

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 30. марта 2018 г. № 98а

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина



/Е.Н. Герасимова/

М.П.



Председатель профкома

/М.Ю. Садовникова/

М.П.

Одобрено:

Согласовано:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 29. марта 2018 г. № 11

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель Ученого совета

/Е.Н. Герасимова/

Протокол от 27. марта 2018 г. № 7

Председатель Совета обучающихся

/М.С. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовом проекте обучающихся по программам подготовки бакалавров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок написания и защиты курсового проекта обучающихся по программам подготовки бакалавров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

1.2. В учебном году обучающийся выполняет, как правило, не более одного курсового проекта, установленного учебным планом направления подготовки.

1.3. Курсовой проект представляет собой самостоятельное исследование, выполненное под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с научной литературой, обобщать и анализировать фак-

тический материал, используя компетенции, полученные при освоении основной образовательной программы.

1.4. Целью выполнения курсовых проектов является формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей, готовностей и т.д.

1.5. Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

1.6. Не считаются курсовыми проектами комплекты отдельных расчетно-графических работ, домашних заданий и т.п.

1.7. Набор необходимых компетенций, вырабатываемых при выполнении курсового проекта, определяется в ОП направления подготовки (специальности) и конкретизируется в рабочей программе дисциплины.

1.8. В соответствии с договорами о взаимодействии с социальными партнерами в разработке тем курсовых проектов могут принимать участие работодатели.

2. Тематика, структура и содержание курсового проекта

2.1. Тематика курсового проекта разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующими этих кафедр. Примерные темы курсовых проектов указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

2.2. Тема курсового проекта может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности, соответствия содержания проекта дисциплине, по которой он выполняется, и возможности освоения необходимых компетенций.

2.3. Тематика курсового проекта должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю.

2.4. Формулировка темы курсового проекта должна содержать исследовательскую проблему; недопустимо формулировать тему описательно или слишком широко.

2.5. Структура курсового проекта должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (если текст делится на разделы) или оглавление (если текст делится на главы);
- введение, в котором раскрываются актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования;
- основную часть, структура и содержание которой зависят от характера проекта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- список использованных источников;

- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера;
- при необходимости самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные документы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

2.6. Курсовой проект может носить теоретический (реферативный), опытно-экспериментальный, эмпирический, конструкторский (изобретательский) или научно-исследовательский характер:

- *теоретический (реферативный) курсовой проект* – анализ и обобщение теоретических источников, в том числе научных, научно-методических, архивных и др., в которых изложены разные точки зрения на проблему, методы ее решения и др. Включает обоснование предпочтения обучающимся той или иной научной точки зрения. Является формой закрепления, расширения и углубления обучающимися усвоенного образовательного материала;

- *опытно-экспериментальный курсовой проект* – краткое изложение теоретических основ по теме, описание условий, методов и хода проведения опыта или эксперимента, обобщение и интерпретация полученных данных. Является формой закрепления обучающимися усвоенного образовательного материала с элементами исследовательской деятельности;

- *эмпирический курсовой проект* – изучение и обобщение опыта работы лучших специалистов, передовых производств, инновационных видов практической деятельности в реальных секторах экономики. Является практико-ориентированной формой закрепления обучающимися усвоенного образовательного материала;

- *конструкторский (изобретательский) курсовой проект* – техническое описание и обоснование новых конструкций. Является формой научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- *научно-исследовательский курсовой проект* – теоретическое и практическое исследование проблемы. Является формой получения обучающимися нового знания.

2.7. Рекомендуемый объем курсового проекта – до 30 страниц печатного текста (без приложений). Оформление проекта должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего Положения (см. Приложение 2).

2.8. Поскольку курсовой проект представляет собой самостоятельное исследование, уровень оригинальности текста проекта должен быть не ниже 50%.

4. Организация выполнения курсового проекта

4.1. Примерный перечень тем курсовых проектов на текущий учебный год разрабатывается кафедрой и утверждается заведующим кафедрой до 5 сентября текущего учебного года.

4.2. Обучающийся имеет право выбрать тему курсового проекта из заявленных кафедрой или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.2.1. Обучающийся подает заявление о выборе темы курсового проекта на кафедру не позднее первых 10 дней от начала семестра (Приложение 3).

4.2.2. Заявление обучающегося визируется научным руководителем и рассматривается на заседании кафедры не позднее 10 дней от начала семестра.

4.2.3. Тема, предложенная обучающимся, может быть аргументированно отклонена кафедрой или, при согласии обучающегося, переформулирована.

4.3. Изменение или уточнение тем курсовых проектов возможно в исключительных случаях не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии, в течение которой защищается курсовой проект, на основании личного заявления, обучающегося на имя заведующего кафедрой по согласованию с научным руководителем. Изменение или уточнение тем курсовых проектов утверждается заведующим кафедрой.

4.4. Непосредственное руководство курсовыми проектами обучающегося осуществляет научный руководитель. Научный руководитель обязан:

- помочь обучающемуся в определении окончательной формулировки темы курсового проекта;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать обучающегося в определении научной литературы, справочно-информационных материалов и фактического материала для исследования;
- осуществлять систематический контроль выполнения курсовых проектов в соответствии с разработанным планом;
- проверять текст курсового проекта на наличие / отсутствие некорректных заимствований;
- оценивать качество выполнения курсовых проектов в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.5. Обучающийся имеет право подать заявление на имя заведующего кафедрой о замене научного руководителя с обоснованием своей просьбы. При необходимости замена научного руководителя осуществляется распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой.

4.6. Обучающийся обязан выполнить курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями на основании настоящего Положения.

4.7. Для работы научных руководителей с обучающимися на кафедре должно быть установлено время консультаций. Ежемесячно обучающиеся отчитываются перед своими научными руководителями о выполнении курсового проекта.

4.8. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 4) курсовой проект сдается научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.9. Невыполнение курсового проекта в установленный срок считается академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке, предусмотр-

ренном Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Оценка курсового проекта

5.1. Руководитель курсового проекта выставляет оценку по результатам его проверки и защиты.

5.2. Решением кафедры может быть введена защита курсовых проектов (на основании Положения, разработанного и принятого кафедрой и утвержденного советом института).

5.3. Проект оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3.1. При оценке курсового проекта учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения проекта, новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления. Общими критериями оценки качества курсового проекта являются: соответствие содержания курсового проекта дисциплине, по которой он выносится на защиту; научно-практическое значение предложений и выводов курсового проекта; соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию; уровень защиты курсового проекта. Использование обучающимся при докладе компьютерного проектора или раздаточного материала может способствовать повышению оценки на защите.

5.3.2. Оценка «отлично» выставляется за курсовой проект, если исследование выполнено самостоятельно, содержит элементы новизны; обучающийся демонстрирует компетентность в теоретической области рассматриваемой проблеме, способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; оформление отвечает требованиям написания курсового проекта; во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

5.3.3. Оценка «хорошо» выставляется за курсовой проект, если исследование выполнено самостоятельно, содержит элементы новизны; обучающийся демонстрирует компетентность в теоретической области рассматриваемой проблеме, однако способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; имеются недочеты в оформлении курсового проекта; во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

5.3.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовой проект, если исследование не содержит элемента новизны, обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и

выводы вызывают у него затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; имеются недочеты в оформлении курсового проекта; во время защиты обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

5.3.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовой проект, если он не отвечает требованиям, изложенным в настоящем Положении; в курсовом проекте нет выводов, либо они носят декларативный характер; при защите курсового проекта обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; оценка «неудовлетворительно» может быть также выставлена обучающемуся, представившему на защиту чужой курсовой проект, написанный и уже защищенный в другом вузе или на другой кафедре.

5.4. Зачет или защита курсового проекта вносится в расписание зачетной сессии.

5.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Хранение курсового проекта

6.1. Курсовые проекты в печатном виде хранятся на кафедре два года.

6.2. На кафедре ведется реестр работ в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____

Кафедра _____

Курсовой проект по дисциплине «...»

на тему: _____

Выполнил:

обучающийся группы № _____

форма обучения очная (заочная)

направление подготовки (специальность)

Ф.И.О.

Научный руководитель:

степень, звание

Ф.И.О.

Елец - 201_____

Оформление курсового проекта

Технические требования

Курсовой проект печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал - 1,5. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы курсового проекта с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу. Нумерация осуществляется сверху справа.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсового проекта, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсового проекта. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовой проект со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсового проекта. Он состоит из таких источников, как научная и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, отчетные и учетные материалы, Интернет-ресурсы.

Порядок построения списка определяется автором курсового проекта и руководителем.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня материалов.

Основным документом по вопросам библиографического описания источников является ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»

Примеры библиографических описаний

Описание правовых источников

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Российская газета. 25 декабря. 1993.

Федеральный закон от 6 марта 1998 г. № 132 «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 45. Ст. 2345.

Описание литературы

1) Книга одного автора:

Андреев В. В. Как организовать делопроизводство на предприятии. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 94 с.

2) Книга двух авторов:

Белов А. В., Николаев В. Н. Финансы и кредит: учеб. КНУ им. Т. Г. Шевченко. – К. : Университет, 2004. – 215 с.

3) Переводное издание:

Нойман Э. Происхождение и развитие сознания: пер. с англ. – К.: Ваклер; М.: Реал-бук, 1998. – 462 с.

4) Многотомное издание, отдельный том:

Савельев И. В. Курс общей физики. Т. 1. Механика. Молекулярная физика: учеб. пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

5) Статьи из журналов:

Гончаров В. А. Численная схема моделирования дозвуковых течений вязкого сжимаемого газа // Журн. вычисл. математики и мат. физики. – 1988. – Т. 28, № 12. – С. 1858-1866.

6) Сборники научных трудов:

Отчет о выполнении плана научно-исследовательских работ за 2003 год. сб. науч. тр. / Рос. Акад. мед. наук, Сиб. отд. – Новосибирск : СО РАМН, 2004. – 83 с.

7) Тезисы конференций:

Образование, наука, производство: пути углубления интеграции и повышения качества инженерного образования: тез. докл. науч.-практ. конф. / отв. ред. В. Г. Вдовенко. – Красноярск: САА, 2000. – 53 с.

8) Материалы конференций:

Проблемы экономики, организации и управления реструктуризацией и развитием предприятий промышленности, сферы услуг и коммунального хозяйства. Материалы IV междунар. науч.-практ. конф., 30 марта 2005 г. Новочеркасск / редкол. : Б. Ю. Серебряков (отв. ред.). - Новочеркасск : Темп, 2005. - 58 с.

9) Диссертации:

Антопольский А. Б. Лингвистическое описание и оценка информационных языков: дис. ... канд. филол. наук. – М., 1969. – 404 с.

10) Авторефераты диссертаций:

Бутковский, О. Я. Обратные задачи хаотичной динамики и проблемы предсказуемости хаотичных процессов: автореф. дис. ... д-ра физ.-мат. наук. – М., 2004. - 39 с.

Электронные ресурсы:

18) Удаленного доступа:

Основные направления исследований, основанные на семантическом анализе текстов [Электронный ресурс] / С.-Петербург. гос. ун-т, фак. прикладной математики - процессов управления. – Режим доступа: [www/ URL: http://arcp.apmath.spbu.ru/ru/staff/tuzov/onapr.html](http://arcp.apmath.spbu.ru/ru/staff/tuzov/onapr.html).

19) Локального доступа:

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интеракт. учеб. - Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питер Ком, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц; RAM 1616 Мб; Windows 95; зв. плата.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть проекта, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть

разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включаются список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложением, а элементами справочно-сопроводительного аппарата проекта, помогающими пользоваться его основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта на его последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в проекте более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении проекта делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

(См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления").

Приложение 3

Заведующему кафедрой _____

(ФИО) _____

обучающегося _____ курса
института _____

направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсового проекта

_____ по дисциплине «...» _____

Дата

Подпись обучающегося

Научный руководитель