

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 31. августа 2018 г. № 173

с профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им.
И.А. Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»



Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

/Е.Н. Герасимова/



Председатель профкома

/М.Ю. Садовникова/

М.П.

Согласовано:

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 30. августа 2018 г. № 1

с Советом обучающихся ЕГУ им.
И.А. Бунина

Председатель Ученого совета
/Е.Н. Герасимова/

Протокол от 29. августа 2018 г. № 11

Председатель Совета обучающихся
/М.С. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

І. Общие положения

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (далее - Положение) определяет основные формы и способы осуществления контроля за качеством освоения обучающимися образовательных программ и осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», нормативными актами Минобразования России, Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина, федеральными государственными образовательными стандартами в области подготовки кадров высшей квалификации.

3. Уровень знаний обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (далее – «аспирант») в университете определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4. При явке на экзамены и зачеты аспиранты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору (преподавателю) в начале экзамена или зачета.

5. На зачете и экзамене могут присутствовать: директора институтов, заместители директора, заведующие кафедрами, проректоры по УР и УВР, ректор. Присутствие на зачетах и экзаменах иных лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе не допускается.

6. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС.

II. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляются в формах: контрольной работы, домашнего задания, реферата, коллоквиума, контрольного прослушивания и академического концерта, семестрового задания.

Коллоквиум – собеседование преподавателя с аспирантом с целью ознакомления с их знаниями теоретического и практического материала.

Контрольные работы – одна из форм проверки и оценки усвоения аспирантами знаний, получение информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности аспирантов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Контрольная работа может проходить в форме теста.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления учебно-исследовательской работы, на основе обзора литературных и других источников.

Эссе – небольшой очерк, кратко излагающий содержание вопроса.

Семестровое задание по учебной дисциплине – набор заданий, предложенных аспиранту для обязательного самостоятельного выполнения в течение определенного периода времени.

Домашние задания – форма самостоятельной работы аспирантов, организуемая преподавателем с целью закрепления и углубления знаний, полученных на семинарских, практических и лабораторных занятиях.

Контрольное прослушивание – исполнение подготовленной программы (на индивидуальных и самостоятельных занятиях).

Академический концерт – публичное исполнение музыкальных произведений в присутствии комиссии.

III. Промежуточная аттестация аспирантов

Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в формах зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

3.1. Зачеты

1. Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой проверки успешного выполнения аспирантами практических и семинарских занятий, лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

2. Учебная практика аспирантам засчитывается преподавателем на основе отчетов, составленных аспирантом в соответствии с утвержденной программой.

3. По производственной практике, включая преддипломную практику, дифференцированный зачет проставляется руководителем практики на основе подведения итогов практики, совместно с групповыми руководителями и методистами.

4. Зачеты сдаются аспирантами в течение последней учебной недели семестра в соответствии с расписанием, составленным дирекцией и утвержденным проректором по учебной работе.

По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться на последнем практическом занятии.

5. Зачеты по лабораторным и расчетно-практическим работам принимаются по мере их выполнения.

6. Материал, выносимый на зачет, доводится до сведения аспирантов за один месяц до начала зачетной недели. Как правило, зачеты проводятся по билетам.

7. Неявка аспиранта на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не явился". Если эта неявка была допущена по уважительной причине (наличие медицинской справки и др.), то аспирант допускается к сдаче зачета, в сроки установленные дирекцией. Причем в данном случае передача зачета, на который аспирант не явился по уважительным причинам, если этот зачет проходил впервые (повторно, комиссионно) считается также сдачей зачета впервые (повторно, комиссионно соответственно).

8. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые успешно выполняли все виды заданий, предусмотренных программой дисциплины.

10. Время подготовки аспиранта к ответу – 45 минут (кроме музыкально-исполнительских дисциплин). Средняя продолжительность ответа не более 15 минут. Для аспирантов, относящихся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность подготовки к ответу может быть увеличена до 1 часа.

11. После проведения зачета экзаменатор в тот же день сдает заполненную ведомость в дирекцию.

12. Повторная сдача зачета проводится в сроки, установленные распоряжением директора института.

3.2. Экзамены

1. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), оценить полученные им теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2. Аспиранты сдают экзамены в периоды, предусмотренные учебными планами в соответствии с расписанием.

3. Аспиранту, успешно освоившему дисциплины, предусмотренные учебным планом в предыдущем семестре и не имеющему оценок «удовлетворительно», с разрешения ректора или проректора по учебной работе (с предварительного согласования с директором института) может быть предоставлена возможность досрочной сдачи зачетов и экзаменов, без освобождения его от посещения установленных учебным планом аудиторных занятий.

Досрочная сдача зачетов и экзаменов разрешается не ранее одного месяца до начала экзаменационной сессии. В исключительных случаях, связанных с предстоящим лечением, операцией, выделением социальной путевки для лечения и некоторых других случаях, досрочная сдача зачетов и экзаменов разрешается ранее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

Решение о досрочной сессии принимается ректором или проректором по учебной работе, на основании заявления аспиранта с визой (согласием) директора и приложением подтверждающих документов. Вопрос о процедуре сдачи зачетов и экзаменов решается в индивидуальном порядке путем составления графика сдачи сессии для каждого аспиранта отдельно, являющегося приложением к соответствующему приказу.

В случае получения неудовлетворительной оценки, аспирант, сдающий сессию по индивидуальному графику, имеет право на пересдачу данной дисциплины в период основной сессии со своей группой или в день ликвидации задолженностей.

4. Аспиранты допускаются к зачетам и экзаменам в случае успешного выполнения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

5. Аспиранты, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным

причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор института устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6. Расписание экзаменов составляется руководством института, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, не менее, 3-4 дней.

7. При явке на экзамен аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку с отметкой руководства института о допуске к экзамену. Зачетная книжка предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

8. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в форме тестирования. Форма проведения экзамена фиксируется в рабочей программе учебной дисциплины. Перечень вопросов, включенных в билеты или содержание тестов, утверждается на заседаниях кафедры. Все экзаменационные билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой.

9. Экзамены принимаются лекторами данного потока. В отдельных случаях при большом количестве групп (подгрупп) у одного лектора, с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному экзаменатору преподавателей, руководивших практическими занятиями в группах (подгруппах).

10. Теоретические вопросы и практические задания билета должны быть из разных тем курса, т.е. наиболее полно охватывать весь раздел курса.

11. Перед экзаменами обязательно должна быть проведена консультация, Обучающимся должны быть известны требования к экзамену.

12. Время подготовки аспиранта к ответу – 45 мин. Средняя продолжительность ответа аспиранта на все вопросы билета и дополнительные вопросы – не более 20 минут. Для аспирантов, относящихся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность подготовки к ответу может быть увеличена до 1 часа.

13. Перед экзаменом ответственным работником института экзаменатору вручается ведомость со списком аспирантов, допущенных к экзамену. Вручение ведомости может быть произведено посредством старосты учебной группы, который несет ответственность за сохранность документа и данных, содержащихся в нем. После экзамена экзаменатор в тот же день сдает заполненную ведомость в институт.

14. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться типовыми учебными и рабочими программами учебных дисциплин. Возможность пользования на экзамене справочными источниками и пособиями определяется для каждого конкретного случая по решению кафедры.

15. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Если неявка была допущена по уважительной причине (наличие медицинской справки), то аспирант допускается к сдаче экзамена в сроки, установленные дирекцией института. Причем в данном случае

пересдача экзамена, на который аспирант не явился по уважительным причинам, если этот экзамен проходил впервые (повторно, комиссионно) считается также сдачей экзамена впервые (повторно, комиссионно соответственно).

16. Основой определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного учебной программой. Для обеспечения объективности и единообразия требований при выставлении оценок предлагается руководствоваться следующим:

– оценки "отлично" заслуживает аспирант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала в соответствии с учебной программой, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендуемой программой. Оценка "отлично" выставляется аспирантам, не допустившим ошибок в изложении материала билета, правильно ответившим на дополнительные вопросы, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. В случае если экзамен проходит в форме тестов, оценку «отлично» получает аспирант, правильно ответивший на вопросы тестов. Количество правильных ответов теста, необходимых для получения оценки «отлично», определяется на соответствующем заседании кафедры;

– оценки "хорошо" заслуживает аспирант, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендуемую в программе. Оценка "хорошо" выставляется аспирантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, но допустившим при ответе несущественные ошибки, погрешности, пробелы, которые не снижают общего хорошего знания и понимания программного материала в целом, его основных понятий и закономерностей. В случае если экзамен проходит в форме тестов, оценку «хорошо» получает аспирант правильно ответивший на вопросы тестов. Количество правильных ответов теста, необходимых для получения оценки «хорошо», определяется на соответствующем заседании кафедры;

– оценки "удовлетворительно" заслуживает аспирант, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется аспирантам, допустившим существенные ошибки и пробелы в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения при помощи преподавателя. В случае если экзамен проходит в форме тестов, оценку «удовлетворительно» получает аспирант правильно ответивший на вопросы тестов. Количество правильных ответов теста, необходимых для получения

оценки «удовлетворительно», определяется на соответствующем заседании кафедры;

– оценка "неудовлетворительно" выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задач. В случае, если экзамен проходит в форме тестов, оценку «неудовлетворительно» получает аспирант, количество правильных ответов теста, которого не удовлетворяет уровню, необходимому для получения оценки «удовлетворительно».

3.3. Передача зачета и экзамена

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые руководством института, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия.

4. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.