

Утверждено:

Решением Ученого Совета ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 15 от 29 января 2015 г.



Председатель Ученого совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина
/Е.Н. Герасимова/

Согласовано:

Решением совета обучающихся ЕГУ им.
И.А. Бунина
Протокол № 4
от «18» января 2015 г.
Председатель Совета обучающихся
/А.Р. Быков/

Согласовано:

С профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им. И.А.
Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»
Председатель профкома



/М.Ю. Садовникова/
М.П.

Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов (их перечень) и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ЕГУ им. И.А. Бунина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- правила сдачи кандидатских экзаменов как формы промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, прикрепленных к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- перечень кандидатских экзаменов;
- порядок организации приёма кандидатских экзаменов;
- правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:
 - требования к лицам, прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов;
 - сроки прикрепления;
 - порядок формирования экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов;

- состав экзаменационных комиссий и регламент их работы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 г. №59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление к ЕГУ им. И.А. Бунина лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации на срок от 1 до 6 месяцев.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подкрепленное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, осуществляется по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой Университет имеет государственную аккредитацию.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) осуществляется в течение всего учебного года при согласовании сроков сдачи экзаменов с соответствующими экзаменационными комиссиями.

2.5. Прикрепляющееся лицо подаёт в учебно-методическое управление Университета на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (форма заявления приведена в *Приложении №1* к настоящему Положению), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с наклеенной фотографией (форма анкеты приведена в *Приложении №2*);
- копии дипломов о высшем образовании и приложения к ним (специалиста и/или магистра);

- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляющегося лица не взимается.

2.8. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, не в полном объеме, учебно-методическое управление возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.9. Кандидатские экзамены для прикрепляющихся лиц проводятся дважды в год – в период экзаменационных сессий по сдаче кандидатских экзаменов аспирантов.

2.10. Заявления и документы для сдачи кандидатских экзаменов в зимнюю сессию принимаются – до 15 декабря текущего года, в летнюю – до 15 мая текущего года.

В случае представления диссертации в диссертационный совет по ходатайству научного руководителя и соответствующей кафедры кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков сессии.

2.11. Для сдачи кандидатского экзамена прикрепленному к Университету лицу необходимо представить в учебно-методическое управление следующие документы:

- личное заявление на имя ректора (форма заявления приведена в *Приложениях №3-5*);

2.12. Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

- по специальности – заведующий профильной кафедрой;
- по иностранному языку – зав. кафедрой романо-германских языков и перевода;
- по истории и философии науки – зав. кафедрой философии и социальных наук.

Рефераты по указанным дисциплинам сдаются на соответствующие кафедры.

2.13. Основаниями для окончания прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- нарушение Устава ЕГУ им. И.А. Бунина;
- окончание срока прикрепления;
- сдача кандидатских экзаменов до окончания срока прикрепления;
- нарушений условий, предусмотренных договором.

3. Состав экзаменационных комиссий и регламент их деятельности

3.1. Для приема кандидатских экзаменов как формы промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, прикрепленных к ЕГУ им. И.А. Бунина для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

3.2. Экзаменационные комиссии по приёму кандидатских экзаменов по каждой дисциплине формируются под председательством ректора (проректоров) ЕГУ им. И.А. Бунина.

Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

3.3. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Экзаменационные комиссии формируются сроком на 1 (один) год.

3.8. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов по

профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При этом в заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 её состава.

4. Кандидатские экзамены (их перечень) и организация их приёма

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

4.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и РФ.

4.4. Подготовку к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра философии и социальных наук, по иностранному языку – кафедра романо-германских языков и перевода ЕГУ им. И.А. Бунина.

4.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдаётся по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утверждённой Министерством образования и науки РФ, и дополнительной программы, разрабатываемой профильной кафедрой Университета (кафедрой прикрепления) в соответствии со специальностью.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае соответствия Университета следующим требованиям:

- а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- б) наличие государственной аккредитации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему специальности в соответствии с номенклатурой.

4.6. Организацию сдачи кандидатских экзаменов осуществляет учебно-методическое управление ЕГУ им. И.А. Бунина.

4.7. Университет уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов.

4.8. В случае неявки экзаменующегося на кандидатский экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время.

Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы

кандидатских экзаменов размещаются на сайте ЕГУ им. И.А. Бунина (<http://www.elsu.ru>) не позднее чем за неделю до текущей сессии.

4.9. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводится консультация.

4.10. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель учёной степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

4.11. На каждого экзаменующегося заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии. В протоколе приёма кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

4.12. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.13. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменующимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. Время подготовки экзаменующегося к ответу, как правило, составляет не менее 45 минут, а продолжительность ответа не более – 20 минут. Для экзаменующихся, относящихся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность подготовки к ответу может быть увеличена до 1 часа.

4.15. Интервалы между кандидатскими экзаменами составляют, как правило, не менее 2 (двух) дней.

4.16. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, перечень вопросов и проч.) составляются ежегодно и подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

4.17. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения ректора Университета не допускается.

4.18. Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.19. Решения экзаменационных комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утверждённого состава).

При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

4.20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по

которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.21. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протокол экзаменационной комиссии оформляется и передаётся в учебно-методическое управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня сдачи кандидатского экзамена. После утверждения ректором Университета протокол приёма кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

4.22. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее – апелляция) на имя ректора Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Апелляция подлежит рассмотрению учебно-методическим управлением в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её подачи.

4.23. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой учебно-методическим управлением на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (форма Справки приведена в *Приложении № 6*).

По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.

4.24. Справка оформляется на бланке Университета, подписывается начальником учебно-методического управления и ректором и заверяется гербовой печатью. Справка выдается учебно-методическим управлением в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления в учебно-методическое управление протокола о сдаче кандидатских экзаменов.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.25. Ректору и проректорам Университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

4.26. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ЕГУ им. И.А. Бунина с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких экзаменуемых.

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
проф. Е.Н. Герасимовой

от _____
(Ф.И.О.)

дата рождения ____ . ____ . ____ г.
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ЕГУ им. И.А. Бунина в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов

(направление _____,
(шифр и наименование направления)

научная
специальность _____)
(шифр и наименование научной специальности)

по дисциплине(нам):

1. _____
2. _____
3. _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета и приложениями к ним ознакомлен(а).

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на)

_____ Подпись

В случае прикрепления к ЕГУ им. И.А. Бунина прошу уведомить меня следующим способом _____

(по почте, по e-mail, по телефону)

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

АНКЕТА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки
(матовая, 3x4)

5. Гражданство _____
6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
проф. Е.Н. Герасимовой

от _____

(ФИО)

(аспирант/экстерн кафедры)
год обучения _____
форма обучения _____

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по истории и философии науки. Подготовка проводилась в объеме программы кандидатского экзамена. Шифр научной специальности _____ в летнюю (зимнюю) сессию 20__ года.

Подпись _____

Реферат по истории отрасли науки на тему:

принят с оценкой _____

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Зав. кафедрой философии и социальных наук

(ученая степень, ученое звание, ФИО) / _____
(подпись)

Научный руководитель, _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО) / _____
(подпись)

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
проф. Е.Н. Герасимовой

от _____

(ФИО)

(аспирант/экстерн кафедры)

год обучения _____

форма обучения _____

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по иностранному (_____) языку. Подготовка проводилась в объеме программы кандидатского экзамена. Шифр научной специальности _____ в летнюю (зимнюю) сессию 20__ года.

Подпись _____

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Зав. кафедрой романо-германских языков и перевода

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Научный руководитель, _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
проф. Е.Н. Герасимовой

от _____

(ФИО)

(аспирант/экстерн кафедры)

год обучения _____

форма обучения _____

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по научной специальности. Подготовка проводилась в объеме программы кандидатского экзамена. Шифр научной специальности _____ в летнюю (зимнюю) сессию 20__ года.

Подпись _____

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Зав. профильной кафедрой

_____ / _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

Научный руководитель, _____ / _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

На бланке университета

**СПРАВКА
О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ**

Выдана (Фамилия Имя Отчество) в том, что он(а) в период с _____ по _____

был прикреплен к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению (шифр и наименование направления, научной специальности) (приказ от _____ № _____) и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»			
1.	История и философия науки (отрасль наук)	Оценка «___» _____ 20__ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____)	Оценка «___» _____ 20__ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)	Оценка «___» _____ 20__ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов и о сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Ректор

Е.Н. Герасимова

Начальник учебно-методического управления

Т.Е. Ерёмина

М.П.