**Приложение 1**

**Заявка участника**

Всероссийская научно-практическая конференция«Актуальные проблемы подготовки новых кадров для региона: теория и практика» **23 октября 2019 года, г. Елец**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, звание, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название доклада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы участия в конференции: (очная, заочная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать издание стать в печатном или электронном виде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Почтовый адрес с указанием индекса**для отправки сборника (если необходим)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Требования к направленным на публикацию рукописям**

Статьи сохраняются в авторской редакции, однако они должны соответствовать научному направлению журнала, быть актуальными, содержать новизну, научную и практическую значимость. **При проверке на плагиат оригинальность статьи должна быть не менее 70 %.**

При оформлении статьи необходимо придерживаться следующей структуры изложения: заголовок (на русском и английском языках), ключевые слова (на русском и английском языках), аннотация (на русском и английском языках), введение, основная часть, заключение, список литературы (на русском и английском языках), сведения об авторах (на русском и английском языках). Статья должна иметь УДК.

*Заголовок* состоит из названия статьи, ФИО автора/авторов.

*Ключевые слова:* не менее 5 слов.

*Аннотация:* рекомендуемый объем – 200–250 слов, не более 2000 символов. Аннотацию не следует начинать с повторения названия статьи. Аннотация должна содержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), выводы. В аннотации не допускается разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

*Введение:* изложение имеющихся результатов в данной области исследования и целей работы, направленных на достижение новых знаний.

*Объекты и методы исследований:* указывается место проведения исследований, использованная методика или приборная база

*Результаты исследований*: указываются полученные результаты и их обсуждение; после каждой таблицы должен быть вывод.

*Выводы:* указываются результаты исследования, их теоретическое или практическое значение.

*Список литературы* составляется в алфавитном порядке согласно ГОСТ 7.1–2003. Каждая позиция списка литературы должна содержать: для книг – фамилии и инициалы всех авторов, точное название книги, год, издательство и место издания, номера (или общее число) страниц, а для журнальных статей – фамилии и инициалы всех авторов, название статьи и название журнала, год выхода, том, номер журнала и номера страниц. Литературу на иностранном языке следует писать на языке оригинала без сокращений после русскоязычной литературы в алфавитном порядке. Схема описания электронного ресурса в списке литературы следующая: авторы, название источника, издательство или название журнала или сборника, год, номер (если есть), номера страниц, электронный адрес, дата обращения. Электронные ресурсы не оформляются отдельным списком, а включаются в перечень источников на русском или иностранном языке.

В списке литературы допускаются только общепринятые сокращения. Указание в списке всех цитируемых работ в статье обязательно.

Оформление сносок: сноски на литературу проставляются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты.

Количество используемых источников литературы – не менее 2.

В списке литературы за общим списком источников через интервал должен быть оформлен этот же список на английском языке в той последовательности источников, которая была в первоначальном.

В *сведениях об авторе* указываются ФИО автора/авторов (полностью), звание, ученая степень, должность, место работы, почтовый адрес для отправки сборника, e-mail.

Количество авторов в статье не должно превышать 4-х человек.

Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально, или не более 3-х статей, выполненных в соавторстве.

**Качество перевода** **заголовка, ключевых слов, реферата, библиографии и сведений об авторах**

Перевод должен быть обязательно сделан профессиональным переводчиком или носителем языка, имеющим необходимую компетенцию. Перевод с помощью автоматизированного перевода не допускается. При низком качестве перевода статья может быть отклонена от печати.

**Технические требования к оформлению рукописи**

Файл в формате \*.doc и \*.pdf. Формат листа – А4 (210 x 297 мм), все поля по 20 мм. Шрифт: размер (кегль) – 14, тип ‑ Times New Roman. Межстрочное расстояние ‑ одинарное. Красная строка – 1,25 мм.

Редактор формул – версия Math Type Equation 2–4. Шрифт в стиле основного текста  – Times New Roman; переменные – курсив, греческие – прямо, матрица-вектор – полужирный; русские – прямо. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 pt, крупный – индекс – 8 pt, мелкий индекс – 7 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 10 pt.

Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах \*.jpeg, \*.doc (сгруппированные, толщина линии не менее 0,75 pt). Ширина рисунка – не более 11,5 см. Они размещаются в рамках рабочего поля. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм. Сканированные формулы, графики и таблицы не допускаются. Обратите внимание, что в конце названия рисунка точка не ставится.

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт – обычный, размер – 11 пт, выравнивание – по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер – 11 пт, интервал – одинарный.

Все страницы рукописи с вложенными таблицами и рисунками должны быть пронумерованы (в счет страниц рукописи входят таблицы, рисунки, подписи к рисункам, список литературы, сведения об авторах).

Минимальное количество страниц в статье – 3. Максимальное количество страниц –20.

Редакция оставляет за собой право не включать в журнал статьи, не соответствующие требованиям (в том числе к объему текста, оформлению таблиц и иллюстраций).

**Авторские права**

Авторы имеют возможность лично просмотреть гранки набранной статьи перед выпуском журнала только в редакции журнала и сделать последние правки. Отсутствие или неявка автора для окончательного чтения гранок своей статьи снимает ответственность редакции за недочеты в наборе. Редакция оставляет за собой право производить необходимую правку и сокращения по согласованию с автором. Рукописи не возвращаются. Авторы не могут претендовать на выплату гонорара. Авторы имеют право использовать материалы журнала в их последующих публикациях при условии, что будет сделана ссылка на публикацию в журнале «Агропромышленные технологии Центральной России».

**Внимание!**

**Материалы проходят рецензирование. Редакционная коллегия оставляет за собой право исключить материалы, которые не относятся к темам конференции и требованиям подготовки рукописи.**

Оплата редакционно-издательских услуг

Оплата из расчёта 250 руб. за страницу на нижеследующие реквизиты.

Реквизиты для оплаты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Елецкий государственный университет им.

И.А. Бунина»

399770, Липецкая обл., г. Елец, ул. Коммунаров, д. 28

ИНН 4821004595

КПП 482101001

КБК 00000000000000000130 (доходы от оказания платных услуг (работ))

УФК по Липецкой области (ЕГУ им. И.А. Бунина, л/с 20466Х13800)

р/с 40501810845252000007 в ОТДЕЛЕНИИ ЛИПЕЦК Г. ЛИПЕЦК

БИК 044206001

ОКОНХ 92110

ОКПО 02079537

ОКТМО 42715000

Назначение платежа: издательская деятельность.

После оплаты Заказчику необходимо направить на электронный адрес

a gropromelets@ mail . ru сканированную квитанцию об оплате, а также почтовый адрес

для отправки журнала.