

Утверждено и введено в действие:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 31 августа 20 18 г. № 273а

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина


/Е.Н. Герасимова/
М.П. 

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 30 августа 20 18 г. № 1

Председатель Ученого совета


/Е.Н. Герасимова/

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им.
И.А. Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»

Председатель профкома


/М.Ю. Садовникова/
М.П. 

Согласовано:

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от 29 августа 20 18 г. № 11

Председатель Совета обучающихся


/М.С. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.2. Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации, проведении и сдаче государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение кафедры в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст.5074; 2014, N 32, ст.4496).

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, рассматриваемых в индивидуальном порядке; причина отсутствия должна быть подтверждена документом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде обучения.

1.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.16. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.17. При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их комфортного пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.18. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.19. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - в среднем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - в среднем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - в среднем на 15 минут.

1.20. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.21. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2. *Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре*

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен по направлению подготовки (далее – экзамен);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии его оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Соответствующее заявление хранится в дирекции института в течение 2-х лет после завершения нормативного срока обучения (Приложение 4).

2.3. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки сформированности требуемых образовательной программой компетенций, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Прием государственного экзамена осуществляется по экзаменационному билету. Билет к государственному экзамену состоит из 2-х вопросов, в которые входят:

- вопрос по психологии и педагогике профессионального образования (общие для всех направлений подготовки);
- вопрос, соответствующий направленности (профилю) подготовки обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

Научный доклад является документом, в котором обучающийся излагает основное содержание результатов научно-квалификационной работы (диссертации), и должен отвечать следующим требованиям:

2.4.1. Объем научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен составлять 20-25 страниц печатного текста (шрифт Time New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – одинарный).

2.4.2. Структура научного доклада:

а) титульный лист;

б) общая характеристика работы (актуальность, степень разработанности темы исследования, цель и задачи, объект, предмет, гипотеза, организация и этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту);

в) основное содержание (основной текст научного доклада может быть разделен на главы или разделы);

г) заключение (итоги научно-квалификационной работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы);

д) список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

2.5. Порядок подготовки и представления научного доклада.

В целях обеспечения объективной оценки качества научно-квалификационной работы (диссертации) и принятия обоснованного решения о рекомендации/не рекомендации её к защите осуществляется обсуждение диссертационной работы аспиранта на выпускающей кафедре и, не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации, подготовка заключения по результатам обсуждения (Приложение 3).

Обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации), подготовка заключения и выдача его аспиранту проводится по всем направлениям подготовки, по которым в ЕГУ им. И.А. Бунина ведется подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с лицензией, выданной Рособрнадзором и в соответствии с Положением «О порядке обсуждения кандидатской (докторской) диссертации, подготовки заключения и выдачи его аспирантам, докторантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» от 29 декабря 2015 г.

По результатам обсуждения диссертации на кафедре и в соответствии с вышеперечисленными требованиями оформляется научный доклад, текст которого при положительном решении совместно с заключением кафедры, рецензиями, отзывом научного руководителя (включающим сведения об уровне оригинальности текста научного доклада не ниже 70%) и другими материалами, в том числе с заявлением обучающегося о размещении научного доклада в ЭИОС университета (Приложение 5), передается в государственную экзаменационную комиссию.

При отрицательном решении, принятом в ходе обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации), в дирекцию института передается выписка из протокола заседания кафедры.

3. Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в аспирантуре

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома о присвоении квалификации.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5-ти человек, из которых, как правило, не менее трех специалистов должны иметь ученую степень по направлению образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе не менее 2-х докторов наук), при этом не менее 50 процентов должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами,

относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научными работниками университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, который не является членом государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения (института) Университета.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3. Государственная итоговая аттестация начинается с экзамена.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Перед экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

4.6. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Форма проведения экзамена утверждается программой государственного экзамена.

4.7. На каждого аспиранта заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по утвержденной Университетом форме, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов, характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Защита результатов научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.10. Решение о защите (не защите) результатов научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.11. На каждого аспиранта, защищающего результаты научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-квалификационной работе (диссертации), уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

4.12. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.13. Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают научный доклад и в случае положительного результата принимают решение о присвоении квалификации.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.14. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета.

4.15. После защиты результатов научно-квалификационной работы (диссертации) текст научного доклада (в электронном виде в формате pdf; имя файла: Фамилия_асп_год (например, Иванова_асп_17.pdf) и на бумажном носителе), а также все сопроводительные документы, указанные в п. 2.4., передаются секретарем ГЭК в научную библиотеку университета. Электронный вариант текста научного доклада размещается в электронно-библиотечной системе университета, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Порядок размещения регламентируется соответствующим локальным актом университета.

4.16. Доступ лиц к текстам научных докладов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, определяемую правообладателем.

5. Порядок проведения апелляции результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся по программам аспирантуры имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Соответствующее заявление хранится в дирекции института в течение 2-х лет после завершения нормативного срока обучения (Приложение 4).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4-х человек (председателя и членов комиссии, на одного из которых возлагаются обязанности секретаря) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, исполняющее обязанности ректора, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии.

На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы с ответами обучающегося.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, под подпись (в бланке протокола) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

5.12. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимаются.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР

_____/С.В. Щербатых/

« ____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной
программе высшего образования – программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Елец – 201 г.

Разработчик: _____

Программа государственной итоговой аттестации утверждена советом
института _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ученого совета института _____ / _____

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), разработанной в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки _____, профилю подготовки _____, квалификации (степени) – «Исследователь. Преподаватель-исследователь» включает:

- государственный экзамен по направлению подготовки;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников:
Основной образовательной программой по направлению подготовки _____, профилю подготовки _____, квалификации (степени) – «Исследователь. Преподаватель-исследователь» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

(расшифровка видов профессиональной деятельности)

2. Государственный экзамен

2.1. Цель государственного экзамена

Целью проведения государственного экзамена является проверка компетенций, приобретенных выпускником при изучении психологии и педагогики профессионального образования, дисциплин направления подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки _____ (профиль _____).

2.2. Место государственного экзамена в структуре ООП

Государственный экзамен является составной частью итоговой государственной аттестации по направлению подготовки _____ (профиль _____) и определяет уровень усвоения обучающимся материала, охватывающего содержание дисциплин, содержащихся в учебном плане. Программа государственного экзамена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа содержит перечень тем и вопросов, соответствующих тематике дисциплин учебного плана согласно ФГОС ВО и рабочим программам, разработанным на кафедрах _____. По каждой теме приводится список источников, необходимых для подготовки к экзамену.

В программу включены следующие дисциплины: _____.

2.3. Требования к результатам освоения компетенций

Государственный экзамен направлен на проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

2.4. Структура и содержание тем, входящих в итоговый государственный экзамен

Наименование дисциплины

Перечень тем с краткой аннотацией каждой

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Рекомендуемая литература

Список основной литературы

Список дополнительной литературы

Примерные практические задания (при наличии)

2.5. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «отлично» ставится экзаменуемому, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс компетенций, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится выпускнику, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс компетенций, свидетельствующий о его готовности решать задачи профессиональной деятельности, но допустил в ответе отдельные погрешности и неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится выпускнику, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует отрывочные, неполные знания, допускает ошибки, но готов решать профессиональные задачи на определенном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится выпускнику, если он показал незнание теоретического материала, допускал грубые ошибки в ответе, не сумел решить предложенные задачи, продемонстрировал неготовность к осуществлению профессиональной деятельности.

3. Научно-квалификационная работа (диссертация) в форме научного доклада

3.1. Цель подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада

Научно-квалификационная работа (диссертация) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Основное содержание результатов научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется в форме научного доклада. Научный доклад должен отвечать следующим требованиям:

Объем научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен составлять 20-25 страниц печатного текста (шрифт Time New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – одинарный).

Структура научного доклада:

а) титульный лист;

б) общая характеристика работы (актуальность, степень разработанности темы исследования, цель и задачи, объект, предмет,

гипотеза, организация и этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту);

в) основное содержание (основной текст научного доклада может быть разделен на главы или разделы);

г) заключение (итоги научно-квалификационной работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы);

д) список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Требования к результатам освоения компетенций

По результатам защиты научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: *(приводятся компетенции)*.

3.3. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты научно-квалификационной работы (диссертации)

Критерии оценки научно-квалификационной работы (диссертации) определены Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

«Отлично» выставляется аспиранту, если:

- научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в полном соответствии с критериями оценки научно-квалификационной работы (диссертации);

- выступление аспиранта на защите структурировано, раскрыты причины выбора темы и ее актуальности, определены цель и задачи работы, предмет, объект исследования;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами из научно-квалификационной работы (диссертации), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы аспирантом.

«Хорошо» выставляется аспиранту, если:

- научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в соответствии с критериями оценки научно-квалификационной работы (диссертации);

- выступление на защите научно-квалификационной работы (диссертации) структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора темы и ее актуальности, определении цели и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых

выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в ответах аспиранта на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами из научно-квалификационной работы (диссертации), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы аспирантом.

«Удовлетворительно» выставляется аспиранту, если:

- научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена частично в соответствии с частью критериев оценки научно-квалификационной работы (диссертации);

- выступление аспиранта на защите научно-квалификационной работы (диссертации) структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора темы и ее актуальности, цели и задач работы, предмета, объекта исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- ответы аспиранта на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из научно-квалификационной работы (диссертации), показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы аспирантом.

«Неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если:

- научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена с нарушениями критериев оценки научно-квалификационной работы (диссертации);

- выступление аспиранта на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора темы и ее актуальности, цель и задачи работы, предмет, объект исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- ответы аспиранта на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из научно-квалификационной работы (диссертации), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы аспирантом;

- в процессе защиты научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Список научных трудов
Кондратьева Сергея Леонидовича

№ п/п	Название	Выходные данные (если публикация из перечня ВАК – указать)	Тип публикации (статья, тезисы, монография, пособие и т.д.)	Соавторы	Какие основные результаты диссертационного исследования отражены (3 – 4 предложения)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

печать

Соискатель

Ученый секретарь

дата

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

_____ *должность*

_____ *фамилия, имя, отчество*

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *Печать организации*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ *(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Диссертация _____ *(название диссертации)*

выполнена _____ *(наименование учебного или научного структурного подразделения)*

В период подготовки диссертации соискатель _____ *(Ф.И.О.)*

работал в _____ *(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

_____ *(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20 ____ г. окончил _____ *(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)* **ПО**

специальности _____ *(наименование специальности)*

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

_____ *полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)*

Научный руководитель (консультант) - _____ *(Ф.И.О., основное место*

_____ *работы: полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом, наименование структурного*

_____ *подразделения, должность)*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(Ф.И.О.)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук _____ наук по специальности (ям) ____
(отрасль науки)

(шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____)
(Ф.И.О., при наличии уч.степень, уч.зв., наименование структурного подразделения, должность)

Приложение 4

Директору института _____

аспиранта кафедры _____

заявление

Я, _____ (ФИО обучающегося), в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина **ознакомлен(а) за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации** на общем собрании с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, с программой государственной итоговой аттестации, требованиями к научному докладу, к порядку его подготовки и представления, критериями оценки научного доклада и государственного экзамена, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций.

Дата

Подпись обучающегося _____

Приложение 5

Директору института _____

аспиранта кафедры _____

заявление

Я, _____,
даю согласие на размещение электронной версии написанного мною научного доклада об
основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
« _____ »

(название работы)

в электронной информационно-образовательной среде университета в соответствии с
Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Об
утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры,
программам ассистентуры-стажировки», Положением о государственной итоговой
аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Елецкого
государственного университета им. И.А. Бунина.

Я подтверждаю, что научный доклад об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) написан лично мною и не нарушает авторских
прав иных лиц.

Дата _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)