специфика анализа и управления / А. П. Багирова, О. М. Шубат, М. М. Пшеничникова. – Екатеринбург: УРФУ, 2013. – 208 с.

Авторов 4 и более (описание под заглавием)

Сельскохозяйственные машины: технологические расчеты в примерах и задачах: учебное пособие для студентов вузов / М. А. Новиков [и др.]. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 208 с.

Переводные издания

Новак, В. Математические принципы нечеткой логики / В. Новак; пер. с англ. – М.: Физматлит, 2008. – 347 с.

⁷ Факультативный элемент «общее обозначение материала» указывают в квадратных скобках сразу после заглавия, например: [Видеозапись], [Текст], [Электронный ресурс]. Если из других элементов библиографической записи понятно, о каком физическом носителе идет речь, допустимо опустить этот элемент. Далее в примерах обозначение материала опущено.

Описание под заглавием:

с редактором

Авангард в культуре XX века (1900-1930 гг.) Теория. История. Поэтика [Текст]. В 2 кн. Кн. 1 / под ред. Ю. Н. Гирина. – М.: ИМЛИ РАН, 2010. – 600 с.

с составителем

Зарубежная литература. Эпоха Возрождения: учебное пособие для студентов / сост. Б. И. Пуришев. – 3-е изд., стереотип. – М.: Альянс, 2011. – 639 с.

Коллективный автор

Бунинская Россия: Елец: коллективная монография. Вып. 3 / ред. кол.: Е. Т. Атаманова, Н. В. Борисова, Л. Н. Юрченко. – Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2008. – 161 с.

Сборники под заглавием

Русское Подстепье и его историко-культурный ареал в литературе XIX-XX веков: сб. материалов по итогам науч.-практ. конф., посвящ. памяти С. В. Красновой. – Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2012. – 270 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

Карамзин, Н. М. Полное собрание сочинений в 18 т. Т. 13: Письма русского путешественника / Н. М. Карамзин. – М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2005. – 576 с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Урюпин, И. С. Национальные образы-архетипы в творчестве М. А. Булгакова: дис. ... д-ра филолог. наук / Урюпин Игорь Сергеевич. – Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2011. – 451 с.

Автореферат диссертации

Ткачева, О. Н. Информационное обеспечение учебной деятельности студентов вуза как средство их подготовки к будущей профессии: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Ткачева Ольга Николаевна. – Кемерово: Кемер. гос. ун-т, 2013. – 23 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Осипов, Л. В. Ультразвуковые диагностические приборы [Электронный ресурс]: практическое руководство для пользователей / Л. В. Осипов. – М.: ВИДАР, 2009. – 1 CD-ROM.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (20.01.2014).

Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2012. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (03.06.2014).

Электронные ресурсы из ЭБС

Ляпин, Д.А. Собрание обрядов, обычаев и песен русского народа (из рукописного наследия XIX в.): монография / Д.А. Ляпин; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2010. – 99 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344715](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344715) (14.12.2016).

Составные части документов

Статья из журнала

Двуреченская, Т. Поэт и воин из Черnavы: К 100-летию со дня рождения Павла Шубина // Петровский мост. – 2014. – № 1. – С. 154-160.

Статья из сборников научных трудов, вестников и др.

Бакаева, О. Н. Сущность педагогической одаренности как одного из видов одаренности / О. Н. Бакаева, А. А. Платонова // Вестник ЕГУ им. И. А. Бунина. Вып. 31: Сер. Педагогика (Методики и технологии обучения и воспитания). – Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2012. – С. 3-8.

Глава из книги

Ершов, И. Н. Михаил Пришвин и российская археология / И. Н. Ершов. – М.: ИА РАН, 2012. – Гл. I : Разлом в истории страны и творчестве писателя. – С. 106-122.

Рецензии

Ходяков, М. В. Подлинная стойкость духа. Новая книга о блокаде Ленинграда // Российская история. – 2014. – № 3. – С. 180-184. – Рец. на кн. : Ленинград в борьбе за выживание в блокаде. Кн. 1 / Г. Л. Соболев. – СПб.: СПбГУ, 2013. – 696 с.

Ссылки в тексте

При написании научной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник информации согласно требованиям *ГОСТ Р 7.0.5-*

2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры ссылок в тексте:

[Бахтин, 2003, с. 18]; [Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000] [10, с. 5].

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложений их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.).

Учебно-методическое издание

Ольга Александровна Селеменова

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
МАГИСТРАНТОВ-ФИЛОЛОГОВ:
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**Учебно-методическое
пособие**

Формат 60 x 84 /16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.

Печ.л. 2,2 Уч.-изд.л. 2,0

Электронная версия.

Публикуется в авторской редакции

Размещено на сайте: <http://elsu.ru/kaf/tir/edu>

Заказ 5

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии
Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1