

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от *13 мая* 2020 г. № *113*

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Ректор: *Учили И.А. Бунина*

Председатель профкома

Г.И. Герасимова/

И.В. Киселёва/

М.П.

М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 30.04.2020 г. № 8

Согласовано:

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 29.04.2020 г. № 8

Председатель Ученого совета

/Е.Н. Герасимова/

Председатель Совета обучающихся

/М.С. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Положение о практике) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
9. Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
10. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
11. Уставом ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина».

I. Общие положения

1. Практика обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина» (далее – университет) является составной частью основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете. Цели и объемы практики определены соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки (специальности).
2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО и настоящем Положении, кафедры университета самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие ее организацию с учетом специфики конкретного направления и уровня подготовки.
3. Программы практик разрабатываются кафедрами университета, ответственными за организацию и проведение конкретной практики.

Программа практики включает в себя¹ (Приложение 1):

- указание вида практики, типа, способа при наличии² и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры к программе практики могут прилагаться (в форме приложений) дополнительные учебно-методические материалы.

II. Виды, способы и формы проведения практик

1. По программам бакалавриата, специалитета и магистратуры университет устанавливает **виды (типы) практики** и способы её проведения (при наличии) в соответствии со стандартами³.

1.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Конкретный тип учебной практики предусматривается ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО⁴.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по одной или нескольким дисциплинам;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

¹ Пункт 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383».

² Пункт 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

³ Пункт 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

⁴ Пункт 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...» - п. 6,7 Приказа №1383 утратили силу.

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки.

1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики предусматривается ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО⁵.

Задачи производственной практики обучающихся:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или производственной работы;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ и ВКР в соответствии с выбранной темой;
- выработка творческого подхода к трудовой деятельности.

Подробное описание каждого типа практик определяется программами практик.

1.3. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета, в том числе, на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

1.4. Преддипломная практика – один из видов производственной практики является завершающим этапом обучения и реализуется в заключительном семестре ОПОП ВО. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающихся, развитие их профессиональных компетенций и включает подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР). Задачи и виды деятельности, реализуемые в ходе преддипломной практики, определяются в программе практики.

2. **Видом практики** обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой самостоятельное выполнение обучающимися по программам аспирантуры определенных программой практики исследовательских задач. Целью данной практики является совершенствование профессиональных и исследовательских компетенций кадров высшей квалификации на основе использования теоретических знаний.

Задачи практики:

- выработка комплекса навыков осуществления и представления научного исследования для подготовки диссертации;

⁵ Пункт 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...» - п. 6,7 Приказа №1383 утратили силу.

- способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения.

2.2. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности обучающихся по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по осуществлению учебно-воспитательного процесса на уровне профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цель педагогической практики – формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к преподавательской деятельности.

Задачи педагогической практики:

- овладение теоретическими основами научно-методической и учебно-методической работы;
- овладение опытом преподавательской деятельности.

3. *Способы проведения практики (при наличии) в соответствии со стандартами*⁶:

- стационарная;
- выездная⁷.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории города Ельца.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Ельца. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Выездная практика может проводиться как по направлению вуза, так и по ходатайству (*Приложение 2*) организации (при условии заключения договора).

Конкретный способ проведения практики устанавливается ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, и конкретизируется в программе практики⁸.

4. Практика реализуется в следующих *формах*⁹:

⁶ Пункт 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

⁷ Пункт 6.4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

⁸ Пункт 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...» - п. 9 Приказа №1383 утратил силу.

⁹ Пункт 10 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

III. Руководство практиками

1. Для руководства практикой и осуществления методического руководства назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей практику (руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации)¹⁰. Для осуществления методического сопровождения практики назначается методист (методисты) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр университета.
2. Обязанности при организации и проведении практик.
 - 2.1. Руководитель практики от организации:
 - составляет совместно с руководителем практики от профильной организации (если практика обучающимися проходит не в структурных подразделениях университета) рабочий график (план) проведения практики¹¹ (*Приложение 12-16, Приложение 18,19*);
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики¹²;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации¹³;
 - устанавливает связь с базами практики;

¹⁰ Пункт 11 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹¹ Пункт 12 и 14 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹² Пункт 12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹³ Пункт 12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

- готовит проект приказа (не позднее, чем за неделю до начала проведения практики) о направлении обучающихся на практику (*Приложение 5,6*);
- представляет в профильную организацию сопроводительные документы: направление на практику, выписку из приказа (в печатном виде);
- в случае необходимости готовит индивидуальные договоры об организации прохождения практики обучающимися (*Приложение 8*);
- проводит установочные и итоговые конференции;
- знакомит обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов и проведения по ним конференции;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО¹⁴;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики¹⁵;
- в случае неявки обучающегося на место прохождения практики ставит в известность директора института, предоставляя служебную записку;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися¹⁶;
- представляет отчет по итогам практики на кафедру и в дирекцию института в течение недели после проведения итоговой конференции (*Приложение 20*).

2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики¹⁷;
- предоставляет рабочие места обучающимся¹⁸;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда¹⁹;

¹⁴ Пункт 12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹⁵ Пункт 12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹⁶ Пункт 12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹⁷ Пункт 13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹⁸ Пункт 13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

¹⁹ Пункт 13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка²⁰;
- представляет характеристику на каждого обучающегося по окончании практики (при наличии требований Стандарта).

В случае прохождения обучающимися практики в структурных подразделениях вуза задачи и обязанности руководителя практики от структурных подразделений университета аналогичны.

2.3. Отдел организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики ЕГУ им. И.А.Бунина:

- координирует работу подразделений Университета по вопросам практики;
- формирует базу договоров о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся по университету (*Приложение 7*);
- контролирует своевременное оформление договоров о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик, оформление приказов о направлении обучающихся на практику, отчетов о промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики;
- контролирует выполнение приказов о направлении обучающихся на практику;
- анализирует результаты практик и обобщает их итоги;
- выявляет недостатки по организации и проведению практики и разрабатывает меры по их устранению.

2.4. Директор института:

- контролирует своевременное заключение договоров о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик, оформление приказов о направлении обучающихся на практику, отчетов руководителей практик;
- ежегодно, в конце учебного года, контролирует представление заместителями директора по учебной работе календарного учебного графика в отдел организации практик и содействия трудоустройству (*Приложение 9*);
- контролирует и регулирует организацию всех видов практик в институте;
- контролирует своевременность аттестации по итогам практики;
- контролирует наличие и ликвидацию академических задолженностей по практике обучающихся;
- организует обсуждение вопросов практики, ее итогов на совете института;

²⁰ Пункт 13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике ...».

- готовит на основе отчетов руководителей практик итоговый аналитический отчет (по результатам соответствующего семестра) о прохождении практик обучающимися института (*Приложение 21*);
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- контролирует работу руководителя (-ей) практики, методистов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

Ответственность за организацию практик возлагается на директора института.

2.5. Заведующий кафедрой:

- готовит проект договора с базовыми организациями о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся;
- контролирует разработку программ практик, несет ответственность за их полноту, качество и своевременность подготовки;
- контролирует оформление приказов о направлении обучающихся на практику, отчетов руководителей практик;
- назначает руководителей практики из числа наиболее опытных лиц профессорско-преподавательского состава кафедры;
- обеспечивает своевременное представление сведений о руководителях практик в дирекцию института;
- осуществляет контроль за проведением практики;
- обеспечивает контроль за проведением всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (проведение инструктажей о порядке прохождения практики и технике безопасности, подготовку сопроводительных писем и другой необходимой документации).

Ответственность за формирование баз договоров о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся института, организацию и проведение практики, соблюдение её сроков и содержания возлагается на заведующего кафедрой.

2.6. Методист (методисты) практики:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях;
- оказывает методическую помощь обучающимся в пределах своей компетенции;
- контролирует выполнение обучающимся программы практики в пределах своей компетенции;
- оценивает практику обучающихся в пределах своей компетенции;
- при наличии требований Стандарта представляет отзыв на каждого обучающегося (для непедагогических направлений подготовки), представляет отзыв на каждого обучающегося методист-предметник (для педагогических направлений подготовки), в других случаях представляет отзыв на студенческую группу (согласно приказу).

Методистами по практикам магистрантов и аспирантов являются, как правило, научные руководители обучающихся.

3. Требования к руководству видов практик по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры:
 - 3.1. Руководитель *учебной и производственной практик* назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава профильной кафедры.
 - 3.2. Руководитель производственной практики по типам практики – *научно-исследовательская работа и преддипломная практика* – назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, являющихся руководителями ВКР бакалавриата, специалитета и магистратуры, профильной кафедры. Методистами назначаются руководители ВКР.
 - 3.3. Проект приказа о направлении обучающихся на практику готовит руководитель учебной/производственной практик, согласовывает с дирекцией института.
4. Требования к руководству видов практик кадров высшей квалификации:
 - 4.1. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации (университета)²¹.
 - 4.2. При прохождении аспирантами *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* руководителем от организации назначается научный руководитель аспиранта. Приказ о направлении аспирантов на практику готовит заведующий выпускающей кафедры.
 - 4.3. При прохождении аспирантами *педагогической практики* руководитель от организации назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и образовательных технологий, методистом по предмету – научный руководитель.
 - 4.4. Приказ о направлении обучающихся на педагогическую практику готовит руководитель практики кафедры педагогики и образовательных технологий, согласовывая с дирекциями институтов.

IV. Организация практик

1. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в университете. При проведении практики в структурных подразделениях университета (на кафедре, в архиве и т.д.) рабочий график проведения практики подписывает ректор или уполномоченное лицо – директор института, начальник структурного подразделения.
2. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица (приказом) с указанием закрепления каждого обучающегося за организа-

²¹ Пункт 6.4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» - С.2.

цией или профильной организацией, вида (типа), способов (при наличии) и срока прохождения практики, руководителей от организации и профильной организации, методистов (*Приложения 5,6*)²².

3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики (*Приложение 12*)²³.
4. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности²⁴.
5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности²⁵.
6. В случае производственной необходимости обучающиеся педагогических направлений обязаны пройти одну из производственных практик по заявкам Управления образования и науки Липецкой области в образовательных учреждениях Липецкой области.
7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику²⁶ по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики²⁷.
8. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.
9. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Феде-

²² Пункт 16 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

²³ Пункт 14 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

²⁴ Пункт 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

²⁵ Пункт 15 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

²⁶ Пункт 5 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

²⁷ Пункт 17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

рального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»²⁸.

10. Особенности организации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются в соответствии с приказом²⁹, задания в программах практик корректируются.
11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья³⁰, требований по доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
12. Текущий контроль успеваемости по практикам обеспечивает оценивание хода прохождения обучающимися практики и осуществляется в форме контактной работы в рамках организации и проведения преподавателем индивидуальных и (или) групповых консультаций и иных занятий, предусматривающих индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в соответствии с программой практики. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной³¹. Конкретная форма контактной работы, её объём, периодичность и порядок проведения при прохождении практики указывается в программе практики.
13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся³². Все виды практик завершаются зачетом с оценкой.
14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при от-

²⁸ Пункт 21 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

²⁹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

³⁰ Пункт 48 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; пункт 47 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

³¹ Пункт 28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования ...».

³² Пункт 6 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...»; пункты 41-42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

сутствии уважительных причин признаются академической задолженностью³³.

15. Обучающимся, не выполнившим программу практики, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность.

15.1. В случае непредоставления отчетной документации или её предоставления в форме, не отвечающей требованиям программы практики, руководителем практики в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется зачет с оценкой «неудовлетворительно». Обучающемуся предоставляется возможность сдать отчетную документацию, которая по срокам соответствует приказу о направлении на практику. Повторная аттестация проводится в сроки, определяемые дирекцией института.

15.2. В случае отсутствия обучающегося на итоговой конференции руководитель практики в зачетно-экзаменационной ведомости фиксирует его отсутствие. Обучающемуся предоставляется возможность сдать отчетную документацию, которая по срокам соответствует приказу о направлении на практику. Повторная аттестация проводится в сроки, определяемые дирекцией института.

15.3. В случае непрохождения практики по уважительной (или неуважительной) причине, документально подтвержденной, обучающийся направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время или в период каникул³⁴ на основании его заявления (*Приложение 10*). Проект приказа готовит руководитель практики (проект приказа о дополнении к приказу № ___ от _____ г. «О направлении на _____ практику обучающихся института _____») по указанию директора института.

16. Обучающийся направляется на повторное прохождение практики не более двух раз (первая и вторая повторные промежуточные аттестации) и не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам³⁵.

17. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения³⁶.

³³ Пункт 6 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

³⁴ Пункт 42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

³⁵ Пункт 42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

³⁶ Пункт 42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по практике с комиссией и получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном локальными актами университета.

18. В случае невозможности прохождения практики в установленный срок по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены документально, период прохождения практики переносится приказом ректора университета. Основанием для приказа является заявление обучающегося (*Приложение 11*) и согласование переноса практики с директором института, начальником отдела организации практик и содействия трудоустройству. Обучающийся направляется на практику в свободное от контактной формы работы³⁷ учебных занятий время в период каникул, реализации дисциплин (модулей)³⁸.
19. Обучающиеся, имеющие задолженности по результатам сессии, могут быть направлены на практику, но ликвидация академической задолженности не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения³⁹.
20. Отчетная документация и сроки проведения итоговой конференции по итогам практики определяются программой практики. Требования к отчету и критерии оценки определяются программой практики. Всю отчетную документацию в печатном виде обучающийся сдает руководителю практики от организации (университета), который осуществляет регистрацию сдачи отчетной документации с указанием даты ее представления – последний рабочий день практики.
21. Итоговая конференция по практике проводится в последний рабочий день практики.
22. В соответствии со ст. 730 Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 г. №558 (ред. от 16.02.2016 г.) отчетная документация по итогам практик хранится на кафедре, организующей практику, в течение 5 лет с момента завершения учебного года, в котором обучающийся проходил практику.
23. Итоговая оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

V. Материальное обеспечение

³⁷ Пункт 42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

³⁸ Пункт 42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

³⁹ Пункт 42 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.
2. Оплата труда в период практики при выполнении обучающимися производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.
3. При проведении выездных производственных практик (кроме практики по ходатайству профильной организации) обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно за счет средств университета на основании предъявленных документов. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета⁴⁰. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.
4. Если практика предусматривает выполнение работ, требующих обязательного медицинского осмотра (обследования) – предварительного и/или периодических, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)⁴¹. Университет организует медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направленных на практику.
5. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

⁴⁰ Пункт 7 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».

⁴¹ Пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений ...».