

Утверждено:  
Решением Ученого совета  
ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Согласовано:  
Профсоюзный комитет первичной  
профсоюзной организации преподавателей и  
сотрудников ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель Ученого совета  
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина



Председатель профкома  
И.А. Семёнов /

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения  
в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина  
экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования  
и не содержащих сведений, составляющих государственную тайну**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы материалов, содержащих результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками или в соавторстве с ними при проведении научной, образовательной и международной деятельности (служебные результаты интеллектуальной деятельности) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее - ЕГУ или Университет), предназначенных для открытого опубликования, экспонирования, депонирования, использования, публичного оглашения на конференциях и семинарах, а также для передачи третьим лицам и в доступные для всеобщего сведения информационные центры, включения в открытые базы данных и иные формы общедоступной информации (далее - Открытое опубликование), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (далее - Положение). Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, разработан в соответствии с «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293.

1.2. Настоящее Положение имеет следующие цели:

- защита прав и законных интересов Университета и его работников - авторов в области интеллектуальной собственности;
- обеспечение исключительных прав Университета на служебные результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства, а также произведения науки, литературы и

искусства, другие объекты интеллектуальной собственности (далее - Объекты интеллектуальной собственности);

- предотвращение неправомерного преждевременного (до получения в установленном порядке правовой охраны) раскрытия информации о сущности объекта интеллектуальной собственности, в результате которого такие сведения становятся общедоступными, исключающими возможность получения правовой охраны и эффективного использования (коммерческой реализации) такого объекта;

- своевременное выявление патентоспособных (охраноспособных) служебных объектов интеллектуальной собственности и обеспечение их своевременной правовой охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленным в Университете порядком, исключающим нанесение ущерба интересам Университета и его работников - авторов при опубликовании материалов в рамках выполнения работниками целевых индикаторов по публикациям;

- предотвращение несанкционированной передачи в процессе международной (внешнеэкономической) деятельности и международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), запрещенными к вывозу в рамках действующего порядка экспортного контроля.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых непериодических печатных изданиях (монографиях и автореферах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на экспертную комиссию Университета, в котором работает автор подготовленных материалов.

Состав экспертной комиссии определяется приказом ректора. На постоянной основе в состав экспертной комиссии входят проректор по научной работе, начальник юридического отдела, начальник информационно-научного управления. В состав экспертной комиссии назначается не менее трех человек,

имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может быть членом комиссии.

Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

#### 1.5. Функции Экспертных комиссий:

Экспертиза возможности Открытого опубликования результатов интеллектуальной деятельности, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, правообладателем которых является ЕГУ, созданных при проведении научной, образовательной, международной (внешнеэкономической) деятельности и содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для Открытого опубликования, использования, экспонирования, публичного оглашения на конференциях и семинарах, а также для передачи третьим лицам и в доступные для всеобщего сведения информационные центры, включения в открытые базы данных и иные формы общедоступной информации.

Выявление сведений о сущности патентоспособных (охраноспособных) результатов интеллектуальной деятельности ЕГУ: изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, селекционных достижениях, программах для ЭВМ, базах данных, топологиях интегральных микросхем, секретах производства, объектах авторского права и т.п. объектах интеллектуальной собственности), которые должны предварительно получить правовую охрану в установленном порядке.

Выявление сведений о сущности патентоспособных (охраноспособных) результатов интеллектуальной деятельности ЕГУ, права на которые могут быть переданы на основе лицензионных договоров, в том числе, в качестве вклада ЕГУ в учреждаемые с его участием хозяйствственные общества, и договоров об отчуждении исключительного права.

1.6. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на открытое опубликование.

Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией Университета по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

1.6. Экспертные комиссии в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, часть четвертая (раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ, федеральными законами Российской Федерации от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»; «Перечнем сведений

конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188; указами Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», от 28.08.2001 г. № 1082 (ред. от 07.06.2010) «Об утверждении Списка химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль», от 20.08.2007 г. № 1083 (ред. от 08.07.2013) «Об утверждении Списка микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю», от 17.12.2011 г. № 1661 «Об утверждении Списка товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль», от 08.08.2001 г. № 1005 (ред. от 18.11.2013) «Об утверждении Списка оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль», отношении которых осуществляется экспортный контроль», от 14.02.1996 г. № 202 (ред. от 14.10.2008) «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль».

## **2. Организация работ по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования**

2.1. Автор подготовленных к открытому опубликованию материалов обращается к проректору по научной работе служебной запиской, в которой излагает намерение открытого опубликования материалов (вывоза за границу) в соответствующей форме (Карта учета результата интеллектуальной деятельности) с указанием источников, использованных им при подготовке материалов, и прилагает экземпляр подготовленных материалов, подписанных собственноручно, с приложением информации об оригинальности авторского текста.

Проректор по научной работе рассматривает подготовленные к опубликованию материалы (вывозу за границу), подписывает их и передает в экспертную комиссию через секретаря комиссии.

Секретарь экспертной комиссии регистрирует в журнале поступившие материалы и готовит проект экспертного заключения (приложение 1).

2.2. Рассмотрению экспертных комиссий подлежат следующие предназначенные для Открытого опубликования материалы:

- статьи, тезисы докладов, монографии, брошюры, книги, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, рекламная информация, презентация и т.п. публикации;
- отчеты о законченных НИР (НИОКР и ТР);
- диссертации;
- научная, техническая, технологическая, конструкторская и т.п. документация

- описания и образцы (макеты, модели) устройств (приборов, оборудования, механизмов и т.п.), веществ, штаммов, селекционных достижений (сортов растений, пород животных);
- описания технологических процессов (способов, методик, регламентов, технических условий и т.п.);
- экспонаты выставок и документация, сопровождающая такие экспонаты.

2.3. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющими их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

2.4. Экспертная комиссия после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов готовит заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования по формам, приведенным в приложении к настоящему Порядку, которое представляется на утверждение проректору по научной работе Университета или уполномоченному им должностному лицу через секретаря экспертной комиссии.

Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной экспертной комиссии, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.

2.5. Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится в экспертной комиссии Университета, не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

2.6. Члены экспертной комиссии несут персональную ответственность за данное заключение. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования решается в Минобрнауки России, организации-заказчике проводимых секретных работ или государственном органе (организации), наделенном (наделенной) полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, к сфере деятельности которого (которой) в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных материалах.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждается (-ются) Ученым советом университета, вводится (-ятся) в действие приказом ректора и регистрируется (-ются) в установленном порядке.

3.2 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о возможности открытого опубликования**

---

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

---

(ФИО автора)

Экспертная комиссия ЕГУ им. И.А. Бунина в составе

---

---

( инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г. провела экспертизу на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 № 36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции ЕГУ им. И.А. Бунина.

---

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

---

(ФИО автора)

не попадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995г. № 1203, не подлежат засекречиванию, и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии

---

(подпись, инициалы, фамилия)

**Карта учета**  
результата интеллектуальной деятельности  
(объекта интеллектуальной собственности), созданного в  
результате научной и образовательной деятельности

- Наименование публикуемого источника: \_\_\_\_\_

*Сведения об авторах приводятся на обороте*

- Вид объекта авторского права:
- Публикация
- книга
- монография
- учебник
- учебное пособие
- брошюра
- статья
- тезисы
- другое \_\_\_\_\_
- Диссертация
- Отчет
- отчет о НИР
- отчет о НИОК и ТР
- Программа для ЭВМ
- заявка на регистрацию программы для ЭВМ
- исходный текст программы для ЭВМ
- рекламное описание программы для ЭВМ
- демонстрационная версия программы для ЭВМ
- документация на программу для ЭВМ
- База данных
- заявка на регистрацию базы данных
- описание базы данных
- рекламное описание базы данных
- документация на базу данных
- Документация (КД, ТД, ПД, ЭД и т.п.)
- Вид объекта промышленной собственности:
- Изобретение
- Полезная модель
- Промышленный образец
- Товарный знак (знак обслуживания)
- Правообладатель
- ЕГУ им. И.А. Бунина
- Иное юридическое лицо
- Автор (ы)
- Иное физическое лицо
- \_\_\_\_\_ указать наименование \_\_\_\_\_ указать ФИО
- Объект интеллектуальной собственности создан работником-автором *в связи/не в связи (ненужное зачеркнуть)* с выполнением своих трудовых обязанностей или полученного от Университета/института задания
- Работа выполнена при проведении исследований, финансируемых из следующих источников:
- средств федерального бюджета по государственному контракту № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ сроки \_\_\_\_\_ государственный заказчик \_\_\_\_\_
- средств федерального бюджета по \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ сроки \_\_\_\_\_ заказчик \_\_\_\_\_  
(указать наименование, номер ЕЗН, ЗН, НТП, ФЦП, гранта; проекта)
- внебюджетных средств \_\_\_\_\_  
(указать наименование, номер и дату хозяйственного договора, контракта, гранта, проекта)
- иных средств \_\_\_\_\_  
(указать каких)
- \_\_\_\_\_ (указать наименование, номер и дату договора, контракта, гранта, проекта)  
по теме \_\_\_\_\_ (указать наименование темы)
- Год создания объекта интеллектуальной собственности \_\_\_\_\_
- № патента (свидетельства) \_\_\_\_\_  
(для изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, селекционных достижений, программ для ЭВМ, БД)
- Место опубликования объекта авторского права:  
 Издательство  
 Периодическое издание  
 Иное \_\_\_\_\_
- Наименование \_\_\_\_\_
- Место использования объекта авторского права (промышленной собственности):  
 Вуз  
 Научная организация  
 Промышленное предприятие  
 Иное \_\_\_\_\_
- Наименование \_\_\_\_\_

оборотная сторона

**Сведения об авторах (заполняются для каждого автора отдельно)\*:**

**Фамилия, Имя, Отчество автора полностью:** \_\_\_\_\_

**Место работы:**

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина:

Институт \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Прочее подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Иное:** \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись автора \_\_\_\_\_

**Фамилия, Имя, Отчество автора (полностью):** \_\_\_\_\_

**Место работы:** \_\_\_\_\_

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Институт \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Прочее подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Иное:** \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись автора \_\_\_\_\_

**Фамилия, Имя, Отчество автора (полностью):** \_\_\_\_\_

**Место работы:** \_\_\_\_\_

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Институт \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Прочее подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Иное:** \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись автора \_\_\_\_\_