

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Э.Л. Миронова

**ФОРМИРОВАНИЕ
КУЛЬТУРЫ РЕЧИ БАКАЛАВРА**

Учебно-методическое пособие
по направлению подготовки
44.03.05 – Педагогическое образование

Елец – 2018

УДК 81.42
ББК 81.411.2
М 64

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина
от 29.01. 2018, протокол № 1

Рецензенты:

З.П. Ларских, доктор педагогических наук, профессор
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина)

Т.Ф. Новикова, доктор педагогических наук, профессор
(Белгородский государственный национальный исследовательский
университет)

Э.Л. Миронова

М 64 Формирование культуры речи бакалавра: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2018. – 175 с.

Пособие предназначено для бакалавров направления «экономика» и содержит лекции по курсу и практические задания, позволяющие сформировать умения и навыки делового общения. Материал пособия предоставляет возможность осуществить контроль за усвоением курса «Культура речи», организовать работу студентов на аудиторных занятиях, а также их самостоятельную работу дома.

УДК 81.42
ББК 81.411.2

© Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2018

ЛЕКЦИЯ 1.

КУЛЬТУРА РЕЧИ КАК УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ

1. Культура речи как учебная дисциплина.
2. Виды, формы и жанры речи.
3. Качества речи и способы их достижения.

1. Культура речи как учебная дисциплина

Культура речи изучается в высших учебных заведениях как составная часть цикла гуманитарных дисциплин, предназначенного для студентов всех специальностей.

Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, а также трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.

- Важнейшими задачами дисциплины являются:
- Закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- Формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- Обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- Развитие навыков поиска и оценки информации;
- Развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);

Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

Курс культуры речи нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

Достижение этой цели в полном объеме требует не только внимательного изучения литературы по темам курса, но и дальнейшего самообразования, с методами которого знакомит данный курс.

- Культура речи включает три аспекта:
- Нормативный;
- Коммуникативный;
- Этический.

Нормативный аспект культуры речи – один из важнейших, но не единственный. Он предполагает знание литературных норм и умение их применять в речи. Однако эффективность общения не всегда достигается одной правильностью речи. Важно учитывать, кому адресован текст, принимать во внимание осведомленность и интересы адресата. Язык располагает богатым арсеналом средств, позволяющим найти нужные слова для объяснения сути дела любому человеку. Среди языковых средств необходимо выбирать такие, которые с максимальной эффективностью выполняют поставленные задачи общения. Навыки отбора таких средств составляют **коммуникативный** аспект культуры речи.

Соблюдение норм поведения, уважение к участникам общения, доброжелательность, тактичность и деликатность составляют этическую сторону общения.

Этические нормы составляют необходимую часть культуры речи, а культура речи, в свою очередь, является важной частью общей культуры человека.

«Итак, культура речи – это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач» – так определяет понятие культуры речи известный современный лингвист Е.Н. Ширяев (Ширяев Е.Н. Что такое культура речи // Мы сохраним тебя, русская речь. – М.: Наука, 1995. – С. 9-10).

Термин культура речи многозначен. Среди его основных значений выделяют следующие:

- *«Культура речи – это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих автору речи незатруднённое построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения»* (Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М.: Просвещение, 1995, с. 15);
- *«Культура речи – это совокупность и система свойств и качеств речи, говорящих о её совершенстве»* (там же, с. 15);
- *«Культура речи – это область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств речи»* (там же, с. 16).

2. Виды, формы и жанры речи

Центральным понятием дисциплины является понятие о языке. **Язык** – «естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система облечённых в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации» (Арутюнова Н.Д. Язык // Русский язык. Энциклопедия. – М.: 1997, с. 652).

Способность соотносить звук и значение – главнейшая характеристика языка. Язык в одно и то же время – система знаков, замещающих предметы и речи и совокупность значений, сосредоточивших в себе духовный опыт людей. С языком тесно связано понятие речи.

Речь – это «конкретное говорение, протекающее во времени и облечённое в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Под речью принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом» (Арутюнова Н.Д. Речь // Русский язык. Энциклопедия. М.: 1997, с. 417). Речь воспринимается, конкретна и неповторима, преднамеренна и направлена к определённой цели, она обусловлена ситуацией, субъективна и произвольна. В речи функции языка проявляются в различных сочетаниях с преобладанием одной из них.

Различают две *формы речи*:

- устная речь;
- письменная речь.

Устная речь – это речь, произносимая в процессе говорения; основная форма использования естественного языка в речевой деятельности.

Для разговорного стиля литературного языка устная форма является основной, тогда как книжные стили функционируют и в письменной, и в устной форме (научная статья и устный научный доклад, выступление на собрании без заранее подготовленного текста и запись этого выступления в протоколе собрания).

Важнейшей отличительной чертой устной речи является её неподготовленность: устная речь, как правило, творится в ходе беседы. Однако степень неподготовленности может быть различной. Это может быть речь на неизвестную заранее тему, осуществляемая как импровизация. С другой стороны, это может быть речь на заранее известную тему, обдуманная в тех или иных частях. Устная речь такого рода характерна для официального публичного общения. От устной речи, т.е. речи порождаемой в процессе говорения, следует отличать речь читаемую или выученную наизусть; для этого вида речи иногда применяют термин «звучащая речь».

• Неподготовленный характер устной речи порождает целый ряд её специфических особенностей:

- обилие незаконченных синтаксических построений (напр.: *Ну вообще... созерцание... я могу и для друзей рисовать*);
- самоперебивы (*В России ещё много людей, которые хотят..., которые пишут ручкой, а не на компьютере*);
- повторы (*Я бы... я бы... хотел сказать больше*);
- конструкции с именительным темой (*Этот мальчишка / он меня каждое утро будит*);
- подхваты (*А – Мы тебя приглашаем... Б – завтра в театр*).

(Земская Е.А. Устная речь. // Русский язык. Энциклопедия. – М.: БРЭ-Дрофа, 1997, с. 582-583).

Специфические особенности, вызванные неподготовленностью устной речи, указанные выше не являются речевыми ошибками, т.к. не мешают пониманию содержания речи, а некоторых случаях служат важным выразительным средством.

В речи, рассчитанной на слушателя, часто меняется структурно-логический рисунок фразы, весьма уместными оказываются неполные предложения (экономящие силы и время говорящего и слушающего), допускаются попутные добавочные мысли, оценочные фразы (обогащающие текст и хорошо отделяемые от основного текста посредством интонации).

Одним из наиболее существенных недостатков устной речи считается её прерывистость (логическая, грамматическая и интонационная), заключающаяся в неоправданной остановке речи, в обрыве фраз, мыслей, а иногда – в неоправданном повторении одних и тех же слов. Причины этому бывают разные: незнание того, что надо говорить, неумение оформить последующую мысль, стремление исправить сказанное.

Вторым из наиболее распространённых недостатков устной речи является её нерасчленённость (интонационная и грамматическая): фразы следуют одна за другой без пауз, логических ударений, без чёткого грамматического оформления предложений. Грамматико-интонационная нерасчленённость, естественно, сказывается и на логике речи: мысли сливаются, порядок их следования становится нечётким, содержание текста делается расплывчатым, неопределённым.

Письменная речь – это речь, созданная с помощью видимых (графических) знаков на бумаге, ином материале, экране монитора. Письменная форма речи является основной для официально-делового, научного стилей речи. Публицистический стиль использует в равной мере письменную и устную формы речи (периодическая печать и телевидение).

Использование письменной формы позволяет дольше обдумывать свою речь, строить её постепенно, исправляя и дополняя, что способствует в конечном итоге выработке и применению более сложных синтаксических конструкций, чем это свойственно устной речи. Такие черты устной речи, как повторы, незаконченные конструкции, в письменном тексте были бы стилистическими ошибками.

Если в устной речи применяется интонация как средство смыслового выделения частей высказывания, то на письме используются знаки пунктуации, а также различные средства графического выделения слов, сочетаний и частей текста: использование иного типа шрифта, полужирный шрифт, курсив, подчёркивание, обрамление, размещение текста на странице. Указанные средства обеспечивают выделение логически важных частей текста и выразительность письменной речи.

- *Видами речи* являются:
 - **говорение** – отправление звуковых сигналов, несущих информацию;
 - **слушание** – восприятие звуковых сигналов и их понимание;
 - **письмо** – использование видимых графических символов для передачи сообщения;
 - **чтение** – восприятие графических символов и их понимание.

Совершенствование навыков **говорения** включает в себя повышение готовности к поддержанию беседы на различные темы и овладение техникой речи.

- Основными элементами техники речи являются:
 - фонация (речевое дыхание);
 - голос (правильные навыки голосообразования);
 - дикция (степень отчётливости произношения).

Правильная организация речевого дыхания имеет большое значение для устной речи. Прерывающаяся, захлёбывающаяся речь не производит благоприятного впечатления и даже иногда раздражает слушателей. Кроме того, неправильное речевое дыхание утомляет говорящего.

Большое значение для устной речи имеет голос человека. Умение владеть голосом важно для любого человека, профессия которого требует постоянного общения с людьми. Необходимыми качествами хорошего голоса являются: красивый тембр, сила, выносливость, большой диапазон.

- **Дикция** включает в себя три основных показателя:
 - правильность артикуляции;
 - степень отчётливости артикуляции;
 - манеру выговаривать слова.

Правильность артикуляции – это такие движения органов артикуляции, которые соответствуют нужному месту и способу образования звука.

Степень отчётливости артикуляции – это показатель разборчивости устной речи. Более того, чёткая артикуляция создаёт впечатление, что человек уверен в себе, знает то, о чём говорит, что является одной из задач устной коммуникации.

Манера выговаривать слова включает в себя характерный для каждого индивидуума темп речи, продление или редукцию слогов, особые модификации интонации.

- **Слушание** является составной частью процесса общения и включает два этапа:

- этап первичного анализа звукового сигнала и его психомеханической обработки;
- этап смысловой интерпретации.

Ученые обнаружили существенный разрыв между количеством информации, высказанной диктором, оратором, участником обычного разговора и количеством информации, воспринятой слушателями. Экспериментально установлено, что при восприятии речи на слух человек в среднем достигает только 25%-ного уровня эффективности за 10 минут. Причиной такого разрыва является ряд типичных недостатков слушания:

- бездумное восприятие;
- обрывочное восприятие, когда интерпретируются лишь отдельные части звучащей речи;
- узость восприятия, т.е. неумение критически проанализировать содержание сообщения и установить связь между ним и фактами действительности.

Чтобы слушание приносило пользу, необходимо развивать в себе следующие умения:

- 1) умение концентрироваться;
- 2) умение анализировать содержание;
- 3) умение слушать критически;
- 4) умение конспектировать.

• **Умение концентрироваться** позволяет постоянно следить за ходом изложения мысли и всеми деталями сообщаемого. Это умение предполагает следующие приёмы:

○ Займите объективную и кооперативную позицию по отношению к говорящему.

○ Вспомните, что вы уже знаете о предмете речи.

○ Продумайте тему и попробуйте угадать, как говорящий будет её развивать.

○ Подумайте, чем содержание речи может помочь вам.

• **Умение анализировать** содержание необходимо, в первую очередь, для слушания публичных речей, т.к. они содержат различные идеи, и если одну из них упустить, то нарушится связь между частями текста. Умение анализировать опирается на следующие приёмы:

○ определение цели речи;

○ определение композиции речи;

○ определение главной темы речи;

○ определение главных идей оратора;

○ определение форм аргументации;

○ определение форм резюмирования и заключительных выводов.

• **Умение слушать** критически можно развить, если выполнять следующие действия:

○ Связывайте то, что говорит выступающий, со своим собственным опытом. Вы можете соглашаться с оратором, откладывать решение до получения дальнейших сведений, подвергать сомнению слова оратора.

○ Резюмируйте и систематизируйте то, что услышали. опережайте оратора и старайтесь предугадать, как он будет развивать главную тему.

○ Анализируйте и оценивайте то, что услышали. Соотносите высказывания говорящего с действительностью, друг с другом и с целями речи.

• **Умение конспектировать** требуется в тех случаях, когда слушателю важно сохранить для себя запись лекции, доклада, выступления. При конспектировании рекомендуется придерживаться следующих принципов:

○ Используйте короткие предложения и абзацы.

○ Записывайте только важные положения и фактический материал.

○ Используйте сокращения и символы.

○ Делайте разборчивые записи.

○ Подчёркивайте важные идеи.

○ Периодически просматривайте записи.

Совершенствование навыков письма возможно на основе постоянной тренировки в составлении текстов, которые необходимы человеку в работе. Развитию навыков письменной речи помогает чтение художественной литературы, хороших произведений публицистического стиля, научной литературы. Для составления официально-деловых текстов необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными актами и образцами документов. Развитие навыков чтения помогает перерабатывать большее количество информации и экономить время.

- Типичными недостатками чтения являются:

- **Регрессии**, т.е. неоправданные, механические возвраты к уже прочитанному, замедляющие процесс чтения.

- **Артикуляция**, т.е. внутреннее проговаривание читаемого текста, замедляющее скорость чтения в 3-4 раза.

- **Малое поле зрения**. Когда за одну фиксацию взгляда воспринимается 2-3 слова, глазам приходится делать много остановок. Чем шире поле зрения, тем больше информации воспринимается при каждой остановке глаз. Человек, обученный технике чтения, за одну фиксацию взгляда может воспринимать всю строку, а иногда и абзац.

- **Слабое развитие механизма смыслового прогнозирования**. Умение предугадывать написанное и делать смысловые догадки необходимо для повышения эффективности чтения.

- **Низкий уровень организации внимания**. Скорость чтения большинства читателей намного ниже той, которую они могли бы иметь без ущерба для восприятия, если бы могли контролировать своё внимание. У медленно читающего человека внимание быстро переключается на посторонние мысли и предметы, поэтому интерес к тексту снижается.

- **Отсутствие гибкой стратегии чтения**. Нередко люди, начиная читать, не ставят перед собой никакой цели, не используют правил обработки текста. На самом деле, в зависимости от цели чтения можно выбрать такие способы как чтение-просмотр, ознакомительное чтение, углублённое чтение.

Жанрами речи являются монолог, диалог и полилог.

Монолог – жанр, образуемый в результате активной речевой деятельности говорящего и не рассчитанный на активную одновременную реакцию слушателя. Для монолога типичны значительные по размеру отрезки текста, состоящие из структурно и содержательно связанных между собой высказываний. Монолог характерен для научного и официального общения, возможен в художественной литературе и публицистической речи. В разговорной речи монолог встречается редко, обычно в общении образованных людей. Монологическая речь состоит из трёх частей: вступления, основной части и заключения.

Диалог – жанр речи, состоящий из регулярного обмена высказываниями-репликами, на языковой состав которых влияет непосредственное восприятие речевой деятельности говорящего собеседником. Для диалога важны достаточная информативность реплик (как недостаточность, так и

избыточность сообщаемого делают общение неудачным), потребность в общении, соблюдение участниками диалога причинно-следственных связей в речевых действиях, в выборе темы, наличие общей памяти и общих языковых знаний. Основными разновидностями диалога являются бытовой разговор, деловая беседа, переговоры.

Полилог – жанр речи, возникающий при непосредственном общении нескольких лиц. Ситуативная связанность, спонтанность, нелинейность получают в содержательно-смысловой структуре полилога максимальное отражение. Смысловая и формальная связь реплик полилога имеет более значительную амплитуду колебаний, чем в диалоге.

3. Качества речи и способы их достижения.

Качества речи – свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего. К основным качествам речи профессор Б.Н. Головин относил правильность, точность, чистоту, ясность, логичность, богатство, выразительность и уместность речи.

Правильность речи – качество речи, состоящее в соответствии ее звуковой (орфографической), лексической и грамматической структуры принятым в языке литературным нормам. Правильность является базовым качеством речи, обеспечивающим придание речи других, более сложных качеств, таких как выразительность, богатство, логичность. Правильность речи достигается благодаря знанию норм литературного языка и внимательному их применению при построении речи.

Точность речи – коммуникативное качество речи, состоящее в соответствии ее смысловой стороны отражаемой реальности и коммуникативному замыслу говорящего. Точность речи зависит от правильности словоупотребления, умения выбирать необходимый синоним, учета многозначности и омонимии, правильного сочетания слов.

Причины нарушения точности речи: не замечаемая говорящим синтаксическая омонимия, использование длинных однотипных грамматических конструкций, нарушение порядка слов в предложении, речевая избыточность и недостаточность.

Уместность речи – строгое соответствие структуры и стилистических особенностей речи условиям и задачам общения, содержанию выражаемой информации, избранному жанру и стилю изложения, индивидуальным особенностям автора и адресата. Уместность речи предполагает умение пользоваться стилистическими ресурсами языка в соответствии с обстановкой общения. Выделяют уместность стилевую, контекстуальную, ситуативную и личностно-психологическую. Уместность речи обеспечивается верным пониманием ситуации и знанием стилистических особенностей слов и устойчивых оборотов речи.

Богатство речи – набор языковых средств (лексических, грамматических, стилистических), которыми владеет и умело пользуется в соответствии с ситуацией отдельный человек. Богатство речи определяется

способностью человека выразить одну и ту же мысль, одно и то же грамматическое значение разными способами. Богатство речи связано с разнообразием используемых говорящих средств выражения мысли, синонимов, способов построения высказывания, организации текста. Для достижения этого качества необходимо пополнять свой словарный запас.

Выразительность речи – качество речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания, вызвать и поддержать внимание и интерес у адресата, воздействовать на его разум и чувства. Условиями выразительности речи являются самостоятельность мышления говорящего и его внутренняя убежденность в значимости высказывания, а также умение выбрать оригинальные способы передачи содержания его мысли. Выразительность речи достигается использованием художественных приёмов, речевых фигур и тропов, пословиц, фразеологических оборотов, крылатых фраз.

Чистота речи – это отсутствие в ней лишних слов, слов-сорняков, нелитературных слов (жаргонных, диалектных, нецензурных). Чистота речи достигается на основе знания человеком стилистической характеристики употребляемых слов, продуманности речи и умения избегать многословия, повторов и слов-сорняков (*значит, так сказать, так, собственно говоря, как бы, типа*).

Логичность речи – это логическая соотнесённость высказываний друг с другом. Логичность достигается благодаря внимательному отношению к целому тексту, связности мыслей и ясному композиционному замыслу текста. Логические ошибки можно устранить при прочтении готового письменного текста, в устной речи необходимо хорошо помнить сказанное и последовательно развивать мысль.

Ясность речи – это качество речи, которое состоит в том, что речь требует наименьших усилий при восприятии и понимании при сложности её содержания. Ясность речи достигается её правильностью и точностью в совокупности с вниманием говорящего к осведомленности и речевым навыкам собеседника. Ясность речи связана с желанием говорящего сделать свою речь удобной для восприятия партнёром по общению. Ясность очень важна для действенности речи.

Вопросы для самоконтроля

1. Для чего студентам экономических специальностей необходим курс русского языка и культуры речи?
2. Каковы задачи курса культуры речи?
3. Какие вопросы изучаются в курсе культуры речи?
4. Какие навыки необходимо получить в ходе изучения курса?
5. Какие значения имеет термин культура речи?
6. Чем различаются язык и речь?
7. Назовите формы речи.
8. Назовите типы речи.
9. Какие жанры устной и письменной речи Вы можете назвать?
10. Каковы пути достижения основных качеств речи?

ЛЕКЦИЯ 2. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК КАК НОРМИРОВАННЫЙ ВАРИАНТ ЯЗЫКА

1. Понятие литературной нормы.
2. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
3. Морфологические нормы русского литературного языка.
4. Синтаксические нормы русского литературного языка.

1. Понятие литературной нормы

Важным признаком литературной нормы является ее устойчивость (или стабильность). Благодаря устойчивости нормы литературный язык соединяет поколения, поскольку нормы языка обеспечивают преемственность культурных и языковых традиций. Но этот признак является относительным, поскольку литературный язык развивается, допуская изменения норм.

Отсюда определение литературной нормы можно дать следующее: «Это относительно устойчивый способ (или способы) выражения, отражающий исторические закономерности развития языка, закрепленный в лучших образцах литературы и предпочитаемый образованной частью общества». (К.С. Горбачевич. Изменение норм русского литературного языка. – Л., 1971, с. 19)

Б.Н. Головин указывает, что норма – это исторически принятый в данном языковом коллективе (предпочтенный) выбор одного из функциональных вариантов языкового знака. «Норма становится регулятором речевого поведения людей...». (Основы культуры речи. – М.: Высшая школа, 1980, с. 19)

Литературная норма кодифицируется, то есть получает официальное признание, будучи вследствие этого описанной в грамматиках, словарях, справочниках, имеющих авторитет в обществе.

Норма охватывает все уровни языка. Выделяются нормы произносительные, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические.

Существует два вида норм:

1. Нормы обязательные. Их нарушение приводит к грубым ошибкам в речи.

2. Нормы варианты. Вариантность норм складывается исторически. Вариантные нормы отражают стремление языка к стабильности, преемственности, универсальности, с одной стороны, и, с другой стороны, – стремление языка к изменению, что порождает нестабильность, вариативность.

Возможные варианты норм отражаются в словарях. Некоторые варианты слов даются с соответствующими пометами: творОг и (разг.) твОрог, договОр и (прост.) дОговор.

Допустимость традиционного и нового произношения порождает представление о двух взаимодействующих фонетических подсистемах литературной речи – «старшей» и «младшей» норме:

старшая – рекомендуемая, более строгая; единственно возможная в официальной речи;

младшая – допустимая, более свободная, характерная для обиходной речи.

Рассмотрим основные нормы литературного языка.

2. Орфоэпические нормы.

Орфоэпия (от греческих слов: *orthos* – прямой, правильный и *epos* – речь) – это совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение.

Орфоэпия указывает, как должны произноситься те или иные звуки в определенных фонетических положениях, в определенных сочетаниях с другими звуками, а также в определенных грамматических формах и группах слов или даже отдельных словах, если эти формы и слова имеют свои произносительные особенности.

Важнейшие языковые черты, которые определили русское литературное произношение, сложились еще в первой половине XVII века в составе разговорного языка города Москвы, так называемого старомосковского просторечия. Разговорный язык Москвы, сложившийся к XVII веку на северновеликорусской диалектной основе под сильным воздействием южновеликорусских говоров, определил основные нормы литературного русского языка, в том числе и нормы произносительные. Установившиеся в Москве нормы передавались в другие культурные центры в качестве единого образца, постепенно усваиваясь там на почве своих местных диалектных особенностей.

В советскую эпоху ранее выработавшаяся орфоэпическая система сохранилась во всех своих основных, решающих чертах. Из нее выпали лишь отдельные частные особенности, получившие просторечный или специфически местный, московский характер.

Основными источниками отклонений от литературного произношения являются письмо и родной говор. Отклонения от литературного произношения под влиянием письма объясняются тем, что не всегда имеется соответствие между буквенным и звуковым видом слова. Например, родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода имеет в написании окончание с буквой г, а произносится в этой форме звук (в): большого (произносят больш[овь]), слова конечно, что пишутся с буквой ч, а в произношении соответствует ей звук [ш]: конечно, што и мн.др.

Более частным источником отступления от литературного произношения является родной диалект говорящего. Так, весьма устойчивой диалектной чертой на севере является оканье.

У нас устойчивой диалектной чертой является произношение [г] фрикативного образования - [у]. Фрикативное образование в конце слов

закономерно оглушается в [x], т.е. имеет место произношение: [снех], [пирох], [деньх] и др.

Приведем некоторые примеры орфоэпических обязательных норм (произношение гласных и согласных звуков).

1. Следует предостеречь от произношения твердых согласных перед е в таких словах, как тема, техника, текст, картотека, Одесса, демон, музей, газета, бассейн, конкретный, берет, профессор, эффект.

В недостаточно освоенных заимствованных словах наблюдается сохранение твердых согласных в соответствии с нормой ряда европейских языков. Произношение твердых согласных перед е наблюдается:

а) в словах, обозначающих понятия зарубежного быта: коктейль, констель;

в) в собственных именах, фамилиях: Шопен, Флобер, Вольтер, Лафонтен;

г) в терминологии: интервью, дезинформация, модерн, ателье, шоссе, реквием, гротеск, сепсис, дедукция, модель, энергия, антитеза, стенд.

2. Произношение сочетания чн как шн было широко представлено в старой московской традиции. Эти нормы отразились в указаниях о произношении соответствующих слов в Толковом словаре под ред. проф. Д.Н. Ушакова.

В конце 19 – начале 20 веков многие слова произносились еще с шн, например: булочная, беспроволошный, бутылошный, взятошник, войлошный, молошник, буднишний, бруснишний, бруснишник, беспорядошный и т.д.

По современным нормам такое произношение является устаревшим, в ряде случаев – просторечным. Под влиянием правописания произношение шн постепенно стало вытесняться произношением чн. В современном литературном произношении шн обязательно в немногих словах, в ряде других оно допустимо наряду с чн. В словах нового происхождения, особенно в словах, появившихся в советскую эпоху, произносится только чн, ср.: многостаночный, поточный метод, съемочный.

В современном языке шн произносится в следующих словах: конечно, скушно, яишница, пустяшный, скворешник, прачешная, перешница, в женских отчествах на –ична: Савишна, Ильинишна, Фоминишна.

3. В литературном языке в конце слов в соответствии с написанием произносится -мь (семь, восемь), -бь (голупь), -вь (любофь). Под влиянием говоров в Липецкой области встречается ошибочное твердое произношение согласных (сем, восем).

4. В неопределенной форме глагола (улыбаться, заниматься, развиваться) на месте -ться по литературной норме произносится -цца (улыбацца, развивацца). Часто ошибочно говорят так, как пишут (улыбаться, развиваться).

5. Суффикс –ся употребляется в глаголах после согласных звуков: смеялся, умывался, после гласных же употребляется вариант –сь: смеялась, умывалась. Иное произношение является диалектным.

Суффикс –ся, -сь по старой московской норме произносился твердо.

В настоящее время господствующим стало произношение мягкого –сь: смеюсь, зажглась. Однако –ся произносится твердо: смеялся.

6. В литературном языке фрикативное г употребляется в ограниченных условиях, с колебаниями: а) всегда в междометиях ага, ого, гоп; б) в некоторых словах, широко употребляющихся в церковном произношении: Господь, Бог, (Бога и т.д.), реже: благо, благодарить, богатый.

7. В речи под воздействием говоров сочетание гк произносится часто как кк, а сочетание гч как кч или кш: мяккий, леккий, лекковой, леккомысленный; мякче, мякше, лекче, лекше. В литературном языке в сочетаниях гк и гч в результате диссимиляции по способу образования вместо г произносится фрикативный звук х: мяхкий, лехкий, мяхче, лехче, облехчить, смяхчить, и под.

8. В первом предударном слоге после твердых согласных (кроме шипящих) произносится на месте орфографических а и о звук, близкий а. Не случайно еще М.В. Ломоносов писал:

«Великая Москва в языке столь нежна,
Что “а” произносить за “о” велит она».

В русском языке норма исключает так называемое оканье, т.е. произнесение звука о в безударном положении: нельзя, следовательно, говорить молоко, золото, дорогой, вместо о произносится редуцированный звук (средний между о и а).

9. 1. сочетание сш произносятся как шш:

пишется	произносится
сшил	шшыл

2. сочетание жж произносятся как двойное мягкое жжь:

пишется	произносится
уезжаю	ужжьжаю
возжи	вожьжи

3. жж, если ж относится к приставке, произносится как жж (твердо):

пишется	произносится
изжога	ижжога
безжалостный	бежжалостный

Правильная постановка ударения является необходимым признаком культурной, грамотной речи. Есть немало слов, произношение которых служит индикатором уровня речевой культуры. Часто достаточно услышать от человека неправильное ударение в слове (вроде: мОлодежь, магАзин, избрЕтение, новорОжденный, инстрУмент, докУмент, прОцент, кОклюш, свеклА, Атлет, кОрысть, дОцент, пОртфель, соболезновАние, перевЕдены, перевЕзены, облЕгчит, людЯм и т.п.), чтобы составить не слишком лестное мнение о его образовании, степени общей культуры, так сказать, уровне интеллигентности. (К.С. Горбачевич. Нормы современного русского литературного языка. – М.: 1981, с. 71.

3. Морфологические нормы

Морфологические нормы многочисленны и касаются употребления форм разных частей речи. Эти нормы отражены в грамматиках и справочниках. Приведем отдельные нормы.

1. Имена существительные с основой на мягкий согласный и нулевым окончанием могут относиться к мужскому и женскому роду. Среди них можно выделить некоторые семантические группы. Так, названия животных, птиц, рыб, насекомых обычно относятся к мужскому роду, за исключением слов: выпь, моль, неяснь, мышь. Среди вещественных и конкретных существительных могут быть слова мужского и женского рода, что обуславливается только традициями употребления, поэтому в случаях сомнения следует обращаться к словарям.

Мужской род	Женский род
картофель	вермишель
лебедь	вуаль
нашатырь	дуэль
овощ	мозоль
отель	фасоль
рояль	
тюль	

2. Род несклоняемых существительных связан со значением слова. Неодушевленные существительные обычно относятся к среднему роду: алоэ, пальто, такси, какао, пианино, попури, эскимо, джерси, желе, жюри, ландо, кашне, кимоно, пюре, рагу, радио и т.д.

Название лиц относится к мужскому или женскому роду в зависимости от пола обозначаемого лица, например:

Мужской род	Женский род
атташе	леди
денди	фрау
кюре	пани
крупье	миледи

Названия животных в соответствии с литературной нормой относятся к мужскому роду, например: динго, колибри, какаду, кенгуру, марабу, пони, шимпанзе. Исключение составляют слова: иваси (рыба) – жен. род; цеце (муха) – жен. род.

Название животных в предложении могут употребляться как слова женского рода, если в тексте есть указание на самку животного: кенгуру кормила детеныша.

3. У буквенных аббревиатур род связан с их морфологической формой. Если аббревиатура склоняется, то ее род обусловлен окончанием: вуз – муж. род, так как в именительном падеже имеет нулевое окончание (ср.: в вузе, вузом и т.д.). Если аббревиатура не склоняется, то обычно род ее определяется по роду стержневого слова, от которого образована аббревиатура: ЕГУ объявил конкурс.

4. Большое количество слов мужского рода в русском языке обозначают как лиц мужского, так и женского пола. Такие существительные обозначают лиц по профессии, роду занятий, называют должности и звания, например: доцент, профессор, юрист, экономист, бухгалтер, адвокат, прокурор и т.п.. За последние десятилетия в литературном употреблении распространение получили конструкции типа директор пришла при обозначении лиц женского пола. Однако если сказуемое при обозначении лиц женского пола ставится в женском роде, то определения к ним употребляются только в форме мужского рода: молодой прокурор Иванова, опытный экономист Петрова сделала отчет.

5. В именительном падеже множественного числа большинству слов по традиционным нормам литературного языка соответствует окончание –ы, –и: бухгалтеры, договоры, слесари, пекари, токари, инспекторы. Однако встречается в ряде слов окончание –а. Формы с окончание –а обычно имеют разговорную или профессиональную окраску. Лишь в некоторых словах окончание –а соответствует литературной норме, например (устойчиво 70 слов): адреса, берега, бока, борта, века, вексель, директора, доктора, кителя, мастера, паспорта, повара, погреба, профессора, сорта, сторожа, фельдшера, юнкера, якоря, паруса, холода и т.д.

Иногда формы с окончаниями –а и –ы (–и) различаются по значению, ср.: хлеба (зерновые растения) и хлебы (испеченные); соболя (меха) и соболи (животные).

Приведем примеры существительных с окончанием –ы, –и: боцманы, бухгалтеры (бухгалтера – разг.), ветры (ветра – разг.), выборы, выговоры, джемперы (джемпера – разг.), договоры (договора – разг.), инспекторы, инструкторы (инструктора – разг.), инженеры (инженера – разг. и просторечное), конструкторы, свитеры (свитера – разг.), шоферы (шофера – разг.), токари.

6. Особое внимание следует обратить на склоняемость фамилий нерусского происхождения. Приведем лишь некоторые нормы литературного языка.

а) Фамилии на –ко типа Шевченко, Сидоренко в официальной речи не склоняются. В разговорной речи могут и склоняться: направил к Семашке, разговоры об Устименке.

б) Если фамилии совпадают с нарицательными существительными, то женские фамилии не склоняются (встретил Анну Сокол), а мужские склоняются (встретил Владимира Сокола), фамилии оканчивающиеся на мягкий согласный, обозначая лиц мужского пола, склоняются как существительные мужского рода, хотя, будучи нарицательными, они могут быть словами женского рода. Ср.: рысь – жен. род, но: Ивану Рысю, даль – жен. род, но: Владимиру Далю.

в) Русские фамилии на –ин, –ов в творительном падеже имеют окончание –ым: Фроловым, Ивановым, Калининым. Географические названия в творительном падеже имеют окончания –ом: г.Калиныном, с.Голышмановом. Окончание –ом имеют также иноязычные фамилии на –ин, –ов: Дарвином,

Чаплином, Кельвином. Женские иноязычные фамилии не склоняются: Дарвин, Цейтлин и т.п. [Подробнее об этом см. указанную выше книгу, с.150-160]

Своеобразны и специфичны нормы употребления числительных в современном русском языке.

Так, например, сложные числительные типа восемьдесят, семьсот – это единственная группа слов, в которых склоняются обе части: восемьдесятю, семьюстами (твор. пад.), о восьмидесяти, о семистах (предл. пад.). В современной разговорной речи склоняемость сложных числительных утрачивается, однако в официальной речи норма требует склонения обеих частей сложных числительных.

Собирательные числительные (двое, трое, ..., десятеро) в официальной речи не употребляются, хотя по значению совпадают с количественными числительными. Но и в разговорной речи их употребление ограничено: они не сочетаются с наименованиями лиц женского рода, с неодушевленными существительными, с наименованиями высоких званий, должностей (герой, генерал, профессор и т.п.). Собирательные числительные сочетаются с наименованиями лиц мужского пола (кроме названий высоких званий, должностей): двое мальчиков, шестеро солдат; с названиями детенышей: семеро козлят, пятеро волчат; с субстантивированными прилагательными: семеро конных, четверо военных.

В сфере прилагательных к частым нарушениям нормы относится образование сложной формы сравнительной степени. Норме соответствуют формы типа «более + начальная форма прилагательного»: более интересный. Образование типа более интереснее является ошибочным.

Многообразны нормы, касающиеся употребления глаголов.

1. Так, при образовании видовых пар глагола существуют нормы, касающиеся чередования гласных в корне:

а) Чередование обязательно, если ударение падает не на корень (укоротить – укорачивать);

б) Чередование отсутствует, если ударение падает на корень (прихотить – прихочивать).

в) Около 20 глаголов допускают колебания (варианты) в образовании видовых пар (с чередованием в разговорной речи, без чередования – в деловой), например: условиться – условливаться и уславиваться, удостоить – удостоивать и достаивать, обусловить – обуславливать и обуславливать.

2. В русском языке существуют глаголы, оканчивающиеся на –чь. В личных формах этих глаголов, кроме 1 лица единственного числа и 3 лица множественного числа, обязательным является чередование согласных г–ж, к–ч: жгу, жгут, но: жжешь, жжет, жжем, жжете; волоку, волокут, но: волочешь, волочет, волочем, волочете.

У нас в разговорной речи данное чередование согласных в подобных глаголах часто отсутствует, что объясняется влиянием диалектов и просторечия: испекем (вместо испечем), вытекет (вместо вытечет) и под.

4. Синтаксические нормы

Не менее многочисленны другие виды норм, например, синтаксические, т.е. нормы построения словосочетаний и предложений. Например: выбор правильной формы управления едва ли не самое трудное в современной устной и письменной речи. Как следует сказать: отзыв о диссертации или на диссертацию, контроль над производством или за производством, способен на жертвы или к жертвам, памятник Пушкину или Пушкина, вершить судьбами или судьбы?

Трудности в выборе формы управления в значительной мере предопределяются сложностью этого языкового явления и отсутствием специального нормативного справочника. До настоящего времени проблема управления остается решенной не до конца. Нет общего мнения о сущности и разновидностях управления, способов отграничения его от других типов подчинительной связи. Чтобы избежать ошибок в форме управления, следует различать не только лексическое значение слов, но и грамматическое содержание той или иной конструкции. Например, слово памятник в значении скульптурное сооружение в честь какого-либо лица в обороте, указывающим на адресата, употребляется с дательным падежом – памятник кому, например: памятник Пушкину, Суворову и т.п. При указании же на исполнителя (фамилию скульптора) ставится родительный падеж принадлежности – памятник кого, например: памятник Аникушина, Козловского и т.п. Между тем, невнимание к грамматическому содержанию нередко приводят к синтаксическим ошибкам, типа памятник Пушкина.

Определенные трудности часто возникают при координации сказуемого и подлежащего. Грамматическая координация форм подлежащего и сказуемого (формальное уподобление) осуществляется в виде соответствия форм: 1) рода, числа и падежа: *Погода хорошая; Книга моя; Он умный;* 2) рода и числа: *Зима наступила; Он приехал; Письмо пришло; Птица убита;* 3) числа и лица: *Я пишу; Ты гуляешь, Мы едем;* 4) числа и падежа: *Сестры - ткачихи; Столица - наша гордость; Женищина - кандидат наук;* 5) падежа: *Дети - наше счастье;* 6) числа: *Мы работали; Препятствия преодолены.*

Координация форм – связь широкая и свободная. В такую связь могут вступать разные слова и словоформы, и их морфологические свойства не обязательно должны соответствовать друг другу, так как их взаимоотношения определяются не лексико-грамматической принадлежностью, а синтаксической позицией в структуре предложения. Поэтому выбор формы сказуемого часто зависит не только от формы подлежащего, но и от порядка расположения главных членов, наличия или отсутствия распространяющих их членов, стилистической окраски предложения и др., и поэтому допускаются колебания в употреблении форм сказуемого. В связи с этим можно выделить особые случаи выбора форм сказуемого, в частности глагольного.

При подлежащем, выраженном собирательным существительным среднего рода, избирается форма единственного числа глагола-сказуемого: *Большинство приехало;* при подлежащем, выраженном собирательным

существительным в сочетании с родительным падежом, допускается форма глагола единственного и множественного числа: *Большинство книг было куплено* и *Большинство студентов приехали на сессию*, причем при обозначении неодушевленных предметов предпочитается форма единственного числа, при обозначении лиц - форма множественного числа.

При подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием (*типа пять книг, десять учеников и несколько домов, несколько учащихся, много предметов, много людей*), форма сказуемого зависит от ряда контекстуальных условий: при обозначении активного действия лиц употребляется форма множественного числа – *Пять студентов успешно сдали зачет*; при обозначении неодушевленных предметов чаще избирается форма единственного числа, особенно если сказуемое находится в препозиции – *На краю улицы стояло несколько домов; Несколько домов будет построено в первом квартале*.

На выбор формы могут влиять смысловые условия контекста: В республике строится пять стадионов (нерасчлененность действия); В городах республики строятся еще пять стадионов (считаемые предметы имеют особую смысловую значимость); форма единственного числа обязательна при наличии ограничительных слов; ср.: Выступило три оратора. – Выступили три оратора, но: Выступило только три оратора (при невозможности: Выступили только три оратора); влияние контекста сказывается и в таком случае, ср.: Несколько книг лежало на столе. – Несколько книг, купленных мною, лежали на столе. Контекст определяет форму сказуемого и при собирательном существительном в сочетании с родительным падежом: Большинство делегатов уже прибыло (или прибыли) на совещание; но: Большинство делегатов заняли предоставленные им места; Большинство писателей, поэтов, критиков выступили в прениях (форма множественного числа определяется наличием нескольких управляемых словоформ).

При подлежащих, выраженных собирательным числительным, на выбор формы сказуемого влияет его позиция в предложении: Пришло двое; Двое пришли; порядок слов не принимается во внимание, если есть определительно-усилительные слова: Пришли все четверо; Все четверо пришли.

При подлежащем, выраженном количественным числительным или инфинитивом, сказуемое имеет форму третьего лица единственного числа или форму среднего рода в прошедшем времени: Покровительствовать молодым людям, подающим надежды, было слабостью Раисы Павловны (М.-Сиб.); Семь у игроков называется кочергой (Ч.).

При подлежащем, выраженном неизменяемой частью речи (наречием, союзом, междометием), а также сочетанием слов или целым предложением, выступающим в роли подлежащего, сказуемое также ставится в форме третьего лица единственного числа или среднего рода (в прошедшем времени): «Несчастливая Клара! Безумная Клара!»- звучало у него в душе (Т.); Это «почему» начинало надоедать; Вдруг, среди чрезвычайной тишины в воздухе, слышим мы, ясно раздаётся его: «Тпру, тпру», в близком от нас овраге... (Т.)

Форма множественного числа в сказуемом определяется лишь наличием Контекстуального указания на «множественность» подлежащего: Ваши «почему» мне надоели; ... Такие тянулись битых две недели (М.-Сиб.).

При подлежащем, выраженном местоимением кто (кто-то, кто-нибудь, кое-кто), сказуемое ставится в единственном числе, независимо от того, о каком числе лиц идет речь: Кто опоздал?; Кое-кто придет завтра. Если же местоимение кто относится к подлежащему в форме множественного числа другого предложения (в сложном предложении), то сказуемое может иметь форму множественного числа. Ср.: Те, кто опоздал, остались без билетов; Те, кто опоздали, остались без билетов.

При подлежащем, выраженном несклоняемым именем существительным, обозначающим животных и птиц, сказуемое имеет форму мужского рода (в прошедшем времени): Какаду кричал; Кенгуру бежал (форма женского рода избирается лишь при контекстуальном указании на принадлежность к женскому полу: Кенгуру несла детеныша).

При подлежащем, выраженном несклоняемым собственным существительным, форма сказуемого определяется родовым понятием: Миссисипи текла (река); Капри был пасмурен (остров); «Тайме» вынуждена заявить (газета). Несклоняемые нарицательные существительные оформляют свою связь со сказуемым в форме среднего рода: Бра висело на стене; Такси подъехало к стоянке; Кафе было закрыто (но: Кофе налит).

При подлежащем, выраженном сложносокращенным словом, сказуемое соответствует форме ведущего слова, образующего это сложное название, например: ООН постановила (Организация Объединенных Наций). Исключение составляют сложносокращенные слова, имеющие грамматическую форму, т.е. склоняющиеся. Такие подлежащие оформляют свою связь со сказуемым обычным путем: Вуз объявил новый набор (ср.: Вузом объявлен новый набор).

При подлежащем, выраженном существительным общего рода, форма сказуемого определяется полом обозначаемого лица: Неряха явился и Неряха явилась; Плакса ревел и Плакса редела. Колебания в формах рода наблюдаются и в случае, когда существительное мужского рода в роли подлежащего называет действующее лицо женского пола. Например: Врач сказал и Врач сказала; Секретарь уехал и Секретарь уехала; Бухгалтер запоздал с отчетом и Бухгалтер запоздала с отчетом. В официально-деловом стиле такие колебания исключены и грамматическое уподобление форм мужского рода становится обязательным.

При подлежащем, выраженном сочетанием именительного падежа с творительным (типа отец с матерью), сказуемое имеет форму множественного числа, например: Учитель с барыней шушукуют тишком (Кр.); На солнышке Полкан с Барбосом, лежа, грелись (Кр.).

Если сказуемое при таких сочетаниях стоит в форме единственного числа, значит подлежащим является только форма именительного падежа, а форма творительного падежа выступает в функции дополнения, т.е. означает

лицо, сопутствующее производителю действия, например: Жил старик со своею старухой у самого синего моря (П.).

Вопросы для самоконтроля

1. Как следует определить литературную норму? Ее основные признаки.
2. Назовите виды норм.
3. Приведите примеры обязательных норм.
4. Приведите примеры вариантных норм.
5. Могут ли изменяться нормы литературного языка? Если могут, приведите примеры изменения норм.
6. Что такое орфоэпия?
7. Приведите примеры норм произношения гласных звуков.
8. Приведите примеры норм произношения согласных звуков.
9. Как следует понимать морфологические нормы? Приведите примеры морфологических норм.
10. Приведите примеры синтаксических норм.

ЛЕКЦИЯ 3. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ

1. Разновидности научного стиля речи.
2. Лексика научного стиля речи.
3. Грамматические особенности научного стиля речи.

1. Разновидности научного стиля речи

Научный стиль речи является средством общения в области науки и учебно-научной деятельности. Научный стиль принадлежит к числу книжных стилей русского литературного языка, обладающих общими условиями функционирования и схожими языковыми особенностями, среди которых: предварительное обдумывание высказывания, монологический характер речи, строгий отбор языковых средств, стремление к нормированной речи.

Появление и развитие научного стиля связано с прогрессом научных знаний в различных областях жизни и деятельности природы и человека. Первоначально научное изложение было приближено к стилю художественного повествования (эмоциональное восприятие явлений в научных трудах Пифагора, Платона и Лукреция). Создание в греческом языке, распространявшем свое влияние на весь культурный мир, устойчивой научной терминологии привело к отделению научного стиля от художественного (александрийский период). В России научный стиль речи начал складываться в первые десятилетия 18 века в связи с созданием авторами научных книг и переводчиками русской научной терминологии. Значительная роль в формировании и совершенствовании научного стиля принадлежала М.В. Ломоносову и его ученикам (вторая полов. 18 века), окончательно научный стиль сложился лишь к концу 19 века.

Сфера научного общения отличается тем, что в ней преследуется цель наиболее точного, логичного, однозначного выражения мысли. Главнейшей формой мышления в области науки оказывается понятие, динамика мышления выражается в суждениях и умозаключениях, которые следуют друг за другом в строгой логической последовательности. Мысль строго аргументирована, подчеркивается логичность рассуждения, в тесной взаимосвязи находятся анализ и синтез. Следовательно, научное мышление принимает обобщенный и абстрагированный характер. **Внеязыковыми свойствами** научного стиля речи, его **стилевыми чертами**, обусловленными абстрактностью (понятийностью) и строгой логичностью мышления, являются:

- **Научная тематика текстов.**

- **Обобщенность, отвлеченность, абстрактность изложения.** Почти каждое слово выступает как обозначение общего понятия или абстрактного предмета.

- **Логичность изложения.** Между частями высказывания имеется упорядоченная система связей, изложение непротиворечиво и последовательно.

- **Точность изложения.** Достигается использованием однозначных выражений, терминов.

- **Доказательность изложения.** Рассуждения аргументируют научные гипотезы и положения.

- **Объективность изложения.** Проявляется в изложении, анализе разных точек зрения на проблему, в сосредоточенности на предмете высказывания и отсутствии субъективизма при передаче содержания.

- **Насыщенность фактической информацией,** что необходимо для доказательности и объективности изложения.

Реализуясь в письменной и в устной форме общения, современный научный стиль имеет различные разновидности – подстили, каждый из которых обладает жанровым многообразием. Подстили:

- собственно научный,
- научно-технический (производственно-технический),
- научно-информативный,
- научно-справочный,
- учебно-научный,
- научно-популярный.

Жанр – форма организации речевого материала в рамках того или иного стиля речи. В жанровом отношении научная речь является одной из наиболее богатых разновидностей русской речи.

Научный стиль речи	
функционально-стилевая классификация	жанровая классификация
<i>Собственно научный стиль</i>	монография, статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа, диссертационная работа
<i>Научно-информативный</i>	реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание

<i>Научно-справочный</i>	словарь, справочник, каталог
<i>Учебно-научный</i>	учебник, словарь, методическое пособие, лекция, конспект, аннотация, устный ответ, объяснение
<i>Научно-популярный</i>	очерк, книга, лекция, статья

Научные тексты различных жанров строятся по единой логической схеме. В основании этой схемы находится главный **тезис** – утверждение, требующее обоснования; тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете). Доказательствами главного тезиса являются **аргументы** (доводы, основания, приводимые в доказательство), количество которых зависит от жанра и объема научного текста. Для более полной аргументации тезиса необходимы также **иллюстрации** – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения.

Текст научного стиля завершается выводом (резюме), в котором содержится аналитическая оценка проведенного исследования, намечаются перспективы дальнейших изысканий.

Собственно научный стиль речи. Научная статья и монография – оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно научному стилю. Это так называемые первичные жанры научного стиля, так как они пишутся специалистами и для специалистов.

- **Монография** – научный труд, научная книга, посвященный изучению одной проблемы, одного вопроса.

- **Научная статья** – сочинение небольшого размера, в котором автор излагает результаты собственного исследования.

В эту же группу жанров входят **доклад, диссертационная работа**, а также **курсовая работа и дипломная работа**, примыкающие к другой разновидности научного стиля – учебно-научным жанрам. Тексты перечисленных жанров должны обладать свойствами, присущими любому научному тексту, – быть точными, логичными, отвлеченными и обобщенными, иметь стройную композицию.

В текстах этих жанров выделяются структурно-смысловые компоненты:

- название (заголовок),
- введение,
- основная часть,
- заключение.

- **Название (заголовок)** научного текста – важнейшая информативная единица, отражающая тему данного произведения и соответствующая содержанию текста. Существует несколько типов заголовков:

- название общего характера (*введение в экономическую информатику*);
- название, конкретизирующее разрабатываемые автором вопросы научной теории и практики (*хранение информации в бесписьменном обществе*);
- названия, отражающие особенности авторской постановки вопроса (*русская орфография в историческом аспекте*).

- **Введение (водная часть)** должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы исследования, описываются методы исследования, формулируются цели и задачи работы.

Главной целью всякой отрасли науки является раскрытие и изучение закономерностей связи между явлениями и процессами. В круг целей научного исследования входит также: раскрытие специфики объекта науки, создание типологии, объяснение явлений, описание функций, систематизация и обобщение фактов и пр.

- **Основная часть** текста монографии, дипломной работы делится на главы в соответствии с задачами и объемом работы. В научной статье главы не выделяются, но каждое новое научное положение оформляется в новый абзац.

- **Заключение** содержит выводы по данному исследованию или имеет форму краткого резюме.

Научно-информативный стиль речи. Основными жанрами научно-информативного стиля речи являются реферат, аннотация, конспект, тезисы.

Эти жанры научных текстов объединены общими свойствами: являются вторичными жанрами речи (составляются на основе уже имеющих опорных тестов, чаще всего оригинальных, первичных, хотя тезисы могут быть и оригинальным научным произведением) и определенным образом соотносятся с учебно-научной разновидностью научного стиля речи.

Реферирование – интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, преобразование информации аналитико-синтетическим способом и создание нового (вторичного) текста. **Реферат** – адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию, содержащуюся в первоисточнике, новые сведения, существенные данные. Подготовка рефератов – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы. Реферат должен быть информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

- **Репродуктивные рефераты** бывают двух видов реферат-конспект и реферат-резюме.

- **Реферат-конспект** содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения.

- **Реферат-резюме** приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

- **Продуктивные рефераты** представлены рефератом-обзором и рефератом-докладом.

- **Реферат-обзор** составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу.

○ **Реферат-доклад** имеет развернутый характер, наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата любого типа выделяется три основных компонента:

- библиографическое описание,
- собственно реферативный текст,
- справочный аппарат.

В реферате используются речевые клише, характерные для данного жанра научного стиля речи:

- *Автор останавливается на вопросе...*
- *Он анализирует...*
- *Оценивая, он отмечает...*
- *Далее автор рассматривает...*
- *При этом он отмечает...*
- *Самым серьезным последствием этого является...*
- *Отсюда автор делает вывод, что...*
- *Задача, по мнению автора, заключается в том, чтобы...*
- *Автор рассматривает...*

Аннотация – сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуется его структура, композиция. Как правило, аннотация состоит из простых предложений. Аннотация имеет две обязательные части:

1. содержательная характеристика первоисточника, цель автора;
2. адресат аннотируемого текста.

Кроме названных частей, могут присутствовать факультативные части:

1. композиция, структура первичного текста;
2. иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Перечисленные смысловые части аннотации оформляются с помощью речевых клише:

1. Характеристика содержания текста:

- *В статье (книге) рассматривается...*
- *В книге изложены...*
- *Статья посвящена...*
- *В статье даются...*
- *В основу работы положено...*
- *Автор останавливается на следующих вопросах...*
- *Автор затрагивает проблемы...*
- *Цель статьи - показать...*
- *Цель автора - объяснить (раскрыть)...*
- *Целью статьи является изучение...*
- *Автор ставит своей целью проанализировать...*

2. Композиция работы:

- *Книга состоит из... глав (...частей)...*

- Статья делится на ... части
- В книге выделяются ... главы

3. Назначение текста:

- Статья предназначена (для кого; рекомендуется кому)...
- Сборник рассчитан...
- Предназначается широкому кругу читателей...
- Для студентов, аспирантов...
- Книга заинтересует...

Конспектирование – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью.

Подготовка конспекта включает следующие этапы:

- **Этап 1.** Выделяются смысловые части - вся информация, относящаяся к одной теме, группируется в один блок.
- **Этап 2.** В каждой смысловой части формулируется тема в опоре на ключевые слова и фразы.
- **Этап 3.** В каждой части выделяется главная и дополнительная по отношению к теме информация.
- **Этап 4.** Главная информация фиксируется в конспекте в разных формах: в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план и конспект-схема).
- **Этап 5.** Дополнительная информация приводится при необходимости.
 - Работая над конспектом, необходимо помнить следующие правила:
 1. Следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные.
 2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
 3. Составить план - основу конспекта.
 4. Конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений.
 5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
 6. Запись следует вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов. Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяется: преамбула, основное тезисное положение, заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается **формально** или **графически**.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- *Известно, что...*
- *Следует отметить, что...*
- *Однако...*
- *При этом важно, что...*
- *Предполагается, что...*
- *Специалисты ставят своей задачей...*

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- *Ставит вопрос...*
- *Считает...*
- *Сравнивает...*
- *Приводит пример...*
- *Перечисляет...*
- *Характеризует...*
- *Подчеркивает...*

К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

2. Лексика научного стиля

Так как ведущей формой научного мышления является понятие, то и почти каждая лексическая единица в научном стиле обозначает понятие или абстрактный предмет. Точно и однозначно называют специальные понятия научной сферы общения и раскрывают их содержание особые лексические единицы – термины. **Термин** – это слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности и являющееся

элементом определенной системы терминов. Приведем примеры терминов: *атрофия, численные методы алгебры, диапазон, зенит, лазер, призма, радиолокация, симптом, сфера, фаза, низкие температуры, керметы.*

Термин является основной лексической и понятийной единицей научной сферы человеческой деятельности. В количественном отношении в текстах научного стиля термины преобладают над другими видами специальной лексики, в среднем терминологическая лексика обычно составляет 15-20 процентов общей лексики данного стиля. В приведенном фрагменте научно-популярного текста термины выделены особым шрифтом, что позволяет увидеть их количественное преимущество по сравнению с другими лексическими единицами: К тому времени физики уже знали, что *эманация* – это *радиоактивный химический элемент нулевой группы периодической системы*, то есть – *инертный газ*; *порядковый номер* его – 85, а *массовое число* наиболее долгоживущего *изотопа* – 222.

Для терминов, как основных лексических составляющих научного стиля речи, а также для других слов научного текста характерно употребление в одном, конкретном, определенном значении. Если слово многозначно, то оно употребляется в научном стиле в одном, реже - в двух значениях, которые являются терминологическими: *сила, размер, тело, кислый, движение, твердый* (*Сила – величина векторная и в каждый момент времени характеризуется числовым значением. В данной главе содержатся сведения об основных стихотворных размерах.*).

О.Д. Митрофанова в работе «Язык научно-технической литературы» (О.Д. Митрофанова: МГУ, 1973, с. 30) отмечает однообразие, однородность лексики научного стиля, что приводит к увеличению объема научного текста за счет многократного повторения одних и тех же слов. Так, по ее данным, в текстах по химии на объем текста в 150 тысяч лексических единиц приведенные ниже слова употреблены следующее число раз: вода – 1431, раствор – 1355, кислота – 1182, атом – 1011, ион – 947 и пр.

Научный стиль имеет и свою фразеологию, включающую составные термины: *глухие согласные, деепричастный оборот, сложносочиненное предложение*, а также различного рода клише: *заключается в ..., представляет собой ..., состоит из ..., применяется для ...* и пр.

3. Грамматические особенности научного стиля речи

Языку научного общения присущи и свои грамматические особенности. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляются в особенностях функционирования разнообразных грамматических, в частности морфологических, единиц, что обнаруживается в выборе категорий и форм, а также степени их частоты в тексте. Реализация закона экономии языковых средств в научном стиле речи приводит к использованию более кратких вариантных форм, в частности форм существительных мужского рода вместо форм женского рода: *клавиш* (вместо *клавиша*), *манжет* (вместо *манжета*).

Формы единственного числа имен существительных используются в значении множественного числа: *Волк - хищное животное из рода собак; Липа*

начинает цвести в конце июня. Вещественные и отвлеченные существительные нередко употребляются в форме множественного числа: *смазочные масла, шумы в радиоприемнике, большие глубины.*

Названия понятий в научном стиле преобладают над названиями действий, это приводит к меньшему употреблению глаголов и большему употреблению существительных. При использовании глаголов заметна тенденция к их десемантизации, то есть утрате лексического значения, что отвечает требованию абстрактности, обобщенности научного стиля. Это проявляется в том, что большая часть глаголов в научном стиле функционирует в роли связочных: *быть, являться, называться, считаться, стать, становиться, делаться, казаться, заключаться, составлять, обладать, определяться, представляться* и др.

Еще одна морфологическая особенность научного стиля состоит в использовании настоящего вневременного (с качественным, признаковым значением), что необходимо для характеристики свойств и признаков исследуемых предметов и явлений: *Углерод **составляет** самую важную часть растения.* В контексте научной речи вневременное значение приобретает и прошедшее время глагола: *Произведено **n** опытов, в каждом из которых **x** **принял** определенное значение.* Вообще, по наблюдениям ученых, процент глаголов настоящего времени в три раза превышает процент форм прошедшего времени, составляя 67-85% от всех глагольных форм.

Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в особенностях употребления категории вида глагола: около 80% составляют формы несовершенного вида, являясь более отвлеченно-обобщенными.

Формы лица глагола и личные местоимения в научном стиле также употребляются в соответствии с передачей отвлеченно-обобщающих значений. Практически не используются формы 2-го лица и местоимения *ты, вы*, так как они являются наиболее конкретными, мал процент форм 1-го лица ед. числа. Наиболее частотны в научной речи отвлеченные по значению формы 3-го лица и местоимения *он, она, оно*. Местоимение *мы*, кроме употребления в значении так называемого авторского *мы*, вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении «мы совокупности» (я и аудитория): *Мы приходим к результату. Мы можем заключить.*

Для синтаксиса научного стиля речи характерна тенденция к **сложным построениям**, что способствует передаче сложной системы научных понятий, установлению отношений между родовыми и видовыми понятиями, между причиной и следствием, доказательствами и выводами. Для этой цели используются предложения с однородными членами и обобщающими словами при них. В научных текстах распространены разные типы сложных предложений, в частности с использованием составных подчинительных союзов, что вообще характерно для книжной речи: *вследствие того что; ввиду того что, в то время как* и пр. Средствами связи частей текста служат вводные слова и сочетания: *во-первых, наконец, с другой стороны*, указывающие на

последовательность изложения. Для объединения частей текста, в частности абзацев, имеющих тесную логическую связь друг с другом, используются указывающие на эту связь слова и словосочетания: *таким образом, в заключение* и пр. Предложения в научном стиле однообразны по цели высказывания - они почти всегда повествовательные. Вопросительные предложения редки и используются для привлечения внимания читателя к какому-либо вопросу.

Обобщенно-абстрактный характер научной речи, вневременной план изложения материала обуславливают употребление определенных типов синтаксических конструкций: неопределенно-личных, обобщенно-личных и безличных предложений. Действующее лицо в них отсутствует или мыслится обобщенно, неопределенно.

Вопросы для самоконтроля

1. Расскажите о главных экстралингвистических особенностях научного стиля речи.
2. Какие подстили научного стиля речи выделяют в современном литературном языке.
3. Назовите основные жанры научного стиля речи.
4. Какие структурно-смысловые компоненты выделяют в собственно научном стиле.
5. Охарактеризуйте жанры собственно научного стиля речи.
6. Какие лексические особенности имеет научный стиль речи.
7. Назовите основные морфологические признаки научного стиля
8. Перечислите синтаксические особенности научного стиля.

ЛЕКЦИЯ 4. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Лексика официально-делового стиля.
3. Грамматические особенности официально-делового стиля.

1. Общая характеристика официально-делового стиля

Официально-деловой стиль закреплен за сферой социально-правовых отношений, реализующихся в законотворчестве, в экономике, в управленческой и дипломатической деятельности. К периферии делового стиля относят информативную рекламу и обиходно-деловую речь (заявления, объяснительные записки, расписки и т.п.). Организационно-распорядительная документация (ОРД) – вид деловой письменности, наиболее полно представляющий ее специфику. Вместе с различными видами законодательной речи (лицензия, правила, устав, указ и т.п.) ОРД представляет собой центр деловой письменности, ядро официально-делового стиля.

Документ – это текст, управляющий действиями людей и обладающий юридической значимостью. Отсюда повышенное требование точности, не допускающей инотолкования, предъявляемое к тексту документов. Помимо требования *денотативной* точности (денотат – предмет или явление окружающей нас действительности, с которыми соотносится данная языковая единица), к языку документов предъявляется требование *коммуникативной точности* - адекватного отражения действительности, отражения мысли автора в речевом фрагменте (предложении, тексте). В документах, поэтому используются клишированные фразы:

Договор вступает в силу со дня подписания.

Во исполнение приказа № ...

Стандартизация языка деловых бумаг обеспечивает ту степень коммуникативной точности, которая придает документу юридическую силу. Чтобы достичь такой степени точности в тексте, приходится повторять одни и те же слова, названия, термины: *При предварительной оплате Заказчик обязан в трехдневный срок со дня оплаты вручить Исполнителю заверенную банком копию платежного документа. При невыполнении Заказчиком требования настоящего пункта Исполнитель вправе по истечении десяти дней со дня подписания договора реализовать товар.*

Как мы видим из предыдущего примера, для официально-делового стиля характерны *высокая степень терминованности лексики: экономические термины* (дотация, затраты, купля-продажа, бюджет, расход, доход, платеж, смета, статьи бюджета, расходная часть бюджета *и т.д.*); *экономико-правовые термины* (погашение кредита, секвестирование, права собственности, срок реализации товара, сертификат качества *и т.д.*).

В официально-деловом стиле не только слова, термины, но и любая фраза, любое предложение должны иметь только одно значение и толкование:

а) стандартизация словосочетаний. Сужение значения слов объясняет ограничение лексической сочетаемости слов, появление так называемой регламентированной сочетаемости: контроль *обычно* возлагается

делка _____ заключается

платеж _____ производится

счет _____ выставляется

цена _____ устанавливается

право _____ предоставляется

Позиции бывают конструктивными / неконструктивными; деятельность – успешной; необходимость – настоятельной; скидки – значительными; разногласия – существенными / несущественными и т.д.;

в) стандартизация синтаксических единиц (предложения, словосочетания), которые не составляются, а как формула воспроизводятся в тексте документа, закрепляющую соответствующую ситуацию социально-правовых отношений: в установленном порядке; в соответствии с принятой договоренностью; в порядке оказания технической помощи; в случае невыполнения долговых обязательств;

Договор вступает в силу со дня подписания:

Права квартиросъемщика определяются действующим законодательством;

Отгрузка производится автотранспортом;

Информацию в документе несут не только текстовые фрагменты, но и все элементы оформления текста, имеющие обязательный характер, - **реквизиты**. Для каждого вида документов существует свой набор реквизитов, предусмотренный государственным стандартом – ГОСТом.

Для официально-делового стиля характерен формально-логический принцип текстовой организации, выражающийся в дроблении основной темы на подтемы, рассматриваемые в пунктах и подпунктах, на которые графически дробится текст и которые обозначаются арабскими цифрами:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель берет на себя обязанности по снабжению заказчика центральным отоплением, водоснабжением и отводу канализационных стоков.

1.2. Заказчик своевременно оплачивает предоставленные услуги;

Официально-деловому стилю присущи функции **волеизъявления, должностования**, представленные в текстах широкой гаммой императивности от жанров приказа, постановления, распоряжения до просьбы, пожелания, предложения, выражаемых в ходатайствах и деловой переписке; **функция фиксации правовых отношений** (договор, контракт); **функция передачи информации** (информационные письма, отчеты, справки).

Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц (контрагентов) или физического лица с юридическим лицом. Характер сделки, условия, сроки, права и обязанности сторон непременно отражаются в соответствующих пунктах договора и составляют совокупность сведений, обеспечивающих документу правовую силу. С точки зрения текстовой организации эти пункты представляют собой модули – текстовые фрагменты с типовыми заголовками, представленные набором стандартных фраз. Минимально таких модулей должно быть семь.

1. Представление сторон.

2. Предмет договора.

3. Обязательства сторон.

4. Условия и порядок расчетов.

5. Ответственность сторон.

6. Срок действия договора.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

Заголовок документа с ключевым словом «договор» (Договор о поставках, Договор о подряде, Договор об аренде, Договор об оказании услуг, Договор о снабжении электроэнергией) представляет собой словосочетание с существительным в предложном падеже с предлогом «о» («об») или существительного «контракт» с родительным падежом зависимого слова (Контракт аренды помещения. Контракт купли-продажи). Неправильно использование какой-либо иной падежной формы, например: *Договор на снабжение электроэнергией или Договор купли-продажи.*

Деловое письмо является особым типом документов, менее жестко регламентированным, чем контракт или постановление, но имеющим юридическую значимость. Текстовая организация деловых писем, служебных записок отличается большей свободой, меньшей каноничностью, однако регламентированные письма приближаются по степени стандартизации к текстам организационно распорядительной документации.

Приказ – правовой акт, издаваемый руководителем органа управления для решения оперативных задач по деятельности предприятия и по личному составу. С помощью приказов решаются вопросы организации работы предприятия, вопросы финансирования, планирования, отчетности, снабжения, реализации продукции и другие производственные вопросы. Текстовая организация приказа во многом сходна с текстовой организацией регламентированного письма. Приказ, как и деловое письмо, имеет **заголовок** («*О реорганизации предприятия*», «*Об изменении графика работы*», «*Об изменении оплаты отпусков*», «*О приеме на работу*»). Заголовок располагается в левом верхнем углу. Текст приказа, как и любого жанра ОРД, состоит из **двух частей**: - **констатирующей** и **распорядительной**. Как и в деловом письме, в первой части указываются основания для составления документа. Основанием для приказа могут служить: 1) нормативные документы государственных органов (правительства, налоговой инспекции, органов местного самоуправления); 2) решения Совета директоров, общих собраний акционеров; 3) производственная необходимость. Помимо основания в констатирующей части излагают цели и задачи предписываемых действий. Констатирующую часть приказа опускают, если причина издания приказа очевидна и не нуждается в разъяснении. Констатирующую часть не имеют приказы по личному составу.

Во второй части приказа, распорядительной, начинающейся со слова «*Приказываю*», указывают сначала адресата: «*кому?*» - конкретному исполнителю, структурному подразделению. Должностное лицо может быть указано в качестве исполнителя только в том случае, если исполнение действия предписывается конкретному лицу, в этом случае приводят полное наименование должности исполнителя. Далее – «*что сделать?*» - указывается конкретное действие, выраженное инфинитивной конструкцией; далее – «*до какого числа?*» - указываются сроки исполнения приказа в форме словосочетания в родительном падеже. Если срок исполнения не указывается, поручение носит постоянный характер. В последнем пункте распорядительной части приказа указывается лицо или структурное подразделение, на которое возлагается обязанность контролировать ход выполнения приказа и ответственность за его исполнение.

По этой же схеме составляются тексты распоряжений и постановлений, распорядительная часть которых начинается словами «*Постановляю*», «*Предлагаю*».

Постановление

Для подготовки предложений по реализации актуальных экономических проблем перспективного и текущего развития города постановляю:

1. Считать утратившим силу распоряжение Главы администрации города от 25.06.09 г. № 381-р.

2. Создать финансово-экономический совет при Главе города.

3. Утвердить Положение о финансово-экономическом совете при Главе города.

2. Лексика официально-делового стиля.

Нормы словоупотребления в деловом стиле те же, что и во всем литературном русском языке:

- слово должно употребляться с учетом его лексического значения;
- слово должно употребляться с учетом его стилистической окраски (принадлежности);

В деловых текстах **лексические ошибки** являются одним из самых массовых видов нарушений речевых норм (по частотности они стоят на третьем месте за грамматическими и орфографическими ошибками).

Рассмотрим некоторые из них.

«Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости».

Есть терминированное словосочетание объект недвижимости. Нарушение в данном случае оказывается двойным: во-первых, некорректно воспроизведен термин, вследствие чего в тексте он не представлен; во-вторых, слово «элемент» использовано без учета лексического значения и правил лексической сочетаемости.

«Договор вступает в силу с момента его подписания и будет оставаться в силе до тех пор, пока не будет прекращен любой из сторон». Договор не может быть прекращен, он может быть заключен и расторгнут, а прекращаются договорные отношения.

Для того чтобы точно определить лексическое значение того или иного слова, в случае затруднения нужно обращаться к толковым словарям. Постоянное «общение» со словарями отличает культурного и грамотного человека.

Существуют десятки типов толковых словарей, из которых для делового общения особенно необходимы: экономические словари, словари иностранных слов, толковые словари русского языка, словарь паронимов, словари лексической сочетаемости. Причем, пользоваться нужно словарями, вышедшими в последние годы – настолько активны процессы, происходящие в лексическом строе современного русского языка.

В последнее десятилетие в сфере экономики, политики, информационных технологий стала активно использоваться англоязычная лексика: *клинринг, консалтинг, лизинг, холдинг, риэлтер, брокер, дилер, дистрибьютор, чартер, тендер, оффшор, фьючерс* и многие другие термины уже вышли за границы узкопрофессионального употребления. Однако даже эти часто

употребляющиеся слова, не всегда используются корректно. Так, сегодня часто менеджером называют рекламного или страхового агента или продавца. Между тем менеджер – это управленец или хозяйственный руководитель предприятия. Незнание или неточное знание лексического значения слова является причиной таких ошибок, как неразличение слов-паронимов, речевая избыточность.

Паронимы – это близкие по звучанию, но отличающиеся по значению слова: *гарантийный* - *гарантированный*, *эффектный* - *эффективный*, *экономный* - *экономичный*, *страховщик* - *страхователь* и т.д.; Сравним употребление многозначных глаголов *представить* и *предоставить*:

- *представить*
 - 1) *предъявить, сообщить: представить список сотрудников, предоставить доказательства;*
 - 2) *познакомить с кем-либо: представить коллективу нового работника;*
 - 3) *ходатайствовать (о повышении, о награде): представить к очередному званию;*
 - 4) *составить, обнаружить: представить значительную ценность;*
 - 5) *мысленно вообразить: представить (себе) картину боя;*
 - 6) *изобразить, показать: представить в смешном виде.*
- *предоставить*
 - 1) *отдать в чье-то распоряжение, пользование: предоставить транспортные средства;*
 - 2) *дать право, возможность сделать, осуществить что-либо: предоставить отпуск, предоставить слово;*
 - 3) *разрешить действовать самостоятельно или оставить без присмотра: предоставить самому себе; предоставить дело случаю.*

Плеоназм (от гр. *pleonasmos* – *переизбыток*) называют вид речевой избыточности, которая обусловлена частичным совпадением значений слов: *совместное сотрудничество* (сотрудничество - совместное решение проблем), *прейскурант цен* (прейскурант - справочник, список цен на продукцию), *при обоюдном взаимном согласии* (обоюдное - это и значит взаимное), *свободная вакансия* (вакансия - свободная, никем не занятая должность).

Тавтология. Другой вид речевой избыточности - тавтология (от гр. *tautologia* от *tauto* - *то же самое* + *logos* - *слово*) - неоправданное повторение однокоренных слов в одном предложении или речевом фрагменте. Тавтология чаще всего является следствием речевой небрежности или плохой редакторской правки: *Для наиболее быстрого оформления формальностей* (здесь еще нарушена лексическая сочетаемость - *оформляются документы*). *Разработать и утвердить Положение об утверждении порядка подготовки и выдачи членам ТСЖ правоустанавливающих документов на земельный участок* (здесь соседствуют оба вида речевой избыточности). Тавтология и плеоназм легко устраняются путем редактирования: *Разработать и утвердить Положение о процедуре подготовки и выдачи членам ТСЖ документов на право владения земельным участком*. Это облегчает восприятие фразы,

позволяя новому тексту соответствовать требованию точности, конкретности и ясности, которым не отвечал неотредактированный текст. Кроме того, выражение «*правоустанавливающие документы*» вообще лишено смысла, так как документ не может не быть правоустанавливающим. Закрепление правовых отношений - основная функция документа.

Часто в качестве лишнего слова выступает местоимение: *Примите мое приглашение, и я надеюсь, что Вы найдете время для участия во встрече, во время которой мы сможем определить с **Вами** конкретные пути развития нашего сотрудничества.* Переизбыток местоимений загромождает фразу, создавая помехи на пути ее восприятия.

Следует, однако, различать оправданность и неоправданность повторения слов.

3. Грамматические особенности официально-делового стиля.

Одной из самых распространенных ошибок является выбор нужной формы мн. ч. существительных в родительном падеже: *килограммов/килограмм.* Следует помнить, что форму с нулевым окончанием имеет следующая группа существительных:

- названия парных предметов - *ботинок, сапог, чулок (но: носков);*
- названия национальностей, территориальной принадлежности: *армян, башкир, англичан, болгар, южан, киевлян (но: монголов);*
- названия воинских групп: *солдат, кадет, партизан (но: офицеров);*
- названия единиц измерения: *ампер, вольт, ватт, аршин, микрон, рентген (но: граммов, килограммов).*

Достаточно часто в деловых текстах встречаются ошибки в выборе падежных форм. Одной из причин их допущения является неумение адекватно использовать производные предлоги и предложные сочетания. Предложные сочетания с временным значением – «после чего-нибудь» (род. п.) - пишутся на конце с **-и**: *по окончании школы, по истечении срока договора, по прибытии делегации, по возвращении из командировки,* - если в их состав входит предлог «по». Предложные сочетания с временным значением, начинающиеся с предлога «до» имеют на конце **-я** (род. п.): *до истечения пятидневного срока, до принятия решения, до завершения срока реконструкции.*

Самой массовой ошибкой во всех типах документов является использование предлога «согласно» с родительным падежом вместо дательного.

Ошибочно

*согласно приказа
согласно положения*

Правильно

*согласно приказу
согласно положению*

Употребление предлогов и предложных сочетаний

Употребляются с Р.п.

*в отношении
в сторону
во избежание*

Употребляются с Д.п.

*благодаря
в отношении к
применительно к*

в целях
в течение
в продолжение
вследствие
ввиду
в силу
в сопровождении
впредь до
за счет
касательно
на счет
независимо от
относительно
по мере
по линии
по причине
при посредстве
со стороны

сообразно
согласно
соответственно
вопреки

Распространенными грамматическими ошибками в текстах документов являются случаи нарушения структуры глагольных и именных словосочетаний со связью управления.

Как видно из примеров, они часто используют различные падежи управления, т.е. имеют различные модели управления. Смешение этих моделей называется **контаминацией**. Причиной ее является механический перенос синтаксических сочетаемостных свойств на близкие по значению или однокоренные слова:

говорить о том
указывать на то

указывать о том (ошибочно)

анализировать это
рассуждать о том

анализировать о том (ошибочно)

Следует **избегать скопления одинаковых падежных форм**, так как, помимо неблагозвучия, оно создает дополнительные трудности в восприятии текста. Для официально-деловой письменности характерны цепочки форм родительного падежа: *Исходя из необходимости разграничения балансовой принадлежности эксплуатационной ответственности сторон подряда...* Гипертрофируясь, превышая по количеству компонентов оптимальную длину (4-5 слов), такие цепочки затрудняют восприятие текста. Поскольку неперменной составляющей таких цепочек являются отглагольные существительные с суффиксом -ния, легко заменяемые глаголом, предложения достаточно просто подвергаются стилистической правке: *Исходя из необходимости разграничить балансовую принадлежность эксплуатационной ответственности сторон...*

Другим распространившимся ненормативным явлением стала замена творительного падежа существительного сочетанием сравнительного союза как + Им.п. существительного: *Это помещение числится у нас как жилое, вместо Это помещение числится у нас жилым.* Иногда как неоправданно вставляется в конструкции с творительным падежом: *Нас признали как полноправными членами организации (как - здесь лишнее слово).*

Нередки ошибки в употреблении форм сравнительной степени прилагательных: *Эти факты выглядят более убедительнее, хотелось бы более нагляднее.* Более не сочетается с формами сравнительной степени.

В деловой речи доминируют **простые предложения**. Особенностью их функционирования в языке деловых бумаг является то, что они в документах часто передают информацию, которая по объему равна информации, передаваемой с помощью сложного предложения. Это достигается за счет большей длины и семантической емкости предложения. Отдельные словосочетания могут передавать такую же информацию, как придаточные предложения.

Предложение в деловой речи часто осложняется **однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.**

Чтобы избежать ошибок, связанных с логической несочетаемостью однородных членов предложения, следует помнить, что:

- в качестве однородных членов предложения не должны выступать слова, обозначающие родовые и видовые понятия, например: *Магазину требуются продавцы бытовой техники и телевизоров.* В данном случае нарушение нормы вызвано тем, что в качестве однородных членов использованы родовое понятие «бытовая техника» и видовое «телевизоры»;

- однородными членами предложения не могут быть слова, выражающие так называемые скрещивающиеся понятия, т.е. слова, значение которых в чем-то совпадает. Недопустимы конструкции: *Руководство отметило и премировало лучших сотрудников ценными подарками.* Значение слов *отметить* и *премировать* во многом совпадает;

- недопустимо употреблять в качестве однородных членов слова, обозначающие разноплановые понятия, например: *Выдача готовой продукции производится по счету и по предъявлению квитанции.*

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте общую характеристику официально-делового стиля.
2. Перечислите основные жанры официально-делового стиля.
3. В чем заключается стандартизация ОРД?
5. Назовите типичные лексические ошибки деловых текстов.
6. Какие грамматические особенности официально-делового стиля Вы можете назвать?

ЛЕКЦИЯ 5. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РЕЧИ

1. Понятие публицистического стиля, его характерные стилевые черты.
2. Языковые особенности публицистического стиля.

1. Понятие публицистического стиля, его характерные стилевые черты

Публицистический стиль речи представляет собой функциональную разновидность литературного языка и широко применяется в различных сферах общественной жизни. *Публицистика* – род произведений, посвящённых актуальным проблемам и явлениям текущей жизни общества. Публицистика существует в словесной (письменной и устной), графически изобразительной (плакат, карикатура), фото- и кинематографической (документальное кино, телевидение), театрално-драматургической, и словесно-музыкальной формах. К публицистическим жанрам относятся статьи, заметки, рецензии на фильмы и спектакли, очерки, обзоры и т.д.

Кратко остановимся на истории формирования публицистического стиля. В России прообразом газеты были рукописные известия под названием «Вестовые письма, или Куранты» (наиболее ранний экземпляр относится к 1621 г.). Первая печатная *газета* появилась в 1702 году. Это были «Ведомости» Петра 1. В 19 веке возникли провинциальные и частные газеты. Первым русским *журналом* было приложение к газете «Санкт-Петербургские ведомости» - «Месячные исторические, генеалогические и географические примечания в Ведомостях» (1738-1742). В середине 19 в. появились отраслевые журналы (экономические, агрономические, лесоводческие и др.). Созданный по инициативе М.В. Ломоносова журнал Академии наук «Ежемесячные сочинения к пользе и увеселению служащие» состоял из научной и литературной частей. «Трудолюбивая пчела» (1759) А.П. Сумарокова была первым частным журналом с сильным элементом сатиры, политической злободневности и ярко выраженным литературным характером.

В 19 в. журналы стали играть важную роль в развитии русской литературы. Выдающиеся произведения русских писателей И.С. Тургенева, А.И. Герцена, И.А. Гончарова, Л.Н. Толстого до выхода отдельными изданиями большей частью сначала печатались на страницах литературных журналов. Журналы, издававшиеся литературными обществами, почти всегда имели определённое политическое направление.

Регулярное радиовещание началось в России с 1924 года. Телевизионное вещание началось в России с 1939 года, однако широкое распространение оно получило только в 60-е годы 20 века.

Как мы видим, публицистический стиль, как и все другие стили, – явление историческое и подвергается изменениям, но в нём сильнее, чем в других стилях, заметны изменения, которые обусловлены социально-политическими процессами в обществе. Так, в сравнении, например, с языком

газет прошлого века: исчезли открытая призывность, лозунговость, директивность газет, современные газеты стремятся к аргументированности изложения, полемичности публикаций. Однако характерные стилевые черты публицистики сохранились.

Важнейшие функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. **Информационная функция** текстов, относящихся к этому стилю, состоит в том, что авторы таких текстов имеют целью информировать как можно более широкий круг читателей, зрителей, слушателей о значимых для общества проблемах и о взглядах авторов на эти проблемы.

Информация в публицистических текстах не только описывает факты, но и отражает мнения, настроения, содержит комментарии и размышления авторов. Информирование граждан о положении дел в общественно значимых сферах сопровождается в публицистических текстах осуществлением второй важнейшей функции этого стиля – **функции воздействия**. Цель публициста состоит не только в том, чтобы рассказать о положении дел в обществе, но и в том, чтобы убедить аудиторию в необходимости определённого отношения к излагаемым фактам и в необходимости определённого поведения.

Функция воздействия является для публицистического стиля системообразующей, именно она выделяет этот стиль среди других разновидностей литературного языка. Хотя эта функция характерна также для официально-делового и разговорного стиля, на отбор языковых средств она активно влияет именно в текстах публицистических.

Кроме информационной и воздействующей, тексты публицистического стиля выполняют следующие функции: *коммуникативную, экспрессивную, эстетическую*.

Коммуникативная функция является главной функцией языка и проявляется во всех его формах. Поскольку публицистический стиль функционирует в сфере взаимоотношений между различными общественными группами, роль данного стиля в поддержке общественной коммуникации огромна. Коммуникативность публицистического стиля заключается в том, что его тексты создаются не для внутреннего пользования и не для единственного адресата (хотя и в этих случаях коммуникативный аспект присутствует), а для максимально широкой аудитории.

Экспрессивная функция языка позволяет говорящему выразить свои чувства. Публицистический текст обычно ярко отражает личность автора, отличается явно выраженным и эмоционально окрашенным отношением автора к излагаемым фактам. Не все публицистические жанры в одинаковой мере предполагают экспрессивность текста: она менее вероятна для информационной заметки и более типична для очерка. На телевидении эмоциональность менее характерна для выпусков новостей и обязательна для ток-шоу.

Вот несколько примеров экспрессивности газетных заголовков:

«Тайная перепись. Мосгоркомстат обещает не делиться информацией»,
«Грибник ошибается 1 раз». Данные заголовки не просто обозначают тему

сообщения, но эмоционально характеризуют ситуацию, о которой рассказывает заметка.

Эстетическая функция публицистического текста представляет собой установку автора на то, чтобы сообщение своей формой в единстве с содержанием удовлетворяло эстетическое чувство адресата.

2. Языковые особенности публицистического стиля

Воздействующая функция публицистического стиля обуславливает экспрессивность этого стиля. Экспрессивность проявляется прежде всего в оценке событий, явлений. Оценочность выражается употреблением прилагательных, существительных, наречий со значением положительной или отрицательной оценки типа: замечательный, интереснейший, грандиозный, небывалый, и т.п. Оценочность выражается и использованием высокой книжной лексики: дерзание, Отчизна, Отечество, миссия, вдохновение, чаяния, ратный подвиг и т.п. С другой стороны, оценка выражается разговорной и даже просторечной лексикой, например: шумиха, оголтелые, отщепенцы и т.п.

Для публицистического стиля характерно использование многозначности слов, при этом наблюдаются явления трех типов:

1. Употребление слова в переносном значении.
2. Метафоризация как средство экспрессии и выражения оценки.

Употребление нейтрального слова или специального термина в переносном значении придает слову публицистическую окраску, например:

- *пакет молока - пакет предложений/законов,*
- *тихие шаги - практические шаги,*
- *формат книги - формат переговоров,*
- *сигналы светофора - сигналы с мест.*

Метафоризация представляет собой использование слов в переносных значениях в целях создания яркого образа, выражения оценки, эмоционального отношения к предмету речи; она призвана оказать воздействие на адресата речи. Например, активно используется сравнение государственного устройства со зданием:

• *коридоры власти, стена недоверия, национальные квартиры (типично для 1989-1991 гг.), занять нишу, социальный блок, партийное строительство.*

Нельзя злоупотреблять метафорами, т.к. это приводит к тому, что выразительность текста наносит ущерб его точности. В некоторых случаях так употребляют метафоры, что фраза становится бессмысленной:

- «Они стоят в ряд на одном уровне»;
- «Невозможно пройти мимо такого огромного государства, как РОССИЯ, со множеством побед и славной историей»;
- «Что же позволило поставить их на ступень огромного вклада в развитие культуры России?»;
- «Он смеется над ситуациями, которые его плотно окружают».

Характерным признаком языка публицистики является использование синонимов в целях избежания повтора, усиления эмоциональности

высказывания или же уточнения наименования явления, а тем самым и для его более верной характеристики.

В публицистике последних лет возникли новые синонимические ряды:

- *предприниматель - бизнесмен - коммерсант;*
- *быстрый - динамичный;*
- *олигарх - магнат;*
- *комментировать - выразить отношение;*
- *консультации - переговоры;*
- *поддержка - финансирование;*
- *рутинный - текущий - обычный;*
- *нищие - малоимущие - малообеспеченные;*
- *борьба - противостояние - конфронтация;*
- *нажим - напор - давление - прессинг - лоббирование;*
- *возместить - покрыть - восполнить - компенсировать.*

Синонимические связи возникают и преобразуются в отношении отдельных значений слов, а не всего слова в целом. Поэтому одно и то же слово может входить в разные ряды синонимов, например, слово **конфликт** может быть синонимом к слову *война* или к слову *скандал*; слово **экстремист** может быть синонимом к слову *террорист* или к сочетанию *человек крайних (необычных?) политических взглядов*. Эти свойства синонимов необходимо учитывать при их употреблении.

Наряду с общеязыковыми синонимами, воспринимаемыми всеми говорящими как слова, близкие по значению, в публицистическом стиле функционируют **речевые синонимы**, сближаемые по значению лишь в понимании определенных общественных групп: *свобода - демократия - вседозволенность - беспорядок*.

Новые словарные единицы образуют и новые *антонимические пары*:

- *демократия - диктатура;*
- *кризис - стабилизация, оздоровление;*
- *легальный - криминальный;*
- *силовой - мирный, политический, цивилизованный;*
- *массовый - эксклюзивный, элитарный;*

Особую трудность для правильного употребления представляют собой **паронимы**. В современной речи часто встречаются: *криминальный - криминогенный; демократический - демократичный; жесткий - жестокий; элитный - элитарный; стабильность - стабилизация; федеральный - федеративный; легальный - легитимный*.

Обратившись к словарям, мы заметим, что похоже звучащие слова имеют разное толкование:

- *криминальный - преступный;*
- *криминогенный - порождающий преступность;*
- *демократический - свойство общества, государства;*
- *демократичный - качество руководителя;*
- *жесткий - не допускающий отклонений, безоговорочный;*

- *жестокый* - крайне суровый, безжалостный, беспощадный;
- *элитный* - представляющий собой элиту, лучший, отборный;
- *элитарный* - относящийся к элите, свойственный элите;
- *стабильность* - устойчивое состояние;
- *стабилизация* - процесс достижения стабильного состояния;
- *федеральный* - относящийся к центральной власти;
- *федеративный* - построенный на принципах федерации;
- *легальный* - законный;
- *легитимный* - воспринимаемый в качестве законного.

Неправильное употребление паронимов нарушает лексическую правильность и точность речи, обедняет речь, так как не позволяет разграничить смежные понятия.

Морфологическими чертами публицистического стиля являются особые способы употребления грамматических форм.

Единственное число часто используется в значении множественного: *настроения, разговоры, свободы, круги, поиски, бизнесы, мафии, элиты, экономики, риски, власти, стратегии, приоритеты, бюджеты, подходы, структуры, эфиры, компроматы, прикидки, подвижки*. Такое употребление связано либо с упоминанием ряда **однородных объектов** (экономики, бюджеты), либо с тем, что *слово* обозначает марку, сорт, разновидность (*масла, пасты*), к этому близко значение слова "риски", либо в экспрессивных целях (*власти, поиски*).

Повелительная форма глагола в публицистике используется как средство привлечения внимания собеседника: *посмотрите, давайте подумаем, вспомните, обратите внимание*.

Настоящее время глагола используется для сообщений о событиях, запланированных на будущее. Такая форма позволяет подчеркнуть актуальность предстоящих событий: *Завтра начинается визит в Санкт-Петербург канцлера Германии. На следующей неделе открывается книжная ярмарка*.

Форма прошедшего времени более частотна в сравнении с другими книжными стилями и служит для сообщений о происшедшем: *У саперов украли тротил. Задержаны продавцы фальшивых Интернет-карт. Преступник сбежал после вынесения приговора. В Македонии подписано мировое соглашение*.

Для публицистики характерно частое употребление **инверсионного порядка слов**, что позволяет поставить на первое место в предложении тему сообщения: *Новые формы хозяйствования предложили архангельские предприниматели. Человек пострадал от пожара в пятиэтажке на улице Обручева*.

Для того чтобы усилить эмоциональное воздействие, подкрепить выражаемую мысль ставятся **риторические вопросы**: *Разве заградительные пошлины смогут улучшить качество отечественных автомобилей? Чем же москвичи и гости столицы хуже берлинцев?*

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите известные Вам жанры публицистического стиля.
2. Назовите основные стилевые черты публицистического стиля.
3. Назовите основные лексические особенности публицистического стиля.
5. Что Вы можете сказать об исторических изменениях в публицистическом стиле?
6. Назовите основные языковые средства выражения оценки в публицистическом стиле.
7. Какими языковыми средствами достигается информативность публицистического стиля?
8. Что Вы понимаете под экспрессивностью публицистического стиля?
9. Как следует понимать воздействующую функцию публицистического стиля?

ЛЕКЦИЯ 6. РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ В СИСТЕМЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ РАЗНОВИДНОСТЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

1. Общая характеристика разговорного стиля, его стилевые черты.
2. Языковые особенности разговорного стиля.
3. Правила ведения разговора.

1. Общая характеристика разговорного стиля, его стилевые черты

Под разговорным стилем понимаются особенности разговорной речи носителей литературного языка. Разговорный стиль характерен для устной формы литературного языка, однако может встречаться в письменной форме языка в некоторых жанрах, например, в частных письмах, объявлениях, объяснительных записках, записках и т.п. Разговорный стиль проявляется в основном в сфере бытовых отношений, но отдельные его особенности могут наблюдаться и в неофициальном профессиональном общении.

Для разговорного стиля в разных его проявлениях характерны некоторые общие стилевые черты: неофициальность, непринужденность общения; неподготовленность речи; автоматизм речи; преобладание устной формы; преобладание диалогической речи, когда говорящие принимают непосредственное участие в разговоре (хотя возможен и монолог); сопровождение речи жестами, мимикой; конкретизированный характер речи; эмоционально-оценочная информативность, аффективность речи; эллиптичность речи (пропуски слов объясняются влиянием ситуации); прерывистость, часто логическая непоследовательность речи; выражение личностного отношения к высказываемому (обычно); наличие речевых стандартов; идиоматичность речи (фразеологизмы).

Понятие разговорный стиль уже, чем разговорная речь, так как в разговорной речи могут употребляться и нелитературные элементы (просторечие, диалекты, жаргонизмы и т.д.).

Стилевые особенности разговорного стиля находят выражение в языковых средствах.

2. Языковые особенности разговорного стиля

Стилевые особенности разговорного стиля проявляются на всех уровнях языка (фонетическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом).

На фонетическом уровне стилевые черты разговорного стиля проявляются в разнообразии интонации, ритма, темпа речи, в эллиптичности речи. Для разговорной речи характерно убыстрение темпа, экспрессивность (выразительность), эмоциональность (выражение чувств) речи, неполное произношение звуков и слогов, усиление редукции (ослабление) гласных звуков, ассимиляция согласных звуков (уподобление рядом стоящих согласных). Например: 1. «Полторы тыщи всего дали!» - с каким-то странным торжеством говорила мать... (Ю. Нагибин). [Тыщи вместо тысячи]. 2. «Здрасьте, Иван Иваныч» [Вместо здравствуйте, Иван Иванович].

На лексическом уровне своеобразие разговорного стиля проявляется в следующем. В речи широко используется лексика (слова) с конкретным значением, часто - бытового содержания, отсутствуют книжные слова с абстрактным значением, термины, новые заимствованные слова, еще не освоенные носителями языка.

Для разговорного стиля характерно употребление фразеологизмов (устойчивых сочетаний), которые делают речь выразительной, например: море по колено, с ножом к горлу пристать, тяжелый на подъем, уши вянут, середь бела дня, задать баню, валять дурака, губа не дура, вещь в себе, умыть руки, попасть впросак, ломать голову, положить руку на сердце, ума не приложу, тертый калач, переливать из пустого в порожнее, сизифов труд, ахиллесова пята, с коломенскую версту и т.п.

Словообразовательные особенности разговорной речи связаны прежде всего с выражением оценки. Для разговорного стиля характерно употребление имен существительных и прилагательных с суффиксами оценки (ласкательности, пренебрежения, уменьшительности, увеличительности), например, -ущ- (-ющ) (большущий, здоровущий), -еньк- (-оньк-) (беленький, здоровенький), -ик, -чик (супчик, лимончик), -ек, -ок (чаек, лучок), -ец (супец) и др. Кроме того, большое количество суффиксов, образуя слово, также выражают отношение и носят сугубо разговорный характер. Приведем несколько примеров: -аг (-яг) (работяга, трудяга), -ух, -ушк (простушка, воструха), -ыг (торопыга), -ун (несун, летун) и др. Разговорные суффиксы есть и среди глаголов, например, -ану- : долбанул, стуканул. Разговорную окраску имеет, например, приставка раз- (рас-), указывающая на высокую степень того, что названо в производящем слове: раскрасавица, развеселый, разлюбезный. В разговорной литературной речи частотны сложные слова, образованные

повтором одного слова, однокоренных слов или слов, близких по значению: еду-еду, иду-иду, шел-шел, тихо-тихо, тихо-мирно, тихо-претихо.

В области морфологии также можно отметить специфичность разговорного

стиля.

Так, например, еще ак. Л.В. Щерба писал: «Разговорная речь наша стремится к распространению форм множественного числа на ударенное -а от известной категории имен мужского рода». Ср.: профессора, учителя вместо устаревших профессоры, учителя, а также свитера (разг.) и свитеры, джемпера (разг.) и джемперы, инженеры и инженера (разг.), ветра и ветры, годы и года (разг.), редакторы и редактора (разг.) и мн.др.

В родительном падеже мужского рода единственного числа встречаются окончания -а и -у. Слова с окончанием -а нейтральны (т.е. характерны для любого стиля), а слова с окончанием -у - признак разговорного стиля, ср.: таблетка анальгина - таблетка анальгину, тарелка супа - тарелка супу, бутылка кефира - бутылка кефиру.

В разговорной речи редко встречаются краткие прилагательные (типа красив, хороша и т.п.); малоупотребительны простые формы превосходной степени прилагательных (типа красивейший, интереснейший), они заменяются сложной формой превосходной степени (самый красивый, самый интересный); сложные формы сравнительной степени (типа более красивый, более умный) заменяются часто простыми формами типа красивее, умнее.

Яркой особенностью числительных в разговорной речи является утрата склоняемости простых и особенно сложных (типа пятьсот, пятьдесят) и составных числительных (типа сто сорок пять, пятьсот восемьдесят два).

У местоимений в разговорной речи ослабляется их значение и они используются для выражения экспрессии (для создания выразительности речи), например: Пришел этот, твой, высокий.

Много своеобразия в употреблении глагольных форм в разговорной речи. Так, в разговорной речи употребляются глаголы с суффиксами -ыва-, -ива-, -ва-, обозначающие многократное действие в прошлом типа хаживал, говаривал, сиживал. Эти глаголы были широко употребительны и в книжном языке XVIII-XIX веков, в современном же языке они сохранились только в разговорной речи (ср. у А. Пушкина: Здесь барин сиживал и современное: Я бывала в Москве не раз).

Для разговорной речи характерно употребление междометных глаголов типа хватать, прыг, скок, бух. Данные глаголы, встречающиеся в художественной литературе, отражают разговорную речь (являются признаком стилизации под народную речь), ср. у Крылова: Хватать друга камнем в лоб, у Пушкина: Татьяна - прыг в другие сени. Ср.: Он ехал на велосипеде и вдруг - бух в канаву.

Для выражения экспрессии (усиления выразительности речи) используется переносное употребление форм времени. Так, формы настоящего времени используются в рассказе о прошлых событиях, чтобы сделать наглядным, образным повествование о прошедшем событии. Например: Шел я вчера по улице и вижу: идут по улице колонны курсантов. Формы настоящего

времени употребляются также в значении ближайшего будущего, для обозначения действия, которое обязательно совершится в будущем: Завтра я еду в командировку; Иду учиться в университет; Поступаю в этом году на экономический факультет.

Формы настоящего времени могут приобретать вневременное значение, обозначая действие обобщенное, характерное для многих. Не случайно это настоящее обобщенное время употребляется в пословицах и поговорках: Тише едешь, дальше будешь; Любишь кататься - люби и саночки возить; Колокольным звоном болезни не лечат; С печали не мрут, только сохнут. Ср. в разговорной речи: Идешь, бывало, по весеннему лесу и видишь, как просыпается все вокруг.

В переносных значениях наряду с формами настоящего времени употребляется будущее время глаголов: Вижу, ведут его, а как начнет падать, подхватят под руки.

Формы прошедшего времени в особых, экспрессивных, разговорного типа предложениях могут иметь значение настоящего времени, ср.: Плевал я на сплетни, вместо: Плюю я на сплетни.; могут иметь значение будущего времени: Если от него не будет ответа, я погибла (вместо погибну).

В переносных значениях для усиления выразительности речи употребляются формы наклонений. Так, формы повелительного наклонения часто в разговорной речи имеют условное значение, например: Случись со мной такая оказия, укуси меня бешеная собака, я бы сразу себе пулю в лоб. [Из письма А.П. Чехова]

Формы повелительного наклонения употребляются также для обозначения единственного выхода из какого-то положения (часто в сочетании с частицей хоть): Почерк у меня такой, хоть в министры иди [Из письма А.П. Чехова]; У нее нет ни дома, ни семьи, хочешь не хочешь, а сиди и слушай разговоры.

Формы сослагательного наклонения (условного) употребляются в значении повелительного для выражения смягчения просьбы, совета, приказания, например: Шел бы ты спать - вместо: Иди спи; Почитал бы ты - вместо: Читай! Почитай!

Поскольку в разговорной речи обычно выражается мнение говорящего, то характерным является употребление глагольных форм с личными местоимениями: Я пойду; Я принесу; Я узнал и т.п. В связи с этим употребительность личных местоимений в разговорном стиле значительно выше, чем в других стилях.

Разговорный стиль характеризуется своеобразным количественным соотношением частей речи.

Так, причастия и деепричастия не свойственны разговорной речи и заменяются обычно личными глаголами (вместо: увидя, сказал употребляется: увидел и сказал; вместо: мальчик, прочитавший книгу - мальчик, который прочитал книгу).

В отличие от других функциональных стилей в разговорном частотны междометия, выражающие разнообразные эмоции: Увы! Ах! О! и т.д.

Синтаксические особенности разговорного стиля наиболее специфичны и ярки. Для разговорного стиля характерно широкое употребление неполных предложений, в которых чаще всего пропущены главные члены предложения, побудительных и вопросительных, повествовательных и восклицательных предложений, например: Ты откуда?; Воды сюда!; Был там?; Ах, хорошо!; Ах, как хорошо!

При этом большое значение в устной речи имеет интонация. Предложение «Ну и помог ты!», произнесенное с разной интонацией, может иметь прямое, положительное значение, а может выражать ироническую оценку, как и предложение «Ах, хорошо!».

В разговорной речи более свободный порядок слов, чем в книжно-письменной речи. А.М. Пешковский указывал, что главной сокровищницей синтаксической синонимии русского языка является свободный порядок слов: «Благодаря ему сочетание, состоящее, например, из 5-ти полнозначных слов (положим, "я завтра утром пойду гулять"), допускает 120 перестановок. А так как каждая перестановка слегка изменяет значение всей фразы, то получается 120 синонимов».

Быстрый темп и неподготовленность разговорной речи обуславливают преобладание коротких предложений, в которых обычно количество слов не превышает 5-7 единиц.

Среди сложных предложений типичными являются сложносочиненные и бессоюзные предложения. Сложноподчиненные предложения составляют в разговорной речи 10%, тогда как в других стилях их около 30%. Чаще всего употребляются сложноподчиненные предложения с придаточными изъяснительными, которые присоединяются к немногочисленным глаголам: говорить, сказать, думать, слышать, увидеть, видеть, почувствовать и под. : Он увидел, что...; Я сказал, что...; Он понял, что... и под.

В разговорной речи частотны междометные предложения, делающие речь эмоциональной, экспрессивной: Батюшки!; Ну и ну!; Вот тебе и на!; Ой ли! и под; предложения, выражающие согласие (утверждение) или несогласие (отрицание): Да.; Нет.; Конечно.; Безусловно.

В разговорной речи обычно много вводных слов, выражающих утверждение, сомнение, предположение: может быть, кажется, безусловно, действительно и под.

Таким образом, разговорный стиль обладает яркими языковыми приметами, отличающими его от других функциональных стилей литературного языка.

3. Правила ведения разговора.

Основные правила ведения диалога даны в книге Ю.В. Рождественского «Введение в общую филологию» (1979). Они систематизированы по данным пословиц о речи. Изучение пословиц о речи показало, что правила касаются

организации диалога, а также выделяются правила для говорящего и правила для слушающего.

Правила для организации диалога разделяются на три разряда.

1. Правила определяют отношение людей в диалоге и состоят в следующем.

а) Человек оценивается по знанию форм речевого поведения (этикета): «Лошадь узнают в езде, человека в общении»;

б) невежливая речь запрещается, рекомендуется вежливость: «Одно хорошее слово лучше тысячи слов ругани»;

в) запрещается оскорбление словом: «От дурака слышу».

2. Второй разряд определяет порядок ведения беседы и содержит следующие правила.

а) Слово предшествует другим действиям: «Умный языком, глупый руками»;

б) слушание предшествует говорению: «Прожуй, прежде чем проглотить, прослушай, прежде чем говорить»;

в) умолчание есть часть диалога: «Молчание тоже ответ».

3. Третий разряд правил определяет типичные ошибки в диалоге.

а) Ошибка в нарушении предмета диалога: «Дед говорит про курицу, а бабка про утку» «Я ему про Фому, а он про Ерему»;

б) ошибка в избрании участника диалога: «Глухой слушает, как немой речь говорит»;

в) ошибка в порядке ведения диалога: «Отвечает тогда, когда его не спрашивают».

Таким образом, в беседе нужно вести себя в соответствии с правилами вежливости: отдать предпочтение беседе перед неречевым занятием, предпочтение выслушивать собеседника перед своей речью и «уметь промолчать, не нарушив этикета беседы». (Ю.В. Рождественский. Теория риторики. М., 1999, с. 343)

Выделяются также правила для говорящего.

а) Правила осторожности: «Будешь следить за языком - он охранит тебя, распустишь его - он предаст», «Слово не воробей: выпустишь - не поймает»;

б) замысел речи: «Не говори всего, что знаешь, но знай все, что говоришь», «Прежде чем говорить, подумай о смысле слов»; «Лучше хорошо молчать, чем плохо говорить»;

в) типичные ошибки: неуместность речи: «Лучше плакать кстати, чем смеяться не вовремя», «Править бритву и давать советы нужно вовремя»; тривиальность содержания речи для слушающего (отсутствие новизны): «Учит рыбу плавать», «Яйца курицу уму-разуму учило»; многословие: «Веревка хороша, когда длинна, а речь - когда коротка», «Кто много говорит, много ошибается».

Разнообразны правила для слушающего, например:

а) необходимо видеть различие в речи, получаемой от разных лиц: «Сто человек - сто мнений»; «сколько голов - столько умов»;

б) необходимо выделять истинные и ложные сведения: «Нет дров, которые не горят, нет людей, которые не ошибаются»;

в) необходимо определять искренность говорящего: «Заяц говорит "беги", борзой говорит "лови"»;

г) необходимо видеть ошибки в содержании речи говорящего: «Начал за здравие, кончил за упокой (нелогичность); "Немного слов, много оговорок" (неопределенность суждений)».

Правила ведения разговора приводятся в старинных русских руководствах и новых работах по речевому этикету. Приведем некоторые старые, но не устаревшие до сих пор нормы:

- рассуждать следует, соблюдая качества речи;

- говорить кстати;

- приносить в разговор добросердечие;

- говорить о личном только по просьбе собеседника;

- не хвастать знакомством с людьми высокого положения;

- не отводить кого-нибудь в сторону во время общего разговора;

- не расспрашивать о происхождении;

- не подслушивать;

- не употреблять вульгарных выражений;

- не задавать интимных вопросов;

- не сплетничать. Худшее в разговоре - ложь, клевета, сплетни.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные черты разговорного стиля.

2. Назовите основные фонетические особенности разговорного стиля.

3. Назовите некоторые словообразовательные приметы разговорного стиля.

4. Назовите известные Вам особенности употребления имен существительных в разговорном стиле.

5. Назовите особенности употребления глагола в разговорном стиле.

6. Назовите особенности употребления разных частей речи в разговорном стиле.

7. Как следует понимать экспрессивность, эмоциональность разговорного стиля?

8. Как следует понимать эллиптичность разговорного стиля?

9. Каковы особенности употребления простых предложений в разговорном стиле?

10. Каковы особенности употребления сложных предложений в разговорном стиле?

ЛЕКЦИЯ 7. РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

1. Специфика русского речевого этикета.

2. Техника реализации этикетных форм.

3. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета.

1. Специфика русского речевого этикета.

Речевой этикет – это система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения.

Владение речевым этикетом способствует приобретению авторитета, порождает доверие и уважение. Знание правил речевого этикета, их соблюдение позволяет человеку чувствовать себя уверенно и непринуждённо, не испытывать неловкости и затруднений в общении.

Неукоснительное соблюдение речевого этикета в деловом общении оставляет у клиентов и партнёров благоприятное впечатление об организации, поддерживает её положительную репутацию.

Речевой этикет имеет национальную специфику. Каждый народ создал свою систему правил речевого поведения. В российском обществе особую ценность представляют такие качества как тактичность, предупредительность, терпимость, доброжелательность, выдержанность.

Тактичность – это этическая норма, требующая от говорящего понимать собеседника, избегать неуместных вопросов, обсуждения тем, которые могут оказаться неприятными для него.

Предупредительность заключается в умении предвидеть возможные вопросы и пожелания собеседника, готовность подробно проинформировать его по всем существенным для разговора темам.

Терпимость состоит в том, чтобы спокойно относиться к возможным расхождениям во мнениях, избегать резкой критики взглядов собеседника. Следует уважать мнение других людей, стараться понять, почему у них сложилась та или иная точка зрения. С таким качеством характера, как терпимость тесно связана выдержанность – умение спокойно реагировать на неожиданные или нетактичные вопросы и высказывания собеседника.

Доброжелательность необходима как в отношении к собеседнику, так и во всём построении разговора: в его содержании и форме, в интонации и подборе слов.

2. Техника реализации этикетных форм

Любой акт общения имеет начало, основную часть и заключительную. Если адресат незнаком субъекту речи, то общение начинается со знакомства. При этом оно может происходить непосредственно и опосредованно. Конечно, желательно, чтобы вас кто-то представил, но бывают случаи, когда это необходимо делать самому.

- Этикет предлагает несколько возможных формул:
 - - *Разрешите с вами познакомиться.*
 - - *Я хотел бы с вами познакомиться.*
 - - *Давайте познакомимся.*
 - - *Будем знакомы.*
- При обращении в учреждение по телефону или лично возникает необходимость представиться:
 - - *Позвольте (разрешите) представиться.*
 - - *Моя фамилия Сергеев.*

- - *Меня зовут Валерий Павлович.*

Официальные и неофициальные встречи знакомых и незнакомых людей начинаются с приветствия.

- Официальные формулы приветствия:
 - - *Здравствуйте!*
 - - *Добрый день!*
- Неофициальные формулы приветствия:
 - - *Привет!*
 - - *Здравствуй!*

Начальным формулам общения противостоят формулы, используемые в конце общения, они выражают пожелание: *Всего доброго (хорошего)! или надежду на новую встречу: До завтра. До вечера. До свидания.*

В ходе общения при наличии повода люди делают приглашения и высказывают поздравления.

- Приглашение:
 - - *Позвольте (разрешите) пригласить вас...*
 - - *Приходите на праздник (юбилей, встречу).*
 - - *Будем рады видеть вас.*
- Поздравление:
 - - *Разрешите поздравить вас с...*
 - - *Примите мои искренние (сердечные, горячие) поздравления...*
 - - *Горячо поздравляю...*
- Выражение просьбы должно быть вежливым, деликатным, но без излишнего заискивания:
 - - *Сделайте одолжение...*
 - - *Если вам не трудно (если вас это не затруднит)...*
 - - *Будьте любезны...*
 - - *Не могу ли попросить вас...*
 - - *Очень вас прошу...*
- Советы и предложения не стоит высказывать в категоричной форме.

Желательно формулировать совет в виде деликатной рекомендации, сообщения о некоторых важных для собеседника обстоятельствах:

- - *Разрешите порекомендовать вам...*
- - *Позвольте обратить ваше внимание на...*
- - *Я бы предложил вам...*
- Формулировка отказа в выполнении просьбы может быть следующей:
 - - *(Я) не могу (не в силах, не в состоянии) помочь (разрешить, оказать содействие).*
 - - *В настоящее время это (сделать) невозможно.*
 - - *Поймите, сейчас не время обращаться с такой просьбой.*
 - - *Простите, но мы (я) не можем выполнить вашу просьбу.*
 - - *Я вынужден отказать (запретить, не разрешить).*

3. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета

Этикет тесно связан с этикой. *Этика* предписывает правила нравственного поведения (включая общение), этикет предполагает определённые манеры поведения и требует использования внешних, выраженных в конкретных речевых действиях формул вежливости.

В устном общении необходимо соблюдать ряд этических и этикетных норм, тесно связанных друг с другом.

Во-первых, надо уважительно и доброжелательно относиться к собеседнику. Запрещается наносить собеседнику своей речью обиду, оскорбление, выражать пренебрежение. Следует избегать прямых отрицательных оценок личности партнёра по общению, оценивать можно лишь конкретные действия, соблюдая при этом необходимый такт. Грубые слова, развязная форма речи, высокомерный тон недопустимы в интеллигентном общении. Да и с практической стороны подобные черты речевого поведения неуместны, т.к. никогда не способствуют достижению желаемого результата в общении.

Вежливость в общении предполагает понимание ситуации, учёт возраста, пола, служебного и общественного положения партнёра по общению. Эти факторы определяют степень официальности общения, выбор этикетных формул, круг подходящих для обсуждения тем.

Во-вторых, говорящему предписывается быть скромным в самооценках, не навязывать собственных мнений, избегать излишней категоричности в речи.

Более того, необходимо поставить в центр внимания партнёра по общению, проявлять интерес к его личности, мнению, учитывать его заинтересованность в той или иной теме.

Необходимо также принимать во внимание возможности слушателя воспринимать смысл ваших высказываний, желательно давать ему время передохнуть, сосредоточиться. Ради этого стоит избегать слишком длинных предложений, полезно делать небольшие паузы, использовать речевые формулы поддержания контакта: *вы, конечно, знаете...; вам, вероятно, интересно будет узнать...; как видите...; обратите внимание...; следует заметить...* и т.п.

Нормы общения определяют и поведение слушающего.

Во-первых, необходимо отложить другие дела, чтобы выслушать человека. Это правило является особенно важным для тех специалистов, работа которых заключается в обслуживании клиентов.

Слушая, надо уважительно и терпеливо относиться к говорящему, стараться выслушать всё внимательно и до конца. В случае сильной занятости допустимо попросить подождать или перенести разговор на другое время. В официальном общении совершенно недопустимо перебивать собеседника, вставлять различные замечания, тем более такие, которые резко характеризуют предложения и просьбы собеседника. Как и говорящий, слушающий ставит в центр внимания своего собеседника, подчёркивает свою заинтересованность в

общении с ним. Следует также уметь вовремя, высказать согласие или несогласие, ответить на вопрос, задать свой вопрос.

Нормы этики и этикета касаются и письменной речи.

Важным вопросом этикета делового письма является выбор обращения. Для стандартных писем по формальным или незначительным поводам подходит обращение *Уважаемый г-н Петров!* Для письма к вышестоящему руководителю, письма-приглашения или любого другого письма по важному вопросу желательно использовать слово *многоуважаемый* и называть адресата по имени и отчеству.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные специфические черты русского речевого этикета.
2. Приведите примеры этикетных формул.
3. Определите особенности взаимодействия речевого и поведенческого этикета.

ЛЕКЦИЯ 8. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ РИТОРИКИ

1. Роды и виды публичных выступлений.
2. Некоторые способы активизации внимания слушателей.
3. Стилистические приемы и риторические фигуры ораторской речи.

1. Роды и виды публичных выступлений

Слово «риторика» происходит от греческого *rhetorike*, что в переводе означает «ораторское искусство».

Родиной красноречия считается Древняя Греция, хотя ораторское искусство ценили в Египте и в Ассирии. Но нигде раньше искусство речи не было так связано с общественной жизнью и не имело такого практического значения, как в Элладе. Риторикой считали систематизацией ораторского опыта (Цицерон), наукой о способности хорошо говорить и силе убеждать (Квинтилиан), наукой и искусством убеждения (Аристотель).

Роды и виды ораторского искусства формировались постепенно. Так, например, в России XVII-XVIII веков авторы риторик выделяли пять основных типов (родов) красноречия: придворное красноречие, развивающееся в высших кругах дворянства; духовное (церковно-богословское); военное красноречие – обращение полководцев к солдатам, дипломатическое; народное красноречие.

Роды и виды красноречия выделяются в зависимости от сферы коммуникации, соответствующей одной из основных функций речи: общению, сообщению и воздействию. Существует несколько сфер коммуникации: научная, деловая, информационно-пропагандистская и социально-бытовая. К первой, например, можно отнести вузовскую лекцию или научный доклад, ко второй – дипломатическую речь, к третьей – военно-патриотическую речь или речь митинговую, к четвертой – юбилейную (похвальную) речь. Конечно, такое

деление не имеет абсолютного характера. Например, выступление на социально-экономическую тему может обслуживать научную сферу (научный доклад), деловую сферу (доклад на совещании), информационно-пропагандистскую сферу (выступление пропагандиста в группе слушателей). По форме они также будут иметь общие черты.

В современной практике публичного общения выделяют следующие роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Род красноречия – это область ораторского искусства, характеризующаяся наличием определенного объекта речи, специфической системой его разбора и оценки. Результатом дальнейшей дифференциации на основании более конкретных признаков являются виды или жанры. Эта классификация носит ситуативно-тематический характер, так как, во-первых, учитывается ситуация выступления, во-вторых, тема и цель выступления.

К социально-политическому красноречию относятся выступления на социально-политические, политико-экономические, социально-культурные, этико-нравственные темы, выступления по вопросам научно-технического прогресса, отчетные доклады на съездах, собраниях, конференциях, дипломатические, политические, военно-патриотические, митинговые, агитаторские, парламентские речи.

Некоторые жанры красноречия носят черты официально-делового и научного стиля, поскольку в основе их лежат официальные документы. В таких речах анализируются положение в стране, события в мире, основная их цель – дать слушателям конкретную информацию. В этих публичных выступлениях содержатся факты политического, экономического характера и т. п., оцениваются текущие события, даются рекомендации, делается отчет о проделанной работе.

Академическое красноречие – род речи, помогающий формированию научного мировоззрения, отличающийся научным изложением, глубокой аргументированностью, логической культурой. К этому роду относятся вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция. Конечно, академическое красноречие близко научному стилю речи, но в то же время в нем нередко используются выразительные, изобразительные средства.

Судебное красноречие – это род речи, призванный оказывать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждений судей и присутствующих в зале суда граждан. Обычно выделяют прокурорскую, или обвинительную, речь и адвокатскую, или защитительную, речь.

К социально-бытовому красноречию относится юбилейная речь, посвященная знаменательной дате или произнесенная в честь отдельной личности, носящая торжественный характер; приветственная речь; застольная речь, произносимая на официальных, например дипломатических, приемах, а также речь бытовая; надгробная речь, посвященная ушедшему из жизни. Для

речей такого рода, как представляется, характерны не жесткий план изложения и освещение разных сторон личности, причем только положительных сторон.

Духовное (церковно-богословское) красноречие – древний род красноречия, имеющий богатый опыт и традиции. Выделяют проповедь (слово), которую произносят с церковного амвона или в другом месте для прихожан и которая соединяется с церковным действием, и речь официальную, адресованную самим служителям церкви или другим лицам, связанным с официальным действием. Замечательные образцы духовного красноречия – «Слово о законе и благодати» Иллариона (XI в.), проповеди Кирилла Туровского (XII в.), Симеона Полоцкого (XVII в.), Тихона Задонского (XVIII в.), митрополита Московского Платона (XIX в.), Митрополита Московского Филарета (XIX а), Патриарха Московского и всея Руси Пимена (XX в.), митрополита Крутицкого и Коломенского Николая (XX в.)

Приведем отрывок из слова митрополита Крутицкого и Коломенского Николая «Чистое сердце», сказанного им в церкви Даниловского кладбища города Москвы «Чистое сердце – это наше богатство, наша слава, наша красота. Чистое сердце – это хранитель благодати Снятого Духа, место рождения всех святых чувств и желаний. Чистое сердце – это та брачная одежда, о которой говорит Господь в Своей притче; и только в которой мы можем стать участниками небесной трапезы и вечной жизни

С чем можно сравнить чистое сердце? Его можно сравнить с плодоносной Землей: на земле растут деревья, богатые своими плодами, золотые злаки, благоухающие цветы. И в сердце христианина произрастают украшающие его добродетели: смирение, кротость, милосердие, терпение. Мы любим цветущим садом и нам приятно вдыхать аромат цветов. Еще более мы любим духовной красотой носителя чистого сердца. Легко представить перед своим духовным взором преподобного Серафима Саровского чудотворца: вот он идет со своей неизменной улыбкой любви на лице, весь – сияние чистоты, кротости, любви, благожелательности, безгневия. Ко всем подходящим к нему – у него одинаковое слово приветия, с любовью открытые объятия. И кто даже издали видел его — на всю жизнь сохранил в своем сердце прекрасный светлый образ праведника-старца. Это носитель чистого сердца».

Как видим, основу речей любого рода составляют общеязыковые и межстилевые средства. Однако каждый род красноречия имеет специфические языковые черты, которые образуют микросистему с одинаковой стилистической окраской.

2. Некоторые способы активизации внимания слушателей

Оратору приходится постоянно поддерживать внимание аудитории. Ведь известно, что внимание как бы пульсирует: около 5 минут оно (внимание) сосредоточено, потом на несколько минут оно отвлечено, поэтому речь должна как бы делиться на части, между которыми (через 5 минут) необходима активизация внимания. Известны некоторые приемы активизации внимания аудитории.

1) Создание проблемных ситуаций, гипотез, которые следует решить вместе со слушателями (внешние приемы: давайте проверим, рассмотрим и т.д.).

2) Использование местного материала в качестве аргументов при раскрытии какой-либо проблемы.

3) Обращение к личному опыту слушателей.

4) Использование доказательств «от противного».

5) Прием личного присутствия, когда оратор делится со слушателями сведениями, которые могут получить только от него.

6) Использование наглядных пособий. Правда, наглядные пособия должны быть уместными и применяться там, где и когда даже великий русский язык не в состоянии выразить ту или иную мысль (К. Ушинский).

7) Важное значение для раскрытия темы часто имеет употребление цифровых данных. Однако в использовании статистических материалов допускаются методические просчеты. Так, в сообщении может приводиться много цифр, что затрудняет усвоение материала; иногда цифровые данные даются без их сопоставления, что непонятно слушателям. Несопоставимость цифр обуславливается иногда и тем, что авторы пользуются единицами измерений, значение которых не всегда известно читателям и слушателям.

Правильно используемая цифровая информация – это наиболее краткая форма сообщения. Статистические данные помогают убедить слушателей в какой-то мысли. Они делают сообщения наглядными, бывают выразительнее слов.

8) Для раскрытия содержания ораторы часто используют цитаты из авторитетных научных, публицистических работ или художественных произведений. Однако обращение к цитатам должно быть оправданным, их следует комментировать.

9) Учитывается информированность аудитории. Чем менее образованы слушатели, чем многочисленнее, тем меньше следует давать новой информации, тем меньше вопросов рассматривать.

10) Особую роль в публичном выступлении играет соблюдение некоторых правил этикета, например, насколько точно выбрана дистанция между оратором и аудиторией. Большая дистанция между оратором и слушателями затрудняет контакт и часто свидетельствует о неуверенности говорящего или о его высокомерии. Уменьшение дистанции говорит о налаживании контакта, но может пониматься слушателями и как попытка навязать свое мнение.

л) Большое значение, как уже говорилось, имеет хорошая речь оратора, потому риторика тесно связана с такой лингвистической дисциплиной, как культура речи (см. далее).

11) Немаловажную роль играют мимика, жесты. Например, Вы поднимаете плечи, опускаете голову, говорите повышенным тоном, и у слушателей создается одно из следующих впечатлений:

Вам все надоело.

Вы находитесь в стрессовой ситуации.

Вы не доброжелательны.

Вы не уважаете слушателей.

Вы не контролируете события.

Лицо не случайно называют зеркалом души человека. Положение рта, бровей и глаз прекрасно передает эмоциональное состояние и такие чувства, как печаль, радость, враждебность, злобу, скепсис и т.п. Известно, что улыбка – одно из самых главных выражений человеческого контакта.

Примеры неосознанного языка тела:

- расширение зрачков при возрастающем интересе;
- вздернутые плечи при напряжении;
- опущенные уголки рта, когда человек расстроен и сердит;
- рука, прикрывающая рот и нос, если человек в чем-то неуверен;
- склоненная набок голова при наличии интереса.

Многие знаки языка тела могут использоваться как осознанно, так и неосознанно. Например, человек может сознательно склонить голову набок, чтобы просигнализировать интерес (или флирт); в то же время человек, слушающий интересное сообщение, склоняет голову неосознанно.

Именно неосознанный язык тела наиболее интересен и важен для понимания душевного состояния людей, их отношений и намерений.

Чтобы правильно понимать язык тела, не следует выхватывать какую-либо отдельную деталь и делать из нее далеко идущие выводы. Если, например, человек потирает нос и прикрывает рукой рот, когда он говорит, это может быть истолковано как неуверенность. Но в чем он не уверен? В том, что он говорит? Или в том, как это будет воспринято слушателями? Вполне возможно, что он собирается чихнуть и не уверен, удастся ли ему сдержаться.

Если у человека руки скрещены на груди, это может означать, что он «закрыт», отгорожен. Но это может также быть и позой отдыха. Если же человек сидит со скрещенными руками и лодыжками, плечи его вздернуты, голова и уголки рта опущены, взгляд отведен в сторону, зрачки сужены, брови насуплены, то можно с полной уверенностью сказать, что он чрезвычайно недоволен Вами или всей ситуацией. Чтобы по языку тела получить правильное представление о мыслях и чувствах собеседника, Вы должны стараться рассматривать сигналы тела как нечто целое и соотносить их со всей обстановкой. Для более и менее достоверного вывода необходимо наличие, по крайней мере, двух-трех отдельных элементов, указывающих в одном направлении.

Нравится Вам это или нет, но с каким бы человеком мы не встретились, у нас немедленно начинает, осознанно или неосознанно, формироваться к нему отношение. При этом особую важность имеет впечатление, создающееся у нас в первые четыре минуты контакта. Иными словами, Ваши знаки внимания, слова и язык тела, адресуемые собеседнику, слушателям в течение первых четырех минут общения, имеют решающее значение для того, как Вас воспримут. Исследователи, наблюдавшие за тысячами людей в различных ситуациях,

пришли к выводу, что в среднем у человека уходит как раз четыре минуты на то, чтобы решить, продолжить или прервать контакт. Многие люди не понимают значения первых четырех минут. Они не знают, что в этот короткий промежуток времени устанавливается или теряется контакт.

Начинающий оратор должен помнить:

1. Движение оратора должны быть естественными. Чрезмерная неподвижность во время выступления невозможна, а чрезмерная подвижность отвлекает от смысла речи.

2. Однообразная поза, жесты, мимика утомляет слушателей. Смена движений особенно уместна тогда, когда намечается переход от одной мысли к другой.

Здесь перечислены не все приемы активизации внимания. Главное состоит в том, что оратор должен хорошо знать то, о чем он собирается говорить, поэтому работа над содержанием речи – его основная задача. Внимание к содержанию речи – важнейшее правило риторики. Не случайно еще Цицерон писал, что величайшее из достоинств оратора не только сказать то, что нужно, но и не сказать того, что не нужно. (Цицерон. Об ораторском искусстве: М., 1962, с. 98)

3. Стилистические приемы и риторические фигуры ораторской речи

Оратору необходимо овладеть приемами стилистического синтаксиса, которые помогут достичь экспрессивности, эмоциональности публичного выступления.

Прием градации – нарастание смысловой и эмоциональной значимости слова. Градация позволяет усилить, придать им эмоциональную выразительность фразе, сформулированной мысли.

Прием инверсии – речевой оборот, который как бы разворачивает привычный, общепринятый ход мыслей и выражений на диаметрально противоположный.

Прием апелляции к собственным мыслям, размышления, сомнения, которые позволяют создать ситуацию доверительного общения с аудиторией.

Риторика насчитывает десятки риторических тропов и фигур. «Троп» в переводе с греческого «*trpos*» обозначает поворот, т.е. употребление слова или выражения в переносном смысле. При этом в сознании говорящего и адресата речи одновременно присутствуют два смысла, два значения — прямое и переносное.

Риторические тропы – это важнейшее средство создания выразительности речи. Они делают речь привлекательной, доставляют удовольствие слушателю, т.к. содержат элемент загадки. Использование метафор делает речь ёмкой, краткой (пример: *жизнь – игра*).

Метафора в переводе с греческого – «перенос» (от *meta* – пере, *phoro* – несу). В метафоре происходит перенос названия с одного предмета на другой по сходству этих предметов или контрасту. Например: *говор волн*.

Существуют несколько видов метафор:

Резкая метафора, которая сводит далеко отстоящие друг от друга понятия. Пример: *начинка высказывания*.

Стёртая метафора – общепринятая, фигуральный характер которой уже не ощущается. Пример: *ножка стула*.

Метафора-формула, которая близка к стёртой метафоре, но отличается от нее еще большей стереотипностью. Пример: *червь сомнения*.

Развернутая метафора, которая последовательно осуществляется на протяжении большого фрагмента сообщения или всего сообщения в целом. Пример: *«книжный голод»*. Это понятие подробно расшифровывается: *Книжный голод не проходит: продукты с книжного рынка все чаще оказываются несвежими – их приходится выбрасывать, даже не попробовав*.

Реализованная метафора, т.е. когда переносное значение используется как прямое, в результате возникает комический эффект. Пример: *Я вышел из себя и вошел в автобус*.

Итак, в основе метафоры лежит сравнение. Овладев механизмом сравнения, можно самому научиться строить метафору.

При этом нужно соблюдать следующие правила:

1. Сравнимые предметы (члены сравнения) должны быть разнородны, далеки друг от друга. Нельзя сказать: дуб как вяз, но можно: дуб как великан.
2. Термин сравнения должен выявлять не любой, а важный признак сравниваемых объектов. Причем этот признак опущен, скрыт (ещё одно определение метафоры – это «скрытое» сравнение)

В примере «дуб – великан» опущен термин сравнения «могучий». (Дуб могуч как великан).

Метонимия – замена одного слова другим на основании близости выражаемых ими понятий. Пример: *любить Пушкина*, т.е. любить стихи Пушкина; или *он здесь первая рука* – он здесь главная персона. Слово «рука» исходно обозначает порядок карточных ходов. Первая рука – первый ход в картах, начало игры. Первая рука – лицо, начинающее дело, отсюда – главное лицо. Перенос происходит по роли в общем деле.

Синекдоха (разновидность метонимии) – употребление названия большего в значении меньшего, целого в значении части и наоборот. Например: *все флаги в гости будут к нам* или *мастер золотые руки*.

Поскольку руки – та часть тела, которая выполняет работу, то слово «руки» переносится на человека как на целого деятеля. Слово «золотой» метафорически значит «лучший».

Аллегория – иносказания, выражение ответственного понятия при помощи конкретного образа. Например, в баснях *лиса – «хитрость»*.

Аллегория последовательно переводит мысль в «картину». Впоследствии «картина» должна быть снова разгадана как мысль. Пример: *митрофаны высших учебных заведений; голгофа российской власти*.

Антонимия – замена имён собственных на нарицательные (или наоборот). Пример: *Время от времени он просто Цицерон*.

Перефразис – троп, посредством которого одно понятие представляется через несколько понятий, т.е. описывается, а не называется. Пример: *Бесплатные сосиски для всех, афишки, рекламки и значки – по желанию, короткая речь про «наши беды»; рукопожатия, объятия, поцелуи с выхваченными из толпы желающими... Глядишь, и мандат в кармане!* Т.е. не называется прямо, что описывается избирательная кампания, а лишь косвенно обозначается – *глядишь, и мандат в кармане!*

Эпитет – образное определение. Пример: *воздушный почерк, изящная теория, безголовый директор* и др.

Гипербола – образное преувеличение. Пример: *ждать целую вечность, или а денег у него – пять раз Россию купит и ещё на мороженое останется.*

Оксюморон – подчёркнутое соединение противоположностей, несоединимых слов. Греческое слово «охутогон» состоит из двух значений: «охус» – острый (остроумный) и «тогос» – глупый, нелепый. Пример: *живой труп, передовые отстающие, всем известные новости.*

Антифразис – слово берётся в значении, контрастном по отношению к обычно присущему ему. Обычное же значение «утаивается».

Пример: *О безобразном человеке говорят: «Красив как Аполлон», о лгуне – «кристально честный человек»* и т.д.

Антифразис – простейший вид иронии.

Ирония нередко осуществляется посредством парадокса.

Парадокс – утверждение, изречение, противоречащее на первый взгляд здравому смыслу, но таящее в себе более глубокое значение, чем то общепринятое, банальное высказывание, которое служит в парадоксе предметом иронии.

Пример: *«Лучшее правительство то, которое меньше всего правит»* (Джефферсон). *Тише едешь – дальше будешь* (Пословица).

Аллюзия – (лат. «allusio» – намёк) – средство непрямого информирования. Адресату самому предлагается догадаться, какой из известных ему фактов имеет в виду говорящий. Пример: *Нестабильные политические обстоятельства, как известно, иногда вынуждают вспомнить о фригийском колпаке.*

Намёк поймёт тот, кто знает, что фригийский колпак, который носили древние фригийцы, в своё время стал образцом для головных уборов деятелей Французской революции. Потому «вспомнить о фригийском колпаке» означает взятие за оружие, готовить новую революцию.

Не менее важным средством украшения речи являются риторические фигуры.

Фигуры речи – это особые формы синтаксических конструкций, с помощью которых усиливается выразительность (экспрессивность) речи, увеличивается сила её воздействия на адресата.

Как уже было сказано, риторических фигур несколько десятков. Мы остановимся на тех, которые эффективны и просты в употреблении и часто встречаются как в публичных выступлениях, так и в обыденной речи.

Антитеза – оборот, в котором для усиления выразительности речи резко противопоставляются противоположные понятия.

Пример: *Жизнь коротка – искусство вечно; претензии велики, да возможностей мало.*

Градация – такое расположение слов, при котором каждое последующее превосходит предыдущее по интенсивности. Пример: *Время летит: минута, век, эра.*

Анафора – повторение слова (нескольких слов) в начале нескольких фраз, следующих одна за другой. Пример: *Суров закон. Суров, но справедлив. Из двух спорящих один всегда не прав. Из двух спорящих не прав тот, кто умнее.*

Эпифора – повтор заключительных элементов последовательных фраз. Пример: *Кто должен взяться за это, если не мэр? И кто в любом случае потом получит по шапке, если не мэр?*

Анадиплозис – последующая фраза начинается с повтора элемента, завершающего фразу предыдущую. Пример: *Он не прав. Не прав любой, кто сердится.*

Параллелизм – однотипность синтаксических конструкции в смежных или отстоящих недалеко друг от друга частях сообщения. Пример: *Но что же сказать о любви чистой и ясной, о любви идейной, о любви к Родине? Она бескорыстна, но это потому, что и всякая любовь бескорыстна (или она не есть любовь). Она готова на жертвы, но это потому, что нет любви без жертвы и подвига, нет любви без самоотверженности и самоотречения...* (А. Лосев)

Период – это такое построение фразы, при котором и говорящий и слушающий уже в начале этой фразы предчувствуют, ожидают, каково будет её развитие и завершение.

Сегодня периодически структура – единственная синтаксическая конструкция, которая позволяет строить длинные предложения, хорошо воспринимаемые слушателями, аудиторией.

Существует несколько типов периодов, которые во многом аналогичны классификации сложноподчинённых и сложносочинённых предложений.

1. Временной период.

Модель: в одной из частей периода имеем: *когда..., когда..., когда...*

в другой части – *тогда.* Пример: *Когда нам говорят о великом преступлении...; когда нам кажется, что оно было направлено против целой семьи; когда жертва его – слабая девушка...; каждый из нас, возмущённый, становится на сторону обиженных* (П. Сергеич).

2. Условный период.

Модель: *если..., если..., если..., то...*

3. Определительный период.

Модель: *кто..., кто..., кто..., тот...* и другие.

Перечисленные фигуры создают ритм речи, который в свою очередь вызывает эмоции у слушателей. (Вспомните стихи: они гораздо больше влияют на человека, потому что в них есть ритм, т.е. музыка).

Особенно важны те риторические фигуры, которые помогают установить контакт между говорящим и слушателем, диалогизируют речь. Рассмотрим их.

Риторический вопрос – утверждение или отрицание, облеченное в форму вопроса: оно содержит ответ в самом себе и преследует цель активизировать внимание и интерес слушателей. Пример: *Есть ли где народ, есть ли город такой, как наш?* Умело поставленный риторический вопрос формирует мнение и чувство аудитории, выделяет важные мысли в речи.

Риторическое восклицание – особо эмоциональное утверждение или отрицание с целью привлечь внимание аудитории, побудить ее разделить мнение оратора. Пример: *О времена! О нравы!*

Сермоциация – это «прямая речь» в ткани устной монологической речи (выступления), но не любая, а выдуманная, додуманная или в обработанной форме восстановленная оратором. Пример из «Обращения к юношеству» Льва Толстого: *Что же любить?... Любить не для того, кого любишь, не для себя, а для любви». Стоит понять это, и сразу уничтожится все зло человеческой жизни и становится ясным и радостным смысл ее. «Да, это хорошо бы было. Чего же лучше, – скажут люди. – Хорошо бы было любить и жить для любви, если бы все так жили. А то я буду жить для любви, отдавать все другому, а другие будут жить для себя; для своего тела, что же будет со мной?»*

Риторические тропы и фигуры являются важным средством выражения мысли автора, тем рычагом, с помощью которого можно овладеть вниманием аудитории и установить с нею контакт. *Метафора и сравнение* могут быть важными риторическими аргументами, помогающими сделать понятной и приемлемой позицию оратора, *градиация и антитеза* могут служить основой для построения всей речи, выполнять роль композиционного текстообразующего элемента. Метафора может быть средством выразительности, средством украшения речи (Ср.: *«Сердечность иногда очень хорошо прокрадывалась в чугунное литье колокола Маяковского» – А.В. Луначарский*), а может быть доводом воздействующей речи. (Ср.: *«На юге опять назревает конфликт, и бороться с ним нужно сейчас, пока он еще в зародыше. Наша реакция на события постоянно запаздывает. Сколько можно реагировать только на пожары, таская ведра и заливая пламя. Не лучше ли наступить ногой на горящую спичку?»*

Вопросы для самоконтроля

1. Что изучает риторика?
2. Какие виды красноречия Вы знаете?
3. Перечислите способы активизации внимания слушателей.
4. Перечислите стилистические приемы ораторской речи.
5. Назовите риторические фигуры ораторской речи.

ЛЕКЦИЯ 9. УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ

1. Оратор и его аудитория.
2. Структура публичного выступления.
3. Подготовка публичного выступления. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

1. Оратор и его аудитория

В современном деловом мире высоко ценится искусство слова. Ли Якокка, один из самых известных конца 20-го века начала 21-го представителей делового мира США, описывая восхождение одаренного менеджера от студента – стажера до руководителя крупнейшего в мире автогиганта, говорит: «К моменту, когда я собирался поступить в колледж, у меня уже была солидная подготовка по общеобразовательным дисциплинам – чтению, письму и умению выступать перед публикой. При хороших учителях и способности сосредоточиться можно было, опираясь на эти навыки, далеко пойти». И далее: Спустя годы, когда мои дети спрашивали, чему учиться, мой неизменный ответ сводился к тому, что им необходимо получить хорошее образование в области гуманитарных наук. Хотя я придаю большое значение изучению истории, мне было безразлично, запомнили ли они все даты и названия мест сражений Гражданской войны в США. Главное – заложить прочные основы знаний в области литературы, хорошо овладеть устной и письменной речью. (Ли Якокка. Карьера менеджера: Перевод с англ. М., 1990, с. 43)

В современной риторике выделяется несколько типов ораторов.

1. Судебный оратор.
2. Педагог-оратор.
3. Оратор-агитатор.
4. Оратор-пропагандист.
5. Оратор-государственный служащий.

Уже Аристотель в «Риторике» писал о том, что оратор в содержании и этической направленности своей речи зависит от объема аудитории (один человек, несколько человек, много-мало людей, неограниченное множество) и от типа собрания. В современной риторике существует термин «чувство аудитории», что означает коммуникативную стратегию «близости», иначе это называется термином коммуникативность. Коммуникативность – важнейшее качество эффективной (убеждающей, воздействующей) речи. Коммуникативность речи (или «чувство аудитории» у оратора) проявляется в том, что у слушателей возникает ощущение живого общения с говорящим, когда слушатели наблюдают, как с ними разговаривают, как речь создается, а не зачитывается, будучи заранее написанной. Этот эффект общения со слушателями достигается несколькими способами.

Опытный оратор имитирует разговорную речь (настоящая разговорная речь в публичном выступлении невозможна). Для этого: а) используются

короткие фразы. Сложные синтаксические конструкции являются принадлежностью книжной, письменной речи; б) следует избегать газетных формулировок, штампов, книжных слов и выражений.

Почему же книжные слова портят устную речь? Потому что связаны с некоторой торжественностью, точнее, с официальной обстановкой, т.е. отдаляют лектора от аудитории, исключая столь необходимый с ней контакт. Книжная речь – без адреса – менее конкретна. Отвлеченные понятия затрагивают только ум, а лектор должен затронуть еще и сердце слушателя. Вот почему вполне понятно недовольство, когда о простых вещах говорят «заумным» языком. Например: «Организм закаливают под воздействием таких мощных естественных факторов природы, как солнечные лучи, вода и воздух различной температуры»; в) нельзя говорить в пространство. Беседа с реальными людьми в аудитории делает речь более выразительной, а, следовательно, интересной и легко воспринимаемой.

Необходимо наладить зрительный контакт с аудиторией. Уменьше правильно направить взгляд – важное умение оратора. Не следует смотреть в сторону, в пол, себе под ноги, на потолок, в пространство, на одного из присутствующих в первых рядах. Говорящий в подобных ситуациях не может следить за реакцией слушающих на свою речь, нет связи со слушателями, внимание слушателей рассеивается, оратор не вызывает интереса.

Рекомендуется смотреть на слушателей, переводя взгляд с одного на другого (но чтоб глаза «не бегали»), чтобы ощутить контакт со слушателями.

Начинающему оратору трудно соблюдать все требования. Дейл Карнеги предлагает запомнить 4 правила, необходимые для того, чтобы выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.

Первое правило: Начинайте речь с сильным и упорным стремлением достичь цели. Помните о всех выгодах, которые принесут вам усилия, приложенные для обучения. Создайте в себе подъем. Подумайте о том, что это может дать вам в финансовом и социальном отношении и в смысле роста вашего влияния, занятия руководящих постов. Помните, от силы вашего стремления к цели будет зависеть быстрота достижения ваших успехов.

Второе правило: Нужно твердо знать то, о чем вы собираетесь говорить. Готовьтесь к выступлению, иначе будете чувствовать себя неуверенно.

Третье правило: Проявляйте уверенность. «Чтобы чувствовать себя смелым, действуйте так, будто вы действительно смелы, напрягите для этой цели всю свою волю, и приступ страха, по всей вероятности, сменится приливом мужества».

Если вы хорошо знаете, о чем вы собираетесь говорить, решительно встаньте и сделайте глубокий вдох. Дышите глубоко в течение 30 секунд. Повышенный приток кислорода взбодрит вас и придаст вам смелости.

Поэтому, как бы ни билось ваше сердце, смело выходите вперед, стойте спокойно и держите себя так, будто вам это приятно. Выпрямитесь во весь свой рост, смотрите прямо в глаза слушателям и начинайте говорить уверенно. Если вы не можете воздержаться от нервных движений рук, держите их за спиной и

двигайте пальцами так, чтобы никто этого не видел, либо шевелите пальцами ног. Для начала можно держаться за мебель или сжимать в руке монетку.

Четвертое правило: Практикуйтесь. Это самое важное для достижения цели. Страх является следствием неуверенности, неуверенность вызвана незнанием того, на что способны, а это незнание – результат недостатка опыта. Поэтому создайте себе багаж успешного опыта, и ваши страхи исчезнут.

2. Структура публичного выступления

Учение о порождении речи характеризует правила создания текста (речи). Эти правила составляют 5 классических элементов (идут еще от античной риторики), которые характеризуют, как возникает содержание речи, как оно (содержание) организуется и как это содержание, этот смысл получает словесное выражение. Таким образом, учение о порождении речи исследует путь от мысли к слову и включает:

1. Изобретение мысли (инвенция).
2. Диспозицию – расположение изобретенного.
3. Элокуцию – словесное оформление мысли.
4. Запоминание речи (речи в античности учили наизусть, репетировали, часто нанимали писать речи, а потом заучивали).
5. Произнесение – исполнение речи.

В современной риторике выделяются эти же этапы работы над речью:

1. Изобретение мысли (тщательная подготовка материала).
2. Расположение материала (план).
3. Запоминание (освоение материала).
4. Словесное выражение.
5. Произнесение материала.

Как видно, большое внимание риторики уделяют докоммуникативной фазе работы над выступлением.

Любое выступление начинается с темы, ее формулировки. Формулировка темы должна удовлетворять ряду требований: 1) быть конкретной и точной, 2) соответствовать основной идее и содержанию речи, 3) должна заинтересовать будущих слушателей.

Уже в формулировке темы должна быть интрига. Тема может непосредственно выразить главную идею речи, иногда название темы дается в виде вопроса, на который следует дать ответ («Что такое научно-техническая революция?»). Подобные названия рассчитаны на привлечение особого интереса слушателей. Однако следует воздержаться от постановки таких вопросов, ответ на которые ясен сам собой, например, «Нужна ли разрядка международной напряженности?» Важно при формулировании темы избегать шаблона, заезженных названий типа «Есть ли жизнь на Марсе?».

Любое выступление, любая публичная речь произносится с определенной целью. Цель содержит желаемый от выступления результат. Цель выступления нельзя отождествлять с темой. Результат от выступления не всегда бывает немедленно ощутимым, он может проявиться в будущем. Все в выступлении

должно быть подчинено достижению цели: и композиция, и иллюстративный материал, и стиль, и средства выразительности.

При подготовке к выступлению следует иметь в виду, что любое публичное выступление состоит из 3 частей, которые в свое время были выделены Аристотелем («Риторика»): вступления, основной части и заключения.

Рассмотрим основные части публичной речи.

1. Вступление.

Целевые установки вступления: вызвать интерес; овладеть вниманием аудитории; установить взаимопонимание и доверие; подготовить аудиторию к восприятию речи.

Вступление, небольшое по объему, обычно составляет 1/8 от всего времени выступления.

Формы вступления могут быть различны. Приведем несколько примеров:

1. Оратор сообщает, какие вопросы он намерен раскрыть в речи.

2. Во вступлении подчеркивается, в чем состоит важность темы для слушателей.

3. Оживляет речь пример из художественной литературы, проведение аналогии между предметом речи и примером из литературы.

4. Используется цитата из официальных источников, документов, авторитетных авторов.

5. Задается риторический вопрос (т.е. вопрос, не требующий ответа). В риторике известен, например, классический риторический вопрос римского оратора императора Цицерона, который он провозгласил перед сенаторами: «Доколе же, Катилина, будешь злоупотреблять нашим терпением? Как долго еще ты, в своем бешенстве, будешь издеваться над нами? До каких пределов ты будешь кичиться своей дерзостью, не знающей узды?».

6. Во вступлении используются риторические восклицания. Например, известно такое восклицание Цицерона: «О времена! О нравы!».

7. Приводится пример из местной жизни, из жизни слушателей и устанавливается аналогия с предметом речи.

8. Опытный оратор может привести пример из собственной жизни или анекдот, если они связаны с темой выступления и уместны в данной аудитории.

9. Иногда для привлечения внимания используют «шоковую» технику, т.е. начинают речь с фигуры парадокса (парадоксального утверждения) и раскрытия темы «от противного».

Основная ошибка начинающих ораторов – вместо продуманного вступления извиняться за неопытность. Итак, нельзя извиняться за то, что Вы неопытный оратор, что вряд ли Вы сможете сказать о чем-то новом или интересном.

Большую роль в любой речи играет заключение (конец речи).

Цель заключения: суммировать сказанное, сделать выводы; усилить интерес к предмету речи; закрепить впечатление от речи.

Заключение не должно содержать дополнительных новых сведений, мыслей. Оно должно дать возможность слушателям припомнить содержание речи (на слух не все хорошо запоминается). Главное требование к заключению: последняя «нота» должна быть высокой и жизнеутверждающей, должна активизировать слушателей, если даже речь шла о трудных вопросах, поэтому заключение может содержать призыв к какому-то действию. В заключении можно выразить благодарность слушателям за внимание.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений, доказательства. Целевые установки: сообщить информацию; обосновать свою точку зрения; убедить аудиторию; побудить слушателей к конкретным действиям.

Самые частые ошибки, допускаемые в основной части: 1) выход за пределы рассматриваемого вопроса; 2) усложнение отдельных положений речи, когда они включают сразу несколько вопросов; 3) перескакивание с одного вопроса на другой; 4) большой круг рассматриваемых вопросов (в речи не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается).

Способ раскрытия темы (в риторике это обозначается термином изобретение) должен содержать в себе следующие признаки: правильность, новизну, уместность, иначе говоря, изобретение (мысли) ограничивается конкретной аудиторией (уместность речи) и правильным соотношением в речи данного (известного) и нового. Неверно думать, что нужно сообщать только новые сведения. Если на аудиторию «обрушиваются» только новые факты, идеи, слушатели могут «отключиться», устав, поэтому важно, чтобы новое перемежалось со старым, трудное с легким. Все высказанные мысли должны быть логически связаны и вытекать одна из другой. Переходы от одной мысли к другой должны быть продуманы.

Способ раскрытия темы в основной части зависит от типа речи. Выделяются следующие типы речи: информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь.

Эпидейктическая речь – это торжественная речь на юбилеях и других торжественных актах, в дружеском кругу. Главная цель оратора – воодушевление и сплочение аудитории. Эпидейктическая речь – это призыв к чувствам людей через обращение к вечным этическим законам и нормам, добру и злу. Учитывается «фактор адресата». Аристотель советует хвалить то, что больше всего ценится в данной аудитории.

Аргументирующая речь (от слова аргумент – довод, служащий для доказательства, необходимый для убеждения). Убеждать можно в правоте какого-то мнения (убеждающая речь) или в необходимости какого-либо действия (агитирующая речь).

Общая цель аргументирующей речи – убедить аудиторию согласиться с говорящим в спорном вопросе, доказать правоту говорящего. Для этого четко должен быть сформулирован тезис говорящего – «ответ на спорный вопрос», «способ решения проблемы». При этом оратор должен предполагать, как его

тезис будет воспринят аудиторией. От этого зависит способ доказательств в речи. Уже во вступлении необходимо заинтересовать слушателей вопросом; расположить слушателей к себе. Для этого существует несколько приемов:

1. Возможна похвала в адрес аудитории, но не слишком явная.

2. Нужно показать, что оратор не намерен “давить” на аудиторию, влиять на нее. Оратору следует показать свою объективность в решении вопроса, заинтересованность в общем согласии. Поэтому необходимо избегать таких слов: Вы должны, Вам придется, я заставлю Вас и т.п. Лучше употреблять слова и выражения, смягчающие категоричность речи: вероятно, по-видимому, возможно и под., риторические вопросы: Можно ли предположить, что...?, Не лучше ли признать, что...? и т.д.

3. Подготовка публичного выступления. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов

Публичное выступление требует большой подготовки. Об этом свидетельствует также высказывание известных людей о подготовке речей.

Начинать готовиться к выступлению, особенно если оно важное, лучше не накануне, а за несколько дней. Это позволит «вжиться» в тему, так что вам не придется специально запоминать, что, собственно, вы можете сказать по поводу данного предмета.

Речь нужно репетировать. Даже лучшие лекторы (И.П. Павлов, К.А. Тимирязев, многие профессора Московского университета) репетировали лекции перед зеркалом по несколько раз. Поскольку темп жизни современного человека иной, придется ограничиться хотя бы двумя–тремя репетициями.

Репетировать речь нельзя по «кускам», а нужно только как целое. Если вы начали говорить, не останавливайтесь, пока не кончите, даже если вам нужно что-то изменить или если вы что-то забыли. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание вы будете при следующей репетиции. Такая тактика позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления. Если запутались – не начинайте сначала, а ищите выход по ходу речи. Хорошее впечатление от речи не пропадет, даже если вы что-то забудете. Упустив нечто важное, всегда можно ввести пропущенное в удобное место, сказав: Чуть было не забыл, ..., Вы еще спросите, ... – добавить то, что нужно. Иногда проявление оратором такой человеческой и вполне объяснимой слабости, как забывчивость, даже используется в качестве специального ораторского приема, позволяющего, как это ни странно, вызвать симпатии аудитории к говорящему.

Кроме того, готовясь к речи, вы можете составить «шпаргалку» – несколько небольших листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они должны содержать необходимый фактический справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства. Не обязательно все запомнить – смотрите в «шпаргалку»!

Перед тем как репетировать речь, составьте план. Для короткого выступления это может быть просто перечень основных мыслей в нужном порядке, для более обстоятельного – развернутый общий план, отражающий

завершенную форму будущей речи: вы должны заранее обдумать основные элементы структуры речи. Готовясь к большому выступлению, перед репетицией подготовьте и «шпаргалку».

Когда репетируете, представьте себе, если возможно, ситуацию будущей речи – аудиторию, помещение.

Репетируя, не старайтесь запоминать фразы, отдельные обороты. Здесь есть опасность: всякая заученность мешает эффекту живого общения с аудиторией; это неблагоприятно и для запоминания: ваша цель – запомнить идеи речи, а не форму, в которой они выражаются. Помните, что вы будете беседовать со слушателями, а не читать наизусть.

Естественно, что при каждой репетиции речь будет получаться по-разному. Это и хорошо. Репетируя, обращайтесь к написанному плану только в том случае, если забудете сам ход мысли.

И последний совет: на листке плана оставьте широкие поля – на них вы можете записать опорные (ключевые) слова: по опорному слову вы легко восстановите в памяти весь соответствующий раздел. На основной части листка напишите фактическую часть («шпаргалку») к данному разделу. После этого можете пойти на прогулку, захватив с собой подготовленные карточки. Произнесите речь на ходу.

Особо следует сказать об импровизированной речи. А.К. Михальская называет последовательность действий, которые нужно выполнить, если у вас есть около 5 минут на подготовку (такое время необходимо предоставить себе в начале занятий импровизацией, когда опыта еще мало, а скованность велика):

1) сформулируйте четко тему и главную, центральную мысль, которую вы хотите передать;

2) сформулируйте позицию основной части (по крайней мере, важнейшие; их должно быть немного – 2-3);

3) сформулируйте несколько вводных и заключительных замечаний;

4) подумайте, если осталось еще время, о доказательствах, фактах, примерах, вернувшись к основной части. Может быть, вам придет в голову цитата, афоризм, пословица, анекдот, случай из жизни, пример из истории или литературы;

5) подумайте о переходах; если есть время, сформулируйте их.

Импровизированная речь (как упражнение) должна быть короткой (около 5 минут), возможно более отчетливой структуры, ясной для слушателей, как можно более яркой и образной, даже парадоксальной. Именно она предоставляет возможность научиться применять шутку, «шоковую технику» парадокса, привыкнуть не бояться высказывать свое мнение.

Обдумывая импровизированную речь, не волнуйтесь и не пытайтесь сразу, при подготовке, все облечь в слова, следуйте плану работы. Темы для импровизации можно придумывать самим: лучше выбрать такие, которые связаны с абстрактными понятиями, ключевыми моментами человеческой жизни, чтобы упражнения пригодились вам в дальнейшем (в ситуациях поздравления, тоста, приветствия и т.п.): красота, любовь, радость, верность;

можно использовать пары–оппозиции (молодость и старость, долг и чувство, горе и радость и т.п.).

Основные источники поиска необходимой литературы: библиотечные каталоги, указатели по периодической печати, журналы по специальности, газеты, энциклопедии, библиографические указатели, статистические справочники, литературные справочники, библиографические обзоры, брошюры, бюллетени, сеть Internet.

Несмотря на то, что многие студенты отказались от конспектирования изучаемой литературы, заменив его (конспектирование) ксерокопиями, думается, что при подготовке публичных выступлений конспектирование неизбежно.

Существует несколько способов конспектирования. Наиболее удачным нам представляется так называемое проблемное конспектирование. В этом случае из изучаемой литературы на карточку выписывается только то, что относится к одной какой-то проблеме. Необходимо для себя выделить, где выписаны цитаты (они берутся в кавычки), где передаются только мысли автора в изложении читающего. Поскольку должны приводиться точные аргументы, факты, данные, нужно иметь на карточке точные сведения об изучаемой работе: автор, название книги или статьи, выходные данные книги или журнала, где помещена статья, страницы, на которых расположен конспектируемый материал.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите типы ораторов и их признаки.
2. Назовите приемы активизации внимания слушателей.
3. Назовите этапы докоммуникативной работы над речью.
4. Каковы основные требования к теме публичного выступления?
5. Как следует понимать цель публичного выступления?
6. Каковы основные части публичного выступления?
7. Каковы целевые установки вступления к речи?
8. Назовите возможные формы вступления.
9. От чего зависит способ раскрытия темы в основной части речи?
10. Какова цель основной части речи и от чего она зависит?
11. Каковы целевые установки заключения речи?
12. Назовите возможные формы заключения.
13. Каковы источники нахождения материала к публичному выступлению?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие № 1

Коммуникативные качества речи

Задание 1. Прочитайте текст. О каких функциях языка говорит ученый?

Язык – продукт общественной деятельности, это отличительная деятельность общества. А зачем нужен язык? Для чего нужна человеку членораздельная речь? Во-первых, для того, чтобы люди могли обмениваться мыслями при всякого рода совместной деятельности, то есть он нужен как средство общения. Во-вторых, язык нужен для того, чтобы сохранять и закреплять коллективный опыт человечества, достижения общественной практики. Когда Архимед открыл свой закон, то первое, что он при этом сделал, - сформулировал этот закон в словах, выразил свою мысль так, что она стала доступной для понимания и его современникам, и нам, далеким потомкам. Когда вы учитесь, вы усваиваете достижения общественного опыта по учебникам, где необходимые сведения изложены в языковой форме. Наконец, в-третьих, язык нужен для того, чтобы человек мог с его помощью выразить свои мысли, чувства, эмоции. Например, в стихах человек передает самые сокровенные мысли, чувства, переживания. И все это благодаря языку. Без языка не было бы самого человека, потому что все то, что есть в нем человеческого, связано с языком, выражается в языке и закрепляется в языке (А.А. Леонтьев).

Задание 2. Какие явления в современном русском языке стали объектом иронии?

Слова все равно брали, берем и брать будем. При Петре 1 – у немцев, при Александре 1 – у французов (панталоны, фрак, жилет), при Брежневе и Горбачеве – у англичан и американцев (шузы, траузера). Сейчас же пуристы могут быть довольны – слова мы теперь заимствуем у своих. И какие слова: авторитет, западло, беспредел, братки, крутые, общак, пахан, разборка, стрелка.

А что – язык у братков как язык, не лучше и не хуже другого. Подчиняется, как прочие наречия, определенным законам. Например, капусту полагаются стричь, деньги сшибать или отмывать, а бабки – отстегивать. При этом не всякое дерево в этом языке является зеленью. Только очень большое дерево.

Или возьмем глаголы движения: наехать – совсем не антоним слову отъехать. Первое возможно осуществить только в отношении другого лица (мафия наехала на коммерсантов), а второе – исключительно самостоятельно (ширанулся и медленно отъехал). При этом и то и другое не следует путать со словом съехать, которое употребляется в жесткой связке со словом крыша. Но не та крыша, что у НДР, а та, что на плечах.

Точно так же, снимать – это вовсе не обязательно избавляться от одежды и даже не фотографировать, а обувать – вовсе не надевать ботинки на ногу. Потому как снимают обыкновенно телок, а обувают лохов.

Справедливости ради надо отметить, что блатной и приблатненный жаргон – не единственный источник пополнения нынешней политической лексики. Слово компромат, например, переползло из профессионального жаргона разведки. Оно и неудивительно – если весомость компромата измеряется в чемоданах.

Удивляться такому явлению в развитии не приходится. С кого делаем жизнь, у того и слова заимствуем. И, видимо, прав был Борис Березовский, который не так давно сказал: «Дистанция между политическими силами и криминальными элементами сегодня не так велика». Как сказал бы, наверное, грибоедовский Скалозуб, будь он генералом нынешней российской армии: «Дистанция неслабого размера». Впрочем, вам виднее, Борис Абрамович, вам виднее, в натуре... (АиФ)

Задание 3. Элементами какой разновидности языка и с какой целью блестяще пользуется М. Зощенко в рассказе «Обезьяний язык»? Какова причина коммуникативной неудачи оратора? Актуальна ли проблема, обозначенная в рассказе, сегодня?

Трудный этот русский язык, дорогие граждане! Беда, какой трудный. Главная причина в том, что иностранных слов в нем до черта. Ну взять французскую речь. Все хорошо и понятно. Кескесе, мерси, комси – все, обратите ваше внимание, чисто французские, натуральные, понятные слова. А нуте-ка, сунься теперь с русской фразой – беда. Вся речь пересыпана словами с иностранным, туманным значением. От этого затрудняется речь, нарушается дыхание и треплются нервы.

Я вот на днях слышал разговор. На собрании было. Соседи мои разговорились. Очень умный и интеллигентный разговор был, но я человек без высшего образования, понимал ихний разговор с трудом и хлопал ушами.

Началось дело с пустяков. Мой сосед, не старый еще мужчина с бородой, наклонился к своему соседу и вежливо спросил:

- А что, товарищ, это заседание пленарное будет али как?
- Пленарное, - небрежно ответил сосед.
- Ишь ты, - удивился первый.
- То-то я и гляжу, что такое? Как будто оно и пленарное.
- Да уж будьте покойны, - строго ответил второй.
- Сегодня сильно пленарное, и кворум такой подобрался – только держись.
- Да ну? Спросил сосед. - Неужели и кворум подобрался? Ей-богу, - сказал второй. - И что же он, кворум-то этот?
- Да ничего, - ответил сосед, несколько растерявшись.
- Подобрался, и все тут.
- Скажи на милость, - с огорчением покачал головой первый сосед.
- С чего бы это он, а?
- Второй сосед развел руками, строго посмотрел на собеседника, потом добавил с мягкой улыбкой:

- Вот вы, товарищ, небось не одобряете эти пленарные заседания... А мне как-то они ближе. Все как-то, знаете ли, выходит в них минимально по существу дня... Хотя я, прямо скажу, последнее время отношусь довольно перманентно к этим собраниям. Так, знаете ли, индустрия из пустого в порожнее.

- Не всегда это, - возразил первый.

- Если, конечно, посмотреть с точки зрения. Вступить, так сказать, на точку зрения и отседа, с точки зрения, то – да, индустрия конкретно.

- Конкретно фактически, - строго поправил второй.

- Пожалуй, - согласился собеседник. - Это я тоже допущаю. Конкретно фактически. Хотя как когда...

- Всегда, - коротко отрезал второй. - Всегда, уважаемый товарищ. Особенно если после речей подсекция заварится минимально. Дискуссии и крику тогда не оберешься...

На трибуну взошел человек и махнул рукой. Все смолкло. Только соседи мои, несколько разгоряченные спором, не сразу замолчали. Первый сосед никак не мог помириться с тем, что подсекция заваривается минимально. Ему казалось, что подсекция заваривается несколько иначе.

На соседей моих зашикали. Соседи пожали плечами и смолкли. Потом первый сосед наклонился ко второму и тихо спросил:

- Это кто ж там такой вышедши?

- Это? Да это президиум вышедши, очень острый мужчина. И оратор первейший. Завсегда остро говорит по существу дня.

Оратор простер руки вперед и начал речь. И когда он произносил надменные слова с иностранным, туманным значением, соседи мои сурово кивали головами. Причем второй сосед строго поглядывал на первого, желая показать, что он все же был прав в только что законченном споре.

Трудно, товарищи, говорить по-русски!

Задание 4. Прочитайте высказывания писателей. Какова основная мысль представленных фрагментов текстов?

Нельзя писать в пустоту. Работая, надо представлять себе того милого человека, которому ты рассказываешь все лучшее, что накопилось у тебя на душе и на сердце. Тогда придут сильные и свежие слова (К. Паустовский).

Я понял вдруг, что настоящая картина, как и стихотворение, должна посвящаться кому-то, она должна адрес иметь (Д. Гранин).

Меня никогда не отпускает мысль, что я пишу для кого-то. Обязательно для кого-то (В. Катаев).

Надо всегда конкретно представлять себе или воображать читателя будущей работы и как бы записывать свою беседу с ним. Пусть этот воображаемый читатель будет скептик, заядлый спорщик, не склонный принимать на веру что бы то ни стало (Д.С. Лихачев).

Задание 5. Прочитайте фрагменты текстов. Понаблюдайте, создается ли при их чтении впечатление, что автор как бы беседует со своим будущим читателем, «заядлым спорщиком»? Найдите аргументы воображаемого

спорщика и авторские опровержения этих аргументов. В каких формах осуществляется учет позиции адресата в тексте?

...Вот слушайте: «Если просвещенная часть советского общества... это начинает понимать, то на каком же основании высокомерно третируется литератор и общественный деятель Всеволод Кочетов, который... придерживался... иных взглядов...» «И пуще: от того, продолжится ли это третирование, впрямую зависит наше с вами нравственное здоровье и, шире бери, судьба всего общества: Будет ли в нем место истинному...» Вот оно! «...истинному плюрализму, терпимости к инакомыслящим? Или нас ожидает хаос злобной нетерпимости?..» ...Случай, пожалуй, комический, но лишь по причине авторской неумелости; вообще же - хватка проверенная. Плюрализм толковать как снисходительность к палачеству, «инакомыслие» - как право гонителей гнать и сживать со свету, т.е. прибирать и присваивать все, что родилось вопреки сталинщине, брежневщине, кочетовщине, все, чей приход эти разновеликие деятели отдаляли (и отдалили); ну а трезвую память, всем воздающую по заслугам, надо, естественно, объявить нетерпимостью. Да еще злобной.

Задание 6. Понаблюдайте за текстами предыдущих упражнений. Какие текстовые признаки вы в них обнаруживаете? Как выражаются эти признаки в текстах? Какие виды общения представлены во фрагментах?

Проверочная работа

Задание. Напишите рассуждение па тему «Каждый ли человек способен овладеть речевым мастерством?». Сформулируйте основную мысль вашего рассуждения. С какими возражениями могут выступить ваши предполагаемые оппоненты? Какие контраргументы они могут привести в свою пользу? Какие моменты вашего рассуждения могут быть непонятны, требуют дополнительных разъяснений? Отредактируйте текст с учетом этих обстоятельств.

Практическое занятие №2

Нормы современного русского литературного языка.

Орфоэпические нормы

Правильность – соответствие языковой структуры действующим литературным нормам: произносительным, словообразовательным, лексическим, морфологическим, синтаксическим. Нормы литературного языка – это совокупность определенных правил, складывающихся как результат выбора наиболее пригодных для общения вариантов из ряда существующих. Именно нормы помогают литературному языку сохранять свою целостность и общепонятность. Они защищают литературный язык от вмешательства чуждых элементов и позволяют ему выполнять функцию мыслеформирования, мыслеоформления и общения.

Нормы существуют объективно, не зависят от воли ученых-филологов, они отражают закономерные процессы, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. *Источниками нормы* являются:

- 1) культурная традиция, авторитет образованной части общества (социальный фактор);
- 2) внутренние свойства языка и тенденции его развития;
- 3) признание нормы авторитетными писателями и журналистами;
- 4) степень употребительности (количественный фактор).

Ни один из названных источников не может быть признан самостоятельным. Отбор нормы осуществляется с учетом всех источников.

В национальном языке могут существовать варианты. Просторечные, устаревшие и профессиональные варианты находятся за пределами литературного языка. Из вариантов в литературном языке, как правило, один признается более предпочтительным. По степени жесткости выбора из ряда вариантов выделяются *императивные* и *диспозитивные* нормы. Императивная норма предусматривает жесткий выбор одного варианта как единственно возможного; все остальные варианты признаются ошибочными. Например: варианты *включишь, обеспечение, директора, солдат* единственно возможные в литературном языке.

Диспозитивная норма предусматривает возможность более свободного выбора варианта, при этом оба признаются нормативными. Диспозитивная норма бывает *двух уровней*. Норма 1 уровня нейтральна, допускает равнозначные варианты (в словарях подается так: петля и петля), т.е. *дублиеты*. Норма 2 уровня более подвижна, допускает использование разговорных, а также устаревших форм (в словарях подается так: *девичий* и *доп. устар. девичий*, *мизерный* и *доп. мизерный*). Допустимость традиционного и нового в употреблении порождает представление о *двух ступенях норм*: «старшей» и «младшей». «Старшая» норма опирается на традицию, «младшая» - на действие современной речевой тенденции (например, *кори[чн']евый* – «младшая» норма и *кори[шн']евый* — «старшая»). По соотношению с уровнями языковой системы выделяются нормы:

- 1) *орфоэпические* (произносительные и акцентологические);
- 2) *грамматические* (словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 3) *стилистические*.

Овладение нормами современного русского языка возможно лишь при условии умелой работы со словарями, прежде всего *лингвистическими*. Последние отличаются от *энциклопедических*, которые описывают не столько язык, сколько окружающий нас мир. В них рассказывается о вещах, явлениях, социальных институтах, людях.

В лингвистических словарях описываются языковые единицы (слова, устойчивые сочетания и т.д.). Словари бывают одно-, дву- или многоязычные (переводные). В зависимости от характера и объема языкового материала, целей и способов описания существуют разные одноязычные словари: толковые, фразеологические, этимологические, крылатых слов и выражений, грамматические, орфоэпические, иностранных слов и др.

Соблюдение норм произношения – важнейшее условие

взаимопонимания. Социальная роль правильного произношения очень велика, особенно в современном обществе, где устная речь стала средством самого широкого общения. **Орфоэпия** (греч. orthos – прямой, правильный и epos – речь) – раздел языкознания, изучающий особенности произношения Орфоэпические нормы включают правила произношения гласных и согласных звуков, а также нормы ударения.

Произносительные нормы русского литературного языка

Буквы	Правила произношения
<p>гласные</p> <p>- е в ударном положении</p> <p>различаются по значению</p> <p>- безударные</p> <p>- а, о</p> <p>- заимств. сл.</p>	<p>- не пишутся и не произносятся: бессребреник, должны, испещренный, меблированная, перспектива, пертурбация, пирожное, учреждение, чрезвычайный, чрезмерный</p> <p>-произносится как [э] в словах: афера, бытие, головешка, зев, недоуменный, опека, оседлый</p> <p>-произносится как [о] в словах: издевка, коммивояжер, наперченный, недооцененный, новорожденный, осужденный, внесенный, переведенный, побасенка, полегший, свекла, сметка</p> <p>-ист[э]кший (срок) — ист[о]кший (кровью), соверш[э]нное (пение) — соверш[о]нное (открытие); оглаш[е]нный (кричит как оглашенный) — оглаш[о]нный (указ); кр[э]стный (ход) — кр[о]стный (отец)</p> <p>-редуцируются (ослабляется артикуляция)</p> <p>-[а] — в нач. слова или в первом предуд. слоге: [а]враг, мол[а]ко</p> <p>-[ъ] — в прочих слогах: г[ъ]лова, мол[ъ]д</p> <p>-[и^е] - в нач. слова или в первом предуд. слоге: п[и^е]ро, п[и^е]так</p> <p>-[ь] или [ъ] — в прочих слогах: капл[ь], пал[ъ]ц</p> <p>-не редуцируются: б[о]монд, кака[о], ради[о]</p>
<p>согласные</p> <p>- чн</p> <p>допускается</p> <p>- чт</p> <p>сочетания:</p> <p>- сш, зш</p> <p>- сж, зж</p> <p>- зж, жж</p> <p>- сч, зч</p> <p>- тч, дч</p> <p>- ГК</p> <p>- перед [э] в заимствов. словах</p>	<p>-не пишутся и не произносятся в словах: благословение, дерматин, изнеможенный, интриганы, инцидент, компрометировать, кондиционер, констатировать, конкурентоспособный, кортеж, одышка, милостивый, незлобивый, поскользнуться, почерк, почтамп, пощечина, прецедент, светопреставление, эскорт, юрисдикция, юрисконсульт</p> <p>-[шн] в словах горчичный, конечно, прачечная, скучно, нарочно, перечница, полуночник, пустячный, скворечник, яичница, Ильинична</p> <p>-[шн]и [чн] в словах: булочная, копеечный</p> <p>-[шт] в слове "что" и производных от него (за исключением <i>нечто</i>): [шт]обы</p> <p>-уподобляются рядом стоящим</p> <p>-[шш]: вы[шш]ий, ни[шш]ий</p> <p>-[жж]: [жж]ать, ра[жж]ать</p> <p>-[ж'ж'] или [жж] — внутри корня: по[ж'ж']е, дро[ж'ж']и</p> <p>-[ш'ш']: [ш'ш']итает, во[ш'ш']ик</p> <p>-[чч]: во[чч]ина, докла[чч]ик</p> <p>-[хк]: ле[х'к]ий</p> <p>-произносятся твердо: бутерброд, детектив, децентрализация, дефакто, де-юре, лазер, нейрохирург, остеохондроз, постель, принтер, поре, компьютер, менеджер, отель, сервис, тест, термос</p> <p>-произносятся мягко: дебош, дебют, крем, компетентный, музей, патент, рейс, режус, термин, фанера, шинель</p>

гласные и согласные	<p>-пишутся и произносятся в словах: брелоков (род.п.) бюллетеней (род.п.), задолженность, компостировать, конвейер, конъюнктура, натриевый, полиэтиленовый, (двумя) третями, прейскурант, проволока, противень, середина, троллейбус</p> <p>-должны соответств. орфографич облику слова и произноситься правильно: аккумулятор, бомбардир, бреюсь, ветеринар, военачальник, вскипятил, дивиденды, дуршлаг, если (не [э]сли), есть (не [и]сть), коридор, лаборатория, макулатура, мафиози (не мафиозник), невропатолог, нюанс, патологоанатом, пуловер, пиджак, полис (страховой), розетка, ракетир, семь, скрупулезный, табурет, трамвай, фуфайка, шербет, шифоньер</p>
---------------------	--

Предметом особого беспокойства, по оценкам специалистов, становятся и нормы ударения.

Словесное ударение может быть *свободным* или *связанным*. В последнем случае ударение всегда стоит на определенном слоге слова: на первом в чешском, на втором от конца в польском, на последнем во французском и т.д. Словесное ударение в русском языке свободно и характеризуется, во-первых, *разноместностью* (может стоять на любом слоге и любой части слова): гѐнезис, дефѐйс, духо́вник и т.д., во-вторых, *подвижностью* (в разных грамматических формах слова оно может переходить с одного слога на другой): ве́домости-ведомостѐй, за́нял-заняла́; щавѐль – щавелѐм. В то же время есть слова с неподвижным ударением во всех формах: кварта́л – кварта́ла – кварта́лом – кварта́лы, торт – то́рта – то́ртом – то́рты, краси́вый – краси́вее – краси́вейший, звони́т – звони́м – звони́те – позвони́те и др.

Ударение выполняет ряд функций, главная из которых – объединяющая, формирующая фонетическое единство слова. Ударный слог объединяет вокруг себя несколько безударных, обычно не больше пяти-шести. Сложные слова, а также слова с приставками анти-, меж-, около-, контр-, сверх-, супер-, экс-, вице- и др. могут иметь, кроме основного, побочное (второстепенное) ударение: ве́роисповѐдание, во́донепроница́емый, о́колозе́мный, су́перобло́жка, ви́це-премье́р. Возможно и объединение одним ударением двух и более слов. Обычно это объединение знаменательного и служебного слова: из лесу, знаешь ли.

Свободное ударение может выполнять словоразличительную и форморазличительную функцию, например: мука́ – му́ка, кружка́ – кру́жки, за́мок и замо́к и т.д. Такие слова называются *омографами*.

Обращение к данному акцентологическому минимуму поможет избежать некоторых ошибок в ударении.

Запомните!

Аге́нт	завороже́нный	некроло́г	ре́фери и рефере́у
аге́нтство	за́говор	не́нависть	рефле́ксия
агроно́мия	задо́лго	новорожде́нный	рудни́к
алкого́ль	заём	нувори́ш	санитарѐ́я
ана́лог	засу́брить	обеспе́чение	сантимѐ́тр

анáтом	заку́порить	обесцѣнить	свѣкла
апострóф	заусѣница	облегчѣть	сиротá
апока́липисис	звонѣшь	общó	слѣвовый
арáхис	звóнница	овѣн, овнá	сна́добья
баловáть	знáмение	одноимѣнный	соболѣзнование
бáрмен	зубчáтый	опóшлить	сóвестливый
безудержный	изобретѣние	оптóвый	сóгну́тый
бекóн	изыск	освѣдомиться	созы́в
бомбардировáть	ѣконопись	осмыслѣние	статúт
боязнь	инкóгнито	осуждѣнный	стáтуя
буржуазѣя	ѣнок	отку́порить	стирáльный
бюрократѣя	исковóе	отходнáя молитва	сто́имостный
валовóй	исповѣдание	отчáсти	столя́р
вѣрование	ѣсподволь	очистнóй и	сторѣ́цей
включѣм	истерѣя	очѣстный	табу́
вóры	исчѣрпать	пáмятуя	тамóжня
всѣнощная	каталóг	пáсквиль	тáндем и тандѣм
втрѣ́дорога	кáтарсис	патриáрхия	толѣ́ка
газопровóд	каучу́к	платó	торгú (аукцион)
гладѣ́льная	квартáл	плѣсневеть	тóтчас
гóрдиев (узел)	квáшение	пломбировáть	тунѣ́ка
гротѣ́сковый	кедрóвый	повремѣ́нный	увѣдомить
гусеничный	кладовáя	подóвый	углубѣть
давнѣ́шний	коры́сть	позвонѣшь	умѣ́рший
диалóг	кредитóр	полчасá	упростѣть
диоптрѣ́я	кѣхонный	пóручни	упрóчение
диспансѣ́р	лубóчный	пóслушник	устáвный
добыча	мальчикóвый	поутрѣ́	усугубѣть и доп.
дóгмат	мáркетинг	предвосхѣ́тить	усугúбить
допризы́вник	мастерскú	предложѣть	ходáтайствовать
дотемнá	медикамѣ́нт	премúnуть	христианún
досúг	меновáя	премировáние	цельнокрóеный
донѣ́льзя	митингóвый	приговóр	цемент
дремóта	молóх	придáное	цеховóй
духовнѣ́к	мы́тарь	призы́в	цилúндровый
евáнгелие	надоумить	принúдить	цыгáн
еретѣ́к	наискось	приобретѣ́ние	шáрфы
жалюзѣ́	намѣ́рение	рáджа	шассú
жерлó	наóтмашь	раку́шка и доп.	шестерня́
завѣ́дно	наркомáния	раку́шка	шофѣ́р
завсегдáтай	недвѣ́жимость	рассредотóчение	экспѣ́рт

Задание 1. Прочитайте слова, соблюдая в них нормы ударения.

Существительные: алкоголь, апостроф, арест, боязнь, буржуазия, диалог, добыча, дебет-кредит, завсегдатай, заем, изобретение, исповедание, истерия, каучук, квашение, кладовая, кремень, ломоть, медикаменты, намерение, недвижимость, новорожденный, нувориш, овен, осужденный, пасквиль, пиццерия, поручни, на похоронах, привод (в отделение милиции), привод (электрический), приобретение, раджа, ракурс, ракушка, санитария, случай, сосредоточение, в стенах (университета), столяр, (малая) толика, торги.

Прилагательные: безудержный хохот, валовой продукт, давнишний разговор, договорный процесс, гладильная доска, гордиев узел, лубочный стиль, оптовый рынок, очистные сооружения, стиральный порошок, стоимостная оценка, уставный капитал.

Глаголы и причастия: заблокировать, бомбардировать, включим, гримировать, гравировать, звонишь, исчерпать, нормировать, обесценить, облегчить, откупорить, предвосхитить, премировать, принудить, проведенный, разминуться, ревнуешь, растить, согнутый, творит, умерший, углубить, усугубить, чертит.

Наречия: втридорога, издревле, исподволь, мастерски, мельком, наотмашь, поутру, тотчас.

Задание 2. Произнесите слова, соблюдая орфоэпические нормы.

Безжалостный, брезжит, брызжет, вожжи, восшествие, господский, дрожжи, с жалостью, изжарить, изжить, лицеистский, людской, можжевельник, наезжать, подписчик, позже, просчитаться, разжать, расшитый, рассказчик, сжимать, сжег, туристский, угасший.

Задание 3. Установите, как произносятся согласные перед *е* в следующих словах: твердо, мягко или допускают колебания.

Бенефис, бизнесмен, брюнет, бутерброд, дебют, декан, депрессия, идентичный, кафе, кофе, компетенция, консенсус, кредо, леди, нейрохирург, претензия, рейтинг, сессия, термин, термос, фанера, фланель, шинель, экспресс.

Задание 4. По каким признакам можно распределить слова в два столбика?

а) умело проведенный маневр, маневренный автомобиль, плыть саженьками, волжские плесы, переплеск волн, опасный перекресток, крестный отец, перекрестный допрос, крестный ход, непрочная сметка швов, понадобилась решительность и сметка, нести околесицу, трехведерный бак;

б) булочная, конечно, конечный, нарочно, Мария Никитична, пустячный, прачечная, скворечник, скучно, что, чтобы, яичница.

Задание 5. Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм:

- | | | |
|-------------------|--------------------|------------------|
| 1) обгрызанный | 6) подчерк | 11) конъюнктура |
| 2) обокраду | 7) единачалие | 12) надсмехаться |
| 3) сооблазн | 8) здравохранение | 13) невропатолог |
| 4) дермантин | 9) кортеж | 14) инцидент |
| 5) военоначальник | 10) распостранение | 15) будущий |

Задание 6. Удастся ли вам пройти тест, предложенный участникам конкурса на замещение вакантного места диктора? Прочитайте, соблюдая орфоэпические нормы.

- Израиль подтвердил намерение продолжить мирные переговоры с целью обеспечения мира на Ближнем Востоке.

- Ожидается созыв очередного съезда. Необходимо углубить и упрочить позитивные процессы в политической жизни страны.

- Выяснилось, что эту аферу осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

- В результате маневров самолеты смогли бомбардировать военный объект противника. Правительства ряда стран осудили инцидент и выразили соболезнования семьям погибших.

- В Москву из США прибыли эксперты ФБР.

- Владельцы акций не сидят сложа руки, дожидаясь дивидендов, а работают на предприятии, производят конкурентоспособные товары.

- Сотрудники кафедры проводят консультации по основам маркетинга и менеджмента.

- Инвестиционный земельный банк «ИЗБАНК», уставный капитал которого составляет 100 млн. руб., приобретает земельные участки и недвижимость.

- Фирма «Ортекс» предлагает своим клиентам самую современную оргтехнику: факсы, компьютеры, лазерные принтеры, автоответчики, калькуляторы. Оптовым покупателям предоставляется скидка.

- Оптовый магазин предлагает: мягкую и кухонную мебель любой комплектации и расцветки; холодильники, стиральные машины, газовые плиты и прочую бытовую технику; шторы, жалюзи, рольставни; мелкую галантерею (застежки-молнии, заколки, брелоки, ленты, банты); учебную и специальную литературу, карты, атласы; строительные и ремонтные материалы (цемент, рубероид, доску обрезную, обшивочную, половую), фанеру, линолеум различных расцветок, стекло любое, стеклопакеты, пленку+стекло (прозрачную броню).

Задание 7. Прочитайте диалог, обращая внимание на произношение выделенных слов.

1. - Бабушка, я побежала в магазин. Уже позавтракала, съела *пирожное* и *йогурт*. Завтра у деда день рождения. Что и сколько купить?

- Купи яйца, *языковую колбасу*, *торты*. Пусть торт *красивее* оформят, завяжут *бантом*.

- Ладно, я сбегая на *оптовый рынок*, там подешевле, а за *тортом* зайду в *кулинарию*. Бабушка, ты кому *звонишь*? Нине Сергеевне?

- Да, ей. Чуть не забыла, купи еще *свеклы* и *помидоров*, *яблок* для гостей и *грейпфрутов* для деда. Будь осторожна. Подморозило, так не *поскользнись*.

2. - Смотрите, здесь кафе работает! Зайдем и выпьем горячий *кофе* с *бутербродами*.

- Давай, хотя я на *диете*, но уже вчера была в *пиццерии* и съела пиццу

Вкуснотища!

- Здесь всегда замечательные *тефтели* и бульоны с поджаристыми *гренками*. Возьмем?

- Конечно. Кстати, здесь рядом *кулинария*, если там есть *свекла* или *творог*, я возьму и приготовлю на ужин запеканку и салат.

А у меня сегодня на ужин будет *яичница с беконом*.

Задание 8. Отметьте орфоэпические ошибки, допущенные в диалоге.

- А что у нас сегодня на ужин? Продуктов ведь нет.

- В самом деле, купи кеты или камбалы, можно лосося, языкового фарша, еще ячменной крупы, свёклы и творога. Да, и свежего хлеба не забудь, а то дома весь хлеб уже заплесневел.

- А не много ли? Мы что, нувориши? Зарплата у тебя мизерная. Гостей же балуешь.

- Не особо мы их и балуем. Когда придешь, приберешься у мусоропровода, ты там насорила, позвонишь Ольге Ефимовне, напомни о нашем приглашении. Да проследи, чтоб тубареток хватило. Кстати, надень полувер и джинсовую куртку.

- Лучше я надену пальто, так красивее.

Задание 9. Составьте диалоги на любые темы с использованием слов, при произношении которых допустили ошибки.

Проверочная работа

Вариант 1

Тест 1. Отметьте нарушения норм ударения. Исправьте ошибки:

- | | | |
|----------------|-----------------|----------------|
| 1) бармён | 6) принудить | 11) случай |
| 2) алкоголь | 7) допризы'вник | 12) добы'ча |
| 3) ходатайство | 8) намерение | 13) звоншь |
| 4) углубить | 9) каталог | 14) осужденный |
| 5) красивее | 10) арахис | 15) эксперт |

Тест 2. Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм:

- | | | |
|----------------|-------------------|--------------------|
| 1) му[ш'ш']ина | 6)профаша[стс]кий | 11) наро[ш]но |
| 2) эскорт | 7) гренад[э]р | 12) надсмешка |
| 3) ску[ш]но | 8) ло[т']ерея | 13) [дэ]фект |
| 4) [т']ермос | 9) задолжность | 14) протвень |
| 5) дермантин | 10) улыбал[с]я | 15) факульте[ц]кий |

Вариант 2

Тест 1. Отметьте нарушения норм ударения. Исправьте ошибки:

- | | | |
|-----------------|------------------|------------------|
| 1) партёр | 6) дósуг | 11) оптóвый |
| 2) стогрáммовый | 7) гéнезис | 12) крёмень |
| 3) облегчшь | 8) ведомостей | 13) баловать |
| 4) ма́стерски | 9) новорóжденный | 14) приобретение |
| 5) тотчáс | 10) испокóн | 15)сóзыв |

Тест 2. Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм:

- | | | |
|--------------|-------------------|-------------------|
| 1) яи[ш]ница | 6) подскользнулся | 11) изнеможденный |
| 2) гравёр | 7) э[н']ергия | 12) дик[аа]браз |

- | | | |
|------------------|-------------|-----------------|
| 3) сле[ц]твие | 8) оп[э]ка | 13) [дэтэ]ктив |
| 4) друшлаг | 9) ко[фэ] | 14) наци[сц]кий |
| 5) дребе[зж]ание | 10) резетка | 15) до[ж'ж']и |

Практическое занятие №3

Морфологические нормы литературного языка

Морфологические нормы регулируют словоизменение и словообразование в русском языке. Группировку типичных морфологических ошибок удобнее произвести по частям речи.

Употребление имен существительных Формы склонения

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
<p>Форма им.п. мн.ч.</p> <p>- допускается</p> <p>- различаются по значению:</p>	<p>-с окончаниями -ы(и): архитекторы, возрасты, выборы, выговоры, гербы, кители, кремы, лекторы, офицеры, почерки, приговоры, ректоры, шоферы</p> <p>-с окончаниями -а(-я): борта, буфера, векселя, вензеля, директора, доктора, жемчуга, инспектора, катера, купола, окорока, округа, ордера, отпуска, паспорта, повара, профессора, терема, фельдшера, шелка</p> <p>-джемперы и джемпера (разг.); договоры и договора (разг.); свитеры и свитера (разг.)</p> <p>-корпусы (туловища) и корпуса (здания); пропуски (отсутствие) и пропуска (документы); счёты (взаимные) и счета (документы), тоны (звуковые) и тона (цветовые); тормозы (препятствия) и тормоза (механизмы); хлебы (печеные) и хлеба (на корню)</p>
<p>Форма род.п. мн.ч. сущ. м.р.</p> <p>- допускается</p> <p>сущ.ж. и ср.р.</p> <p>- допускается</p> <p>сущ, не имеющие форм ед.ч.</p> <p>- допускается</p>	<p>-с полным окончанием: абрикосов, апельсинов, помидоров; гектаров; носков; негров, таджиков, татаро-монголов, чеченцев; рельсов, коррективов</p> <p>-с нулевым окончанием: ампер, ботинок, валенок, погон, сапог, чулок; башкир, грузин, румын, туркмен, турок; солдат, партизан, гусар</p> <p>-баклажанов и баклажан (разг.); граммов и грамм (разг.), килограммов и килограмм (разг.)</p> <p>-с полным окончанием: верховьев, кружевцев, долей, доньев, кеглей, копытцев, платьев</p> <p>-с нулевым окончанием: барж, басен, блюдец, вафель, дел, зеркалец, кочерёг, мест, одеялец, яблонь</p> <p>-простыней и простынь, свечей и свеч (фразеол.)</p> <p>-с полным окончанием: консервов, будней, яслей</p> <p>-с нулевым окончанием: нападок, потемок, макарон</p> <p>-граблей и грабель</p>

Категория числа

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
Форма числа - некоторых «веществ.» сущ. - др. сущ.	- ед.ч. обозначает вещество, массу, жидкость: крепкий табак, отличное вино, сливочное масло - формы мн.ч. чаще употр. в проф. речи : сорта табаков и вин, производственные масла - употр. только в ф. мн.ч.: кавычки, консервы, сутки - употр. только в ф. ед.ч.: молодежь, электорат

Категория рода

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
-иностран. геогр. названия -аббревиатуры -составн. слова -нескл. неодуш. кроме: -нескл. одуш. -другие -допускается -различаются по значению	-определяется по родовому наименованию (Сочи — город — м.р.; Миссури — река — ж.р.) -в основном по опорному слову (МВД — ср.р.; ГУМ — м.р.; РАН — ж.р.) -по роду более значимого слова, чаще по первому: витрина-стенд — ж.р., счет-фактура — м.р., но: кафе-столовая — ж.р., крем-краска — ж.р. - сущ. ср.р.: алиби, бра, метро, меню, такси кофе (м.и доп.ср.р.); авеню, салями(ж.р.) - сущ. м.р., обознач. лиц муж. пола: атташе, денди, импресарио, маэстро - сущ м.р., обознач. животных, птиц: колибри, пони, шимпанзе - сущ. общего рода (род определяется полом лица): плакса, неряха, сластена, староста, визави, инкогнито, протеже - сущ. м.р.: банкнот, бланк, ботинок, зал, катафалк, кед, корректив, лебедь, овощ, погон, помидор, путь, рельс, рояль, толь, тюль, шампунь - сущ. ср. р.: повидло, яблоко, колено - сущ ж.р.: бакенбарда, плацкарта, вуаль, калоша, коленка, мозоль, туфля, тапка -жираф и жирафа, заусенец и заусеница, клавиш и клавиша, манер (во фразеол. обор.) и манера -гарнитур (набор мебели) и гарнитура (очертание шрифта); метод (способ познания) и метода (система приемов в работе)

Употребление имен прилагательных

Вид ошибки	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Употр. полн. формы с зависимым словом	Мой ребенок <i>способный</i> к математике.	Мой ребенок <i>способен</i> к математике.
Смешение простых и составных форм степеней сравнения	<i>-более худшее, самый наибольший</i>	-более плохой или хуже; самый большой или наибольший
Неправ. образование форм сравн. степени	<i>-бойчее, звончее. ловчее, слаже</i>	-бойче, звонче, ловче, слаще

Употребление имен числительных

«Очаги» нарушения	Привила употребления
Склонение - колич. числ. (сколько?) - порядк. числ. (какой?)	-изменяются все компоненты , входящие в их состав: шестьюстами пятьюдесятью тремя -изменяется только последнее слово : в двести пятью комнату
Употребление -собирад. числ.	могут употребляться: -со словами, обознача. лиц муж пола: двое братьев; -с прил., перешедшими в существ.: трое военных; -со словами, не имеющими форм ед.ч.: трое ножиц; -со словами "дети, ребята, люди": двое ребят; -со словами, обозначающими детенышей животных: пятеро волчат, семеро козлят; -с личными местоимениями: их было пятеро, не могут употребляться: -со словами, обозначающими лиц женского пола; -со словами, обозначающими взрослых животных.
-оба	-имеет формы муж, ср. р. и ж.р.: обоих братьев/онок но: обеих сестер;
-полтора и полтора	-согласуются с существ, в косвенных падежах: в полутора (не полторах) часах (не часов); -употребляется в им. и вин. падежах с существ. в ед.ч. , в остальных падежах — с существ. мн.ч.

Употребление местоимений

Виды ошибок	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Двусмысленность фразы из-за неверного употребления местоимения 3-го л.	-Я вынула <i>книгу</i> из сумки и положила <i>ее</i> на стол. Отец умер, когда <i>ему</i> было девять лет.	-Я вынула книгу и положила <i>ее</i> на стол. Отец умер, когда сыну было девять лет.
Пропуск место <i>себя</i>	-Как сегодня чувствуете?	-Как себя чувствуете?
Нарушение согласования с замещаемым словом	-Группа просила проэкзаменовать <i>их</i> в первую очередь.	-Группа просила проэкзаменовать ее в первую очередь.

Употребление глаголов, причастий, деепричастий, наречий

Виды ошибок	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Неправ, образование форм некот. глаголов: - 1л. ед.ч.; - 3л. ед.ч.; -беспристав, прош.вр. с суфф. -ну-; -беспристав, с -лож-; -повелит, наклон, от	- <i>побежу</i> - <i>полоскает, плескает, сыпет</i> - <i>мокнул, сохнул</i> - <i>ложить</i>	- смогу победить - полощет, плещет, сыплет - мок, сох, вял (доп. вянул) - класть

глаголов: <i>видеть, ехать, жаждать, хотеть</i> и др.; -с суффиксом -ся Смещение форм времени и вида глаголов Двусмысленность при употреблении глаголов с -ся	<i>-хоти, едь, положь</i> <i>-стираться, играть</i> -Когда мать <i>узнаёт</i> , чем занимается сын, у нее появился страх за него -Студенты <i>направляются</i> для прохождения практики.	-можешь хотеть, поезжай, положи -стирать, играть -Когда <i>мать узнаёт</i> , чем занимается сын, у нее появляется страх за него. -Студенты <i>направлены</i> для прохождения практики.
Смещение возвратных и невозвратных причастий Смещение действит. и страдат. причастий Неверное образование форм причастий -на -ющий от гл. сов.в. -с частицей бы	-Войска, <i>сражающие</i> на улицах города, отбили здание комендатуры -Девочка, <i>воспитывающаяся</i> бабушкой, учится хорошо. <i>-сделающий</i> <i>-вызвавшее бы упрек</i>	-Войска <i>сражающиеся</i> на улицах города, отбили здание комендатуры. -Девочка, <i>воспитываемая</i> бабушкой, учится хорошо. -который сделает -который вызвал бы упрек
Неправ, употребление форм деепричастий -на -вши -устар. на -а(-я) Неверное образование наречий	<i>-встретивши, купивши</i> <i>-высуня, положжа</i> (вне фразеол. оборотов) <i>-вовнутрь, докуда, навряд ли, нарастопашку</i>	-встретив, купив -высунув, положив (вне фразеол. оборотов) -внутри, куда, вряд ли, нараспашку

Задание 1. Составьте словосочетания с приведенными ниже существительными в соответствии с их родом.

а) Авеню, БАН, бра, боа, вуз, завод-лаборатория, лебедь, Онтарио, плащ-палатка, фирма-получатель, тюль, ФСБ, цунами, Чили, шампунь, диван-кровать, киви, усадьба-музей, школа-интернат, СП, манго, роман-газета, каратэ, дзюдо, алоэ, рагу, шасси, ГРЭС, беже, кашпо, пенальти, МЧС, какао, фламенко;
 б) бланк..., брон..., плацкарт..., киоск..., рельс..., простын...

Задание 2. Какие ошибки и с какой целью известный лингвист Б.Ю. Норман допустил в следующем стихотворении?

Слыхали эту новость?	Он съел жилету кунью
У нас в шкафу живет	И дедовский папах,
Тот, кто любую овощь,	Персодем и шампунью
Любой продукт сжует.	Который весь пропах.
Он яблоч, помидору	Так кто ж ту путь проделал
И всю картофель съест,	Из шкафа в антресоль?
Баранок без разбору	Мыш ненасытный, где он?
Умнет в один присест.	Где он, огромный моль?
Прожорлив, как собака,	Вы скажете: не верим!
Тот, кто живет в шкафу:	Чтоб все пустить в труху?
Пропала тюль и тапок	... Но есть обжора – время -
И туфель на меху.	Вот кто живет в шкафу.

Задание 3. Составьте словосочетания, употребив слова

а) в форме им. пад. мн.ч.: аптекарь, архитектор, борт, боцман, бухгалтер, ветер, выговор, год, директор, диспетчер, договор, доктор, доля, джемпер,

инспектор, компас, конструктор, лектор, приговор, прожектор, профессор, свитер, слесарь, снайпер, сплетня, сорт, столяр, сторож, редактор, токарь, торт, трюфель, улей, шторм, яблоня, якорь.

б) в форме род. пад. мн.ч.: ампер, басня, блюдо, брелок, бюллетень, верховье, вольт, гектар, гренадер, гусар; брызги, вафли, дела, клипсы, макароны, микроны, нападки, партизаны, рельсы, сумерки, солдаты, шампиньоны, цапли, ясли.

Задание 4. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами.

1. Редактор заметил ... в тексте. Мы получили новые ... (пропуска, пропуски). 2. Это были веселые ... в армию. Слышно, как гудят... (провода, проводы). 3. Неоплаченные ... У нас с ним старые ... (счета, счеты). 4. Везде стояли увядшие... Стены кабинета окрашены в светлые (цветы, цвета). 5. Танковые ... двигались на юг. Быстро поднялись новые (корпусы, корпуса). 6. У машины отказали ... Некомпетентность и непрофессионализм - ... (тормоза, тормозы).

Задание 5. Отметьте нарушения норм употребления прилагательных и отредактируйте предложения.

1. Разработка морских нефтяных месторождений становится более интенсивнее. 2. Комната низкая для такой мебели. 3. Этот учитель более строгий. 4. Этот удар оказался ловче предыдущего: мяч достиг цели. 5. Показатели у первой группы были более выше, чем у второй. 6. Дипломная работа должна быть переплетенная. 7. У мамы характер мягче, чем у бабушки. 8. Такие объяснения в корне ошибочны. 9. Поступок имел самые тяжелейшие последствия. 10. Более замечательнее города, чем Березники, я не знаю.

Задание 6. Исправьте ошибки в следующих предложениях.

1. На автобусной остановке стояло четверо мужчин и двое женщин. 2. В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышла спортсменка с результатом 125,55 баллов. 3. Город находится в полуторах тысячах миль отсюда. 4. Влажность воздуха составляет 76,5 процентов. 5. Поезд прошел более полуторосот километров. 6. У голубя оказались кольца на обоих лапах. 7. В финал вышло пятеро претенденток на медаль. 8. Спортсменка пробежала 200 метров за 11,489 секунд. 9. Пятеро волков смотрели на него голодными глазами.

Задание 7. Исправьте ошибки, где это необходимо.

1. Пойдем мимо ихних ворот. 2. Скольки карандашей не хватает? 3. Брат решает задачи лучше него. 4. Когда в университет приходит новое пополнение, мы убеждаемся, насколько различен уровень их подготовки. 5. Народ не понимает причин кризиса. Они полагают, что их главный враг – интеллигенция. 6. Выросло целое поколение, для которых война – история.

Задание 8. Исправьте ошибки в следующих предложениях.

1. К жанру сказки Щедрин обращался неоднократно, особенно в 80-е годы, когда этот жанр ему особенно импонирует. 2. После химобработки деталь помещается в ванну. 3. Мастер сказал, что строители сейчас ложат перегородки. 4. Ты лягешь спать на раскладушке. 5. Формулы упрощаются и

будут иметь такой вид. 6. И только присмотрясь внимательно, я заметил в его глазах усталость. 7. Особенно бросающимися в глаза были эпитеты. 8. Студенты, пожелавшие бы сдавать экзамены досрочно, должны подать заявление в деканат. 9. В деле не было материалов, засвидетельствовавших бы его причастность к случившемуся. 10. Навряд ли мы еще встретимся. 11. Пассажиры! Проходите взад, там свободно. 12. Надоело работать за бесплатно. 13. Он разрезал яблоко напополам. 14. Залазий сюда! 15. У него душа нарастопашку. 16. Выключатель находится за дверью. 17. Этот пиджак мне вакурат.

Проверочная работа

Тест 1. Отметьте нарушения морфологических норм.

1. Мы купили одну консерву, две пачки вафель, пачку чая.
2. Возьмись обоими руками.
3. Ты не видел в тот момент туфлей?
4. Мать послала сына на вокзал встретить своего знакомого.
5. День, полный неожиданностей, казалось, не кончится.
6. Старые дикие обычаи дают себя знать и теперь.
7. Ложи документы в стол.
8. Он стоит, махает руками.
9. Иссякнули возможности добиться решения вопроса.
10. Сапоги по своему размеру вполне подходят для В. Кондракова.
11. Высуни руки из кармана.
12. Олег — отъявленный невежда.
13. Когда Марченко заставил Исаева взять из сейфа документы, он это сделал.
14. Сказочное Капри поражает своей экзотической красотой.

Тест 2. Отметьте нарушения морфологических норм.

1. Во взводе два десятка солдатов.
2. Аудитория закрытая на ключ.
3. Жители проявляют самый живейший интерес к этому делу.
4. Мальчик сбит в девяносто пяти сантиметрах от края дороги.
5. Уголовные преступления совершили трое учащихся этой школы.
6. Телесные повреждения, причинимые Басовой, менее тяжкие.
7. Так вы утверждаете, что тюль была не капроновая, а простая?
8. Сначала маленькие авансы, затем они становятся все более крупнее.
9. Все трое подсудимых признали свою вину.
10. Установлено, что в кассе не хватает трех тысяч шестиста рублей.
11. Ограбляемый кричал, просил помочь.
12. Он вспомнил самые подробнейшие детали того разговора.
13. У Никитина двое детей.
14. Ущерб равен одному миллиону ста семидесяти рублям.

Практическое занятие №4

Синтаксические нормы литературного языка

Синтаксические нормы определяют построение словосочетаний и предложений. Среди трех видов подчинительной связи (согласования, примыкания и управления) наибольшие трудности при образовании словосочетаний вызывает выбор форм управления.

Нормы управления

Управление – вид подчинительной связи, при которой зависимое слово ставится в определенной падежной форме без предлога (беспредложное управление) или с предлогом (предложное управление). В случае неправильного выбора падежной формы или предлога возникает ошибка: уверенность **в** победу, вера **в** победе (следует употреблять: уверенность в победе, вера в победу).

«Очаги» нарушения	Правила употребления
Предложное и беспредложное управление	<p>Различного управления требуют многие конструкции со словами, близкими по значению или однокоренными:</p> <p>идентичный чему-л. - сходный с чем-л., обосновывать чем-л. - основываться на чем-л., обрадоваться чему-л. - обрадован чем-л., обращать внимание на что-л. - уделять внимание чему-л., оперировать чем-л. - работать с чем-л., оплатить что-л. - уплатить за что-л., отличать что-л. от чего-л. - различать что-л. и что-л., полный (преисполненный) чего-л. - наполненный чем-л., препятствовать чему-л. - тормозить что-л., рассержен чем-л. - рассердиться на что-л., свойственный чему-л. - характерный для чего-л.</p>
Употребление предлогов	<p>Следует правильно выбирать предлоги в словосочетаниях:</p> <p>беспокоиться о ком-л. - тревожиться за кого-л., вера во что-л. - уверенность в чем-л., похожий на кого-л. - сходный с кем-л., превосходство над чем-л. - преимущество перед чем-л., предостеречь от чего-л. - предупредить о чём-л.</p>
- благодаря, согласно, вопреки, наперекор	<p>-употребляются с дательным (не с родительным!) падежом имени: согласно <i>расписанию</i>, вопреки <i>предсказанию</i>, наперекор судьбе</p>
- по (=после)	<p>-употребляется с предложным (не с дательным!) падежом: по <i>приезде</i>, по <i>окончании</i></p>
- по (=согласно)	<p>-употребляется с дательным пад.: по <i>сведениям</i>, по <i>мнению</i>, по <i>графику</i>, по <i>расписанию</i></p>
Управление при однородных членах	<p>-общее дополнение могут иметь однородные члены, допускающие одинаковые падежные формы, например: читать (что?) и конспектировать (что?) статью. Ошибочно: <i>подбор</i> (чего?) и <i>наблюдение</i> (над чем?) <i>над фактами</i></p>
Нанизывание	<p>-расположение цепочкой нескольких форм родительного или</p>

падежей, затрудняющее понимание	творительного падежей: <i>для решения задачи ускорения подъема уровня знаний студентов: овладение знаниями школьниками</i>
---------------------------------------	--

Координация подлежащего и сказуемого

Подлежащее выражено:	Сказуемое выражено:
- собирательным сущ. без управляемых слов - сочетанием колич. числительного или слов с колич. значением (<i>более, несколько, много, масса, свыше, ряд, часть</i>) с одушевл. сущ. - сочетанием собират. сущ. с неодушевл. сущ. - <i>'два, три, четыре'</i> + сущ.; - однородными членами перед сказуемым	- в ед. числе : Большинство проголосовало за предложенную резолюцию. - в ед. числе (при координации по форме для подчеркивания целостности выполняющих действие: Большинство избирателей проголосовало за кандидата.) - во мн. числе (при координации по смыслу для подчеркивания активности каждого выполняющего действие: Большинство избирателей проголосовали за кандидата) - обычно в ед. числе : Часть книг лежала на полке. - во мн. ч. : Три книги лежат на столе. - обычно во мн. ч. : Таня и Оля идут крепко взявшись за руки.

Употребление предложений с однородными членами

Виды ошибок	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Недопустимое сочет. - инфинитива и сущ - второстепенного члена и придаточного предложения - полн. и кр. форм прилаг. и причастий	- Я люблю <i>футбол и плавать</i> . - Легко читается книга, <i>рассказывающая о приключениях друзей и которая знакомит с затерянным миром</i> . - Его выводы <i>простые и понятны</i> .	- Я люблю футбол и плавание . - Легко читается книга, которая рассказывает о приключениях друзей и знакомит с затерянным миром . - Его выводы просты и понятны .
Неправ. порядок слов при двойных союзах	Я <i>не только люблю лето, но и зиму</i> .	Я люблю не только лето, но и зиму .
Неправильное использование пар сопоставит. союзов	- не только - <i>а также/но</i> - как - <i>а также</i> - поскольку - <i>поэтому</i>	- не только - но и - как - так и - поскольку - постольку

Употребление причастных оборотов

Виды ошибок	Ошибочно употребление:	Следует употреблять (один из вариантов):
Размещение определяемого слова внутри причастного	-лежащая <i>книга</i> на столе	-лежащая на столе книга или книга , лежащая на столе

оборота		
Нарушение согласования прич. оборота с определяемым словом	- В магазине, <i>принадлежащим</i> В.К. Усынину, проведена проверка.	- В магазине, принадлежащем В.К. Усынину, проведена проверка.
Отрыв причастного оборота от определяемого слова	- Дубровский поймал <i>крестьян</i> Троекурова в своих лесах, <i>кравших дрова</i>	- Дубровский поймал в своих лесах крестьян Троекурова, кравших дрова.
Нарушение видо-временной соотнесенности глагола и причастия	- О поступках, <i>совершаемых</i> в прошлом, мы <i>сожалели</i> всю жизнь.	- О поступках, совершенных в прошлом, мы сожалели всю жизнь.

Употребление деепричастных оборотов

Виды ошибок:	Ошибочно употребление:	Следует употреблять (один из вариантов):
Употребление: -в предл, где действия, основное и дополн., относятся к разным лицам или предметам -в безличном предложении -в страдательной конструкции	- <i>Познакомившись</i> с отрывком из книги, у меня <i>появилось желание</i> прочитать ее. -Подходя к лесу, мне <i>стало холодно</i> . -Поднявшись вверх по Волге, баржа <i>будет выгружена</i> на причалах Казани.	- Когда я познакомился с отрывком из книги , у меня появилось желание прочитать ее. -Подходя к лесу, я замерз. -Баржа поднимется вверх по Волге и будет выгружена на причалах Казани.
Нарушение видовой соотнесенности глагола и деепричастия	- <i>Встречаясь</i> с гроссмейстером, шахматист <i>одержал</i> победу.	- Встретившись с гроссмейстером, шахматист одержал победу.

Употребление сложных предложений

Виды ошибок	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Отрыв придаточного от того слова, к которому оно относится	- <i>Меркурьев</i> был задержан 2.04.1996, <i>у которого</i> при аресте было обнаружено 2 кг золота.	-2.04.1996 был задержан Меркурьев , у которого при аресте было обнаружено 2 кг золота.
Смешение конструкций главного и придаточного предложений	-Главное, на что я хочу обратить ваше внимание, это <i>на характеристику</i> моего подзащитного.	-Главное, на что я хочу обратить ваше внимание, — это характеристика моего подзащитного.
Неоправданное повторение одинаковых союзов или союзных слов	-Деревня, <i>в которой</i> мы провели лето, находилась на берегу реки, <i>которая</i> славилась обилием рыбы.	-Деревня, в которой мы провели лето, находилась на берегу реки, славившейся обилием рыбы.
Повтор близких по значению союзов	-Собакевич так расхваливал своих умерших крестьян, <i>что как будто</i> они живые.	-Собакевич так расхваливал умерших крестьян, будто они были живые.
Неточное употребление	-Докладчик остановился <i>на</i>	-Докладчик остановился на

союзов или союзных слов	<i>вопросе, что</i> нередко поднимается на подобных совещаниях.	вопросе, который нередко поднимается на подобных совещаниях.
Наруш. границ предложения: -чрезмерное усложнение -неоправданное сегментирование	-Именно Глебов является героем своего времени, <i>также</i> надо отметить, что это герой «всех времен и народов», т.к. он — конформист, т.е. человек, <i>приспосабливающийся</i> к любым мнениям, следовательно, <i>он</i> может выжить в любых условиях. -Васильев совершил наезд на пешехода. <i>После чего</i> скрылся, надолго уехав из города.	-Именно Глебов является героем своего времени. Более того , его можно назвать «героем всех времен и народов», т.к. он - конформист (т.е. человек, который приспосабливается к любым мнениям). Он , вероятно, может выжить в любых условиях. -Васильев совершил наезд на пешехода, после чего скрылся, надолго уехав из города

Задание 1. Составьте словосочетания, поставив слово из скобок в нужную форму.

1. Претворение (замысел). 2. Опира́ться (люди). 3. Основыва́ться (аргументы). 4. Рецензия (книга). 5. Превосхо́дство (соперник). 6. Тормозить (преобразования). 7. Предостере́чь (приятель). 8. Отпечатки пальцев, идентичные (отпечатки подозреваемого).

Задание 2. Замените выделенные слова близкими по значению

1. *Обращать* внимание на мелочи (уделять внимание). 2. *Потерпеть* поражение от соперника (проиграть). 3. *Различать* язык и речь (разграничивать). 4. *Уплатить* за проезд (оплатить). 5. *Рассержен* неудачей (рассердиться). 6. *Гонения* на диссидентов (опала). 7. *Обижен* бестактностью (рассердиться).

Задание 3. Исправьте ошибки, связанные с неправильным управлением.

1. Об этом мы познакомим вас позже. 2. Высказывается критика о том, что мы делаем. 3. Решимость парламента свелась лишь в предоставлении полномочий. 4. Магазин, ориентированный специально для школьников. 5. Уверенность каждого за свой завтрашний день. 6. Пришел искать разрешения от каких-то наболевших вопросов. 7. Озабоченность за безопасность границ. 8. Участвовать на выборах. 9. Факты говорят за возможность использования резервов. 10. Управляющий банка отверг это предположение.

Задание 4. Исправьте недочеты и ошибки, связанные с выбором предлога.

1. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу. 2. Разрушения произошли за счет плохой работы водоснабжения. 3. Благодаря тому что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях. 4. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут. 5. По окончанию работы все должны собраться в зале. 6. Вопреки

указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности. 7. По истечению некоторого времени можно будет снова вернуться к этому вопросу. 8. Жители были разбужены от страшного грохота.

Задание 5. Составьте словосочетания, поставив заключенные в скобки слова в нужную форму.

1. Подготовка и руководство (аспиранты). 2. Помощь и сотрудничество (родственные предприятия). 3. Руководство и контроль (местные организации). 4. Надеяться и верить (свои выпускники). 5. Понять и смириться (трудности переходного периода). 6. Подбор и наблюдения (факты). 7. Координировать и руководить (деятельность смежных организаций).

Задание 6. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами. 2. Читать и конспектировать научную литературу лучше всего утром. 3. В работе дается краткая характеристика методики исследования глагольных конструкций и описания стилевой, а также жанровой специфики употребления. 4. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 5. Центристский блок пока не имеет и очень нуждается в лидере. 6. Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.

Задание 7. Какие ошибки, связанные с употреблением однородных членов, вы находите в следующих предложениях?

1. Беликов боялся всего нового и не угодить начальству. 2. Целью данного исследования является разработка общего понятия правовой ответственности, выяснить природу и назначение данного правового института, установление единых оснований, условий и принципов применения его норм. 3. Астров Иван Яковлевич, уроженец города Перми, русский, женат, образование 4 класса, ранее не судимый, содержится под стражей с 12 декабря, обвиняется... 4. С целью завладения имуществом граждан и осуществляя преступный сговор, Янош и Скойбин остановили гр. Лосева. 5. Человек, который любит свою профессию и работающий с увлечением, приносит пользу обществу. 6. Крамер угрожала и оскорбляла потерпевшую. 7. Чаще всего жертвами преступления бывают подростки и школьники. 8. В момент аварии в машине было два человека: водитель и потерпевший, а также три свиньи.

Задание 8. Подберите нужную форму сказуемого. Свой выбор обоснуйте.

1. Оля и Митя взял...сь за руки. 2. Из-за холмов показывал...сь то одна машина, то другая. 3. Большинство присутствующих поддержал... выступавшего. 4. Степановым руководил... не личная выгода, а интересы дела. 5. Семинар по новой теме провед...т сегодня Бажин или Снегирев. 6. Не только радость, но и смущение читал...сь на его лице. 7. Схема и общий вид машины показан... на рисунке. 8. Каждый день, каждый час став...л новые проблемы. 9. Сорок один человек получил... дипломы государственного образца. 10. Несколько занятий был... пропущен... по неуважительной причине.

Задание 9. Исправьте ошибки в предложениях.

1. По не зависящим от Центрального телевидения причинам они не могли продолжить передачу. 2. Многие называли его Прометеем, давшего огонь людям. 3. Арестованный тревожился о семье, взятой под надзор и которую он оставил без средств к существованию. 4. Детали, поступавшие с завода запасных частей, иногда не отвечают требованиям экспертов. 5. Достигнута договоренность о ряде мер, возможно, открывающими путь к миру. 6. Одна из картин Левитана висит перед нами, которая называется «Весна – большая вода». 7. В России нет ни одного ветеринарного вуза или среднего специального учебного заведения, обучающим лечению собак. 8. На место преступления прибыли сотрудники уголовного розыска с собаками, вызванные для поимки преступников.

Задание 10. Объедините, где это возможно, два предложения и одно с деепричастным оборотом.

Образец: Я отредактировал рукопись. Я передачу рукопись редактору. - Отредактировав рукопись, я передал ее редактору.

1. Я накупался вдоволь. Я возвратился домой. 2. Доктор познакомился с результатами исследования. Доктор рекомендовал курс лечения. 3. Раков имел судимость за хулиганство. На путь исправления Раков не встал. 4. Принять меры к задержанию преступника. Следователю удалось задержать преступника. 5. Выходит из такси. Босняцкому не дали сдачи. 6. Иметь свободное время. Я могу многое сделать. 7. Принять во внимание тяжесть совершенного преступления. Отказать в ходатайстве цехового комитета о передаче осужденного на поруки. 8. Подследственный хотел скрыть сообщников. Он давал противоречивые показания.

Задание 11. Исправьте предложения, определите характер ошибки.

1. Думая об этом, ум за разум заходит. 2. Казалось бы, видя каждый день человеческие пороки, что может светлого остаться в душе? 3. Не будучи специалистом по стихосложению, мне трудно установить «технику» этого творчества. 4. Увидев это жилище, у меня сложилось самое плохое впечатление. 5. Даже оказавшись по ту сторону власти, он продолжал работать.

Задание 12. Исправьте предложения, определите характер ошибки.

1. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться. 2. Наташа отдала телеги раненым, на которых семья собиралась эвакуироваться. 3. Проводник говорил, что давайте повернем назад. 4. Все, кто знают В. Воротникова по службе, глубоко уважают его. 5. Докладчик пытался убедить своих слушателей в том, что будто бы выдвинутые им положения проверены на практике. 6. Экспертиза подтвердила выводы ревизии, однако тем не менее Голубев не признал себя виновным.

Проверочная работа

Тест 1. Отметьте нарушения синтаксических норм. Исправьте ошибки.

1. Совершив кражу, Лозов привлекается к уголовной ответственности.
2. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что поднял нож с газона, которым ударил студента.

3. В процессе предварительного следствия собраны доказательства того, что данное преступление совершил Васильев.

4. На повторную бухгалтерскую экспертизу направлены ряд дополнительных документов, выявленных в результате ревизии.

5. Несмотря на то что обвиняемый Говоров Т.П. своевременно получал повестки, тем не менее к следователю не явился.

6. Соседи охарактеризовали потерпевшую как спокойную, уравновешенную женщину, готовой пожертвовать собой ради блага других.

7. Большая часть денег, добытых преступным путем, пошли на оплату поездки за границу.

8. По указанию Рылина, вопросами учета занимался Боков, о чем Рылин подтвердил на предварительном следствии.

9. Жмыхов организовал и руководил бандой.

10. Предъявленное обвинение Волковой нашло подтверждение.

11. Подойдя к перрону, гражданином Грачевым был обнаружен узел с вещами.

12. Власова была задержана 10 апреля в Игарке, у которой было обнаружено 7 тысяч рублей.

13. Власов совершил преступление, которое представляет серьезную опасность и предусмотренное ч. 2 ст. 206 К РФ.

14. Люди должны понять о необходимости вместе решать проблемы.

15. Он представил их на списание.

Тест 2. Отметьте нарушения синтаксических норм. Исправьте ошибки.

1. Потерпевшей Маракулиной было нанесено шесть колото-резаных ран передней брюшной стенки с повреждением внутренних органов, повлекшие острую кровопотерю.

2. Судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения.

3. Босняцкий объяснил, что он со своей бригадой приехал из Москвы поработать на время отпуска.

4. Все эти показания говорят о невиновности моего подзащитного и что он не принимал участия в разбойном нападении.

5. Свалившийся сосуд со стеллажа упал кладовщику на голову.

6. Такие нарушения, как допуск на территорию посторонних лиц, распитие спиртных напитков на рабочем месте, является недопустимым явлением.

7. Поскольку Сибирь край переселенческий, так что песни здесь распространены со всех волостей.

8. Пришло письмо о том, что бригада Рогова направляется в Кишерть.

9. Человек, находившийся в комнате и который видел всех присутствовавших, не мог не заметить, кто первый ударил потерпевшую.

10. Анохин организовал и постоянно занимался сбытом железа.

11. Извлеченная дробь из тел Ярлыкова и Веретенникова одинакова по способу и технологии изготовления.

12. Стремясь выгородить сообщников, его показания содержат противоречия.

13. Главное, на что я хочу обратить внимание - это на характеристику моего подзащитного с места учебы.

14. Так как лезвие ножа попало в часы-медальон и сломалось, то причиненное ранение оказалось неопасным для жизни.

15. Ее соседка, чья комната находилась в дальнем конце коридора, уверяла, что от грохота содрогнулся весь дом.

Практическое занятие №5

Лексические нормы речи

Лексические нормы предполагают знание лексических значений употребляемых слов, знание и четкое разграничение многозначных слов, омонимов, синонимов, паронимов, учет возможностей их сочетания с другими словами. Чаще всего трудности возникают при употреблении заимствований, терминов. В случае затруднений в определении их значений необходимо обращаться к толковым словарям.

Важно обеспечить недвусмысленность речи при употреблении *многозначных (полисемичных) слов, омонимов* (слов, совпадающих по звучанию или написанию, но имеющих разный смысл). Например, высказывание «Надо *оставить* это предложение» вследствие двоякого понимания многозначного слова *оставить* (*сохранить* предложение в прежнем виде или *отказаться* от него) нужно дополнить какими-либо пояснительными словами (к примеру, так: Надо *оставить* это предложение *в тексте*). Двусмысленно и следующее предложение, содержащее омоним: Вы *прослушали* объявление? - т.е. *восприняли* переданную информацию или же, напротив, *пропустили* ее.

При употреблении *синонимов* (слов, различных по звучанию или написанию, но близких или тождественных по значению) следует обращать внимание на различия:

- оттенков смысла (*мокрый – влажный – сырой*);
- объемов понятий (*способный – талантливый – гениальный*);
- сфер употребления (*просить – ходатайствовать – взывать – выпрашивать – кланчить*);
- экспрессивных окрасок (*лик – лицо – рожа*).

При употреблении *паронимов* (близких, но не тождественных по звучанию однокоренных слов) важно различать их значения. Например, у слов *ритмичный* и *ритмический* общий корень, они близки по звуковому составу, но различаются по значению: *ритмичный* – чувствующий ритм или обладающий ритмом, *ритмический* – основанный на ритме.

В процессе речепорождения важно учитывать лексическую *сочетаемость* (способность слова употребляться совместно с другим словом в речевом отрезке). Границы сочетаемости в значительной степени определяются:

- значением слова. При построении предложений следует обращать внимание на контекстуальную связанность отдельных значений полисемичного слова (например, можно сказать: *повысить* урожайность, скорость, но нельзя: *повысить* выпуск, т.к. *повысить* можно лишь то, к чему приложим параметр *высокий*);

- языковой традицией. С точки зрения современного языка часто бывает трудно или даже невозможно объяснить причины различной сочетаемости близких по смыслу слов (например: *уделять внимание/придавать значение* музыкальному образованию). Такие сочетания входят в словарь языковой личности в готовом виде, и умение их использовать составляет часть ее речевой культуры.

Виды лексических ошибок

Виды ошибок	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Употребление слов в несвойственном им значении	- Петров высказал свое <i>кредо</i> на организацию работы отдела.	- Петров высказал свою точку зрения на организацию работы отдела
Неустраненная контекстом многозначность	- <i>Недостаток</i> приборов ставит под сомнение результаты экспериментов.	- Несовершенство приборов ставит под сомнение результаты экспериментов.
Недоучет стилистической окраски слов	- Чичиков сумел всех <i>объегорить</i> .	- Чичикову удалось всех обмануть .
Смещение паронимов	- Иван очень <i>экономичный</i> .	- Иван очень экономный .
Нарушение норм лексической сочетаемости	- <i>иметь</i> роль, играть значение	- играть роль, иметь значение
Плеоназм	- <i>памятный</i> сувенир, коллеги <i>по работе</i>	- памятный подарок, товарищи по работе
Тавтология	- <i>рассказать</i> рассказ, <i>спросить</i> вопрос	- рассказать историю, задать вопрос

Задание 1. Объясните значение следующих заимствованных слов. При необходимости воспользуйтесь словарями.

Адаптация, альтернатива, апелляция, аудиенция, аффект, девальвация, дифирамб, имидж, импозантный, конъюнктура, корпорация, лаконичный, лимит, лицензия, лояльный, мониторинг, ортодоксальный, прецедент, реноме, репутация, фактор, эвфемизм, эксклюзивный.

Задание 2. Почему выделенные слова употреблены неудачно?

1. *Перспективная* неизбежность перехода к новым отношениям очевидна.
2. Новое перераспределение денег связано с торговлей компонентами и технологиями, а также с предоставлением *фирменных* услуг.
3. Однако нельзя и *неправильно* относить корни предпринимательства только к середине XIX века, они намного глубже.
4. *Недостаток* приборов ставит под сомнение результаты экспериментов.
5. Компания РИКО *обует* всю страну.
6. Вы как редактор можете *оставить* этот термин.

Задание 3. Составьте словосочетания со словами.

1. Коммуникабельный, общительный, разговорчивый, болтливый.
2. Врач, доктор, лекарь, эскулап.
3. Мокрый, влажный, сырой.
4. Беспокойство,

волнение, тревога, смятение. 5. Бессознательно, инстинктивно, машинально, автоматически, механически. 6. Алкоголь, спиртное, хмельное, горячительные напитки, дары Вакха. 7. Отнять, отрезать, ампутировать. 8. Труп, мертвец, покойник, жмурик. 9. Арестовать, посадить, задержать, взять (заключить) под стражу, забрать, схватить, посадить за решетку.

Задание 4. Выберите из скобок подходящий по смыслу пароним.

1. (Решимость, решительность) его поступка удивила всех. 2. Он (сыскал, снискал) уважение и добрую славу как новатор, как человек творческой мысли. 3. Слово (представляется, предоставляется) декану факультета. 4. Для решения этого вопроса нужно (представить, предоставить) доказательства. 5. Девочка (одела, надела) на куклу платье. 6. Он дал нам настолько (дипломатичный, дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него. 7. Его (исполнительный, исполнительский) талант был высоко оценен критикой. 8. Он привык работать (методично, методически), без надрыва.

Задание 5. Объясните разницу в значении словосочетаний.

1. Опасный человек – опасливый человек; 2. освоить прочитанное – усвоить прочитанное; 3. обсудить действия – осудить действия; 4. представить возможность – предоставить возможность; 5. демократический метод – демократичный метод; 6. тактичные шаги – тактические шаги; 7. техническое исполнение – техническое исполнение; 8. хозяйские дела – хозяйственные дела.

Задание 6. Какие слова из скобок выберите?

1. Жители бесцеремонно (разглядывать, рассматривать) приезжих. 2. Древние египтяне (соорудить, воздвигнуть, построить) огромные пирамиды. 3. Сергей был (любопытный, любопытный), потому часто попадал в переplet. 4. Мы сели к столу и стали с аппетитом (есть, кушать). 5. Закат солнца был совершенно чист, и это казалось хорошим (предзнаменование, предвидение, предсказание). 6. Дочь имела больш... (аналогия, сходство) с матерью. 7. В нашем классе произошел забавный (случай, инцидент). 8. Судьи (индифферентно, равнодушно) умиряли дравшихся игроков.

Задание 7. Какие из данных словосочетаний закрепились в языке, а какие противоречат языковой норме?

1. народная демократия. 2. патриот своей родины; 3. габаритные размеры; 4. автобиография жизни; 5. свободная вакансия; 6. частная собственность; 7. экспонат выставки; 8. преysкурant цен; 9. перспектива на будущее; 10. родные пенаты; 11. реальная действительность; 12. взаимно друг к другу; 13. период времени; 14. огромная махина.

Задание 8. Можно ли устранить ошибки в высказываниях?

1. В этом году в России зреет хороший урожай практически повсеместно, хотя нас поджидают и коллизии, и уже прошли кое-где на юге и град, и смерч. 2. Следует и углубить и поднять на более глубокий уровень нашу интеграцию. 3. С ним мы встретились по телефону. 4. Как нам вылезти из этой ситуации, в которую мы влетели. 5. Я был с президентом во все его критические дни. 6. пусть это будет естественный отбор, но естественно управляемый. 7. Похудение – 100%. 8. Требуется мужчина на мясо (рубщик мяса). 9. Лечу от храпа: аппарат «Гильотина». 10. Все беды, которые сегодня оголились, - они растут оттуда.

Задание 9. Какой из фрагментов текстов требует редактирования? Почему? Какими синонимами можно заменить в нем повторяющиеся слова?

1. «Сикстинская мадонна» - одно из прославленнейших произведений мирового искусства. Эта картина принадлежит к числу самых ярких образов, созданных художниками эпохи Возрождения. Картина является итоговой в творчестве великого художника. История этой картины является тайной для потомков. По официальной версии, картина Рафаэля была написана художником для монастыря св. Сикста в Пьяченце, где и находилась до покупки ее Дрезденской галереей.

2. Самым прекрасным чувством издревле считается любовь. На любви к ближнему построены религии на земле. Любовь и красота являются мощным двигателем прогресса. Человечество хранит в своей памяти имена людей, жизнь которых была отмечена высокой любовью к родным людям, к Родине, к человечеству.

Задание 10. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед.
2. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.
3. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей.
4. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов.
5. Раскрывая предложенную тему, мы попытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях России.
6. Риск пошива изделий в Иванове для последующей реализации в странах СНГ оказался слишком велик.
7. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.
8. Если это гипотетически предложить, то ситуация видится в ином свете.

Проверочная работа

Тест 1. Отметьте лексические ошибки.

1. Они внесли огромную лепту в организацию этого дела.
2. Наш папа по происхождению одессит.
3. Многие интеллигенты относились индифферентно к религии.
4. Такая планировка сроков работ оказалась неточной.
5. Он приехал на стройку два года тому назад.
6. Перспективная неизбежность перехода к новому очевидна.
7. Среди множества писем процитируем лишь одно.
8. Гость пытался собрать осколки сломанной вазы.
9. На картине нарисована группа людей.
10. Человек всю жизнь должен расширять свой кругозор.
11. Необходимо обеспечить командировочных общежитием.
12. В актовом зале школы царила деловая суэта.
13. Недаром декабристы отбывали свои сроки за наше будущее.
14. Он может запросто это сделать.
15. В банно-прачечном комбинате модно приобрести вехотки и мыло всех сортов.

Тест 2. Отметьте случаи нарушения лексических норм.

1. Самолет сделал смертельную петлю.
2. Неожиданно для всех в стране изменился премьер-министр.
3. Лизкин ухажер потерпел фиаско.
4. Исполнительская власть на местах активизировала свою работу.
5. Новое перераспределение денег связано с торговлей технологиями, а также с предоставлением фирменных услуг.
6. Появление газеты явилось важным событием жизни общества.
7. Товарищи поздравили юбиляра и вручили ему цветы.
8. На этот подвиг человек идет, осознавая всю тяжесть последствий.
9. Пенсионеры считают, что уровень их жизни ухудшился.
10. Демократы XIX в. толкнули далеко вперед русскую литературу.
11. Светское общество ему не родня.
12. Тихон стал виновником гибели Катерины.
13. Онегин заменил ярем барщиной.
14. Ничто не может вывести Илью Ильича из этого баланса.
15. Раным-ранешенько, с первыми кочетами, мы выходили в поле.

Практическое занятие № 6

Функциональные стили русского литературного языка

Речевое мастерство предполагает умение общаться с учетом ситуации условий, целей и задач коммуникации), т.е. умение выбирать из системы языка соответствующие средства и создавать устные и письменные тексты определенного функционального стиля. В каждом национальном языке существует несколько функциональных стилей. На основе как внелингвистических, так и собственно лингвистических факторов в русском языке обычно выделяют пять стилей: *научный, официально-деловой, публицистический, разговорный и стиль художественной литературы.*

Наиболее общими стилеобразующими внелингвистическими факторами считаются формы общественного сознания и соотносимые с ними сферы общения: наука – для научного стиля, экономика – для официально-делового, общественно-политическая – для публицистического, искусство – для художественного и «обиходное сознание» - для разговорного.

Экстралингвистические факторы функциональных стилей

Функции	Цели и задачи общения	Стилевые черты
Научный		
сообщение	Объяснение, доказательство, опровержение	абстрактность, подчеркнутая логичность
Официально-деловой		

регулирование	Инструктирование, констатация	императивность, объективность, точность, не допускающая инотолкования, клишированность
Публицистический		
информирующее воздействие	сообщение, убеждение	сопряжение экспрессии и стандарта, открытая оценочность
Разговорно-бытовой		
непосредственное общение	обмен информацией	спонтанность, диалогичность, фамильярность, эмоциональность, личность
Художественный стиль		
эстетическое воздействие	изображение	художественно-образная речевая конкретизация

Научный стиль

Область функционирования научного стиля – наука, т.е. сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе и обществе. На службе у науки речь выполняет три основные функции: *накопление* знаний и *передача* их от поколения к поколению, распространение знания в обществе, *общение* между учеными в процессе получения новых знаний. Научный стиль реализуется главным образом в письменной речи, хотя в последние десятилетия в связи с резким возрастанием роли науки в обществе возрастает также роль и значение *устной* формы научной речи.

Языковые черты научного стиля

Средства реализации	Примеры
Обобщенность	
<p>На уровне лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слово (даже конкретное) обозначает общее понятие или абстрактный предмет - спец. лекс. единицы с обобщенным знач. <p>На уровне морфол.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие мест. 1 л. ед.ч. - мы=мы с вами, я - преобладание мест. 3 л. - абстр. сущ. ср.р. - наличие форм мн.ч. абстр. и веществ. сущ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Химия занимается только однородными телами. Береза хорошо переносит морозы. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. - всегда, всякий, каждый, обычно, обыкновенно, постоянно, регулярно - Мы приходим к выводу... Если мы исключим..., то получим... - Оно могло изменять климат. - количество, состояние, свойство. - глины, длины, минимумы, нефти, стали, стоимости, теплоты, фауны, флоры, хвои

<ul style="list-style-type: none"> - кр. прил. В значении постоянного признака - глаголы в настоящем временном значении - ослабление лекс.-граммат. значений времени, лица, числа <p>На уровне синтаксиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страдат. конструкции - неопред.-л., безличные предложения 	<ul style="list-style-type: none"> - Глаз... чувствителен к части спектра. Клетки бедны протоплазмой. - Для этого берут в лабораториях воронку. Широко используют астрографы. Иначе ведет себя фотопластинка. - выражается в синонимии конструкций: перегонку производят = перегонка производится; мы знаем = (нам) известно - По окончании опыта отсчитывается остаток. Факторы связаны со свойствами Земли. Металлы разъедаются кислотой. - Вид глагола определяют по... Известно, что не существует метода...
Подчеркнутая логичность	
<p>На уровне синтаксиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторы сущ. с указ. местоим. - конструкции и обороты связи - наречия в связующей функции - вводные сл. и словосочет. в функции средств связанности - преобладание союзной связи над бессоюзием 	<ul style="list-style-type: none"> - Затем измеряется амплитуда... Эта амплитуда может быть крайне мала... - Теперь перейдем к вопросу о... Остановимся на... - вновь, впоследствии, затем, отсюда, позднее, потому, потому, тогда, сначала - итак, значит, таким образом, например, с одной стороны, с другой стороны, во-первых, во-вторых, наконец, следовательно
Точность	
<p>На уровне лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - термины - номенклатурные знаки (названия единичных понятий-нетерминов) <p>На уровне морфологии:</p> <p>Именной характер речи за счет</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобладания имен, их цепи в одном падеже - частность отыменных предлогов и союзов <p>На уровне синтаксиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активность расщепленных сказуемых - уточняющие, пояснительные конструкции 	<ul style="list-style-type: none"> - ампер, вольт, лексема, логарифм - АН-24, Берингов пролив, двигатель ПС-90, цемент М-200, комбайн Дон-1500, КамАЗ 5320, сплав «5793», химикат «Эфиран-59» - диаграмма паровой машины многократного расширения - в соответствии, в связи, в виде, в силу, за счет, соответственно, в связи с тем что - анализировать-проводить анализ, применяться – находить применение, описать – дать описание; - энтропия, т.е. поворот, превращение..., гормон поджелудочной железы инсулин – единственное средство лечения тяжелого заболевания – сахарной болезни (дабета)...

Необходимое условие научной речи – умение правильно вводить в текст понятия, выраженные терминами.

Способы введения терминов в текст

Введите термина:	Примеры:
-прямым его определением	-Здесь определяются метры — четкие закономерности, которым подчиняется ритм стиха
-развернутым описанием понятия	-Далее внутри сустава образуется рыхлая ткань, которая разрастется, срастается с хрящом. Это молодая соединительная ткань переходит затем в рубцовую. — так называемую грануляционную .
-описанием главных признаков	- Энтропия - мера неожиданности появления любого из элементов.
-встраиванием в синонимический ряд	- Идиомы , устойчивые сочетания, в которые входило слово, оказались сгруппированными в определенных местах.
-примерами	-В шутку эту теорию можно назвать бутербродной. Однако именно так и назвал ее сам доктор Райт — опсоническая. Греческое слово "опсоно" значит "приготавливаю пищу". И в самом деле, по мнению Райта, в организме человека происходило нечто вроде пиршества. Вначале в крови возникли определенные вещества Они как бы смазывали сверху микробов... делали из них бутерброд с маслом. Фагоциты же, которые любят есть сухой хлеб, охотно ели микробы с маслом.
-вынесением в скобки (в сноску)	-Если встречались омографы (т.е. одинаковые по написанию, но разные по смыслу слова), то...
-лингвистическим объяснением его происхождения	-Слово энтропия (греч en+троpe- поворот, превращение) перекочевало к нам (в теорию информации) из термодинамики, где оно служит мерой неупорядоченности в физической системе. Вопросы апидетерапии (от греч. слов "апиде" — пчела и "терапия" — лечение) нашли освещение и в литературе по пчеловодству.

Подготовка и написание учебных научных работ

Обязательным элементом подготовки студента является написание *учебных научных сочинений* разных жанров: *рефератов (докладов), тезисов, курсовых (дипломных) работ.*

Виды стилистических ошибок в курсовых (дипломных) работах

Нарушения	Примеры
Логика изложения из-за - отсутствия необходимых средств связи между фрагментами текста	- после последней фразы основной части <i>«Особенности научно-популярного стиля... определяют его своеобразие: использование экспрессивных средств, богатство</i>

<p>- неправильного выбора средств подчеркивания логичности</p>	<p><i>значений и форм глагола, простых предложений и т.д.»</i> следует первая фраза заключения «<i>Одна из черт нынешнего этапа в развитие общества – рост научных исследований</i>»</p> <p>- Трудность изложения обусловлена разными уровнями мышления ученого и читателей. <i>Но</i> для читателей соответственно их уровню подготовки информация подается особо.</p>
<p>Точности речи из-за</p> <ul style="list-style-type: none"> - неопределенности высказывания - избытка терминов: - употребление терминов в несвойственном им значении - отсутствия необходимого лаконизма 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Некоторые стороны</i> этой проблемы глубоко разработаны (а какие именно – далее не уточняется). - В подростковом возрасте проявляется немотивированная <i>перманентная рефлексия</i> на мелочи и <i>индифферентность</i> к серьезным проблемам. - В ... языке обычно выделяют несколько <i>регистров</i>, или функциональных стилей. Были изучены <i>критерии</i>, влияющие на функционирование данных единиц. - <i>Я</i> хотел бы к тому же, что сказал, еще заметить, что, как мне кажется, наша налоговая система несовершенна...
<p>Норм научного стиля из-за</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушения образования грамматических форм - неправ. выбора экспрессивных средств - использование внелитературных и разговорных элементов 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>всплывание</i> чайного гриба, по мере <i>поднятия</i> над уровнем моря, <i>из-за</i> изменения резервов, обнаруживаем <i>отсутствие</i>... - Для таких текстов это <i>сильно</i> большое количество. <i>Удачнейшее</i> и <i>точнейшее</i> определение даст В.Ю.Иваницкий. - Рассмотрим <i>сперва</i> виды документов. <i>Криминал</i> этого вида явления состоит... <i>Насчет</i> этой проблемы можно сказать следующее.
<p>Этики научного изложения из-за</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования местоимений 1 л. ед.ч. - категоричности оценок - отсутствие ссылок на источник информации 	<ul style="list-style-type: none"> - В своей курсовой работе <i>я</i> расскажу об особенностях... - <i>Абсолютно неприемлемый</i> подход демонстрируют нам авторы монографии... С этим утверждением автора <i>я не согласен</i>. В.В.Виноградову <i>не удалось</i> решить этот вопрос. - переписывание фрагментов из разных источников без указания авторства, часто приводящее к разностабильности изложения.

Задание 1. Прочитайте словосочетания, соблюдая орфоэпические нормы.

Анализ генезиса, застарелые догматы, ценовая политика, облегчит задачу, включим в перечень, языковая компетенция, медикаменты для пациента, областной диспансер, интересный коллоквиум, научные термины, поставить дефис, три диоптрии, яркий феномен, доцент кафедры, обеспечение прироста валового национального продукта, вред алкоголя, каталог файлов, языковая рефлексия, латентная преступность, необычный ракурс, патент на изобретение,

курсы по логопедии, искусство как катарсис, научная стезя, обнаружен солитер, экскурс в историю вопроса.

Задание 2. Отметьте предложения, предпочтительные для научного стиля. Выбор обоснуйте.

1.а) Когда я исследовал..., то обнаружил

б) При исследовании... было обнаружено.

2.а) Этот подход, конечно, неправильный.

б) Вряд ли можно согласиться с данным подходом

3.а) Автор этой работы думает, что...

б) Автор этой работы полагает, что

4.а) Этот ион движется побыстрее...

б) Этот ион движется быстрее.

5.а) Рост дуба продолжается очень долго, лет до 150-200 и больше. Дуб развивает мощную крону. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях.

б) На краю дороги стоял дуб... Это был огромный, в два обхвата, дуб с обломанными давно, видимо, суками и обломанной кроной, заросшею старыми болячками.

6.а) Когда сожжете мусор, у вас останется зола. Ее можно использовать как удобрение.

б) При сжигании мусора происходит образование золы, используемой в качестве удобрения.

7.а) Растительность данной местности весьма разнообразна,

б) На этом лугу так много разных трав и цветов!

8.а) В чем новизна предлагаемого автором проекта?

б) А что нового он здесь предлагает?

9.а) Этот исследователь неправильно решает проблему.

б) Трудно согласиться с исследователем, предложившем такое решение проблемы.

Задание 3. Какие именно слова, выражения и конструкции обеспечивают отвлеченно-обобщенность, подчеркнутую логичность, точность и однозначность изложения? О каких изменениях в современной языковой ситуации идет речь?

Сказанное приводит к изменению основных признаков устной публичной коммуникации. На смену официального подготовленного, лишённого непосредственности общения приходит общение неподготовленное, характеризующееся признаком публичности, но официальность которого ослаблена. Следовательно, резкая граница, которая проходила между неофициальным личным общением и общением официальным, публичным, размывается. В публичном общении (речь радио, ТВ, митингов, собраний) возрастает степень неподготовленности и ослабляется официальность. Нельзя сказать, что такое общение ведется теперь на разговорном языке, но число разговорных, жаргонных, просторечных и иных сниженных элементов в нем резко увеличивается...

Раскованность, раскрепощенность говорящего действует на все механизмы языка – на словоупотребление и словообразование, на синтаксис, интонационное и фонетическое построение речи. Неузואальное словообразование, сниженная лексика широко используются не только в неофициальном общении и художественной речи, они получают небывалый доступ в периодическую печать, в устную публичную речь. Активизируются механизмы свободного построения дискурса. Меняется синтаксическое построение речи, особенно резко в сфере управления и некоторых видов согласования. Неподготовленность публичной речи ведет нередко к расшатыванию старых норм, способствует проявлению тенденций развития, заложенных в системе языка. Меняется интонация устной публичной речи (Е.А.Земская).

Задание 4. Найдите в тексте элементы научного и научно-популярного изложения, отредактируйте, приведите два варианта: для специалиста и для массового читателя.

Мощность отраженного сигнала при радиолокации планет ничтожно мала. Представьте себе, что чайник кипятку вылили в океан, а где-нибудь за тысячи километров вычерпнули из моря стакан воды. По идее, вылитый кипяток «немного» нагрел Мировой океан. Так вот, избыточная тепловая энергия в произвольно вычерпнутом стакане морской воды того же порядка, что и энергия принятого сигнала, отраженного от Венеры.

Задание 5. а) Найдите термины в приведенных высказываниях. Каким образом дается их толкование?

1. В дальнейшем нас будут интересовать только так называемые базисные решения, то есть такие решения системы, для которых значения свободных неизвестных равны нулю. 2. Термин «кибернетика» происходит от греческого слова «кибернетес» (рулевой) и напоминает, что кибернетика – наука об управлении, или, более точно, наука об общих законах преобразования информации в управляющих системах. 3. Квантовая механика, главная наука, законам которой подчиняется микромир, утверждает: изменения качеств возможно там только скачками, ступенеобразно. Электрон перескочил с одной орбиты в атоме на другую – и выбросил квант энергии. Он не может выбросить полкванта и занять промежуточную орбиту. И получает энергию элементарная частица тоже только строго определенными порциями – квантами. 4. Многие ферменты – чистые белки, а в других ферментах белки связаны с какими-либо другими химическими соединениями, называемыми ферментами. Все замечательные свойства ферментов определяются именно природой белка.

б) Предложите свои варианты ввода основных терминов, используемых в вашей курсовой работе.

Задание 6. Составьте логически связанный текст из следующих предложений. К какому функциональному стилю относится данный текст? Используйте, где это необходимо, средства межфразовой связи. Разделите текст на абзацы.

1. Среди уникальных творений природы одним из самых удивительных является озеро Байкал. 2. Самое глубокое озеро в мире - Байкал. 3. Пятая часть всех запасов пресной воды на земле сосредоточена в Байкале. 4. Самым прозрачным озером мира является Байкал. 5. Воды Балтийского моря или всех пяти великих американских озер могут поместиться в Байкале. 6. Необыкновенно красива природа вокруг Байкала. 7. Государственный заповедник площадью 85 тысяч квадратных километров создан около Байкала. 8. Более трехсот рек впадает в Байкал, а вытекает из него одна Ангара. 9. Животный мир Байкала уникален. 10. Охране этого замечательного природного комплекса уделяется большое внимание.

Задание 7. Прочитайте введение к дипломной работе. Какие компоненты его структуры здесь содержатся? Найдите недочеты в оформлении этой части работы.

Данная работа посвящена анализу жанрово-стилистических особенностей текстов газетной политической рекламы (в дальнейшем ПР). Сейчас политическая реклама в России находится в стадии формирования. Это новое для нашего общества явление уже стало объектом научных исследований. Так, В.Л. Музыкант провел исследование маркетинговых стратегий ПР в России, а также проанализировал управление политическими рекламными процессами в нашей стране и за рубежом (1997). Принципы создания и редактуры политических рекламных текстов был рассмотрен авторами монографии «Реклама и связи с общественностью». Вопрос о роли печатных СМИ в политической рекламной кампании, этический и правовой аспекты участия газет в рекламных кампаниях были рассмотрены в целом ряде работ теоретиками журналистики (Н.И. Асоян, И. Дунаевой, Б.Н. Лозовского, В.Н. Марова, М.К. Петрова, С. Скарбо, И.Ю. Слисаренко, С.Л. Страшнова, З.Ф. Хубецовой). Коммуникативный базис избирательных кампаний (правда, на основе опыта зарубежных стран) изучался Г.Г. Почепцовым. Попытка охарактеризовать типы портретов политиков в агитационных текстах была предпринята Л.М. Майдановой. Появилась работа, в которой исследуется жанр политического рекламного портрета в системе массовой коммуникации (Т.Э. Гринберг). Тем самым была обозначена проблема жанрового оформления текстов газетной политической рекламы. Однако, насколько нам известно, жанрово-стилистические особенности текстов газетной политической рекламы пока не были предметом специального изучения. Между тем, как показывают наши наблюдения, в газетной ПР трансформируются традиционные жанры газетной публицистики, появляются новые жанровые разновидности, характерные только для этой сферы деятельности. Вырабатываются новые стилистические средства в газетной ПР. Все это требует научного осмысления. Этим определяется актуальность предпринятого нами исследования. Новизна нашей работы определяется тем, что жанрово-стилистическому анализу подвергается новый, не исследованный ранее и не описанный в литературе материал. По существу, впервые представлена в работе жанровая типология рассматриваемого разряда текстов (правда, пока в предварительном плане). Мы

выдвигаем гипотезу о том, что совокупность текстов газетной политической рекламы, посвященных одному кандидату, служит выполнению общей цели – созданию его харизмы. Этой стратегической цели достигают решением ряда промежуточных задач, которые выполняются отдельными жанрами ПР. Теоретическое значение предпринятого исследования нам видится в уточнении компонентов коммуникативной ситуации применительно к еще одному, прежде не исследованному в этом аспекте ряду текстов, в попытке разработать их жанровую типологию последних. Исследование имеет определенное практическое значение, так как оно может быть использовано для разработки методических пособий по стилистике и культуре речи, в практике обучения имиджмейкеров стратегиям создания имиджа кандидата в период предвыборной борьбы. Цель работы – описать жанрово-стилистическое своеобразие создания харизмы политика в газетной политической рекламе. Цель работы определила конкретные задачи исследования: 1) дать определение понятию коммуникативной ситуации в газетной политической рекламе, выделив основные, актуальные для неё компоненты этой ситуации; 2) выделить типы коммуникативных ситуаций в сфере политической рекламы; 3) рассмотреть, как соотносятся типы коммуникативных ситуаций с жанрами; 4) дать жанровую характеристику текстов газетной ПР; 5) проанализировать стилистические особенности выделенных жанров ПР. Материалом исследования послужили агитационные публикации предвыборной кампании на пост мэра Перми и губернатора Пермской области в 1996 году и тексты избирательной кампании на посты депутатов Государственной Думы 1999 года. В нашей работе мы обращались только к местным периодическим изданиям, таким как «Вечерняя Пермь», «Губернские вести», «Звезда», «Пермские новости», «Досье 02» и «Профсоюзный курьер». Кроме того, в круг нашего внимания вошел декабрьский номер Пермской областной газеты «Центр» 1999 года. Всего было рассмотрено 550 текстов ПР. Прежде чем приступить к исследованию, дадим определение основным понятиям, используемым в нашей работе. Под политической рекламой мы, вслед за авторами монографии «Реклама и связи с общественностью», понимаем «распространение информации о политических субъектах и институтах (в том числе идеологических), имеющих непосредственное отношение к процессу распределения властных полномочий путем выборов» (1999, с. 89). ПР в строгом смысле слова характерна лишь для открытых демократических обществ с рыночной экономикой, так как предусматривает свободную передачу властных полномочий одним лицом (избирателем) другому (кандидату). Агитационно-пропагандистская деятельность конкурирующих между собой политических партий или лидеров во многом строится на использовании в этом процессе информационных услуг СМИ, в частности услуг прессы. Дело в том, что «пресса претендует на роль создателя общественного мнения. Существует гипотеза, что люди, уделяющие больше времени именно чтению газет и журналов, являются наиболее заинтересованными в результатах выборной борьбы» (Музыкант. 1998, с.81). Пресса традиционно уделяет больше внимания

тщательному исследованию жизни кандидатов, публикуя редкие документы, фотоснимки. Газеты привлекают аудиторию многообразием цитируемых источников. Поэтому в политической борьбе кандидаты на выборные посты обращаются через национальные средства массовой информации к широкой аудитории, пытаясь привлечь потенциальных сторонников. «Для достижения цели в ход идут всевозможные обещания - формируется спрос на предлагаемую кандидатуру, подчеркиваются особенности программы кандидата, его преимущества по отношению к другим» (Маров, с. 15). К сожалению, в российских условиях, как справедливо замечает Л.М. Майданова, трудно установить зависимость между качеством агитационных текстов и результатами выборов, потому что на исход выборов влияет масса иных факторов (вплоть до бесплатного угощения). Вот почему вопрос об эффективности политических рекламных текстов в исследовании мы не затрагиваем. Структура работы. Работа состоит из Введения, трех частей и Заключения.

Задание 9. а) Составьте тезисы любого раздела данного пособия; б) составьте первичные тезисы на основе своей курсовой работы.

Проверочная работа

Задание. Напишите введение к своей курсовой работе.

Практическое занятие № 7

Официально-деловой стиль речи

Эффективное управление цивилизованным обществом невозможно без специального языка, обеспечивающего деловое общение в сфере государства, власти, права, администрации, коммерции. Эту область человеческой деятельности обслуживает официально-деловой стиль речи, реализующийся в основном в письменной форме. Однако сегодня все большее значение приобретает устная форма официально-деловой речи; доклады и выступления государственных и общественных деятелей, переговоры, презентации, брифинги и пресс-конференции, собеседования и др.

Цели и задачи данного функционального стиля состоят в выражении предписаний государства, органа, уполномоченного лица, констатации статуса, состояния кого-л. (чего-л.), положения дел в указанной сфере, что и находит отражение в основных стилевых чертах: императивном и констатирующем характере речи, точности, не допускающей инотолкования, безличности, стандартизованности изложения. Каждая из указанных черт выражается языковыми средствами и способами разных уровней.

Языковые черты официально-делового стиля

Средства реализации стилевых черт	Примеры
Императивность	
На морфол. уровне глаголы	

<ul style="list-style-type: none"> - в форме наст. и буд.вр. в значении предписания - в форме прош. и буд.вр. - кр.прил. модального характера На уровне синтаксиса - сочет. «мод.лексика+инфинитив» На уровне лексики - лексика с императивной окраской 	<ul style="list-style-type: none"> - Наниматель отвечает за вред, причиненный нанятому имуществу (т.е. должен отвечать) - Границы будут теми, какими они существовали... (т.е. должны быть) - должен, обязан, ответственен, подотчетен, подсуден, необходим - Необходимо решительно пресекать случаи... - В связи с производственной необходимостью следует организовать... - дозволенные, законная, надлежащие, необходимые, установленные
Констатация	
<ul style="list-style-type: none"> На уровне морфологии - причастия, глаголы соотв. значения в прош.вр. и наст.вр. 	<ul style="list-style-type: none"> - Я, Петров Николай Степанович, родился...; Мы, нижеподписавшиеся..., осмотрели помещение... и установили...; Справка дана в том, что Орлов И.Н. работает экономистом планового отдела с окладом...; Переведена на должность...
Точность, не допускающая интолкувания	
<ul style="list-style-type: none"> На уровне лексики: - термины - ограниченное использование синонимов, повторы На уровне морфологии Именной характер речи из-за - преобладания имен, цепей их в одном падеже - частность отыменных предлогов На уровне синтаксиса - активность расщепленных сказуемых - увеличение размера предложения за счет: - уточнений - распространение членов предложения - сложнопод.предлож.с придаточным условия - преобладания союзной связи над бессоюзной 	<ul style="list-style-type: none"> - залоговое обязательство, инспектор, обвиняемый, персона нон грата, санкция, устав, учредитель, форс-мажор, штраф - Документы должны составляться и оформляться... Вид документа должен соответствовать... Форма документов разных видов унифицирована. Многие документы состоят... - цель получения прибыли, трехкратный размер минимальной месячной оплаты - в соответствии, в связи, согласно, соответственно, в связи с тем что - оказать помощь (помочь), произвести реконструкцию (реконструировать) - вправе пользоваться..., в том числе извлекать из него плоды и доходы... - <i>определений</i>: в установленном законом порядке; документы регламентирующие... распорядок и ... деятельность; <i>обстоятельств</i>: принимая во внимание..., исходя из... - Залогодатель вправе, если иное не предусмотрено..., пользоваться...

Неличность изложения (в некоторых жанрах)	
<p>На морфолог. уровне - отсутствие местоим.-глагол. форм 1-2-го л. - частность форм 3-го л. в неопред.личном значении - активность собир.сущ. - частность отглагол.сущ.</p> <p>На синтакс. уровне: - активность страдат. конструкций</p> <p>На уровне лексики: - отсутств.субъект.-оцен. слов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль возлагают, изменения производят, инструкции составляют - выборы, электорат, кредитор, руководство - оказание, принятие, установление - документы подписываются, платеж производится, расходы оплачиваются
Стандартизованность	
<p>На синтаксич. уровне <i>на уровне словосочетаний</i> - устойчивые обороты речи <i>на уровне предложений</i> - клишированные фразы <i>на уровне текста</i> - стандартность построения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в установленном законом порядке, по истечении срока - Указ вступает в законную силу со дня опубликования. В связи с истечением срока действия договора поставки прекращаются. - устойчивая структура текста (форма документа)

Официально-деловой стиль речи дифференцируется на три разновидности: законодательную, юрисдикционную, административно-коммерческую. В рамках каждой из трех разновидностей можно различать тексты в соответствии с еще более частными экстралингвистическими задачами, т.е. относить их к тому или иному жанру. Рассмотрим таблицу:

Разновидности собственно делового подстиля и их жанры

Функция - координировать деятельность людей в сфере:	Жанры письменной речи	Жанры устной речи
Законодательная		
создания нормативных актов	<i>законы, указы, постановления, нормативные акты</i>	—
Юрисдикционная		
применения законов в практике правоохранительных органов	<i>акт, протокол, обвинительное заключение и др.</i>	<i>допросы, опросы, судебные речи, беседы во время приема граждан и</i>

Административная		
управления	собственно административные	
	<i>устав, учредительный договор, приказ, распоряжение, решение, должностная инструкция, заявления и др.</i>	<i>выступления и доклады на собраниях, совещаниях,</i>
	административно-коммерческие	
	<i>контракт, договор, коммерческие письма, платежное поручение, чек, аккредитив, кредитная карточка, акт, ордер, отчет, квитанция, накладная, сертификат соответствия и др.</i>	<i>речи на приемах и презентациях, коммерческие переговоры и др.</i>

Различаются также типы деловых текстов в зависимости от способа синтаксической организации речи, ее пространственно-графического оформления 1) традиционная линейная запись связной речи (автобиография, договор и др.). 2) трафарет – традиционная линейная запись, содержащая пробелы, которые заполняются переменной информацией (контракты, протоколы, справки); после заполнения пробелов запись воспринимается в целом как линейная. 3) анкета - перечень заранее подготовленных вопросов и ответов на них (личный листок по учету кадров, заявление абитуриента). 4) таблица – совокупность данных, представленных в словесной и цифровой форме и заключенных в графы по вертикали и горизонтали (отчеты, финансовые ведомости, таблицы и др.). В одном тексте могут сочетать различные способы подачи информации.

Рассмотрим некоторые жанры административно-коммерческой разновидности ОДС.

Деловое досье фирмы

Деловое досье – это набор необходимых документов, регулирующих отношения как внутри фирмы, так и за ее пределами, с другими предприятиями.

Работа с документами является неотъемлемой составляющей труда деловых людей. Работники управления затрачивают на составление, оформление, учет и контроль исполнения многочисленных документов от 20 до 80 % рабочего времени,

Управление предприятием немислимо без получения информации и ее обработки, принятия решения и доведения его до исполнителя. Часть управленческой информации фиксируется в документах, т.е. в деловых бумагах, имеющих правовую значимость, В деловой практике документы закрепляют производственные отношения как внутри предприятия, так и с другими организациями. Нередко документы служат письменным доказательством при возникновении имущественных, трудовых и иных споров. Документирование информации осуществляется в порядке, который устанавливается органами государственной власти, ответственными за

организацию делопроизводства и стандартизацию документов. В управленческой деятельности используются разнообразные документы, рукописные, составленные на компьютере, полученные по телефаксу, электронной почте и т.д.

Хорошо организованная работа с документами на предприятии обеспечивает оперативность решений. Основная нагрузка по документационному обеспечению управления ложится на разработчиков документов - руководителей всех уровней и сотрудников.

У каждого жанра существует официально принятая, о чаще утвержденная ГОСТом форма, или сумма реквизитов (обязательных элементов документа), а также схема их расположения, что придает им правовую значимость. Соответственно жанровой принадлежности делового текста регламентируются и языковые средства, что приводит к использованию устойчивых, клишированных выражений и синтаксических конструкций, проверенных многолетней практикой

Документы сферы управления можно разделить на следующие группы; 1) директивные и информационно-инструктивные: законы, указы, постановления, подзаконные акты, методические указания, инструкции вышестоящих органов; 2) внутренние распорядительные документы (обычно называемые организационно-распорядительными): уставы, приказы, распоряжения, учредительные договоры, решения, докладные и объяснительные записки, справки, письма и факсы и т.д., 3) документы по личному составу, регулирующие трудовые отношения: приказы о приеме, увольнении, переводе и т.д., заявления, характеристики, таблицы и графики» трудовые книжки, учетные личные карточки, личные дела (данные документы важны, поскольку с их помощью осуществляется право человека на труд, пенсионное обеспечение и т. д.); 4) финансово-бухгалтерские документы, с помощью которых, независимо от форм собственности, ведется установленный государством учет и отчетность (в них отражаются операции фирмы: затраты и расходы, доходы, прибыль, расчеты с поставщиками, клиентами, бюджетом): балансы, различные акты, счета, бизнес-планы, ведомости, платежные поручения, бухгалтерские книги и т.д.

Обратимся к наиболее употребительным жанрам.

Рассмотрим ситуацию поиска вакантного рабочего места и приема на работу. Документы, функционирующие в этой ситуации, дают работодателям представление о том, что за люди претендуют на данную конкретную работу. Представление об этом складывается при знакомстве с их резюме, анкетами, рекомендательными письмами и т.п., а также в ходе собеседования с кандидатами на вакантное рабочее место. Назначение этих жанров - дать работодателю письменное или устное свидетельство о квалификации работника и о его деловых качествах. Здесь будут рассмотрены жанры резюме, заявления, автобиографии.

Резюме – составляемый при приеме на работу документ, в котором сведения об образовании и трудовой деятельности излагаются в *обратном*

хронологическом порядке. Главный принцип составления резюме – подчеркнуть все положительные сильные моменты и сделать незаметными, насколько это возможно, отрицательные слабые стороны. Правильно составленное резюме – рекламный проспект, призванный показать, что собой представляет его податель и чем он лучше других. В резюме нельзя лгать, можно лишь не указывать какие-либо факты. Сообщенные неверные сведения со временем могут стать известными, это может стоить человеку репутации.

Образование указывается с датами, но в обратном порядке. Следует отметить все, что имеет отношение к той специальности или должности, которую хочет занять соискатель. Если учеба совмещается с работой, надо написать и об этом. О местах работы сообщается в обратном порядке с обозначением времени (сроков), мест, должностей, служебных обязанностей. Затем отмечается то, что характеризует автора как работника, но не относится к конкретным служебным обязанностям, например наличие водительских прав, умение работать с компьютером, знание иностранных языков, наличие печатных трудов, профессиональные навыки по другой специальности.

В случае, если резюме произвело хорошее впечатление и работодатель заинтересовался автором, последнего могут пригласить на собеседование, во время которого претендент на вакансию имеет шанс оптимально показать свои лучшие качества. В собеседовании обычно участвуют претендент и руководитель предприятия, который желает удостовериться в достаточно высоком уровне квалификации соискателя вакантного места, понять, каковы мотивы его действий, насколько глубока его заинтересованность в данной работе, а также что он знает о характере работы предприятия и о самом предприятии.

Руководитель при этом выступает в роли коммуникативного лидера, обозначая цель беседы и задавая претенденту необходимые вопросы, в то же время он готов ответить и на вопросы собеседника. Коммуникативная цель претендента — убедить руководителя в серьезности своих намерений, в том, что он вполне подходит для данной вакантной должности. Поэтому претенденту необходимо тщательно подготовиться к собеседованию, продумать линию собственного речевого поведения. Так, говорить лучше кратко, информативно, учитывая ожидания собеседника.

Если собеседование прошло успешно и претенденту предоставляют рабочее место, он пишет заявление о приеме на работу и автобиографию.

Заявление – документ, содержащий просьбу/предложение (в некоторых случаях их краткую аргументацию) какого-либо лица и адресованный организации или должностному лицу учреждения. Например, в заявлении *о приеме на работу* указывается должность, фамилия и инициалы руководителя предприятия, которому адресовано заявление, дата, текст, подпись заявителя. Личное заявление о приеме пишется, как правило, от руки в произвольной форме или на бланке с трафаретным текстом.

Директору

В заявлении используются клишированные синтаксические конструкции: 1) выражающие просьбу: прошу (принять, разрешить, допустить, командировать и т.п.); Прошу Вашего разрешения (согласия) + на что? (на зачисление, на выезд и т.п.). 2) вводящие аргументацию: ввиду того что; в связи с тем что, на основании того, что; потому что; так как; учитывая (что?)...

Автобиография – документ, в котором описывается жизненный путь составителя текста. Он пишется от руки, излагается в произвольной форме от 1-го л. в хронологическом порядке и должен дать представление о жизни, квалификации и общественно-политической деятельности составителя. Основные реквизиты автобиографии: название жанра, имя, отчество, фамилия составителя, полная дата рождения, место рождения, сведения о родителях, образование, специальность, вид трудовой деятельности, последнее место работы, награды, поощрения, участие в общественной работе, семейное положение, состав семьи, домашний адрес и телефон, дата и подпись. Каждый новый блок информации лучше начинать с определения времени и графически обозначать абзацем.

Уже в процессе трудовой деятельности часто складываются сложные ситуации, связанные с какими-либо внезапными изменениями обстановки, нарушениями, невыполнением указаний и т.д. В этих случаях работники составляют докладные и объяснительные записки.

Докладная записка – информационно-справочный документ, цель которого – информирование о ситуации, каком-л. факте, о выполненной работе. Адресат – руководитель подразделения или учреждения. Информация записки принимается им к сведению или побуждает к действию. Текст состоит из двух абзацев. В первом сообщаются факты, во втором – излагаются выводы и предложения. Тексту записки предшествует заголовок, начинающийся с предлога о. Текст подписывается составителем с указанием должности, инициалов и фамилии. Приведем пример.

22.09.09

Декану экономического факультета
доценту Воротынцевой С.А.

Докладная записка
О срыве занятий

Довожу до Вашего сведения, что 21 сентября 2009 г была сорвана лекция по дисциплине «Русский язык и культура речи», поскольку первый курс на нее не явился

Прошу принять меры и выделить дополнительное время для проведения несостоявшейся лекции

Доцент кафедры МНО (подпись)

ИОФ

Объяснительная записка – документ, указывающий на причины, которые привели к каким-либо нарушениям. Он составляется в произвольной форме и по структуре близка к докладной записке. Приведем пример.

24.09.09

Декану экономического факультета
доценту Воротынцевой С.А.

Объяснительная записка

Студенты первого курса не явились на лекцию по русскому языку и культуре речи 21.09.00 в связи с тем, что не были оповещены об изменениях в расписании.

Староста группы ЭН-11

(Подпись)

И.Иванова

В докладной и объяснительной записках используются следующие клишированные синтаксические конструкции: 1) вводящие констатирующую информацию: Сообщаю Вам, что ...; Довожу до Вашего сведения...; 2) выражающие просьбу или предложение: Прошу, предлагаю + инфинитив (принять меры, выделить, разрешить, допустить, перенести...); 3) объясняющие ситуацию; В связи с...; Вследствие...

Задание 1. Прочитайте словосочетания, соблюдая орфоэпические нормы. Биржевой курс, учредительный договор, товары оптом, оптовый рынок, российская таможня, завершающий квартал, ходатайство об опеке, финансовая афера, беспрецедентный случай, конкурентоспособное производство, осведомиться о ценах, усугубить положение, анализ эксперта, гербовая печать, жизнеобеспечение объекта, перспектива на 2010 год, предъявить претензии, обнаружение недостачи, истекший период, истекший кровью, полный реестр, страховой полис.

Задание 2. Выберите правильный вариант и заполните пропуски.

1. Согласно решени... суда.
2. Об...им фирмам предъявлены (исковые, иски) заявления
3. По истчени... срока действия контракта.
4. Просим вас оплатить (за) отгруженные материалы.
5. По смете израсходовано свыше (шестисот, шестиста) тысяч рублей
6. Проведена успешная (деятельность, работа) но снижению себестоимости продукции.
7. Внимательно прочитав инструкцию к прибору (мне все стало ясно, я нес понял).
8. (Пять, пятеро) аспиранток направлены в командировку.
9. Встречаясь с затруднениями, (он не умея их разрешить, у него не хватало знаний для их разрешений).
10. Фирма добилась многого (по линии, в деле, для) газификации района.
11. Отзыв (на работу, о работе) представляется в двух экземплярах.
12. (Изучая проблемы городского транспорта, при изучении проблем городского транспорта) ученые получили интересные результаты.

13. Решение (более-менее, более или менее) приемлемое.

14. Поезд сошел с (рельс, рельсов).

15. Банк (предоставил, представил) (заём, займ).

Задание 3. Подберите к данным существительным глаголы, с которыми они сочетаются в деловой речи.

Акт, апелляция, благодарность, вексель, выговор, договор, дубликат, контроль, контракт, кредит, накладная, оклад, порицание, приказ, полис.

Для справок: предъявить, осуществить, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить, заключить, выдать, выделить.

Задание 4. В каком функциональном стиле употребляются следующие выражения? Как они называются? Уточните их, используя подходящие по смыслу определения.

Дать распоряжения, испытывать трудности, идти на риск, подвергать испытанию, заключить сделку, нанести оскорбление, оказать воздействие.

Задание 5. В каком стиле уместны представленные конструкции? Если они тем не менее покажутся вам неудачными, замените их синонимами.

I. Произвести осмотр художественной выставки, наносить удары по мячу, проводить работу по озеленению, произвести выемку почты, подвергать критике проведение работы.

II. 1. Необходимо углубить знания студентов за счет проведения производственной практики. 2. Дело возвращено на доследование вследствие недопрошения аудиторов на предварительном следствии. 3. Необходимо организовать пересмотр сроков освоения новой техники. 4. Студенты производят записи лекции. 5. Производственная практика имеет своей задачей получение студентами более полного представления о выбранной специальности.

Задание 6. Найдите в предложенных текстах стилистические ошибки, использованные автором преднамеренно, со специальным заданием. Какая цель при этом преследуется?

1 Замечено, что ученики портят учебники, каковые выдаются только во временное пользование таковым. Замечено, что таковые марают каковые посредством клякс, каковые уменьшают ценность каковых, не давая возможности следующим группам таковых пользоваться каковыми. Также замечено, что из каковых вырываются страницы таковыми, что свидетельствует о недооценке каковых таковыми. Впредь, если будут замечены таковые, портящие каковые, то из школы будут изыматься вместе с каковыми и таковые.

Зав. школой

В. Ардов

2. Лица, ходящие по траве, вырастающей за отделяющей решеткой, ломающейся и вырывающейся граблями, а также толкающиеся, пристающие к гуляющим, бросающиеся в пользующихся произрастающими растениями, подставляющие ноги посещающим, плюющие на проходящих и сидящих, пугающие имеющих детей, сидящие на велосипедах, заводящие животных,

загрязняющих и кусающихся, вырывающие цветы и засоряющие, являются штрафующимися (В. Ардов).

Задание 7. Составьте исковое заявление в соответствии с ситуацией.

Жительница г. Перми В.Л.Конева сдала в мастерскую по ремонту обуви туфли и заплатила за их ремонт 150 руб. В назначенный срок В.А.Конева пришла за обувью. Выяснилось, что туфли утеряны. Согласно ст. 35 Закона РФ «О защите прав потребителей» за утрату или повреждение вещи, принятой от потребителя, исполнитель обязан возместить клиенту двукратную стоимость вещи или в трехдневный срок представить аналогичную.

Практическое занятие № 8 **Публицистический стиль**

Публицистический функциональный стиль – исторически сложившаяся разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественно-политических отношений, - представлен и двух формах: письменной (в текстах газетных и журнальных материалов) и устной (в теле- и радиопередачах, некоторых видах ораторской речи). В настоящее время в связи с широкой демократизацией жизни российского общества, свободой слова публицистический стиль стал играть важную социальную роль, обеспечивая возможность самовыражения личности, групповых политических пристрастий, оценок.

Отбор и организацию языковых средств стиля определяет его *информирующе-воздействующая функция*, а также массовость адресата и оперативность средств массовой информации. Основным *конструктивным принципом* формирования публицистической речи является *сопряжение экспрессии и стандарта*, обусловленное взаимодействием информационной и воздействующей функций. Обратимся к таблице.

Средства и приемы реализации экспрессивности

Средства и приемы реализации	Примеры
Открытая оценочность, эмоциональность	
<p><i>Средства выражения на лексич. уровне:</i> эмоц.-оцен. лексика на морфол. уровне: - эмоц.-оцен. словообраз. элементы - местоим.-глагол. формы 2 л. ед. и мн.ч. на синтакс. уровне: разгов. конструкции - восклиц. - парцеллированные - побудительные</p>	<p>- пособник, оболванивание, наводнить, поборник, деструктивные, главарь</p> <p>- ультралевые, прокоммунистические, неонацист, лукавинка, дедовщина, коммуняки, демофашист</p> <p>- А теперь скажите: можно ли достичь согласованности действий...</p> <p>- И, конечно, все были в этот день счастливы!</p> <p>- Ведь были же и другие времена. Когда и нами свято чтились заповеди Христовы.</p> <p>- Мы обязаны помнить, что гуманный смысл нашей жизни не</p>

<ul style="list-style-type: none"> - обращения - вопросно-ответные комплексы - экспрессивные конструкции 	<p>должен... обедняться.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Позвольте вам, уважаемый читатель, задать вопрос... - Платить обязан столько, чтобы хватило... Что? Станет получать больше колхозников? Но это же правильно...; - Ну что тут нового, скажут мне..., при чем здесь события... А при том, что пришедшие на смену Сталину, Хрущеву... - Как не вспомнить старую историю о тридцати серебряниках! (риторическое восклицание)
<p>Установка на новизну, свежесть выражения, рекламность</p>	
<p><i>Приемы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - трансформация фразеологизмов - преобразование лекс. сочетаемости - внешние заимствования - внутренние заимствования - рекламные заголовки - стилистический контраст 	<p>Украинский полковник добавил ложку дегтя в бочку меда. Судьба русских не самая большая головная боль московских голов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - экология языка, стагнация души, клеймо милосердия, инкубатор преступности - сингл, мониторинг, шоумен, хайвэй, киднеппинг, трейдер, спикер, мэр - совок, тусовка, беспредел, наехать, подмазать, кинуть, заказать - ЗИЛ всех поразил (о возможном банкротстве предприятия); Наши МАШИ нам платками машут (о положении в машиностроении). - мораторий на распри и дразги, засилье ведомств, Министерство труда не лыком шито!
<p>Полемичность</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - авторская самоманифестация - манифестация чужой позиции - отражение оценки позиций (несогласия и согласия) 	<ul style="list-style-type: none"> - Описываю я историю и думаю: как часто люди оказываются в плену мелких замыслов... Не перестаю удивляться: почему ему не скучно? - средства передачи чужой речи: прямая и косвенная речь; вводные слова, выражающие источник информации - Вряд ли обозначенная тактика приведет «Коммунистов России» к успехам...; Можно, конечно, возразить... Но этого и не было...

Информационные жанры

(цель – оперативное информирование, метод – сообщение о непосредственно наблюдаемом, масштаб – отдельный факт):
заметка, репортаж, отчет, интервью.

Аналитические жанры

(цель – осмысление причинно-следственных связей между фактами, метод – аналитическое отображение явлений, масштаб – глубокое и широкое рассмотрение многих фактов):
корреспонденция, статья, рецензия, обзор.

Художественно-публицистические жанры

(цель – наглядное и эмоциональное изображение, метод - образное отображение на основе анализа и оценки,

масштаб – многомерное освещение явления):

зарисовка, очерк, эссе, фельетон, памфлет.

Однако поскольку в любой профессиональной деятельности востребованы прежде всего такие жанры устной публицистической речи, как дискуссия и социально-политическая разновидность ораторской речи, постольку именно им уделено большее внимание в пособии.

Жанры устной публицистической речи

Дискуссия – публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе, в котором демонстрируются столкновения различных, как правило, противопоставленных точек зрения. Дискуссия чаще всего готовится, но может возникнуть непредвиденно и быть неподготовленной.

Дискуссии проводятся, чтобы выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения (информационная цель); привести к согласию, убедить (воздействующая цель). Ведущий призван создавать и поддерживать доброжелательную, конструктивную атмосферу.

Во *вступительном слове* ведущий сообщает тему и цель дискуссии; обосновывает проблему (через формулирование тезиса и антитезиса); определяет ключевые понятия (через дефиницию, пояснительные слова, синонимы, антонимы и т.д.); в *основной части* дискуссии – привлекает аудиторию к участию в ней, снимает возможный конфликт, двусмысленность; корректирует тональность, речевое поведение общающихся. Наконец, в *заключительном слове* он отмечает результат состоявшейся дискуссии (результативная, мало-, частично результативная; нерезультативная): формулирует вариант согласованной точки зрения или обозначает выявленные противоположные взгляды, характеризует состояние вопроса; дает оценку речевого поведения выступавших.

Участники дискуссии обосновывают защищаемые положения; предупреждают возможные возражения (*Мне могут возразить...*); разъясняют ошибки в толковании изложенной точки зрения, уточняя ее (*Вы не совсем правильно поняли мою позицию*). Кроме того, выступающие аргументировано возражают своим противникам в споре.

Для стилистики дискуссии характерно указание на частичное и полное несогласие с точкой зрения оппонента. Частичное несогласие оформляется двумя частями: 1 часть – согласие (выражаемое словами *конечно, разумеется* и др., положительно-оценочной лексикой *справедливо, верно, правильно*), 2 часть – несогласие, выражаемое средствами, отрицающими утверждение: модальными словами *нет, нельзя согласиться, невозможно принять* и т.д., отрицательно-оценочной лексикой *неправильно, несостоятельно* и др., противительными союзами *но, между тем* и др., вводными словами *напротив, однако*, отрицательными конструкциями типа *Нет, это не так*). Полное несогласие содержит лишь одну часть, которая выражена средствами, отрицающими тезис.

Социально-политическая разновидность ораторской речи – выступления гражданского звучания, социальной значимости, цель которых – воздействовать на ум, чувства, действия людей, убеждать их в чем-то, вызывать определенные эмоции, подъем духа, воодушевление; влиять на поведение, поступки людей. Виды социально-политических речей: выступления на митингах, в парламенте, доклады на политических собраниях, съездах.

Основные требования к ораторской речи: 1) построение и продолжительность текста, а также приводимые факты и аргументы должны соответствовать особенностям аудитории (образовательному уровню, возрасту, психологическому состоянию в момент общения); 2) речь не должна быть слишком продолжительной; 3) для активизации внимания и его восстановления следует вводить композиционные паузы (занимательные примеры, вопросы к аудитории, шутки, уместные анекдоты); 4) важно уметь «укладываться во времени»; 5) необходимо использовать разнообразные аргументы.

В дискуссиях и ораторских речах используются аргументы двух типов: 1) научные и документальные факты; примеры (из книг, из жизни), т.е. *фактологические* (проверенные, точные) доводы и 2) всевозможные законы, мнения экспертов, очевидцев, высказывания известных личностей, народная мудрость, священное писание, т.е. ценностные доводы.

Задание 1. Прочитайте словосочетания, соблюдая орфоэпические нормы.

Фальшивые авизо, оплатить сторицей, малая толика, митинговые страсти, безудержный хохот, бомбардировать города и деревни, завсегда ресторана, исчерпать ресурсы, претензии кредиторов, выходки нувориша, недвижимость на Багамах, памятуя о предках, предвосхитить начинания, не приминул заметить, рассредоточение в горах, совестливый интеллигент, информационное обеспечение, включим радиоприемники.

Задание 2. Какие коммуникативные качества речи нарушены ораторами?

1) Как нам выползть из этой ситуации, в которую мы влетели? 2) Жук, который пьет кровь из коровы, чтобы отнести ее своим птенцам. 3) Я был с президентом во все его критические дни. 4) Говорят, что правительство сидит на мешке с деньгами. Мы мужики и знаем, на чем сидим. 5) Все беды, которые сегодня оголились, - они растут оттуда. 6) Я считаю, что можно оградить общество от насилия, от того, чтобы соблюдался закон. 7) Мы действительно принимаем: или да, или нет. Но думать нам не запрещено.

Задание 3. Найдите в текстах лексические и синтаксические средства публицистического стиля.

1. Если бы надо было дать Бальмонта одним словом, я бы не задумываясь сказала: «Поэт».

Не улыбайтесь, господа, я бы не сказала так ни о Есенине, ни о Мандельштаме, ни о Маяковском, ни о Гумилеве, ни даже о Блоке. Ибо в каждом из них, кроме поэта, было еще нечто, большее или меньшее, лучшее или худшее, но еще нечто... В Бальмонте же, кроме поэта, нет ничего. И потому, когда его домашние на вопрос о нем отвечают: «Поэт спит», - или «Поэт вышел за папиросами», - в этом нет ничего смешного или

претенциозного, ибо именно поэт спит, и сны, которые он видит, -сны поэта, и именно поэт и никто другой вышел за папиросами, в чем не усомнился ни один лавочник, увидев его у прилавка.

На каждом бальмонтском жесте, слове – клеймо-печать-звезда поэта... То, что так часто принимают за позу, есть лишь природа поэта, странная обычному человеку...

Посадка головы? Но так ее посадил ему Господь Бог. Не может смиренно нести голову человек, который в 20 лет сказал:

Я вижу, я помню, я тайно дрожу,

Я знаю, откуда приходит гроза.

И если другому в глаза я гляжу-

Он вдруг-закрывает глаза.

Отсюда – взгляд Бальмонта, самое неустрашимое, что я видела в жизни...
(М. Цветаева)

2. Пора вспомнить о долге писателя, французский народ ждет горячих слов. Нужно поддержать партизан. Нужно поддержать сопротивляющихся. Не рассуждениями, а человеческим дыханием. Слов великой ненависти ждет народ... Пришло время непримиримости. Франция истекает кровью в неравной борьбе. Пусть зазвонит рог Роланда! Велик французский народ и бессмертны его музы. Когда падут стены темницы, мы услышим изумительные голоса новых писателей, и они нам скажут про все, что пережил французский народ в эти неповторимые годы горя и славы (И. Эренбург).

Задание 4. Согласны ли вы с данными тезисами? Какие антитезисы можно сформулировать к ним?

Человек, любящий читать, - счастливый человек (К. Паустовский). Тот, кто не любит свою страну, ничего любить не может (Д. Байрон). Нет силы более могучей, чем знание (М. Горький).

Задание 5. Проанализируйте текст интервью «Драматургия и театр». Определите, какими средствами создается выразительность и эмоциональность речи. Влияет ли предмет речи на отбор речевых средств. Проанализируйте речевое поведение участников диалога. Выявите речевые средства выражения согласия и несогласия.

Ю.Р. Если принять во внимание, что неудач в режиссерской практике не меньше, чем удач, то в какой степени, по-вашему, это зависит от первоначального замысла и в какой – от воплощения?

В.Ф. Прежде всего, очевидно, нужно уточнить, что такое режиссерская неудача. Когда зрители не идут, так?

Ю.Р. Допустим. Хотя это, пожалуй, не единственный признак. На ином спектакле зрителей полон зал, а удачей его вряд ли назовешь.

В.Ф. Кто же решает – так назвать или иначе? Критика?

Ю.Р. В известной степени... Для того она в какой-то мере и существует, чтобы назвать вещи своими именами.

В.Ф. Но, увы, не всегда свое название оправдывает.

Ю.Р. Согласен. Но диалектика взаимосвязей театра и критики – особая тема. Мы же обсуждаем взаимосвязь драматургии и театра, а в данном случае – именно права последнего на ошибку, которую режиссер сам признает, независимо от наполненности зрительного зала и мнения критики.

В.Ф. Хорошо. Исключим случаи, когда режиссер ставит пьесу, которая его, попросту говоря, не волнует. Если же я ставлю произведение совершенно для меня необходимое, то в большей степени неудача связана с ошибочной концепцией, с замыслом, не соответствующим сегодняшнему зрительскому восприятию. Когда замысел точен, а спектакль тем не менее не удался, то очевидно, что компромиссы, на которые пошел режиссер в процессе постановки, разрушили замысел.

Ю.Р. Значит ли это, что при точном и интересном замысле удачный спектакль – целиком заслуга режиссера, а неудачный – не его, а чья-то вина?

В.Ф. Ну зачем так прямолинейно? Хотя подобную неудачу я назвал бы не виной, а болью режиссера, не сумевшего, если речь о достаточно профессиональном художнике, по не зависящим от него причинам свой замысел реализовать.

Ю.Р., Но какое, простите, дело зрителю до причин?..

В.Ф. Зрителю действительно до этого нет дела. Я говорю об оценке критики, а ей совсем нелишне в причинах неудачи разобраться...

Задание 7. Какие виды аргументов используются в следующем фрагменте текста?

... «Я ни разу не слышал от Яковлева теплого слова о Родине; не замечал, чтобы он чем-то гордился, к примеру, нашей победой в Великой Отечественной войне». Когда Александр Яковлев воевал на передовой, его ровесник Крючков сидел в глубоком тылу. Когда десантник Яковлев был тяжело ранен, Крючков подвизался на безопасной комсомольской работе. Когда инвалид второй группы Яковлев защищал докторскую диссертацию, недоучка Крючков пришиливал генеральские погоны за то, что вовремя подносил Андропову бумажки. И этот человек осмеливается бросать А.Н. Яковлеву обвинения в отсутствии «элементарной порядочности по отношению к Родине и собственному народу». Нет слов... (Известия).

Задание 7. Прочитайте фрагмент из юмористического рассказа М.Жванецкого. Проанализируйте речевое поведение ведущего. Какие ошибки он допустил при организации диспута?

Ведущий. Так... Товарищи. У нас сегодня диспут на модную тему. Столкновение разных мнений. Утверждение! Возражение! Вот вы, гражданин из первого ряда! Идите сюда! Подойдите! О чем вы хотели бы поспорить? — Я?

- Да, вы. Именно вы! Я вчера с нами говорил. Вы были таким темпераментным, запальчивым. Вот теперь здесь, на сцене, попробуйте отстоять свое мнение. Покажите, как это делается! Итак, что нам не понравилось? - Где?

- Вчера. Вам что-то не понравилось. Вы спорили. - Мне все понравилось. Я еще вчера говорил, что мне все понравилось.

- За исключением... Без всяких исключений! Все понравилось!..

- Ну постойте... Вы не понимаете. Это диспут. А диспут - разговор, где сталкиваются разные мнения. То есть, если я «за», вы должны быть «против». У нас должен быть спор, понимаете? - Понимаю...

- Так что вы возражайте. Итак, мне понравилось... - И мне.

- Нет, ну, вы не поняли. Вы участник диспута, понимаете? - Да!

- Вы должны спорить. - Да!

- Мне понравилась эта книга. А вам она... - Мне тоже.

- Подождите. Вам она не понравилась... - Понравилась...

- Ну хорошо. Я считаю, что в семье должен быть один ребенок. А вы? - Я тоже.

- А вы возражайте. - Я возражаю.

- Вот-вот, почему вы возражаете? - Я возражаю.

- Нет, но почему? - Я возражаю.

- Не так просто возражайте. Нет, вы должны говорить – два. - Два.

- Вот. А я считаю – один. - И я считаю один.

- Вы же говорили – два. - Два.

- Вот. А я говорю – один. - Два.

- Вот видите, уже спор... А я говорю – один. - А я говорю один....

- ... Стойте, стоп. Я понял. Вы должны мне доказывать, почему два. - Чего?

- Ну вот я говорил – один. А вы мне возражали, говорили – два? Я не возражал.

- Вы говорили - два. - Два.

- Вы почему говорили - два? - Вы мне сказали.

- А про что мы спорили? - Мы не спорили, вы мне сказали: говори два...

- А вы как сюда попали? - С улицы.

- А у вас пропуск есть? - Нет.

- Ну, идите домой. Диспут окончен. Ничья!

Задание 8. Представьте, что вам предстоит провести дискуссию на тему «Отцы и дети: гармония, сосуществование, вечный конфликт?» Обоснуйте актуальность и общественную значимость этой проблемы. Изложите правила ведения дискуссии для ее участников.

Задание 9. Какие коммуникативные задачи реализуются во вступлениях и заключениях к текстам?

Вступления: 1. Буду говорить только о состоянии культуры в нашей стране, и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Я внимательно изучил предвыборные платформы депутатов. Меня поразило, что в подавляющем большинстве из них даже не было слово культура (Д.С. Лихачев). 2. Господа присяжные заседатели! Страшная и многоголовая гидра – предубеждение, и с нею прежде всего приходится столкнуться в этом злополучном деле. Злополучном с первого судебного шага, злополучном на

всем дальнейшем протяжении процесса. Преступление, зверское, кровавое, совершенное почти над ребенком, в центре столицы, на фешенебельном Невском, всех, разумеется, потрясло, всех взволновало. Этого было уже достаточно, чтобы заставить немного потерять голову даже тем, кому в подобных случаях следовало бы призвать все свое хладнокровие. Ухватились за первую пришедшую в голову мысль, на слово поверили проницательности первого полицейского чина, проникшего в помещение гласной кассы ссуд и увидевшего жертву (Н.П. Карабчевский).

Заключения: 1. Уважаемые сограждане! Сегодня я хочу особо обратиться к тем, кто еще не сделал свой выбор. К тем, кто считает, что от него, избирателя, как и раньше, ничего не зависит. С такими настроениями не могу согласиться ни как президент, ни как гражданин России. Если не придете – ваше равнодушие проголосует за вчерашний день. Пусть разум подскажет нам правильный выбор. 2. Мне думается, что с вашей стороны по отношению к нему должен последовать строгий приговор, который укажет, что на защите человеческой жизни стоит суд, который не прощает никому самоуправного распоряжения существованием другого. Подсудимому, стоявшему на видной ступени в обществе, умевшему быть полезным деятелем и слугою общественных интересов, много было дано. Но кому много дано, с того много и спросится, и я думаю, что ваш приговор докажет, что с него спрашивается много (А.Ф. Кони).

Проверочная работа

Задание. Выберите тему для короткого выступления и определите цель. Какой тип речи (описание, повествование, рассуждение) лучше всего соответствует выбранной цели? Придумайте оригинальное начало для выступления на одну из предложенных тем. Представьте план будущего текста.

1. Дороги, которые мы выбираем.
2. Победы и поражения в моей жизни.
3. Какой экономический курс нужен сегодня России?

Практическое занятие № 9

Речевой этикет

В условиях спонтанного общения от коммуникантов требуется «автоматизм» в выборе и употреблении «вежливых слов». Этикет речи усваивается как в практической речевой деятельности, так и в специальном, целенаправленном обучении или самообучении. Назовем речевые формулы наиболее социально значимых ситуаций, где в современных условиях чаще всего встречаются нарушения этикетных норм.

Обращения

- *прямые* обращения: Дамы и господа! Гражданин! Господин! - *офиц.*; Товарищ! - *офиц (арм.)*; Братья и сестры! - *возвыш* ; Друзья! - *торж.*; Павел Антонович! Коллега! Уважаемый! Молодой человек! - *общеупотреб.*.,

Сударыня! - *ирон.*; Девушка! Ребята! - *разг.*; Старик! - *фамильярн.* - Мужчина!
Женщина! Парни! Мамаша! Мать! Отец! Кузьмич! Ивановна! - *простор.*;
Мужик! Девки! - *простор., груб.*

- *контактоустанавливающие* формулы: Не откажите в любезности...
Будьте любезны! - *офиц.*. Простите..., Простите за беспокойство...Извините...;
Скажите, пожалуйста...; Будьте добры! Не скажете ли Вы? - *общеупотреб.*;
Скажите...- *разг.*; Послушайте... - Не подскажете ли вы..? - *простор.*

Приветствия

Приветствую вас! Разрешите (позвольте) приветствовать вас! Рад вас
приветствовать (видеть)! - *офиц., церемон.*; Здравия желаю! - *офиц. (арм.)*;
Здравствуйте! Добрый день (утро, вечер)! С добрым утром! Добро пожаловать!
Как поживаете? - *общеупотреб.*; Милости просим! Привет! Что нового? Как
дела? Давно не виделись! - *разг.*; Мое почтение! Приветик! Наше вам! -
иронич., шутл.; Хелло! - *жарг.*; Здорово! - *простор*

Знакомство

знакомство без посредника: Позвольте представиться! Разрешите
(позвольте) (с вами) познакомиться! Рад познакомиться! - *офиц.* Будем
знакомы! - *разг. знакомства через посредника*: Позвольте (разрешите) вас
познакомить! Разрешите вам представить! Познакомьтесь, пожалуйста! – *офиц.*
Знакомьтесь! - *общеупотреб.* Давайте познакомимся! Давай знакомиться! –
разг.

Извинения

Я должен извиниться - *офиц.*; Убедительно прошу простить меня!
Приношу (вам свои) (глубокие) извинения! - *церемон.*; Извините! Простите!
Прошу прощения! Простите за беспокойство! Извините, пожалуйста! Извините
за... - *общеупотреб.*: Пардон! Извиняюсь! - *разг.*

Современные этикетные обороты речи зачастую утратили свое
первоначальное значение (например, '*спасибо*' - спаси тебя бог; '*пожалуйста*' -
пожалуй, приди, войди в мой дом; '*благодарю*' - дарю тебе благо). Многие
формулы иносказательны, метафоричны (*приношу вам свои извинения*,
разрешите откланяться: не знаю, как отблагодарить вас: не судите меня
строго).

Средства речевого этикета устойчивы (близки к фразеологизмам,
например: С легким паром! Добро пожаловать! Прошу любить и жаловать!
Милости прошу к нашему шалашу!). Несмотря на такую устойчивость,
стандартность, они гибки, легко поддаются варьированию. При этом они
образуют развернутые синонимические ряды, различающиеся
прикрепленностью к конкретным ситуациям (*официально, неофициально*), к
социальным группам и слоям (*общеупотребительно, широкоупотребительно*
(разговорно), *употребительно*, т.е. *просторечно, жаргонно*), экспрессивно-
эмоциональными оттенками (*нейтрально, возвышенно, торжественно,*
церемонно, шутливо, иронично, фамильярно, грубо).

Сохраняя «этикетную рамку» текстов разных функциональных стилей,
автор должен сознательно выбирать из синонимического ряда лишь те

средства, которые обусловлены экстралингвистически, т.е. целями, задачами, условиями общения. Действительно, шутливые, дружеские обращения, уместные в частной переписке, совершенно не соответствуют стилю официально-деловых писем. В научной сфере в целях необходимого здесь сохранения объективности изложения не принято категорично выражать несогласие с точкой зрения оппонента (отрицательная оценка смягчается, опосредованно выражается с помощью эвфемизмов¹). В общественно-политической сфере нейтрализация оценки в речи невозможна в принципе, потому что общение здесь предполагает открытое выражение своей позиции.

В употреблении этикетных фраз огромна роль интонации (она должна быть доброжелательной) и невербальных средств общения (правдивого выражения лица, особенно глаз, а также жестов, мимики, позы, телодвижений).

Речевому этикету противопоставлен «антиэтикет», отдельные проявления которого показаны ниже.

Виды нарушений этикетности речи

Неправильный выбор:	Ошибочно употребление:	Следует употреблять: (один из вариантов)
- местоим. Ты (вм. Вы) при обращении - к незнакомому - начальника к подчиненному - к старшему по возрасту	- В трамвае: <i>Ты выходишь</i> на следующей остановке? - <i>Ты, Мария Ивановна, сдай</i> отчет завтра! - <i>Дед, не скажешь</i> , где булочная?	- В трамвае: Вы выходите на следующей остановке? - Вы, Мария Ивановна, сдайте отчет завтра! - Вы не скажете , где булочная?
- формул обращений: - к незнакомому собеседнику - учителя к ученику - на большом собрании (при давнем знакомстве)	- <i>Мужик</i> , который час? <i>Парень!</i> Не видел, какой автобус отошел? - <i>Ивин!</i> К доске! - <i>Руслан!</i> <i>Дай</i> мне слово! – Хорошо, <i>говори, Люба!</i>	- Не знаете , который час? Вы не заметили , какой автобус отошел? - Олег (Ивин)! Иди к доске! - Руслан Игоревич! Дайте мне слово! – Хорошо, говорите, Любовь Петровна!
- контактоустанавливающих формул	- В магазине: Сколько стоит диван? - Другой обивки нет?	- Скажите , пожалуйста, сколько стоит диван? - Не скажете , другой обивки нет?
- формул извинения	- <i>Извиняюсь!</i> <i>Извиняйте!</i>	- Извини(те)!
- формул комплимента	- <i>Ия Олеговна!</i> <i>Вы сегодня</i> такая красивая!	- Ия Олеговна! Вы сегодня особенно красивая!
- формул прощания	- <i>Бывай</i> здоров!	- Счастливо!
- формул приказа (вм. Просьбы, обязательной к исполнению)	- <i>Подготовьте</i> отчет! <i>Напишите</i> ответ!	- Подготовьте, пожалуйста, отчет! Прошу Вас написать ответ!

¹ Эвфемизм – выражение, заменяющее резкость, грубость.

Задание 1. Какие национальные черты русского этикета отражены в следующих пословицах?

От учтивых слов язык не отсохнет. Ласковое слово пуще дубины. Недоброе слово, что огонь жжет. Гордым быть – глупым слыть. Красна беседа смирением. Знай более, а говори менее. В чужой монастырь со своим уставом не ходи. Чин чина почитай, а меньшей садись на край. Красно поле пшеном, а речь слушанием. За шутку не сердись, а в обиду не вдавайся. В очи льстив, а за очи лжив. Без рассуждения не твори осуждения. Спорить спорь, а браниться грех.

Задание 2. Составьте диалоги, начиная их с контактоустанавливающих фраз, если вам необходимо уточнить: 1) дату отправления поезда, 2) срок ремонта оборудования, 3) стоимость заказа, 4) условия приема на работу.

Задание 3. Составьте синонимические ряды этикетных слов и выражений для ситуаций прощания, благодарности. Существуют ли ограничения для применения каждой этикетной фразы?

Задание 4. Сформулируйте правила употребления личных местоимений ТЫ, ВЫ в различных ситуациях русскоязычного общения.

Задание 5. Какие выражения можно использовать, чтобы а) побудить собеседника замолчать, б) выразить сочувствие в следующих ситуациях: на работе (официально), дома (взрослым и детям), на улице (незнакомым), в сугубо мужской (женской) компании?

Задание 6. Как можно извиниться: за неловкое движение в транспорте (перед пожилым человеком, ребенком), за поздний телефонный звонок (перед родителями друга, сверстницы), за случайное опоздание (на занятие – перед преподавателем), на деловую встречу – перед партнером)?

Задание 7. Как можно по-разному сделать комплимент, чтобы одобрить: а) модную прическу, б) успешное выступление на конференции, в) душевные и моральные качества человека, г) удачную покупку?

Задание 8. Пригласите на праздничный вечер: преподавателей и ветеранов факультета (официально), студентов (неофициально) в письменной и устной форме, иностранных стажеров (устно официально).

Задание 9. Разыграйте диалог в конфликтных ситуациях: опоздание на лекцию (работу), несвоевременное представление курсовой работы научному руководителю (отчета начальнику), невыход на работу.

Задание 10. Договоритесь по телефону: с преподавателем о сдаче задолженности, с деловым партнером о встрече, с приятелем о поездке на дачу, с продавцом квартиры о ее осмотре.

Проверочная работа

Задание. Какие максимы речевого этикета нарушены в следующих ситуациях? Можно ли вежливее построить диалог?

1. - Милочка, у меня дужка от очков отлетела, даже не знаю, что и делать.
- Давайте, бабуля, может быть, отремонтируем. 2. - Молодой человек, может быть, можно еще отремонтировать мой портфель? - Ну что вы, женщина, его

давно выбрасывать пора. - Да? А может, попробуете? - И попробовать нечего, дама. Только зря время тратите. 3. - Девушка, я могу посмотреть эти туфли? - Конечно, можешь. - А они из кожи или из кожзаменителя? - Из кожи... - Хорошо, я их беру. Вы выписываете? - Нет, отбивай в третью кассу. 4. - А билеты на 66 поезд есть? - Нет у нас никаких билетов! - Что же делать? - Раньше надо было приходить, когда билеты были. - Да я и так рано пришел! - Послушайте, гражданин, не морочьте мне голову! Нет билетов, вам, кажется, ясно сказано! 5. - Я купила новое платье! - Да? А почему ты выбрала такого темного цвета? Оно тебе совершенно не идет!

Самостоятельная работа

Нормативность как механизм культуры речи

Сравните различные определения «нормы» литературного языка. Назовите, какие признаки «нормы» выделяются в каждом определении.

Норма языковая – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации. Норма как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно фиксируемых и культивируемых обществом, является специфическим признаком литературного языка национального периода. В более широкой трактовке норма трактуется как неотъемлемый атрибут языка на всех этапах его развития (Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990. С. 337).

Норма – принятое речевое употребление языковых средств, совокупность правил (регламентации), упорядочивающих употребление языковых средств в речи индивида (Ахманова С.О. Словарь лингвистических терминов. М., 1966. С. 270).

Норма – наиболее распространённые из числа существующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые (речевые) варианты (Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов. М., 1985. С. 152).

Норма – это совокупность наиболее пригодных («правильных», «предпочитаемых») для обслуживания общества средств языка, складывающаяся как результат отбора языковых элементов (лексических, произносительных, морфологических, синтаксических) из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной, в широком смысле, оценки этих элементов (Ожегов С.И. Лексикология. Лексикография. Культура речи. М., 1974. С. 259-260).

Норма – это свойство функционирующей структуры языка, создаваемое применяющим его коллективом благодаря постоянно действующей потребности в лучшем взаимном понимании (Головин Б.Н. Основы культуры речи. М.: 1980).

Норма языковая, норма литературная – принятые в общественно-языковой практике образованных людей правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств (Русский язык. Энциклопедия. М., 1997).

Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в словах.

Аналог, аргумент, дебет, документ, договор, договоренность, каталог, квартал, кредит, маркетинг, мышление, обеспечение, о деньгах, приобретение, процент, симметрия, сосредоточение, в стенах (университета), торги, торты.

Августовский, валовой (продукт), врученный, домовая, договорный, единовременный, нормированный, оптовый, переходный, plombированный, премированный, стоимостная (оценка), уменьшенный.

Балансировать, баллотироваться, блокировать, включим, исчерпать, копировать, маркировать, нормировать, облегчить, премировать, проведенный, углубить, упомянуть, усугубить, формировать.

2. Расставьте ударения.

Близки, верны, вредны, глупы, длинны, красны, круглы, низки, правы, просты, пусты, резки, сухи, узки, чисты, ясны.

3. Выделите те слова, в которых ударение стоит на последнем слоге.

Важный – важна – важно – важны

Длинный – длинна – длинно – длинны

Звонить – звонит – звонишь – звонят

Красивый – красивее – красивейший

Начать – начал – начала – начали

Понять – понял – поняла – поняли

Целый – цела – цело

4. Поставьте ударения в семантических вариантах следующих слов.

Составьте с каждым из них словосочетание.

Забронировать – забронировать

Занятой – занятый

Засоленный – засоленная

Обходной – обходной

Приближенный – приближенный

Погруженный – погруженный

Развитая – развитая

5. Установите, какие нарушения акцентологических норм вы можете отметить в следующих предложениях.

Каждая организационно-правовая форма устанавливает критерии формирования уставного капитала, перечень прав и ответственности учредителей и участников, в том числе по распоряжению имуществом, определяет условия создания, функционирования, реорганизации или ликвидации предприятия.

Данный закон решает проблему обеспечения прироста валового национального продукта.

Каждый квартал необходимо предоставить отчет о деньгах, переведенных на валютный депозит в банке.

От договора о совместной деятельности учредительный договор отличается тем, что его действие не заканчивается после регистрации

юридического лица, а продолжается на протяжении всего времени существования организации.

Устав нормирует работу организации: определяет основные цели и виды деятельности, правовой режим имущества, порядок образования и расходования соответствующих фондов, порядок управления, процедуру реорганизации и ликвидации и т.д.

Необходимо обратиться к эксперту и углубить разработку проблемы.

6. Заполните таблицу, установив правильное произношение согласных перед гласным [э] в следующих словах:

Бенефис, бизнесмен, дебаты, дебют, декан, депрессия, идентичный, кофе, компетенция, консенсус, кредо, компьютер, леди, менеджер, менеджмент, претензия, рейтинг, сервис, сессия, тезис, термин, экспресс, юриспруденция.

<i>Твердое произношение</i>	<i>Мягкое произношение</i>	<i>Допускаются колебания в произношении</i>

7. Распределите слова в два столбика по произношению сочетания согласных звуков.

Беспечный, конечно, конечный, нарочно, Мария Кузьминична, пустячный, скворечник, скучно, что, чтобы, яичница.

8. Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм: будущий, подчерк, конъюктура, конкурентноспособный, единачалие, инициатива, прецедент, конъюкция, скомпроментированный, инцидент, константировать, распространение.

9. Определите, какой звук, обозначенный буквой «г», произносится в следующих словах.

Город, гасить, могла, согну, игра

Господь, благо, благодарить

Мог, слог, берег, друг, флаг, рычаг, флаг, биолог, вокруг, вдруг

Легкий, мягкий, легчайший, мягчайший

10. Определите? какой согласный звук произносится в конце слов и перед согласными.

Спосо[б], нормати[в], акти[в], коллекти[в], докла[д], индиви[д], инструкта[ж], коллед[ж], самоанали[з], синте[з], тру[б]ка, ро[б]кий, о[б]судить, ре[д]кий, по[д]писать, на[д]пись, погру[з]ка, [в]писать, [в]чера, [в]торой, про[сь]ба.

Морфологические нормы

1. Подберите определение (прилагательное или местоимение) к следующим существительным:

Резюме, алиби, рояль, рельс, авеню, такси, вермишель, шампунь, колибри, факсимиле, коллега, эсперанто, кольраби, хинди, кофе, какао, хиппи, киви, меню, протеже, кредо, реноме.

2. От слов, обозначающих название профессии, образуйте форму женского рода там, где это возможно.

Врач, директор, корректор, артист, инженер, летчик, менеджер, парикмахер, певец, писатель, преподаватель, продавец, редактор, ткач, техник, тракторист, токарь, санитар, слесарь, секретарь, спортсмен, учитель, экономист.

3. Исключите лишнее, учитывая морфологические свойства и формы слов.

Герб, штабель, профессор, паспорт.

Места, гектары, дела, сапоги.

Цех, лист, мастер, склад.

Бухгалтер, договор, директор, сектор.

Мандарины, помидоры, яблоки, консервы.

Конструктор, почерк, выбор, сорт.

4. Закончите фразу, поставив слова в скобках в нужную форму.

На складе было много фруктов и овощей: (абрикосы, ананасы, апельсины, бананы, баклажаны, вишни, дыни, лимоны, персики, помидоры, яблоки).

В магазине был большой ассортимент (ботинки, джинсы, кеды, кроссовки, носки, сапоги, тапки, туфли, чулки).

В хозяйственном отделе не оказалось таких инструментов: (грабли, вилы, кочерги, ножницы, тиски, плоскогубцы, щипцы).

Фирмой заключен договор на поставку постельных принадлежностей: (наволочки, одеяла, пледы, пододеяльники, подушки, покрывала, полотенца).

Сначала к партнерству мы пригласили (армяне, башкиры, буряты, грузины, туркмены, румыны, турки), а позже - (белорусы, казахи, киргизы, чеченцы, таджики, якуты).

5. Выберите нужную форму (оба - обе).

По вакансиям, на бланках, у сестёр, у братьев, на подписях, между странами, между государствами, руками, глазами, у лиц, к заявлениям, приложит к докладным запискам, знаком с руководителями, с предложениями.

6. Поставьте местоимения в нужную форму.

До (сколько) _____ часов работает фирма?

Со (сколько) _____ часов открывается банк?

(Сколько) _____ бухгалтерам пришлось переделывать отчет?

(Сколько) _____ сотрудниками доволен руководитель?

(Сколько) _____ работников предприятия получили премию?

7. Запишите числительные словами

В 2011 году, в 45% случаев, из 1636 показателей, к 859 рабочим, о 5947 задачах, расплатились 889000 рублями, разместили на 832 м² торговых площадей, не хватает 234 станков, помогли 249 работникам предприятия, засажено более 2890 гектаров земли, зарегистрировано около 97 случаев,

доволен 194 качественными факторами инвестиционной привлекательности предприятия, стоимость сырья от 300 до 500 долларов.

9. Образуйте

а) форму повелительного наклонения от глаголов:

Лечь - _____, ехать - _____, стереть - _____, класть - _____, положить - _____, вынуть - _____, выйти - _____, высыпать - _____, видеть - _____, слышать - _____, хотеть - _____, мочь - _____, гнить - _____.

б) форму 1 лица единственного числа от глаголов:

Победить - _____, убедить - _____, затмить - _____, дерзить - _____, очутиться - _____, пылесосить - _____, висеть - _____.

в) форму 3 лица единственного числа настоящего времени:

Колыхать - _____, махать - _____, плакать - _____, полоскать - _____, плескать - _____, сыпать - _____, щипать - _____, дремать - _____, двигать - _____, капать - _____.

Лексические нормы

1. Из двух слов в скобках выберите лексически сочетаемое.

1. (Этикетные, этические) не позволяют использовать подобные выражения в речи. 2. Заключительный этап анализа – определение (оборотливости, оборотности) и (эффективности, эффектности) операций. 3. Качество продукции улучшено за счет некоторых (конструкторских, конструктивных решений). 4. (Резюме, реноме) этого достойного политика никак не пострадало от лживых обвинений в его адрес. 5. Анализ финансового положения объединения по экспортным операциям проводится на основании данных бухгалтерской (отчетливости, отчетности) по экспорту. 6. В отношениях сохранился необходимый для дальнейшего сотрудничества (паритет, раритет). 7. (Де-юре, де-факто) эта республика является субъектом Федерации, но (де-факто, де-юре) она давно уже не подчиняется федеративным законам. 8. Предвыборная (компания, кампания) в самом разгаре. 9. Он блестяще полемизировал, по всем правилам (эвристики, эристики). 10. (Эпатаж, апология) сопровождал(а) каждое его появление. 11. Пришлось подниматься на второй этаж, чтобы найти наши места в (бельэтаже, бенуаре). 12. Данные (монитора, мониторинга) дают представление о мнении столичной общественности по этому вопросу. 13. Большой страной правит маленькая группа известных всем людей - (олигархия, охлократия). 14. Эта акция осуществляется под (патронажем, патронатом) правительства Москвы. 15. Дума вынесла (вотум, вето) недоверия правительству. 16. В настоящее время у каждого занятого в политике человека есть свой (гастарбайтер, спичрайтер).

2. Определите слова, которые Вы считаете синонимами; установите значение каждого.

Бомонд - элита – истеблишмент
вердикт – вотум
демагогический – декларативный – популистский
интеграция – консолидация
коммивояжер – дистрибьютор – менеджер – брокер
клиринг – клирос
ликвидный – легитимный
мажорный – мажоритарный
масс-медиа – средства массовой информации
меценат - спонсор
холдинг – хоспис
ортодокс – апологет
локальный – лояльный
фикция - фантом – мистификация
катаклизмы - перипетии – пертурбации
коллапс – стагнация
корректив – поправка
маркетинг – менеджмент
муниципалитет – префектура
промоушн – консалтинг
референдум – плебисцит
ликвидный – конвертируемый

3. Определите значение выделенных слов; там, где это возможно, подберите русские эквиваленты.

Будем считать, что у нас состоялся своего рода *брифинг* (_____). А в качестве *спонсора* (_____) выступает многоуважаемый *менеджер* (_____) – полагаю, что нет необходимости называть его по имени. Надеюсь, что *консенсус* (_____) по этому вопросу не вызывает сомнений. Думаю также, что *импичмент* (_____) и *ротация* (_____) нам в данном случае не понадобятся. Тем более что *рэкет* (_____) в нашем *маркетинге* (_____), насколько я могу судить, не обнаружился. Другое дело – *менеджмент* (_____) и *мониторинг* (_____). Без них, конечно, не обойтись. Так же как и без *конверсии* (_____).

Остается определить *рейтинг* (_____) нашей сегодняшней встречи. Несмотря на очевидный *плюрализм* (_____) мнений – думаю, вы со мной согласитесь, – разговор у нас получился полезный. Бесспорно, он пойдет на пользу всему нашему *истеблишменту* (_____) и послужит дальнейшему прогрессу.

И. Черейский

4. Составьте словосочетания с выделенным словом. Определите, почему некоторые словосочетания невозможны.

Амбиция - обоснованная, политическая, нравственная, поступать ради..., выйти из..., выпячивать

Альянс - политический, фрагментарный, концерн и банка, выгодный, тройственный

Карт-бланш - получить, предоставить, неограниченный

Диаспора - создать, армянская, цыганская, возвращаться из

Лексикон - богатый, включающий десять тысяч слов, вашего урока, собрать

Лимитировать - права, проживание, количество мест, экспорт, последовательно

Одиозный - поступок, фирма, слова, речь, план

Обструкция - организовать, объявить, парламентская, отказаться от...

Утрировать - события, трудности, проблему, сказанное, споры

Эскорт - отстать от..., отослать, ехать без..., проблема, приставить, скакать среди...

Эпатировать - общество, коллег, постоянно, в общественных местах

Менторский - голос, поведение, тон, право, отношение, занудливость, серьезность

Коррупция - обсудить, бороться с..., открыть дорогу, предприятий, экономическая, охватившая все, тотальная, обвинить в...

Визуальный - осмотр, рассматривание, исследование, информация, приближение, ряд

Деградация - медленная, постепенная, скатиться в..., утомительная, экономическая, переживать, испытывать

Дебаты - парламентские, бурные, безрезультатные, провести, снять

Дефиниция - развернутая, рассмотреть, данная, составить, предложения, анализируемая

Тариф - таможенный, коммунальный, оплата без..., завышенный

Сакраментальный - вопрос, реликвии, правитель, фраза

Урбанизация - культуры, общества, проблемы, рост, последствия, быть против (чего), страдать от..., привыкнуть к...

Эксклюзивный - реклама, модель, руководитель, случай

Фискальный - чек, органы, привычки, усмешка

Электорат - выборы в..., присутствие, право, внимание, должность

Баллотироваться - на должность директора, от этого округа, в парламент, в бухгалтеры

Бизнес - нелегкий, откровенный, - план, - проект, заняться, прекратить, отказаться, книжный

Кворум - собрать, частичный, полный, многочисленный, назначить, установить

Коммуникация - языковая, речевая, идей, не состоявшаяся, ремонт (чего)

Конфиденциальный - разговор, тон, беседа, сообщение, собеседник, лицо, информация, жест, язык, мимика, переговоры, прием

Кредо - объявить свое, чужое, отступить от..., надежное, полное, абсолютное, идейное, позитивное

Лапидарный - стиль, слог, надпись, памятник, шрифт, опыт, сюжет, буквы

Виртуальная - действительность, реальность, замысел, возможность

Индифферентный - отношение, поведение, ко всему, амбиции, результат, к результату

5. Как назвать этих людей, исходя из представленной характеристики? Используйте слова для справок.

1. Любитель, занимающийся чем-либо без специальной подготовки; человек, поверхностно знающий что-либо. _____

2. Посредник, действующий по поручению и за счет клиентов при совершении торговых сделок. _____

3. Агент, занимающийся куплей-продажей недвижимости. _____

4. Агент или фирма, занимающаяся сбытом товара. _____

5. Посредник при купле-продаже ценных бумаг, товаров, валюты, заключающий сделки за свой счет и на свое имя: биржевой посредник. _____

6. Специалист, дающий заключение при рассмотрении какого-либо вопроса. _____

7. Должностное лицо, производящее прием денег от организации для сдачи их в банк. _____

8. Постоянный консультант при учреждении по практическим вопросам права; защитник интересов этой организации в судебных или иных инстанциях. _____

9. Лицо (организация), финансирующее какое-либо предприятие как с целью его поддержки, так и для рекламы собственной деятельности. _____

Слова для справок: брокер, дилетант, дилер, дистрибьютор, инкассатор, риэлтер, спонсор, эксперт, юрисконсульт.

6. Восстановите деформированный текст из словаря-минимума деловых терминов.

1. *Сальдо* - _____

2. _____ - справочник цен на товары.

3. *Дебитор* - _____

4. _____ - совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих предприятию.

5. _____ - письменное соглашение сторон, содержащее взаимные обязательства.

6. *Сертификат* - _____

7. _____ - экономическое обособление страны, направленное на создание замкнутого национального хозяйства.

8. *Депозит* - _____

9. _____ - правила, порядок поведения в общественном месте, в присутствии других лиц, при общении.

10. *Лизинг* - _____

11. *Инсинуация* - _____

12. _____ - объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, созданное в интересах организации коллективного сбыта такой продукции через единую торговую сеть.

7. Выберите верный вариант (подчеркните).

1. На месте небольшого завода ... (возведен, построен, создан) крупный деревообрабатывающий комбинат. 2. В зависимости от конкретных условий установка может быть ... (построен, смонтирован, создан, установлен) как на открытой площадке, так и в помещении. 3. Уже в октябре фермер стал ... (отгружать, поставлять, отправлять, сдавать) зеленый лук в магазины столицы. 4. Технолог Калинина предложила ... (переделать, преобразовать, модернизировать, обновить, изменить) конструкцию двух ... (большой, крупный, мощный, огромный) горизонтально-расточных станков. 5. На ковровом комбинате в ... (прошедшем, минувшем, прошлом) году производство наладилось. Уже ... (выпущен, изготовлен, произведен, сделан) 867 квадратных метров ... (продукция, ковры и дорожки, ковровые изделия). 6. Известно ... (любому, всякому, каждому), что даже самые ... (хорошие, отличные, прекрасные, великолепные, превосходные) ... условия работы еще не ... (определяют, решают, обеспечивают, гарантируют) успеха. 7. Этот ... (недостаток, порок, дефект) в детали можно ... (увидеть, выявить, определить, заметить, отметить) невооруженным глазом. 8. Победителю конкурса ... (присуждена, присвоена, выдана, выделена) премия.

8. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

На курсах повышения квалификации происходит углубленное изучение профилирующих предметов.

Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению.

В работе предприятия используется индивидуальный подход.

Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнять и другую продукцию.

Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях.

В преддверии холодного сезона вопросом особой важности является подготовка к зиме.

9. Укажите предложения, в которых допущены ошибки. Объясните, в чем они заключаются.

В офисе необходимо сменить окружающий антураж.

Это событие произошло уже после постфактум.

Перед руководителем встали две альтернативы: брать или не брать молодого специалиста на работу.

Менеджер компании, не покладая рук, зарабатывал свой статус.

Брифинг прошел весьма бурно и завершился через три дня.

После парафирования договор вступит в силу.

Прошу Вас сообщить стоимость одного кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика.

Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм.

Синтаксические нормы

1. Составьте словосочетания с данными словами. Обратите внимание на особенности управления.

Примириться (с чем-нибудь)

Превосходство (над кем-нибудь)

Преимущество (перед кем-нибудь)

Удивлен (чем-нибудь)

Отчитаться (в чем-нибудь)

Сделать отчет (о чем-нибудь)

Обращать внимание (на что)

уделять внимание (чему)

Удивляться (чему)

Поражаться (чем)

Предупреждать (о чем)

Предостерегать (от чего)

2. Составьте предложения с опорой на следующие пары словосочетаний, используя предлоги *благодаря, из-за, по причине, вследствие, в связи с ...*

Срыв поставок – расторжение договора

непредвиденные обстоятельства – задержка отправки товара

эффективная работа отдела рекламы – повышение спроса на выпускаемую продукцию

плохой урожай – повышение цен на зерно

внедрение новой технологии – повышение качества продукции

потеря рабочего времени – низкая производительность труда

ремонт оборудования – остановка цеха

3. Образуйте глагольные словосочетания с данными ниже словами; включите их в предложения.

Образец: акт – составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.

Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, заявка, приказ, отчет, предложение, предписание, учет, проект, резюме, рекомендация, справка, счет, характеристика, решение.

4. Образуйте словосочетания, подобрав к приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, пособие, меры, рассмотрения, ущерб, цена, отношения, обслуживание.

5. Поставьте в нужной форме сказуемое. Объясните свой выбор.

Ряд машин, которые осваиваются в настоящее время, име...т скорость работы порядка сотен тысяч операций в секунду.

Ряд руководителей предприятия неоднократно указыва...т на необходимость скорейшего решения этих проблем.

Большинство сотрудников фирмы выполнил... в срок все работы.

Большинство приветству...т новые реформы.

Несколько гектаров уже засеян....

Пришл... несколько человек.

Отпущен... миллион рублей на модернизацию цеха.

Получен... тысяча книг для университетской библиотеки.

Руководитель предприятия и главный бухгалтер выехал... сегодня утром.

Ни руководитель предприятия, ни главный бухгалтер сегодня не выезжал...

В стране развива...тся промышленность и сельское хозяйство.

Декан сделал... доклад.

Декан Воротынцева сделал... доклад.

Прошл... две недели.

Пробил... десять часов.

6. Объясните характер допущенных ошибок в приведенных ниже предложениях. Отредактируйте предложения.

Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева.

Перед включением должны быть сняты все плакаты с надписью «Не включать - работают люди», повешенные перед началом работ.

Мы соскучились по вам.

Он уважает и заботится о своих сослуживцах.

В этом отчете была описана его поездка за границу и какую работу он там проводил.

На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты.

Изучая проблемы городского транспорта, экспертами были получены интересные результаты.

Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам.

Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора.

Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

Выводы комиссии обоснованные и справедливые.

Прошу оплатить стоимость двух диодов (1200 руб.) для их замены согласно счета.

Стили языка

1. Отметьте предложения, предпочтительные для научного стиля.

Выбор обоснуйте.

1. а) Когда я исследовал..., то обнаружил...
- б) При исследовании... было обнаружено...
2. а) Этот подход, конечно, неправильный.
- б) Вряд ли можно согласиться с данным подходом.
3. а) Автор этой работы думает, что...
- б) Автор этой работы полагает, что...
4. а) Экономика развивается побыстрее.
- б) Экономика развивается быстрее.
5. а) Когда сожжете мусор, у вас останется зола. Ее можно использовать как удобрение.
- б) При сжигании мусора происходит образование золы, используемой в качестве удобрения.
6. а) Растительность данной местности весьма разнообразна.
- б) На этом лугу так много разных трав и цветов!
7. а) В чем новизна предлагаемого автором проекта?
- б) А что нового он здесь предлагает?
8. а) Этот исследователь неправильно решает проблему.
- б) Трудно согласиться с исследователем, предложившим такое решение проблемы.

2. Найдите термины (подчеркните) в приведенных высказываниях. Каким образом дается их толкование? Предложите свои варианты ввода основных терминов, используемых, например, в вашей курсовой работе.

1. В дальнейшем нас будут интересовать только так называемые базисные решения, то есть такие решения системы, для которых значения свободных неизвестных равны нулю. 2. Термин «кибернетика» происходит от греческого слова «кибернетес» (рулевой) и напоминает, что кибернетика - наука об управлении, или, более точно, наука об общих законах преобразования информации в управляющих системах. 3. Квантовая механика, главная наука, законам которой подчиняется микромир, утверждает: изменения качеств возможно там только скачками, ступенеобразно. Электрон перескочил с одной орбиты в атоме на другую - и выбросил квант энергии. Он не может выбросить полкванта и занять промежуточную орбиту. И получает энергию элементарная частица тоже только строго определенными порциями - квантами. 4. Многие

ферменты - чистые белки, а в других ферментах белки связаны с какими-либо другими химическими соединениями, называемыми ферментами. Все замечательные свойства ферментов определяются именно природой белка.

3. Составьте текст, используя следующие предложения (в произвольном порядке). Используйте, где это необходимо, средства межфразовой связи и устраняйте тавтологию. Разделите текст на абзацы.

К какому функциональному стилю относится данный текст?

1. Системный подход является плодотворным во всех сферах человеческой деятельности. 2. В настоящее время системный подход используется в трех основных областях: научных исследованиях, проектных разработках и на стадии реализации проектов. 3. Первый этап системного подхода предполагает выделение системы как таковой. 4. Определение системы фактически означает, что все мыслимое многообразие объектов может быть разделено на два класса: объекты, принадлежащие данной системе и ей не принадлежащие. 5. Общее понятие о системе можно дать, определяя ее апофатически. 6. Объекты, включенные в систему, называют ее элементами, если они условно неделимы и способны функционировать самостоятельно. 7. Любая система представляет собой совокупность материальных и (или) нематериальных объектов, взаимодействующих между собой и выступающих по отношению к окружающей среде как нечто целое и неразделенное, что предполагает наличие общей функциональной среды и единой функциональной цели – так мы приходим к важнейшей категории системного анализа – категории цели. 8. Выделение системообразующих признаков можно проиллюстрировать примерами из истории становления экономической теории. 9. В течении XVII-XX вв. неоднократно предпринимались попытки системного описания закономерностей развития рыночной экономики. 10. Системные описания развития рыночной экономики, оказавшими большое влияние на экономическую теорию и практику, являются исследования А. Смита, К. Маркса и Д. Кейнса. 11. А Смит сформулировал общие принципы функционирования рыночной экономики, а К. Маркс и Д. Кейнс смоделировали процессы развития этой системы.

4. Составьте высказывание из следующих фраз.

Существует ряд экономических проблем. Так, например, ...Мы считаем, что наибольший интерес представляет проблема...Таким образом, остановимся на проблеме...

5. Составьте текст объемом не менее пяти предложений по вашей специальности, используя приведенные ниже фразы или элементы фраз.

Данный вопрос представляет значительный интерес, особенно в настоящее время...

В первую очередь необходимо отметить, что...

Существует ряд вопросов (проблем, задач), связанных с...

Приведем конкретные примеры (Обратимся к примерам)...

Как уже отмечалось, эти проблемы еще не решены, вследствие чего они представляются достаточно актуальными (они особенно важны в настоящее время).

С нашей точки зрения (на наш взгляд, мы считаем, что...) наиболее интересным является следующее:...

Следует также отметить, что другие вопросы (проблемы, задачи) также имеют большое значение, но...

Таким образом, мы выделили проблему, связанную с ...

Из всего сказанного можно сделать следующие выводы:...

6. Составьте конспект текста «Олигополия».

ОЛИГОПОЛИЯ

Олигополией называют рыночную ситуацию, при которой несколько крупных фирм доминируют в отрасли. Каждая из них способна оказать влияние на рыночную цену, а вхождение новых производителей в отрасль ограничено.

Первая характерная черта олигополии - немногочисленность. Чем выше уровень концентрации, тем большая доля производства приходится на небольшое число фирм-лидеров. Рынок в этом случае приближается к монополии.

Самый распространенный способ измерения степени концентрации производства состоит в определении доли четырех ведущих фирм в общем объеме производства или продаж продукции данной отрасли.

Типично олигополистическим является автомобильный рынок. В России 4 автомобильных завода производят подавляющую часть автомобилей; в США - 3 фирмы.

Олигополистическая ситуация может возникнуть в отраслях, производящих как стандартизированный (сталь, алюминий), так и дифференцированный (автомобили) продукты.

Вторая черта - высокие барьеры для вхождения в отрасль.

Они связаны с эффектом масштаба, наличием патентов на технические открытия, монопольным контролем над редкими источниками сырья, высокими расходами на рекламу и т. д.

Третья черта - всеобщая взаимозависимость.

Небольшое число фирм в составе олигополии вынуждает их при формировании экономической политики учитывать реакцию со стороны конкурентов.

Необходимость тщательного учета действий конкурирующих фирм на олигополистическом рынке при определении цены и объема выпуска называется олигополистической взаимосвязью.

Взаимосвязь проявляется в разных формах поведения олигополистов - от ценовой войны до сговора.

В олигополии возможны два варианта поведения фирм: некооперативное и кооперативное. При некооперативном каждая фирма самостоятельно определяет объем выпуска и уровень цен. Ответная реакция конкурента приводит к ценовой войне.

Ценовая война - это циклическое снижение цен с целью вытеснения конкурента с рынка.

Нагляднее всего ценовую войну можно проследить на примере дуополии.

Дуополия - простейший случай олигополии, где участвуют два производителя данного вида товара. Каждый из производителей может самостоятельно полностью удовлетворить платежеспособный спрос на этот продукт. Эта рыночная структура довольно часто встречается на региональных рынках, она отражает все характерные черты олигополии с несколькими участниками.

Статистический анализ взаимоотношений фирм в условиях дуополии был предложен А.О. Курно в 1838 г. В дальнейшем модель равновесия конкурирующих фирм-дуополистов получила название «модель Курно».

7. Составьте реферат любой научной статьи по вашей специальности, используя следующую модель.

1. Вводная часть реферата	В статье «...», помещенной в журнале «...» №... за ...год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы) Автор статьи – известный ученый...
	Статья называется носит название озаглавлена под заголовком опубликована в под названием
2. Тема статьи, ее общая характеристика	Тема статьи - ... Статья на тему...
	Статья теме Посвящена проблеме вопросу
	Статья Представляет собой что?
3. Проблема статьи	В статье речь идет (о чем?) говорится (о чем?) рассматривается (что?) дается оценка (чему?) (чего?) анализ (чего?) изложение (чего?)
	Сущность проблемы сводится (к чему?) заключается (в чем?) состоит (в чем?)
4. Композиция статьи	делится на ... части состоит из ... частей

	Статья начинается (с чего?) заканчивается (чем?)		
5. Описание основного содержания статьи	Во введении формулируется (что?) дается определение (чего?)		
	В начале статьи	определяются излагаются	цель задачи цели задачи
	Далее дается общая характеристика	проблемы глав частей	исследования статьи
	В статье автор	ставит затрагивает освещает останавливается (на чем?) касается (чего?)	следующие проблемы
	В основной части	излагается (что?) приводится аргументация (чего?) в пользу чего?	Против чего? обобщение (чего?) научное описание (чего?)
	В статье также затронуты такие вопросы, как...		
6. Иллюстрация автором своих положений	Автор приводит ссылается на	примеры факты цифры данные	Подтверждающие, иллюстрирующие его положения
	В статье	приводится дается	
7. Заключение, выводы автора	Автор	приходит к... подводит нас к... делает вывод подводит итог	выводу, что... заключению

	В конце статьи подводятся итоги (чего?)		
	В заключении автор		говорит, что... утверждает, что...
	В заключении говорится, что... (о чем?) Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)		
8. Выводы и оценка реферата	В итоге	можно необходимо хотелось бы	сказать подчеркнуть отметить
	Таким образом, в статье	нашло отражение... убедительно доказано... получило исчерпывающее освещение...	
	Оценивая работу в целом, можно утверждать... Безусловной заслугой автора является...		
	Заслуга автора	состоит заключается	(в чем?)
	Основная ценность работы	состоит заключается	(в чем?)
	Достоинством Недостатком	работы является...	
	К достоинствам недостаткам	работы относятся...	
	С теоретической практической	точки зрения	важно существенно
	Вызывают	возражения сомнения	
	Нельзя (не) согласиться с... Существенным недостатком работы можно считать...		

8. Составьте аннотацию научной статьи (книги) по вашей специальности, используя следующие клише.

В статье (книге) исследуется...

Большое место в работе занимает рассмотрение...

Приводится обширный статистический материал...

В обобщающем и систематизированном виде в книге дан анализ...

Вскрывая сущность ..., автор впервые дал научное определение...

Автор, анализируя ..., останавливается...

В книге (статье) дается краткая характеристика экономических проблем...

Раскрываются основные методологические положения...

Особое место уделяется вопросам...

Рассматривается значение...

Устанавливаются критерии...

Работа завершается обзором...

В книге (статье) освещаются некоторые аспекты...

Рассматриваются факторы, способствующие...

Приведены данные, наглядно показывающие, как...

Автор дает обзор ... и приходит к выводу, что...

9. Определите стиль данного текста. Докажите свою точку зрения.

Что способствует созданию комического эффекта в данном тексте?

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.

По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях.

Но с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня ряда положительных качеств, как то: совести, порядочности, стыда и пр., причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников. (О.Любченко)

10. Найдите ошибки в приведенных документах, исправьте их. Определите стиль отредактированного текста.

Записка в дневнике

Уважаемые родители!

Поскольку Ваш сын опять схватил пару, а в дневнике у него то пара, то кол, он, несомненно, срежется на экзаменах, и я буду вынужден выставить его из школы.

Директор школы В.Петров

Записка сына, обращенная к матери

Настоящим довожу до Вашего сведения, что мною, студентом I курса Ивановым Александром Сергеевичем, проживающим в кв. 35 дома № 11 по ул. Коммунаров, сегодня, 18 апреля, произведена закупка пищевых продуктов в магазине «Линия» на сумму 333 (триста тридцать три) рубля 20 копеек.

Заявление декану факультета

Дорогая Светлана Анатольевна!

Отпустите меня на три дня в деревню, так как пора копать картошку, а мои родители старенькие, сами не справятся, да и мне стыдно будет, что я не смог помочь им.

С приветом, Иванов Ваня

14 декабря 2009 г.

Заявление директора фирмы подчиненному

Знаете ли, мне нужно завтра в поликлинику к зубному – талончик взять. Сами небось понимаете, что на работу я вовремя никак не успею. Петр Петрович, миленький, можно, я опоздаю? Я лучше вечером задержусь и все-все сделаю до конца, честное слово! А?

11. Проанализируйте данные предложения. Какому стилю соответствует каждое из них? В чем особенность слова трещала? Подберите синонимы к данному слову, соответствующие стилю и значению его в контексте.

Составьте предложения, в которых употребление слова трещать в различных его значениях было бы уместно и стилистически оправданно.

Медсестра записала в карточке больного: «У пациента *трещала* голова, выдано лекарство».

Из сводки погоды: «В центральных областях России *трещат* морозы до сорока градусов».

Записка лектору: «Не *трещите*, пожалуйста, мы не успеваем записывать».

12. В каком функциональном стиле употребляются следующие выражения? Как они называются? Составьте с ними предложения.

Дать распоряжения, испытывать трудности, идти на риск, подвергать испытанию, заключить сделку, нанести оскорбление, оказать содействие.

13. Перескажите какую-нибудь детскую сказку в официально-деловом стиле.

Пример выполнения задания

Корнеплод репа

Мужчиной преклонного возраста по причине отсутствия продуктов питания было организовано товарищество с ограниченной ответственностью, далее именуемое ТОО, по выращиванию корнеплода, в быту именуемого репой. В ТОО вошли: гражданка, состоящая с мужчиной преклонного возраста в браке; их потомок женского пола во 2-м поколении, малолетняя, условно именуемая Внучкой; четвероногое млекопитающее семейства волчьих, именуемое Жучкой; млекопитающее семейства кошачьих, именуемое Машкой, а также лицо без определенного места жительства (бомж) и социального положения, временно проживающее в подвале, называемое Мышью.

Попытки старейшего члена ТОО по извлечению корнеплода из земли не увенчались успехом, после чего в дело была привлечена его жена, попытка работы которой в ТОО также была неудачна. Оказавшись в безвыходной

ситуации, лица, состоящие в браке, призвали к ответственности лицо, именуемое Внучкой, и принудили ее как члена ТОО к выполнению профессиональных обязанностей. Четвертым лицом, подключившимся к работе, явилась Жучка, но работа данного члена ТОО также не возымела должного действия. Пятый член, приступивший к работе, не сумел полностью выполнить возложенные на него обязанности как члена ТОО.

Оказавшись в безвыходной ситуации, члены ТОО организовали дискуссию. Все лица, входящие в товарищество, приняли в ней активное участие, в результате чего было постановлено: подключить к работе члена ТОО без определенного места жительства (бомж), временно проживающего в подвале.

В результате совместного сотрудничества всех членов ТОО корнеплод репа был извлечен из места своего пребывания.

Успешно завершив деятельность в ТОО по извлечению корнеплода, все члены данной организации были приглашены на банкет, где продукт их деятельности был использован по назначению.

14. Проанализируйте следующие предложения с точки зрения правильности и соответствия требованиям стиля. Исправьте ошибки.

1. Из-за несвоевременной поставки необходимых материалов не представляется возможным выполнить Ваш заказ в срок. Просим продлить срок действия нашего соглашения.

2. Игорь Викторович! Ознакомившись с рекламой вашего центра, нас устраивает организация вашей деятельности и условия торговли. В связи с этим хочу вас осведомить о своем прибытии в первых числах следующего месяца. С уважением директор ТОО «Искра» Р.А. Родин.

3. Порядок проведения научных конференций необходимо изменить по следующим причинам: а) конференции должны готовиться заранее; б) доклады, представляемые на конференцию, должны тщательно просматриваться ведущими специалистами; в) следует назначить ответственных за проведение заседаний секций.

4. Насчет Вашей просьбы тороплюсь сообщить следующее....

5. По состоянию здоровья прошу предоставить мне отпуск за свой счет с 1 по 25 июля, так как я приобрел путевку в санаторий.

15. Какие нарушения встречаются в следующих предложениях? Исправьте ошибки.

1. Уважаемая Вера Ивановна! В связи с неоплатой вами за наши услуги в прошлом месяце мы не можем выполнить Ваш новый заказ. Просим погасить задолженность. Директор Сидоров П.Т.

2. Вовремя приехать не успела по вине Казанского вокзала, на котором трое суток просидела в транзитном виде.

3. 7 сентября 1999 г водитель Петров, выезжая на работу; проверялся в присутствии слесаря гаража Колесникова В И., был технически исправен.

4. Во Владивостоке так редко бывает хорошая погода, за 3 месяца было только 9 солнечных дней, которые я и прогуляла.

5. Они уволили меня потому, что не хотели больше иметь такой бдительный глаз у себя под носом.

16. Проанализируйте резюме, автор которого претендует на должность начальника отдела сбыта коммерческой фирмы. Что, на ваш взгляд, следовало бы изменить, исправить в этом документе? Напишите свой вариант.

Резюме

10.04.14

ФИО Зеленский Игорь Олегович

Адрес: 399770, г. Елец, ул. Ленина, д.7, кв. 11

Телефон: 61244

Дата и место рождения: 8 марта 1980 г., г. Елец

Гражданство: Российская Федерация

Семейное положение: женат, имею дочь

Образование:

1997-2002 – Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина по специальности управление на предприятиях машиностроения с присвоением квалификации менеджер.

1987-1997 – средняя школа № 11 (г. Елец).

Опыт работы: с 2002 г. по настоящее время - начальник отдела «Внедрение новых технологий в подготовку семян сельскохозяйственных культур» коммерческого предприятия. Имею опыт оформления лицензий внешнеэкономической торговой деятельности.

Дополнительные сведения: Мною опубликованы 3 статьи в специальных журналах. Владею английским языком. Имею права на вождение автомобилем. По требованию могу представить необходимые рекомендации.

Подпись

И.О. Зеленский

17. Представьте, что Вы выпускник вуза и ищете работу. Подготовьте резюме, которое направите на службу трудоустройства или в определенную организацию, а также автобиографию.

18. Разыграйте ситуацию «Собеседование» при приеме на работу с участием руководителя и претендента на вакансию.

19. Исправьте текст приказа, отделив констатирующую часть от распорядительной.

Оформите и допишите документ в соответствии с правилами оформления распорядительных документов.

Приказ

В целях расширения спектра образовательной деятельности вуза, в соответствии с реально складывающейся конъюнктурой на рынке интеллектуальных услуг и во исполнение Постановления Ученого совета университета от 28.05.09 г., протокол № 8, приказываю:

Организовать Институт современных технологий управления...

Утвердить положение об...

Назначить директором...

Контроль за исполнением настоящего приказа...

20. Составьте текст докладной записки, адресованной начальником отдела рекламы директору фирмы в следующей ситуации.

В III квартале текущего года произошел значительный рост цен на полиграфические услуги. Для завершения работ по заказу № 154 средств оказалось недостаточно.

21. Составьте текст докладной записки от лица начальника отдела комплектации на имя директора предприятия. Поводом для докладной записки является систематическое нарушение графика поставки необходимых для производства деталей. Содержание докладной записки должно включать констатацию сложившейся ситуации и предложения по ее разрешению.

22. Составьте текст заявления.

- а) на получение путевки в профилакторий;
- б) о переводе на другую должность.

23. Прочитайте доверенность, написанную К.И. Чуковским. Можно ли считать ее официальным документом? Аргументируйте свой ответ?

Доверенность

Пусть Воронкину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

24. Напишите доверенность на получение стипендии, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

25. Составьте рекламацию в соответствии с ситуацией, опираясь на образец.

Партия товара прибыла с опозданием на 15 дней против установленного в контракте срока. Это позволяет отказаться от приемки данной партии товара (возвратить товар обратно, требовать возмещение убытков, упущенной выгоды). Однако фирма готова принять эту партию товара, при снижении цены на 20%.

Образец рекламации

По контракту № _____ от _____ Вы должны были поставить ООО «Вулкан» в _____ 2009 г. товар _____ в количестве _____ по цене _____ за шт. Однако в нарушение условий указанного контракта товар был поставлен с опозданием на _____ дней.

На основании _____ ООО «Вулкан» предъявляет Вам претензию как поставщику товара и начисляет штраф в размере _____ % от стоимости не поставленного в срок товара на сумму _____ руб. _____ (прописью) согласно следующему расчету _____.

Просим Вас рассмотреть нашу рекламацию дать согласие на возмещение убытков. В противном случае мы будем вынуждены обратиться в соответствующие организации для решения нашего спора.

Составьте ответ на рекламацию в соответствии со следующей ситуацией: претензия признается справедливой лишь в некоторой ее

части; указываются основания, по которым отвергаются другие требования.

26. Проанализируйте следующее деловое письмо. Отметьте основные нарушения речевых норм в тексте. Отредактируйте текст.

Уважаемые коллеги!

Ваше предложение о проведении переговоров с целью более детального обсуждения возможностей и форм сотрудничества вызвало горячее одобрение всего нашего коллектива.

Мы рады будем как можно скорее сесть с вами за стол переговоров.

Надеемся, что вы согласитесь с необходимостью проанализировать последние информационные материалы и публикации, которые дают представление о тех или иных факторах в сегодняшнем положении фирм.

Ждем вашего ответа и предложения о дате переговоров.

С уважением

Директор фирмы Иванов С.Б.

27. Определите тип приведенных ниже деловых писем (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо). Ответ обоснуйте.

1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют соответствие стандарту ISO 9001.

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов.

3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашей фирме не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.

4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Вольногорского ГТМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10-15т автомобильным транспортом.

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 12.06. 2009.

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 14.08.2009 Вы должны завершить разработку проекта до 23.12.2009. Просим Вас сообщить состояние работы.

7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее семян. Получение просим подтвердить.

28. Составьте тексты следующих деловых писем. Определите их типы.

а) Покупатель просит Продавца выслать ему каталог продукции;

б) Продавец извещает Покупателя о посылке интересующего его каталога;

в) Покупатель подтверждает получение каталога.

29. Подготовьте небольшие выступления, соответствующие приведенным ниже ситуациям.

1. Вы обращаетесь с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручения дипломов выпускникам вузов.

Оценивая значение студенческих лет в вашей жизни, выражая благодарность сотрудникам вуза, вы хотите вызвать у слушателей чувство гордости за результаты общего труда, вдохновить идеей духовного и экономического возрождения России.

2. Вы - директор, обращаетесь с речью к сотрудникам на открытии филиала фирмы.

Оценив экономический рост фирмы, достижения трудового коллектива, вы желаете создать у слушателей ощущение уверенности в завтрашнем дне, вдохновить их перспективами развития фирмы, сплотить идеей общего дела и вызвать трудовой энтузиазм.

30. Подготовьте небольшую статью в газету на одну из следующих тем:

«Что дает реклама потребителю, и насколько она должна быть честной».

«Быть руководителем – это значит...»

«Карьера и/или семья».

31. Подготовьте агитационную речь на тему «Научитесь зарабатывать деньги» по следующему плану:

1. Привлечение внимания, интереса к данному вопросу.

2. Характеристика предмета речи, изложение основного тезиса.

3. Доказательство тезиса, основные аргументы.

4. Вывод. Призыв.

32. Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации.

Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того, чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка, что именно ваша фирма достойна кредитования.

В речь необходимо включить следующее: название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы; источники финансирования.

Тесты

Вариант 1

Задание 1. Установите задачи дисциплины «Культура речи»

1. Закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка.

2. Гуманизация социальных отношений.

3. Формирование коммуникативной компетенции специалиста.

4. Изучение речевых действий говорящего и слушающего.

Задание 2. Основными понятиями культуры речи являются:

1. Язык

2. Коммуникация
3. Морфемика
4. Качества речи

Задание 3. Формами речи являются:

1. Устная речь
2. Говорение
3. Письмо
4. Письменная речь

Задание 4. Отметьте варианты, в которых утверждение неверно.

1. Основными элементами техники устной речи являются: фонация, навыки голосообразования, дикция.
2. Жанрами речи являются: монолог, диалог, полилог.
3. Рассуждение - это рассказ о событиях, развивающихся действиях или состояниях.
4. Письменная форма речи является основной для официально-делового и научного стилей речи.

Задание 5. К жанрам собственно научного стиля относятся:

1. Монография
2. Научная статья
3. Справочник
4. Диссертационная работа

Задание 6. Особенности официально-делового стиля речи являются:

1. Стандартизация
2. Логичность
3. Эмоциональность
4. Высокая степень термированности.

Задание 7. Установите стиль текста.

Уже древнегреческие мыслители видели, что помимо общего, в том масштабе, в каком его постигают “частные науки”, есть общее и большего масштаба, а именно в отдельности для каждой из трех основных областей действительности: природы, человеческого общества, сознания. Но существует и всеобщее, которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа: необходимость, случайность, причинность, связь, время и т.п. Таким образом, структурное поле общего включает в себя конкретно - общее (компетенция отдельных наук), наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 8. Установите стиль текста.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации обществом с ограниченной ответственностью (далее ООО) признается утвержденная одним

или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой – акцией, а лишь свидетельством, которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам - учредителям.

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 9. Установите стиль текста.

Можно ли давать урок если нет классной комнаты? Сдавать экзамен без зачетки в кармане? Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процесс получения высшего образования Вот Джо Мартин например так не думает Ему 41 год он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса и в то же время студент университета Дьюка во время перерыва на обед или вечером когда жена мистера Мартина уже спит Джо садится за клавиатуру компьютера входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте которое ему обозначил профессор стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его дома.

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 10. Из предложенных слов выберите вариант, соответствующий контексту.

1. По приглашению друзей мне (довестись) посетить Санкт-Петербурге.
2. По приглашению друзей мне (посчастливиться) посетить Санкт-Петербурге.
3. По приглашению друзей мне (прийтись) посетить Санкт-Петербург.
4. По приглашению друзей мне (удастся) посетить Санкт-Петербург.

Задание 11. Отметьте предложения, где есть ошибки в употреблении синонимов.

1. В комнате, где **пребывает** большая группа людей, **не ведающих** об эксперименте, человек, несущий стопку книг, неожиданно **бросает их**.
2. В пресс-центре рабочая и в то же время **суетливая** обстановка.
3. Приближалась ознакомительная практика, и студенты испытывали **смятение**.
4. Это возможно только на основе **всемерной** механизации работ.

Задание 12. Отметьте предложения, где допущены ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов.

1. Деятельность редакции по уточнению текстов лимитирована утратой части манускриптов.
2. Контингент студентов растет, и надо сказать еще об одном симптоме этого факта.

3. Победителями тендера стал консорциум западных и российских банков, который возглавил CS First Boston.
4. Двадцать лет своей автобиографии он посвятил выведению новых сортов земляники.

Задание 13. Отметьте предложения, где допущены стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Четырем балеринам предложили участвовать в конкурсе.
2. Так мы и живем: семь в одной комнате.
3. Горнодобывающая промышленность является одной из важнейших отраслей народного хозяйства.
4. В этой нелегкой ситуации нами принимаются меры по отысканию наиболее оптимального варианта.

Задание 14. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. Ряд специалистов (направлен) на заводы Урала.
2. Ряд специалистов (направлены) на заводы Урала.
3. Подавляющее большинство электората в этот день (отправилось) на свои дачные участки.
4. Подавляющее большинство электората в этот день (отправились) на свои дачные участки.

Задание 15. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. От множества следов по снегу может показаться: десяток росомах (бега-ло), но это следы одного дикого зверя.
2. От множества следов по снегу может показаться: десяток росомах (бегал), но это следы одного дикого зверя.
3. Полмесяца (прошли) с тех пор, как начались экзамены.
4. Полмесяца (прошло) с тех пор, как начались экзамены.

Задание 16. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. Печать, в частности многотиражки и стенные газеты, систематически (расширяет) информационные материалы.
2. Печать, в частности многотиражки и стенные газеты, систематически (расширяют) информационные материалы.
3. За короткий срок (построен) и (сдан) в эксплуатацию 51 промышленный объект.
4. За короткий срок (построены) и (сданы) в эксплуатацию 51 промышленный объект.

Задание 17. Отметьте предложения, где слово употреблено без учета его значения.

1. Красота русской природы всегда вдохновляла художников-пейзажистов.
2. На привале мы читали отрывки из творчества любимых поэтов.
3. Я решил стать экономистом, потому что у меня отец и дед экономисты, и я хочу продолжить семейную династию.

4. На последней выставке нам представлена целая плеяда новых компьютеров.

Задание 18. Отметьте нарушение лексической нормы, связанное со смещением паронимов.

1. Девочка будет играть заглавную роль в фильме «Голубой портрет».
2. Экспертизу писем поручили сотруднику криминального отделения милиции.
3. Арфа употребляется для сопровождения голоса или для аккомпанемента различным сольным инструментам.
4. Близорукость может продолжаться увеличиваться в течение всей жизни – это прогрессивная близорукость.

Задание 19. Из предложенных слов выберите вариант, соответствующий контексту.

1. Он не понимает (сущность) происходящих событий.
2. Он не понимает (существо) происходящих событий.
3. От воспоминаний в душе (явно) всколыхнулось чувство тоски.
4. От воспоминаний в душе (явственно) всколыхнулось чувство тоски.

Задание 20. Отметьте варианты, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.

1. взыскать материальный ущерб
2. удовлетворять современным потребностям
3. предпринять меры
4. заслужить уважение

Задание 21. Отметьте предложения, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.

1. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.
2. Особое внимание на конгрессе было отведено экономическим проблемам.
3. Подавляющее количество командных встреч проходило в упорной борьбе.
4. Пора подвести итоги встречи: соглашение было достигнуто.

Задание 22. Отметьте предложения, где есть плеоназм.

1. Беседа, которую мы провели, подошла к своему завершающему концу.
2. Наружная внешность героини достаточно привлекательна.
3. Загрязнение атмосферного воздуха – животрепещущая и актуальная проблема нашего века.
4. Имя Андрея Рублева широко известно не только в России, но и за рубежом.

Задание 23. Отметьте предложения, где есть тавтология.

1. Герой целеустремленно стремится к намеченной цели.
2. Чистое помещение новой школы производило своей чистотой приятное впечатление.
3. Юрий Гагарин, который является первым космонавтом, является и примером для современной молодежи.

4. Обучение давалось Гагарину легко: он неизменно получал пятерки.

Задание 24. Отметьте предложения, где допущены ошибки, вызванные пропуском необходимого слова.

1. Сравним результаты первого кризиса со вторым.
2. Вся поверхность земли представляла зелено-золотистый океан.
3. Воспитанники нашего спортивного клуба выступили лучше, чем все другие клубы.
4. Каждый конкретный речевой акт требует совершенно определенных средств выражения.

Задание 25. Отметьте слово, которое используется в составе приведенных фразеологизмов.

1. Мастер не раз по душам (толковал) со своим подчиненным.
2. Мастер не раз по душам (говорил) со своим подчиненным.
3. Тропинка вела от ворот к тому флигелю, из которого они только что (убрали) ноги.
4. Тропинка вела от ворот к тому флигелю, из которого они только что (унесли) ноги.

Задание 26. Отметьте предложения, где фразеологизмы употреблены без учета их значения.

1. Изячно и просто финансисты решили эту тяжелейшую проблему и поставили на ней крест.
2. Провожали нашу туристскую группу в последний путь весело и верили в ее скорое возвращение.
3. И на этот раз мой друг не ударил лицом в грязь и вышел победителем в труднейшем поединке.
4. В те годы в таких соревнованиях наших призеров было – кот наплакал, не то, что теперь.

Задание 27. Отметьте предложения, где есть ошибки в употреблении фразеологизмов.

1. Подниматься в гору было нелегко, но на привале туристы заморили червяков и развеселились.
2. Виктор предупреждал: чем дальше в лес, тем больше щепки летят.
3. Хотя он был не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться.
4. От мысли, что придется пережить это еще раз, его бросало и в холод и в жар.

Задание 28. Отметьте варианты, где значение соответствует приведенным фразеологизмам.

1. Остаться с носом – потерпеть неудачу, быть одураченным
2. Попасть впросак – из-за своей оплошности или неосведомленности оказаться в неловком положении
3. По воле судьбы – в зависимости от сложившихся обстоятельств
4. Опускать занавес – не принимать во внимание, не учитывать что-либо

Задание 29. Отметьте фразеологизмы, которые представлены вариантами.

1. приложить руки – приложить руку

2. язык проглотить – язык проглотил
3. испить чашу до дна – испить горькую чашу
4. братья за разум – взяться за разум

Вариант 2

Задание 1. Установите задачи дисциплины «Культура речи»

1. Обучение профессиональному общению в области избранной специальности.
2. Накопление объективных данных о состоянии социальных процессов в обществе.
3. Развитие навыков поиска и оценки информации.
4. Разработка новейших лингвистических методов.

Задание 2. Основными понятиями культуры речи являются:

1. Речь.
2. Термины.
3. Коммуникативная компетенция.
4. Стилль речи.

Задание 3. Формами речи являются:

1. Устная речь.
2. Письменная речь.
3. Письмо
4. Чтение.

Задание 4. Отметьте варианты, в которых утверждение неверно.

1. Выделяют 3 типа текстов: описание, повествование, рассуждение.
2. Публицистический стиль речи относится к книжному стилю.
3. Повествование - это тип текста, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются некоторые положения.
4. Дикция включает в себя три основных показателя: правильность артикуляции, степень отчётливости артикуляции, манеру выговаривать слова.

Задание 5. Выделяют следующие типы рефератов:

1. Реферат-конспект.
2. Реферат-резюме.
3. Реферат-монография.
4. Реферат-доклад.

Задание 6. Основными экстралингвистическими особенностями публицистического стиля речи являются:

1. Стремление к воздействию на читателя – воздействующая функция.
2. Информативность.
3. Наличие стандарта в выражении.
4. Неподготовленность речи.

Задание 7. Установите стиль текста. Расставьте знаки препинания.

Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьюте-

ром На его экране они видят то что хотят а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство Можно забратсья в Интернет и скачивать оттуда рефераты курсовики дипломные работы Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти зато сколько кайфа И еще В мире компьютерных грез никто не задает вопросов типа А какая идея тебе близка

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 8. Установите стиль текста. Расставьте знаки препинания.

Дополнительное предположение о том что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется заложено в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию необходимо для того чтобы предметом анализа было устойчивое а значит оптимальное для всех состояние когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников Проверить соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности обычно невозможно поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 9. Установите стиль текста. Расставьте знаки препинания.

При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 10. Из предложенных слов выберите вариант, соответствующий контексту.

1. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, (необходимо) (нарастить) ее энергетические мощности и (построить) новые тепломагистрали.
2. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, (нужно) (повысить) ее энергетические мощности и (провести) новые тепломагистрали.

3. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, (требоваться) (увеличить) ее энергетические мощности и (проложить) новые тепломагистралы.
4. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, (необходимо), (нарастить) ее энергетические мощности и (уложить) новые тепломагистралы.

Задание 11. Отметьте предложения, где есть ошибки в употреблении синонимов.

1. Самолет подвержен действию перепадов **стужи** и тепла.
2. Месторождения нефти в Среднем Приобье **расположены** далеко от железных дорог.
3. С **изумлением** мы узнавали свою группу крови.
4. Это препятствие нелегко **одолеть**.

Задание 12. Отметьте предложения, где допущены ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов.

1. Можно было бы привести армады цифр, характеризующих экономику страны...
2. Древние наши города явились цитаделью русского национального зодчества.
3. Несмотря на затянувшиеся экономические и финансовые трудности, настроение у Славы весеннее. На днях он с успехом выступил на открытии международной выставки «Премьера коллекции» в Манеже. От души поздравляем первого российского кутюрье.
4. Вместе с руководителем пресс-службы мы придумали имидж комнаты для брифингов, появилась стойка, эмблема, создан свой телерадиокомплекс.

Задание 13. Отметьте предложения, где допущены стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Во время перерыва в холле продолжают спорить. Подойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, что они говорят.
2. Эти двести метров, отделяющие оба института, учебный и исследовательский, преодолеть не так уж трудно.
3. Бытовые условия в поселке оказались более предпочтительнее, чем в леспромхозе.
4. Это наиболее характерные заболевания у детей такого возраста.

Задание 14. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, (осталось) неудовлетворенными компенсацией.
2. Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, (остались) неудовлетворенными компенсацией.
3. Несколько книг из библиотеки моего отца (оказалось) утерянными.
4. Несколько книг из библиотеки моего отца (оказались) утерянными.

Задание 15. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. Операцию (сделал) молодой хирург Иванова Н.С., недавно защитившая кандидатскую диссертацию.
2. Операцию (сделала) молодой хирург Иванова Н.С., недавно защитившая кандидатскую диссертацию.
3. Живым организмам (необходима) одинаково как влага, так и тепло.
4. Живым организмам (необходимы) одинаково как влага, так и тепло.

Задание 16. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. (Установлено) три новых рекорда по тяжелой атлетике.
2. (Установлены) три новых рекорда по тяжелой атлетике.
3. Больше половины поступавших в институт (было) хорошо (подготовлено) по всем предметам.
4. Больше половины поступавших в институт (были) хорошо (подготовлены) по всем предметам.

Задание 17. Отметьте предложения, где слово употреблено без учета его значения.

1. Весной линяют зайцы и синицы, а у куниц появляется наследство.
2. Специалисты нашего оздоровительного центра обладают как традиционными, так и новейшими методами диагностики.
3. А когда ему говорят про какой-нибудь дом, назначенный к торгам, то он едет в этот дом и обхаживает его.
4. Северный полюс долгое время оставался недоступным для исследователей.

Задание 18. Отметьте нарушение лексической нормы, связанное со смешением паронимов.

1. Эта книга имеет двойной характер.
2. Модельеры и работники обувной промышленности всегда стремятся к тому, чтобы обувь была красивой и практической.
3. Из-за большого количества приезжих число закоренелых москвичей невелико.
4. Экранизировали один за другим разные рассказы Лавренева.

Задание 19. Из предложенных слов выберите вариант, соответствующий контексту.

1. Собранный материал говорит о том, что шаровая молния – (реалия).
2. Собранный материал говорит о том, что шаровая молния – (реальность).
3. Ученик почувствовал себя полным - (невежей).
4. Ученик почувствовал себя полным – (невеждой).

Задание 20. Отметьте варианты, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.

1. неослабная помощь
2. не играет значения
3. повышать мастерство
4. скрытная угроза

Задание 21. Отметьте предложения, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.

1. В нашей работе ведущее значение придается нравственному и трудовому воспитанию.
2. Очень удобная позиция: правительство ничего не делает, а меры развиваются.
3. С тех пор его рейтинг практически никогда не уменьшался.
4. Весь материал, представленный в пособии, написан с учетом требований нового стандарта.

Задание 22. Отметьте предложения, где есть плеоназм.

1. Внутренний интерьер комнаты отдыха располагал к приятному проведению времени: здесь можно было расслабиться после дневных трудов.
2. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары.
3. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете.
4. Приходилось днем заниматься в техникуме, а вечером в – в аэроклубе.

Задание 23. Отметьте предложения, где есть тавтология.

1. Все учащиеся своевременно выполнили заданное задание.
2. Новый сплав – великолепный сварочный материал для электросварки стальных изделий.
3. Для дальнейшего изучения образа жизни этого племени участники экспедиции во главе со специалистом по проблемам бразильских индейцев изучили этот континент.
4. В конце 19 – начале 20 века появляются первые словари, толкующие не только заимствованные слова, но и исконную лексику русского языка.

Задание 24. Отметьте предложения, где допущены ошибки, вызванные пропуском необходимого слова.

1. Студент занял первое место по английскому языку.
2. Белки злаков по биологической ценности уступают как продуктам животноводства, так и зернобобовым культурам.
3. Для улучшения производственных показателей необходимо объединить всех работников, занимающихся вопросами экономики.
4. Вследствие речевой недостаточности нарушаются грамматические и логические связи слов в предложении, затемняется его смысл.

Задание 25. Отметьте слово, которое используется в составе приведенных фразеологизмов.

1. Он все сделал так, чтобы (провести) вокруг пальца.
2. Он все сделал так, чтобы (обвести) вокруг пальца.
3. Он не хотел говорит этого, но неожиданное слово (вырвалось) у него с языка.
4. Он не хотел говорит этого, но неожиданное слово (сорвалось) у него с языка.

Задание 26. Отметьте предложения, где фразеологизмы употреблены без учета их значения.

1. Королевская дочка, поглядев на него, нашла, что он как раз в ее вкусе.

2. На вес золота хранится в кладовой семена клевера и тимофеевки.
3. Скрюченные в бараний рог, мы прошли по штрекам метров восемьсот.
4. План мой в пух разлетелся при первой же встрече с действительностью.

Задание 27. Отметьте предложения, где есть ошибки в употреблении фразеологизмов.

1. Значительный эффект на аудиторию оказывает использование народным судьей примеров, взятых из жизни.
2. Приведенные показатели играют мало места для нашей экономики.
3. Мы могли бы забить во все колокола, но сначала решили все спокойно обдумать.
4. Опытный инженер быстро вошел в курс всех дел, связанных со строительством канала.

Задание 28. Отметьте варианты, где значение соответствует приведенным фразеологизмам.

5. дойти до ручки – находиться в тяжелых обстоятельствах
6. выносить сор из избы – разглашать ссоры, дразги, происходящие между близкими людьми
7. собаку съест – быть мастером в каком-нибудь деле
8. терять голову – заниматься бесполезным делом, бесцельно тратить время

Задание 29. Отметьте фразеологизмы, которые представлены вариантами.

5. говорить на разных языках – говорить русским языком
6. языком трепать – язык чешется
7. держать язык за зубами – держать язык на привязи
8. закусит язык – прикусить язык

Вариант 3

Задание 1. Установите задачи дисциплины «Культура речи»

1. Развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.).
2. Изучение самостоятельных частей речи.
3. Повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.
4. Изучение рационального, эмоционального и волевого взаимодействия индивидов.

Задание 2. Основными понятиями культуры речи являются:

1. Синтаксическая организация.
2. Виды и формы речи.
3. Речевой этикет.
4. Языковой стандарт.

Задание 3. Формами речи являются:

5. Устная речь.
6. Слушание.
7. Письменная речь.
8. Письмо

Задание 4. Отметьте варианты, в которых утверждение неверно.

1. Специфические особенности устной речи: обилие незаконченных синтаксических построений, самоперебивы, повторы, сложные синтаксические конструкции.
2. Описание - это констатирующая речь, как правило, дающая статическую картину, понятие о составе и свойствах объекта путём перечисления его признаков.
3. Качества речи - свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего.
4. Чистота речи - это отсутствие в ней лишних слов, слов-сорняков, нелитературных слов (жаргонных, диалектных, нецензурных).

Задание 5. Подстилями научного стиля речи являются:

1. Научно-популярный.
2. Официально-деловой.
3. Научно-публицистический,
4. Учебно-научный.

Задание 6. Основными экстралингвистическими особенностями научного стиля речи являются:

1. Отвлеченно – обобщенный характер речи.
2. Объективность изложения.
3. Точность
4. Личностный характер изложения.

Задание 7. Установите стиль текста. Расставьте знаки препинания.

Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях По истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета счета Клиента открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора закрываются.

Остаток валютных средств на счетах зачисляется на специальный счет и может быть востребован Клиентом в течение установленного законом срока исковой давности.

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 8. Установите стиль текста. Расставьте знаки препинания.

Сначала импрессионистов не признавали их живопись казалась слишком смелой и необычной над ними смеялись Никто не хотел покупать их картин и гениальные живописцы жили в бедности пребывая в неизвестности не год и не два Однако ни бедность ни голод не могли заставить их отказаться от своих убеждений Прошло много лет некоторых из художников-импрессионистов уже не было в живых когда наконец их искусство было признано Теперь музеи

всего мира гордятся картинами таких мастеров как Мане Ренуар Дега Истина оказалась сильнее предрассудков и ложных представлений Победила красота и вечно молодое неувядаемое неподвластное времени высокое искусство

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 9. Установите стиль текста. Расставьте знаки препинания.

Наиболее бросающееся в глаза изменение научно-технического потенциала в России в ходе реформ это его резкое сокращение за счет падения государственного финансирования объемов работ и соответственно уменьшение числа занятых в сфере науки и научного обслуживания Сокращение это происходит неравномерно в разных секторах разных категориях работников разных специальностях но сам факт крупных кадровых потерь российской науки очевиден и наглядно демонстрируется данными статистики Вопрос не в доказательстве этого обстоятельства а в его оценке Мнения высказываемые по данному поводу разноречивы

1. Научный.
2. Официально-деловой.
3. Публицистический.
4. Разговорный.

Задание 10. Из предложенных слов выберите вариант, соответствующий контексту.

1. В нашем крае много (далекие) населенных пунктов, в них (жить) до трети населения.
2. В нашем крае много (дальние) населенных пунктов, в них (обитать) до трети населения.
3. В нашем крае много (отдаленные) населенных пунктов, в них (проживать) до трети населения.
4. В нашем крае много (удаленные) населенных пунктов, в них (прожить) до трети населения.

Задание 11. Отметьте предложения, где есть ошибки в употреблении синонимов.

1. В своей работе руководители детских учреждений руководствуются методической литературой.
2. Сейчас набирают спортивную команду, лучшие спортсмены поедут в Москву.
3. Повышение ответственности студентов на старших курсах приводит к высоким результатам в учебе.
4. Он снова ощутил, что его охватывает болезненное чувство одиночества.

Задание 12. Отметьте предложения, где допущены ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов.

1. Не будем экстраполировать вопрос инфляции.

2. Эти новации направлены на укрепление ресурсной базы коммерческого банка.
3. Так в конце XIX века формировался имидж ивановских предпринимателей: заводчиков, купцов, подрядчиков.
4. По получении одного (распоряжения) материал будет немедленно отослан в ваше распоряжение.

Задание 13. Отметьте предложения, где допущены стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Благодаря рационализации на новой линии сейчас занято вместо семерых только пять человек.
2. Желаящим получить путевки для детей на время рождественских каникул следует внести по ста сорока пяти тысяч рублей.
3. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие месяцы не превысили 10,4 триллиона.
4. Метод исследования правилен и соответствен сложности самой проблемы.

Задание 14. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. Интеллигенция, и особенно лучшая ее часть – образцовые писатели, всегда (считалась) (хранителем) чистоты литературного языка.
2. Интеллигенция, и особенно лучшая ее часть – образцовые писатели, всегда (считались) (хранителями) чистоты литературного языка.
3. Немало военных преступников (нашло) себе после войны приют в Испании.
4. Немало военных преступников (нашло) себе после войны приют в Испании.

Задание 15. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. Поздно вечером к складу (подкатило) два грузовика, груженные мукой.
2. Поздно вечером к складу (подкатили) два грузовика, груженные мукой.
3. Выставка-просмотр эскизов монумента (открыт) ежедневно, кроме понедельника.
4. Выставка-просмотр эскизов монумента (открыта) ежедневно, кроме понедельника.

Задание 16. Отметьте предложения с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.

1. Корректор Иванова (нашел) в рукописи немало орфографических и пунктуационных ошибок.
2. Корректор Иванова (нашла) в рукописи немало орфографических и пунктуационных ошибок.
3. В 2004 году на учительских курсах у нас (прошли) переподготовку 51 человек.
4. В 2004 году на учительских курсах у нас (прошел) переподготовку 51 человек.

Задание 17. Отметьте предложения, где слово употреблено без учета его значения.

1. Люди давно мечтали о покорении этих двух континентов – Арктики и Антарктики.
2. Из рассады картофеля можно вырастить урожай, не уступающий урожаю, получаемому при обычном способе посадки клубнями.
3. Автор хрестоматии написал аннотацию.
4. Многолетними традициями Аэрофлота провозглашается, что каждый пассажир должен быть окружен вниманием и почетом.

Задание 18. Отметьте нарушение лексической нормы, связанное со смещением паронимов.

1. Хорошо наезженный проселок был густо испещрен свежими отпечатками покрышек автомашин.
2. В начале конференции трибуна была представлена гостям для приветствий.
3. Авторы предоставили издательству рукопись книги.
4. Качество холодильников улучшено за счет некоторых конструктивных решений.

Задание 19. Из предложенных слов выберите вариант, соответствующий контексту.

1. Все (экспонаты) были подготовлены и сложены в ящики.
2. Все (экспоненты) были подготовлены и сложены в ящики.
3. В декабре в обществе приняли (акционерные) взносы на особенно крупную сумму.
4. В декабре в обществе приняли (акционерские) взносы на особенно крупную сумму.

Задание 20. Отметьте варианты, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.

1. предпринимать усилия
2. предвещать поражение
3. изъяслять признательность
4. обнаружить закономерность

Задание 21. Отметьте предложения, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.

1. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях.
2. При подготовке к выступлению мы соблюдаем крепкую конспирацию.
3. Полагаем, что результаты испытаний могут иметь взаимный интерес для наших фирм.
4. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению.

Задание 22. Отметьте предложения, где есть плеоназм.

1. Площадь этого виноградника – около пяти квадратных гектаров.
2. Вся его теория построена на зыбком песке.

3. Там, где в недавнем прошлом были пустыри и свалки, теперь поднялись новые высотные дома.
4. Бидструп создал эти карикатуры без малого почти 50 лет назад.

Задание 23. Отметьте предложения, где есть тавтология.

1. Ежедневно нужно выдавать по восемьдесят тысяч чеков в день
2. Чайковский во много раз умножил славу России.
3. Книга уже отредактирована главным редактором.
4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели

Задание 24. Отметьте предложения, где допущены ошибки, вызванные пропуском необходимого слова.

5. Клюв лесного рябчика не отличается по окраске от рябчика обыкновенного.
6. Творчество Достоевского волнует читателя на самых различных языках.
7. Завод не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с отгрузки.
8. Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни.

Задание 25. Отметьте слово, которое используется в составе приведенных фразеологизмов.

1. По праву сильного он взял себе львиную (долю).
2. По праву сильного он взял себе львиную (часть).
3. Художник он не плохой, но техника рисунка (желает) лучшего.
4. Художник он не плохой, но техника рисунка (оставляет желать) лучшего.

Задание 26. Отметьте предложения, где фразеологизмы употреблены без учета их значения.

1. Выпускники, радостные и счастливые, на прощание спели свою лебединую песню.
2. Королевская дочка, поглядев на него, нашла, что он как раз в ее вкусе.
3. Только при этих условиях руководитель сумеет стать птицей высокого полета.
4. Этот проект поможет нашей фирме не сесть на мель.

Задание 27. Отметьте предложения, где есть ошибки в употреблении фразеологизмов.

1. Не мудрствуя долго, приведу цитату из отчета, составленного по следам рейда.
2. А вы легки на помине – мы с коллегами сейчас лишь о вас говорили.
3. Все понимали, что эти слова и слезы являются фиговым прикрытием авантюристки.
4. Театр в Андреевском Воронцов организовал на более широкую ногу.

Задание 28. Отметьте варианты, где значение соответствует приведенным фразеологизмам.

1. избитая колея – общепринятый, привычный, обычный способ действия, образ жизни
2. ловить на лету – быстро, легко понимать, усваивать

3. пожинать плоды – положение, когда грозит опасность
4. терять голову – попав в затруднительное положение, приходить в растерянность

Задание 29. Отметьте фразеологизмы, которые представлены вариантами.

1. пройти сквозь огонь и воду - пройти сквозь огонь и воду и медные трубы
2. смотреть сквозь пальцы – обвести вокруг пальца
3. эзоповский язык – эзопов язык
4. становиться на дыбы – становиться поперек пути

Рекомендуемая литература

Для успешного выполнения заданий, овладения культурой общения, повышения уровня речевого мастерства рекомендуются следующие словари и словари-справочники:

1. **«Толковый словарь русского языка»** под ред. Д.Н. Ушакова. Объем словаря - 4 тома, более 85 000 слов. Годы первого издания - 1935-1940.
2. **«Словарь русского языка»** под ред. С.И. Ожегова. Объем словаря - 1 том, 52 000 слов. Вышел в свет впервые в 1949 г.
3. **«Словарь современного русского литературного языка»** АН СССР (большой академический словарь) включает около 120 000 слов, его объем -17 томов. Впервые издан в 1950-1956 гг.
4. **«Словарь русского языка»** АН СССР. Объем - 4 тома, 82 000 слов. Он создан на основе словаря современного русского литературного языка АН СССР, издан впервые в 1957-1960 гг.
5. Ефремова, Т.В. **Словарь грамматических трудностей русского языка** [Текст] / Т.В. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М., 1986.
6. Борисов, А.Б. **Большой экономический словарь** [Текст] / А.Б. Борисов. – М.: Книжный мир, 2003.
7. Водина, Н.С. **Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум** [Текст] / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев. – М.: Флинта: Наука, 2009.
8. Горбачевич, К.С. **Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке** [Текст] / К.С. Горбачевич. – СПб., 2000.
9. Граудина, Л.К. **Грамматическая правильность русской речи: Стилистический словарь вариантов** [Текст] / Л.К. Граудина, В.А. Ицкевич, Л.П. Катлинская. – М.: АСТ-Астрель, 2004.
10. Зарва, М. В. **Русское словесное ударение: Словарь** [Текст] / М.В. Зарва. – М.: НЦ ЭНАС, 2001.
11. Крысин, Л. П. **Новый словарь иностранных слов** [Текст] / Л.П. Крысин. – М.: Эксмо, 2005.
12. Окунцова, Е. А. **Трудности русской речи: Словарь-справочник** [Текст] / Е.А. Окунцова. – М.: МГУ, 2004.
13. **Орфографический словарь современного русского языка** [Текст] / Отв. ред. В. В. Лопатин. – М.: Русский язык, 2000.
14. Райзберг, Б.А. **Современный экономический словарь** [Текст] / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007.
15. Розенталь, Д.Э. **Словарь трудностей русского языка** [Текст] / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Айрис-пресс, 2008.
16. Розенталь, Д.Э. **Справочник по правописанию и литературной правке** [Текст] / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2006.

Литература

1. Борисов, А.Б. Большой экономический словарь [Текст] / А.Б. Борисов. – М.: Книжный мир, 2003. – 895 с.
2. Борохов, Э. Энциклопедия афоризмов: Мысль в слове [Текст] / Э. Борохов. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 714 с.
3. Булыко, А.Н. Большой словарь иностранных слов. – М., 2008. – 704 с.
4. Воронцов, В.В. Могущество знания. Афоризмы отечественных и зарубежных авторов [Текст] / В.В. Воронцов. – М.: Знание, 1979.
5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 544 с.
6. Головин, Б. Н. Основы культуры речи [Текст] / Б.Н. Головин. – М., 1988. – 320 с.
7. Голуб, И.Б. Упражнения по стилистике русского языка [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Рольф, 2001. – 240 с.
8. Горбачевич, К.С. Нормы современного русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. – М., 1989.
9. Граудина, Л.К. Словарь грамматических вариантов русского языка [Текст] / Л.К. Граудина, В.А. Ицкевич, Л.П. Катлинская. – М.: Астрель: АСТ, 2008. – 555 с.
10. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст] / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Совцова. – М., 2004.
11. Даль, В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание [Текст] / В.И. Даль. – М.: Астрель: АСТ, 2007.
12. Зарипова, В.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Зарипова, И.Б. Ларина. – М.: МПУ, 2001. – Ч.1. – 360 с.
13. Новикова, Л.И. Забота о стиле. Дидактические материалы по стилистике и культуре речи. Русский язык. № 8. 2001. <http://ruc.1september.ru/index/php?year=2001&num=08>
14. Основы научной речи: учебное пособие для студ. нефилол. высш. учеб. Заведений [Текст] / Н.А. Буре, М.В. Быстрых, С.А. Вишнякова и др. / Под ред. В.В. Химики, Л.Б. Волковой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с.
15. Пословицы. Поговорки. Загадки [Текст] / Сост. А.Н. Мартынова, В.В. Митрофанова. – М.: Современник, 1986.
16. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь [Текст] / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 495 с.
17. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Текст] / Л.В. Рахманин. – М., 1982.
18. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2001. – 413 с.
19. Русский язык и культура речи [Текст] / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА, 2006. – 240 с.

20. Смелкова, З.С. Деловой человек: культура речевого общения [Текст] / З.С. Смелкова. – М., 1997.

21. Федосюк, М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов [Текст]: учебное пособие / М.Ю. Федосюк. – М.: Флинта, 1997.

СОДЕРЖАНИЕ

Лекция 1. Культура речи как учебный предмет	3
Лекция 2. Русский литературный язык как нормированный вариант языка	12
Лекция 3. Научный стиль речи	22
Лекция 4. Официально-деловой стиль речи	31
Лекция 5. Публицистический стиль речи	40
Лекция 6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	45
Лекция 7. Речевой этикет	51
Лекция 8. Основные понятия риторики	55
Лекция 9. Устная публичная речь	65
Практические занятия	73
Самостоятельная работа	131
Тесты	154
Рекомендуемая литература	172
Литература	173

Учебно-методическое издание

Элина Леонидовна Миронова

**ФОРМИРОВАНИЕ
КУЛЬТУРЫ РЕЧИ БАКАЛАВРА**

Учебно-методическое пособие
по направлению подготовки
44.03.05 – Педагогическое образование

*Технический редактор – О.А. Ядыкина
Техническое исполнение – В.М. Гришин*

Лицензия на издательскую деятельность
Ид № 06146. Дата выдачи 26.10.01.
Формат 60 x 84 /16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.
Печ.л. 10,9 уч.-изд.л. 10,2
Тираж 300 экз. (1-й завод 1-5 экз.). Заказ 42

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии
Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1