

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

И.Г. Алмазова, Н.А. Нехороших, О.Н. Поваляева

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ
БУДУЩИХ УЧИТЕЛЕЙ**

Учебное пособие

Елец – 2020

УДК 378
ББК 74.489
А 51

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина
от 28.01.2020 г. протокол № 1*

Рецензенты:

*А.Ж. Овчинникова, доктор педагогических наук, профессор
(Липецкий государственный педагогический университет),
Т.А. Полякова, кандидат филологических наук, доцент,
начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина)*

Алмазова И.Г., Нехороших Н.А., Поваляева О.Н.

А 51 Организация и содержание производственной педагогической (летней) практики будущих учителей: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2020. – 93 с.

ISBN 978-5-00151-123-6

В данном учебном пособии представлены материалы по организации, проведению и подготовке отчетных материалов по производственной педагогической (летней) практике: концептуальные положения проектирования и организации практики в университете; общие положения организации ПП(Л)П: цели и задачи; структура практики; содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся на практике; права и обязанности студентов-практикантов; отчетная документация по практике; методические материалы по организации и проведению практики. Данные материалы позволят расширить контекст подготовки студентов к производственной практике; к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

Пособие адресовано студентам высших учебных учреждений, обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Содержание учебного пособия направлено на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательными программами высшего образования бакалавриата и закрепленных в действующих Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование и 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

ISBN 978-5-00151-123-6

© Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) включает раздел «Учебная и производственная практики», который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. В условиях производственной практики у будущих учителей появляется возможность проверить глубину и прочность усвоения теоретических основ предметной подготовки, психолого-педагогических знаний и умений, методики обучения и воспитания практической деятельности.

Организация практики регламентируется Положением о порядке проведения практики обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», разработанным в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО), Положением о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (19.02.2019 г.)).

Содержание Производственной педагогической (летней) практики будущих учителей отражает современные тенденции модернизации общего образования, в частности, требования ФГОС основного общего и полного общего образования.

Нормативно-правовые аспекты, раскрываемые в пособии, нацелены на ознакомление студентов-практикантов с их правами и обязанностями, сроками практики, нормами выставления оценок, требованиями к отчетной документации. Организационные и методические аспекты деятельности студентов-практикантов, освещаемые в пособии, помогут будущим учителям не только в планировании и осуществлении своей профессиональной деятельности в период практики, но и в оформлении отчетной документации.

Производственная педагогическая (летняя) практика способствует повышению ответственности за проведенную работу, развитию коммуникативных и организаторских способностей, созданию условий для проведения курсовых и выпускных квалификационных исследований, ориентации в выборе будущего места работы.

Данное учебное пособие направлено на успешное решение поставленных целей и задач Производственной педагогической (летней) практики. Студентам предлагается краткое содержание организации этой практики, практические задания для выполнения в ходе прохождения практики, методические рекомендации по их подготовке и проведению, образцы примеров отчетной документации по практике.

При разработке программы Производственной педагогической (летней) практики будущих учителей, обучающихся по программам бакалавриата, авторы пособия опирались не только на современную нормативную базу подготовки педагогических кадров, но и на многолетний положительный опыт организации соответствующего вида деятельности студентов, сложившийся на кафедре педагогики и образовательных технологий Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Концептуальные положения проектирования и организации практики в университете

Практика обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – университет) является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по всем направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете. Цели и объемы практики определены соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки (специальности).

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО и Положении о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина, кафедры университета самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие ее организацию с учетом специфики конкретного направления и уровня подготовки.

Программы практик разрабатываются кафедрами университета, ответственными за организацию и проведение конкретной практики.

Подробное описание каждого типа практик определяется программами практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, способа при наличии и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры к программе практики могут прилагаться (в форме приложений) дополнительные учебно-методические материалы.

По программам бакалавриата, специалитета и магистратуры университет устанавливает виды (типы) практики и способы её проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики предусматривается ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Задачи производственной практики обучающихся:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или производственной работы;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ и ВКР в соответствии с выбранной темой;

- выработка творческого подхода к трудовой деятельности.

Нормативно-правовые положения, регламентирующие деятельность студентов и руководителей практики

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего обра-

зования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»).

8. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

9. Устав ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

10. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

1.2. Основополагающие требования, необходимые для успешного прохождения Производственной педагогической (летней) практики

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении Производственной педагогической (летней) практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Психология», «Педагогика», и других, в том числе педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- знание предметного содержания в объеме, необходимом для преподавания в основной, старшей, в том числе и профильной школе;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков в основной и старшей школе, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, Linux, в том числе создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности и готовность к профессиональной рефлексии.

1.3. Права и обязанности студента-практиканта

В своей деятельности вожатый детского отряда руководствуется документами: Законом РФ «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании» и др. Основными принципами организации воспитательной работы с детьми в оздоровительном учреждении «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образова-

тельной организации являются: принцип демократии, самодеятельности и самоуправления, принцип многообразия форм и методов, применяемых в индивидуальной и коллективной деятельности детей, принцип уважительного отношения к личности ребенка в сочетании с требовательностью. Вожатый подчиняется директору оздоровительного учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательной организации.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации, руководителя практики;
- находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу) и нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать культуру общения и речи;
- присутствовать на планерках;
- проводить с детьми интересную, психологическую и педагогически целесообразную работу и полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
- вести своевременно и аккуратно педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю и администрации лагеря;
- не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства;
- не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории лагеря.
- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива оздоровительного учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательной организации.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты, осваивающие программу Производственной педагогической (летней) практики, должны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в оздоровительном учреждении «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- работать по рабочему графику (плану);
- иметь при себе всю необходимую документацию (рабочий график (план) проведения Производственной педагогической (летней) практики; дневник практики; конспект воспитательного мероприятия (досугового дела / кол-

лективного творческого дела / праздника); фото/видео материалы практики и дидактический материал);

- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- изучать психолого-педагогические особенности детей определенной группы / отряда; проводить индивидуальную работу с детьми;
- проводить все запланированные моменты в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения ПП(Л)П;
- регулярно заполнять дневник практики по установленной форме;
- соблюдать нормы педагогической этики.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Контрольные вопросы к Разделу 1

Вопросы для самоконтроля

1. Знания теоретических основ каких дисциплин необходимы для успешного прохождения Производственной педагогической (летней) практики?
2. Назовите основные нормативно-правовые положения, регламентирующие деятельность студентов и руководителей практики.
3. Перечислите основные принципы организации воспитательной работы с детьми в оздоровительном учреждении «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательной организации.
4. Назовите права студента-практиканта.
5. Какую документацию должны иметь студенты, осваивающие программу производственной педагогической (летней) практики?

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО)

Производственная практика.

Тип практики

Педагогическая (летняя) практика.

Производственная педагогическая (летняя) практика (далее ПП(Л)П), как и вся практика обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», является важной составной частью основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете: 44.03.01 – Педагогическое образование и 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В ПП(Л)П участвуют студенты классического университета, обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

ПП(Л)П ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, установленных основными профессиональными образовательными программами высшего образования бакалавриата и закрепленных в действующих Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по указанным направлениям подготовки.

2.1. Цели и задачи Производственной педагогической (летней) практики

Цели и задачи Производственной педагогической (летней) практики predetermined Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) (3++) по направлениям подготовки бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); рабочими учебными планами по программам бакалавриата, указанных направлений подготовки; Положением о порядке проведения практики обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Цели Производственной педагогической (летней) практики заключаются в:

- содействию формированию у будущих бакалавров универсальных, общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в детских оздоровительных образовательных учреждениях (далее ДООУ) (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами деятельности (педагогический, методический);

- подготовке студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности.

Причем, имеется ввиду та профессиональная деятельность, которую осуществляют вожатые, воспитатели, руководители (помощники руководителей) кружка (студии). Поскольку профессиональная деятельность есть особая деятельность студента по указанным профессиям, то соответственно она осуществляется в определенной сфере: отдыха и оздоровления школьников, получения ими дополнительного образования в оздоровительных учреждениях «Лагерьях с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций.

Закрепляются, углубляются и актуализируются у студентов те теоретические знания, практические умения и навыки, которые обязательно обеспечат им овладение профессиональной деятельностью и помогут в понимании ее содержания.

Профессиональная деятельность вожатых, воспитателей, руководителей (помощников руководителей) кружка (студии) характеризуется присущими ей особенностями: окружением, обстановкой, условиями отдыха и работы, объектом и предметом труда.

От того, как и насколько обучающийся классического университета готов к своей профессиональной деятельности, зависит его результат и успех в работе.

2. Формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, в том числе вожатской, потребности в самообразовании.

Профессионально значимые личностные качества (далее ПЗЛК) вожатых, воспитателей, руководителей (помощников руководителей) кружка (студии) есть комплекс качеств и способностей, в котором исследователи (педагоги, психологи, социологи) традиционно выделяют:

- действенную любовь к детям, доброту и внимание;
- эмпатию и толерантность;
- терпение и терпеливость, чуткость и желание прийти на помощь;
- спокойствие, бодрость духа, позитивный настрой в любой ситуации;
- уверенность в себе, находчивость, умение «действовать по ситуации»;
- особые способности:
 - деликатно руководить и управлять детским сообществом в быту; в повседневном общении; в организации, проведении и анализе воспитательных мероприятий; в ходе занятий кружков (студий) и т.п.;
 - инициативно, результативно, оперативно действовать в интересах детей в любой ситуации;
- умение и желание терпеливо решать проблемы, возникающие в детских, педагогических, родительских сообществах;
- креативность, харизматичность, справедливость;
- эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, ответственность;
- психолого-педагогическая наблюдательность; профессионализм и т.п.

Перечень ПЗЛК, безусловно, каждый студент продолжит по-своему, но главное, что нужно понимать при решении этой задачи ПП(Л)П: потребность в

самообразовании, интерес к профессиональной деятельности обязательно будут развиваться в том случае, если будет сформировано мотивационно-ценностное отношение к профессии.

Кроме того, при характеристике и оценке работы студента-практиканта в период Производственной педагогической (летней) практики *учитываются такие критерии, как:*

1. Соблюдение норм морально-этического поведения.
2. Рабочая дисциплина.
3. Качество разработки, организации и проведения воспитательных мероприятий в отряде; качество их анализа и рефлексии.
4. Качество разработки, организации и проведение воспитательных мероприятий в оздоровительном учреждении «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательной организации; качество их анализа и рефлексии.
5. Сформированность компетенций (УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7); профессиональных психолого-педагогических знаний, умений, навыков; их реализация на практике.
6. Соблюдение и грамотное предъявление воспитанникам санитарно-гигиенических правил и норм.
7. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников.
8. Внешний вид; имидж студента-практиканта.

3. Совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего профессионала в области педагогического образования способного: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате прохождения ПП(Л)П у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Планируемые результаты прохождения ПП(Л)П

<i>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</i>	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
УК-6	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-1	- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка	- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования

<p>ОПК-4</p>	<p>- основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</p> <p>- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)</p>	<p>- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p>- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <p>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</p>
--------------	--	--	--

ОПК-7	<p>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</p>	<p>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач</p>	<p>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ</p>
-------	--	--	--

2.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Педагогическая (летняя) практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата по данным направлениям подготовки.

Для ее успешного прохождения необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные студентами:

- при изучении дисциплин:

Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательной части

Модуля 1 «Мировоззренческий»:

Б1.О.01.04 Правоведение;

Модуля 2 «Коммуникативный»:

Б1.О.02.03 Информационные технологии;

Модуля 3 «Здоровьесберегающий»:

Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности, Б1.О.03.02 Первая медицинская помощь, Б1.О.03.03 Физическая культура и спорт;

Модуля 4 «Психолого-педагогический»:

Б1.О.04.01 Психология, Б1.О.04.02 Педагогика, Б1.О.04.03 Теория и практика инклюзивного образования, Б1.О.04.04 Основы вожатской деятельности и др.

- при прохождении:

Блок 2. Практика (обязательной части) Б2.О.01 Учебной Б2.О.01.01(У) Ознакомительной практики.

При освоении практики обучающийся обязан иметь «входные» знания, умения, навыки, компетентности, способности и готовность, сформированные при изучении перечисленных дисциплин и прохождения Учебной ознакомительной практики.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, академических часах:

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Объем контактной работы в часах и ее продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Контактная работа (в часах)	2,2	0,6	0,6

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

Контрольные вопросы и задания к Разделу 2

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы цели и задачи ПП(Л)П?
2. Какие критерии при характеристике и оценке работы студентов-практикантов в период ПП(Л)П учитываются руководителями практики и рассматриваются в качестве основополагающих?

Задания для самоконтроля.

Задание 1. Проанализируйте прогнозируемые результаты прохождения ПП(Л)П с точки зрения сформированности компетенций (УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7); необходимых знаний, умений и навыков.

Задание 2. Укажите, с какими дисциплинами Учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование и 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) тесно связана ПП(Л)П. Ответ аргументируйте.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики

Во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики, обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации.

На подготовительном этапе ПП(Л)П:

1. *Заполнение Рабочего графика (плана) проведения ПП(Л)П с полной информацией.*

Происходит во время инструктажа и групповых консультаций, после знакомства с руководителем ПП(Л)П от организации и закрепления студентов за определенной базой прохождения практики. Утверждение и подпись Рабочего графика (плана) проведения ПП(Л)П – на установочной конференции по производственной педагогической (летней) практике.

На заключительном этапе ПП(Л)П: в Рабочем графике (плане) проведения ПП(Л)П отражаются основные элементы характеристики и оценки деятельности студентов во время практики.

На подготовительном, основном и заключительном этапах ПП(Л)П:

2. *Ведение Дневника практики, где отражены:*

- планирование деятельности студента-практиканта: вожатого (воспитателя) / помощника руководителя кружка (студии): составление ежедневного плана деятельности (в том числе и по коррекционной работе с детьми с трудностями в общении) в Дневнике практики;

- в заключении Дневника практики - анализ практической готовности будущего бакалавра к организации профессиональной вожатской деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в оздоровительных образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации.

Дневник практики ведется систематически; заполняется ежедневно. Это задание должно быть выполнено с особой тщательностью и ответственностью, так как Дневник практики – официальный документ и к его ведению следует относиться ответственно.

При ведении Дневника практики составляется ежедневный план деятельности. Выделяются основные вопросы деятельности и отражается ее результат. Вся информация подается в виде таблицы.

На подготовительном этапе практики – Дневник оформляется с учетом всей необходимой информации по ПП(Л)П; на основном этапе практики – в Дневнике прописывается информация по каждому дню; на заключительном этапе практики – в Дневнике отражаются материалы анализа и рефлексии дея-

тельности; составляется Характеристика деятельности руководителем практики от профильной организации. Содержательность выполнения задания 2: ведение Дневника практики фиксируется подписью руководителя практики от организации.

На подготовительном, основном и заключительном этапах ПП(Л)П:

3. Разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий методический анализ, рефлексия.

При выполнении данного задания практики следует учесть требования к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); основные этапы воспитательного мероприятия и его содержание; требования к методическому анализу и рефлексии воспитательного мероприятия.

На заключительном этапе ПП(Л)П:

4. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П (фото/видео материалы).

3.2. Контроль текущей работы и промежуточной аттестации студентов-практикантов в период Производственной педагогической (летней) практики

Контроль текущей работы и промежуточной аттестации студентов-практикантов в период практики осуществляется в процессе групповых консультаций, выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации, бесед.

Учет, оценка деятельности студентов во время практики осуществляется руководителем практики от организации в тесном контакте с руководителем практики от профильной организации.

Качество деятельности студентов-практикантов оценивается на основе

- эффективности самостоятельной работы студентов-практикантов;
- творческого подхода студентов-практикантов к выполнению заданий для текущей и промежуточной аттестации по ПП(Л)П;
- содержательности аналитической и рефлексивной деятельности;
- трудовой дисциплины;
- качества подготовленной Отчетной документации по ПП(Л)П и качества ее презентации (фото/видео материалов).

Для получения дифференцированной оценки (положительной) по итогам ПП(Л)П студент-практикант должен полностью выполнить программу практики; своевременно сдать руководителю практики от организации Отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, качественно ее презентовать и защитить.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме Презентации Отчетной документации по ПП(Л)П (представлении фото/видео материалов). Допускается выступление группы студентов, проходивших ПП(Л)П в одном

Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации, с обязательным выделением личных достижений каждого практиканта. Возможна Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П (фото/видео материалов) в творческой форме.

Примерная структура выступления студента-практиканта на итоговой конференции:

1) наименование Оздоровительного учреждения «Лагеря с дневным пребыванием» на базе образовательной организации, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации;

2) перечень видов деятельности студента-практиканта в период работы на практике;

3) образовательные результаты (знания, умения, владения, способности, готовность, ПЗЛК, приобретенные в период практики);

4) достижения, трудности, возникшие при выполнении заданий для текущей и промежуточной аттестации студентов; выводы по оценке эффективности ПП(Л)П и предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Выступление (я) студентов-практикантов сопровождаются фото/видео материалами, подтверждающими результативность работы студента (ов) – практиканта (ов) в период ПП(Л)П.

3.3. Основные направления профессиональной деятельности студента-практиканта

Содержание ПП(Л)П охватывает основные направления профессиональной деятельности студента-практиканта: вожатого отряда (вожатого (воспитателя), помощника руководителя кружка (студии), педагога дополнительного образования).

Содержание ПП(Л)П определяется:

1) должностными инструкциями, действующими в конкретном Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации;

2) планом воспитательной работы, традициями Оздоровительного учреждения «Лагеря с дневным пребыванием» на базе образовательной организации;

3) особенностями организации жизнедеятельности детей и подростков с учетом логики развития смены, возрастной и индивидуальной специфики детского коллектива.

В процессе практики студенты-практиканты знакомятся:

1) со структурой, организацией работы и функциями Оздоровительного учреждения «Лагеря с дневным пребыванием» на базе образовательной организации, должностными обязанностями организаторов воспитательного процесса;

2) с документацией воспитательного процесса: планом воспитательной работы, формами отчетной документации;

3) методической и материально-технической оснащённостью в Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации: методическим кабинетом, предметно-развивающей средой, оснащённостью техническими средствами, библиотекой и т.д.;

4) с правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническим режимом, с жилыми и подсобными помещениями, работой столовой, с деятельностью кабинета врача;

5) с формами лагерной и отрядной работы: индивидуальной, отрядно-групповой, межотрядной, массово-общелагерной;

6) с опытом воспитательной работы в условиях Оздоровительного учреждения «Лагеря с дневным пребыванием» на базе образовательной организации;

7) с правилами по охране жизни и труда, электробезопасности, противопожарной безопасности и т.п.

В ходе практики студенты осуществляют работу по организации разнообразной жизнедеятельности детей по следующим направлениям:

1) организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, традициями Оздоровительного учреждения «Лагеря с дневным пребыванием» на базе образовательной организации, с составом отряда);

2) изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания;

3) организация коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, духовно-нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.);

4) проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;

5) организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию.

План профессионального и личностного саморазвития студента-практиканта.

Первое направление – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Второе направление – формирование готовности к работе вожатым (воспитателем), помощником руководителя кружка (студии)).

Третье направление – развитие методической грамотности студента-практиканта, его готовности к содержательной рефлексии.

Составьте по три задачи и два конкретных задания по каждому направлению плана. Проследите их выполнение. Сделайте анализ качества выполненных заданий. План и результаты его реализации разместите в Дневнике практики, отражая качество подготовки студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и задания к Разделу 3

Вопросы для самоконтроля.

1. По каким параметрам осуществляется контроль текущей работы и промежуточной аттестации студентов-практикантов в период Производственной педагогической (летней) практики?

2. Какие направления профессиональной деятельности студента-практиканта в период ПП(Л)П рассматриваются в качестве основных?

Задания для самоконтроля.

Задание 1. Разработайте несколько (1-2-3) методических рекомендаций студенту-практиканту Оздоровительного учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательной организации, который впервые будет работать с отрядом. Уточните, как по-вашему мнению возможно поднять положительную мотивацию к работе в таком оздоровительном учреждении?

Задание 2. Сделайте выбор, приведите аргументы в защиту определенного типа профессионально-педагогической позиции.

Какой тип профессионально-педагогической позиции руководителя детского объединения содействует высокому уровню развития самоуправления:

- а) деятельностно-ориентированный;
- б) ситуативный;
- в) паритетный.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКЕ

Отчетная документация по итогам Производственной педагогической (летней) практики включает следующие документы с требованиями к их оформлению.

4.1. Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с полной информацией (См. Приложение 15. Макет рабочего графика проведения производственной педагогической (летней) практики к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики должен содержать всю необходимую информацию, касающуюся ПП(Л)П; подписи руководителей от организации и профильной организации, печать профильной организации (См. Приложение 1).

4.2. Дневник практики

Дневник практики – основной официальный документ Отчетной документации ПП(Л)П. Он должен быть оформлен согласно требований (См. Приложение 17. Макет оформления дневника практики к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

Форма Дневника практики содержит:

- Титульный лист Дневника практики. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (производственная) и сроки прохождения.

- Оформление Дневника практики. Все работы, выполняемые студентом-практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

После названия выполняемой работы дается ее краткое содержание. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретную информацию.

Свою подпись руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от организации ставит в конце всего Дневника практики. Подпись руководитель практики от профильной организации заверяется печатью организации.

Уточним, что руководителей по ПП(Л)П два: от профильной организации и от организации (университета), поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от

профильной организации пишется краткая характеристика практиканта и рекомендуемая дифференцированная оценка за проделанную работу.

Заполнять и оформлять Дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.

Все задания в Дневнике практики должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, возникшими вопросами и результатом выполненной работы. Вся информация подается в виде таблицы.

Ежедневный план деятельности студента-практиканта: вожакого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии) в Дневнике практики.

Ежедневный план _____ практики
(производственной)
(заполняется по предложенному алгоритму)

Дата	Содержание Практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)	Подготовительный этап ПП(Л)П: - установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - закрепление студентов-практикантов за определенной базой прохождения практики (Оздоровительным учреждением «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательной организации) в соответствии с приказом; - знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; инструктаж; групповые консультации.	Подготовительный этап ПП(Л)П: - установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - закрепление за определенной базой прохождения практики: ... в соответствии с приказом; - знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; - инструктаж; - групповые консультации.	Подготовительный этап ПП(Л)П: - составлен Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики; - Рабочий график (план) подписан руководителями практики; - познакомился с содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; - положено начало ведению Дневника практики: оформлен титульный лист; - состоялся инструктаж по организации и проведению ПП(Л)П; - принял(а) участие в групповой консультации.

11 день (дата)	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение Дневника практики; - планирование деятельности вожатого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии): составление ежедневного плана деятельности в Дневнике практики; - выполнение режимных моментов дня; - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены ... (по плану работы) ...; - Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики; - рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики; - разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ; - по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены; - подведение промежуточных итогов жизнедеятельности коллектива отряда. 	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы) ...; - Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики; - рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики; - разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ; - по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены; - итоги жизнедеятельности коллектива отряда. 	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завершено ведение Дневника практики; - завершена практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы) ...; - получена Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики; - получена рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики; - выполнены задания для текущей аттестации по дням основного периода смены; - подведены промежуточных итогов жизнедеятельности коллектива отряда.
-------------------	---	--	--

12 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - подведение итогов, подготовка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П; - выполнение заданий для проведения текущей аттестации; - групповые консультации; - выполнение заданий для проведения промежуточной аттестации; - презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: Фото/видео материалы; - аттестация (зачет с оценкой). 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - Отчетная документация по ПП(Л)П; - выполнение заданий для проведения текущей аттестации; - групповые консультации; - выполнение заданий для проведения промежуточной аттестации; - презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: Фото/видео материалы; - аттестация (зачет с оценкой). 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <p>Отчетная документация по ПП(Л)П;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнены задания для проведения текущей аттестации; - выполнены задания для проведения промежуточной аттестации; - представлена и проверена Отчетная документация по ПП(Л)П.; - представлены фото/видео материалы; - аттестован(а) / не аттестован(а); - сделаны рекомендации по представлению Отчетной документации в архив кафедры ПиОТ.
13 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправление материалов Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации. 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретика... исправление материалов Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации. 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправлены материалы... Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.
14 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление, корректировка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ. 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ. 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация о пройденной ПП(Л)П готова к сдаче в архив кафедры ПиОТ.

Планирование деятельности в Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации

Планируя деятельность в Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации, студенту-практиканту необходимо учесть: «временный характер педагогического и детского коллектива»; «изменение привычной среды жизнедеятельности»; «направленность на отдых оздоровление и получение дополнительного образова-

ния в условиях оздоровительного учреждения»; «решение профессиональных задач в профессиональной деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации, общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыт профессиональной деятельности в соответствии с типами деятельности (педагогический, методический)» и т.п.

Учитывая ожидания и интересы воспитанников, цели и задачи данной смены, прогнозируемую программу деятельности, летний календарь, способности и возможности вожатых (практикантов) и воспитателей, приступайте к планированию работы отряда. Программа деятельности вашего отряда должна быть ориентирована на детскую социальную среду. Нужно осознавать, что вся жизнь в Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации развивает опыт ребенка, расширяет и углубляет его.

При планировании желательно придерживаться следующих принципов:

а) сохранность жизни и здоровья детей, безопасность при проведении всех воспитательных мероприятий;

б) возможность проявления способностей детей в разных областях жизнедеятельности;

в) возможность быстро поменять программу в случае дождя;

г) учет времени, проводимого ВМ в зависимости от возраста детей и подростков.

д) создание ситуации успеха в процессе коллективной творческой деятельности;

е) распределение эмоциональных нагрузок на протяжении всей смены;

ж) учет особенностей первых и последних дней смены;

з) последовательность планирования: дни начала и окончания смены, общелагерные, традиционные, отрядные ВМ.

4.3. Характеристика работы студента-практиканта

Характеристика работы студента-практиканта прописывается руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики.

Характеристика работы студента-практиканта не является формальностью и востребована во многих ситуациях. Это особый вид документов. Характеристика представляет собой оценку практиканта его непосредственным руководителем в письменной форме.

Работа студента-практиканта характеризуется по определенным *критериям* (см. характеристика-оценка работы студента-практиканта в Рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики): *соблюдение норм морально-этического поведения; соблюдение рабочей дисципли-*

ны; качество организации и проведения воспитательных мероприятий в отряде; качество организации и проведение воспитательных мероприятий в Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации; уровень сформированности компетенций:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: *знает*: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; *умеет*: планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; *владеет*: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики: *знает*: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; законодательные документы о правах ребенка; *умеет*: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; *владеет*: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей: *знает*: основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству); *умеет*: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; *владеет*: методами и приемами становления нравственного отноше-

ния обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ: *знает*: законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; *умеет*: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; *владеет*: действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.

Уровень сформированности профессиональных психолого-педагогических знаний, умений, навыков; успешность их реализация на практике; соблюдение и грамотное предъявление воспитанникам сан-гигиенических правил и норм; обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников; внешний вид; имидж вожакого (практиканта).

Характеристика есть особый «рентген», который определяет особенности работы студента-практиканта, так как она содержит основные качества практиканта (профессионально-значимые личностные), профессиональные достижения, благодарности и награды.

Документ всегда составляется от третьего лица в прошлом или настоящем времени (имеет, проявил), а действия студента-практиканта обязательно комментируются. В характеристике должно быть сухое изложение фактов, объективные выводы, оценки и суждения. Составитель должен максимально объективно изложить информацию, исключив эмоции и личное отношение к практиканту. Отстраненность будет лучшим «советчиком» при написании документа.

Не стоит применять сокращения при написании личной информации о практиканте и его профессиональной деятельности. Основная часть должна содержать не только информацию о разнообразных достижениях практиканта, но и наиболее яркие моменты ПП(Л)П.

Основная сложность при составлении характеристики – отсутствие четкого регламента и жестких правил. Этот тип документа составляется в произвольной форме.

Характеристика бывает положительной и отрицательной. В первом случае указывают деловые навыки практиканта, его профессиональный потенциал, положительные стороны личности. Во втором виде характеристики отражают несостоятельность практиканта как профессионала в занимаемой области деятельности, указывают черты характера, препятствующие эффективной работе на ПП(Л)П.

Характеристика составляется кратко руководителем практики от профильной организации и размещается в Дневнике практики.

4.4. Конспект воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника) с его методическим анализом и рефлексией

Конспект воспитательного мероприятия (далее ВМ) (досугового дела / коллективного творческого дела (далее КТД)) с его анализом и рефлексией содержит особенности разработки, проведения и анализа воспитательного мероприятия и рефлексии (наличие методического анализа и рефлексии, сделанного автором Конспекта воспитательного мероприятия – обязательно).

Требования к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника).

- Форма проведения воспитательного мероприятия (конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.).

- Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название («Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям – по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.)

- Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

- Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т.п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

Сценарный план досугового дела

- а) организационный (организация подготовки, материально-технической базы, оформление музыкальное, интерьер и т.п., аудитории перед началом дела);

- б) основной (перечень конкурсов, их содержание и т.п.);

- в) итоговый (подведение итогов каждым участником, коллективом).

Технология КТД

- а) эмоциональный настрой;
- б) разбивка на микрогруппы;
- в) творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);
- г) возможные варианты их подготовки, роль вожакого, аниматора, воспитателя на заданном этапе КТД;
- д) анализ сделанного (коллективный и творческий);
- е) варианты наград и поощрений;
- ж) рефлексия и построение перспектив.

Структура сценария праздника

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как общему главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- ✓ Цель и задачи праздника;
- ✓ Распределение ролей и поручений;
- ✓ Оборудование, оформление помещения;
- ✓ Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- ✓ План проведения, отражающий логику праздника;
- ✓ Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

Основные этапы воспитательного мероприятия и его содержание должны быть представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Этапы воспитательного мероприятия и его содержание

Этапы ВМ	Содержание этапа (заполняет практикант)
<p>1. <i>Организационный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • постановка цели и задач, на достижение которых направлено ВМ; • описание методов работы, эмоционального настроения воспитанников на ВМ (с учетом реальных особенностей отряда/группы) 	
<p>2. <i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка сценарного плана; • реализация сценарного плана; <p><i>Сценарный план ВМ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • изложение основных этапов ВМ; • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников с учетом особенностей отряда/группы; • описание критериев качества ВМ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ методический стиль Конспекта ВМ, ➤ оригинальность и актуальность формы ВМ, идей его проведения, ➤ самостоятельность разработки и реализации ВМ, ➤ эстетичность оформления отчетных материалов, ➤ адекватность условиям проведения (тип ДООУ, возрастные особенности воспитанников и т.д.), ➤ своевременность предоставления отчетной документации по ВМ; • описание методов мотивирования (стимулирования) активности воспитанников 	
<p>3. <i>Итоговый этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методический анализ ВМ; • Рефлексия ВМ: определение значимости ВМ для воспитанников и практикантов 	

Схема Методического анализа и рефлексии ВМ

Вариант 1.

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.
4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).

5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.
7. Объективность самооценки.

Вариант 2.

1. Все ли прошло по заранее спланированному сценарию? Если нет, то в чем заключаются причины отклонения от намеченного пути, на ваш взгляд?

2. Испытывали ли вы какие-либо трудности организационного, психологического, методического характера при проведении мероприятия? Если «да», то постарайтесь выявить причины возникших трудностей. Дайте развернутый ответ.

3. Достаточно ли было времени, отведенного на проведение воспитательного занятия? (ощущался ли избыток «лишнего времени» или, наоборот, его нехватка?)

4. Уместным ли было оформление мероприятия (соответствовали ли целям мероприятия и его содержанию дидактические средства, которыми пользовались при проведении мероприятия: плакаты, канцелярский принадлежности, мультимедиа и т.п.)? (ощущался ли избыток или, наоборот, его дефицит?)

5. Была ли достигнута цель воспитательного мероприятия? Аргументируйте ответ.

6. Какие мероприятия еще вы бы провели для достижения указанной цели мероприятия, будучи классным руководителем? Укажите возможные формы воспитательной работы.

7. Что для вас оказалось кардинально новым и неизвестным в процессе реализации данного воспитательного мероприятия?

8. Что бы вы порекомендовали вашим последователям студентам-практикантам при проведении подобных воспитательных мероприятий в будущем? Дайте практические рекомендации и советы, опираясь на собственный приобретенный опыт.

Методический анализ и рефлексии ВМ могут быть проведены и по-другому. Выбор варианта остается за студентом.

Все, о чем нужно подумать, для отличного проведения ВМ

1. Целесообразность (сообразность проведения ВМ в данном ДООУ, в данной смене).
2. Идея (наличие общей сюжетной линии).
3. Четкая организация ВМ.
4. Наличие сценария (полный текст, прописанная фонограмма, эскиз оформления; отдельно для ведущих, за кулисы, в примерную, для звукооператора).
5. Музыкальное оформление.
6. Техническое обеспечение.
7. Предварительная подготовка участников и ведущих.

8. Работа с залом (предварительная (например, инструктаж) и во время проведения ВМ – необходим любой интерактив – игра с залом, разминка, зал аплодисментами выбирает победителя и т.д.).

9. Безопасность.

10. Логичность (соответствие формы и содержания – соответствие конкурсов цели мероприятия).

11. Динамичность.

12. Доступность и массовость в конкурсных и шоу-программах.

13. Поощрение участников.

4.5. Фото/видео материалы практики

Фото/видео материалы практики представляются на итоговой конференции по ПП(Л)П, за два дня до окончания практики (они могут быть размещены в Дневнике практики; записаны на диске / флеш-носителе и приложены к Отчетной документации по Производственной педагогической (летней) практике).

Контрольные вопросы и задания к Разделу 4

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие документы (формы) отчетности по Производственной педагогической (летней) практике должны быть представлены в Отчетной документации по данному виду практики в обязательном порядке?

2. Какие ВМ (их формы) должны быть разработаны студентами-практикантами для работы в Оздоровительном учреждении «Лагере с дневным пребыванием» на базе образовательной организации? Какие направления воспитания должны быть учтены студентами-практикантами при разработке, проведении и анализе ВМ?

Задания для самоконтроля.

Задание 1. Продолжите утверждение, сделав любое количество выборов. Выбор аргументируйте.

Эффективными воспитательными технологиями являются:

а) технология коллективной творческой деятельности И.П. Иванова;

б) технология «самосовершенствования личности» Г.К. Селевко;

в) технология педагогической поддержки О.С. Газмана;

г) игровые технологии С.А. Шмакова;

д) технология проектной деятельности;

е) технология модерации.

Задание 2. Закончите утверждение, сделав любое количество выборов.

Выбор аргументируйте.

Принцип воспитания, в основе которого – признание безграничности возможностей ребенка и его способности к совершенствованию, прав личности на свободное проявление убеждений, признание человека высшей ценностью – это...?

а) индивидуализм;

б) гуманизм;

в) коллективизм.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного Средства
1.	З (УК-6): - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Подготовительный этап ПП(Л)П	Задание 1 Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П
2.	У (УК-6): - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	Подготовительный этап ПП(Л)П Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 1, 2 Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П Дневник практики План (ежедневный) деятельности вожака в Дневнике практики
3.	В (УК-6): - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Основной этап ПП(Л)П Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 2, 3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
4.	З (ОПК-1): - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - законодательные документы о правах ребенка.	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2, 3 Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией

5.	У (ОПК-1): - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2, 3, 4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
6.	В (ОПК-1): - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций.	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ
7.	З (ОПК-4): - основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)	Основной этап ПП(Л)П	Задание 3 Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
8.	У (ОПК-4): - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Основной этап ПП(Л)П Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 2, 3, 4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы

9.	<p>В (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.). 	<p>Основной этап ПП(Л)П</p> <p>Заключительный этап ПП(Л)П</p>	<p>Задания 3, 4</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p> <p>Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы</p>
10	<p>З (ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. 	<p>Основной этап ПП(Л)П</p> <p>Заключительный этап ПП(Л)П</p>	<p>Задания 2, 3</p> <p>Дневник практики</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p>
11	<p>У (ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач. 	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап ПП(Л)П</p>	<p>Задания 2, 3, 4</p> <p>Дневник практики</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p> <p>Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы</p>
12	<p>В (ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ. 	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Задания 2, 3</p> <p>Дневник практики</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p>

	Подготовительный этап; Заключительный этап	эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3
ОПК-1	Основной этап	Оформление отчетной документации: - ведение Дневника практики, в котором отражены знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации; законодательных документов о правах ребенка; Разработка Конспекта ВМ с его анализом, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (3), отражающих умения и действия практикантов по применению основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики; при выполнении заданий для текущей аттестации (3, 4) демонстрация действий по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций.	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2
ОПК-4	Основной этап	При разработке Конспекта ВМ с его анализом и рефлексией, при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (2, 3, 4) практиканты демонстрируют знания основ теории и методики воспитания: принципов и подходов к реализации процесса воспитания, форм, методов и технологий воспитания, содержания воспитания и составляющих базовой культуры личности; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравст-	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2

		<p>венной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);</p> <p>при разработке Конспекта ВМ, проведения его анализа и рефлексии, в фото и видео материалах при выполнении всех заданий практики студенты демонстрируют умения создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;</p> <p>при разработке Конспекта ВМ и выполнения заданий для проведения текущей аттестации (2, 3) практиканты демонстрируют владение методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <p>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>
ОПК-7	Основной этап	<p>Обучающийся знает и грамотно отражает в Дневнике практики законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p> <p>при выполнении задания для проведения текущей аттестации (2, 3), промежуточной аттестации (4) разработки и реализации Конспекта ВМ с его анализом, в представляемых фото/видео отчетах отражены умения практикантов выбирать формы, методы, приемы</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1</p>

«Зачтено (с оценкой “удовлетворительно”)» - обучающийся знает необходимый материал, готов к практике, но Рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики имеются нарушения; в Дневнике практики ведет очень краткие, иногда совсем без аргументов записи; в Дневнике практики отсутствует план деятельности вожатого (ежедневный), Характеристика вожатого; практикант не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности при заполнении Рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4; демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации. Представлен небрежно оформленный Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и Дневник практики; Конспект ВМ без методического анализа и рефлексии.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и Дневник практики, Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией; не проявил инициативу, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

Шкала № 2

Используется при оценивании Конспекта ВМ с методическим анализом и рефлексией, выполненных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4, согласно формируемых компетенций: УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7.

«Зачтено (с оценкой “отлично”)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой Методического анализа и рефлексии ВМ (раздел 3.1.4. данной Программы).

В Конспекте ВМ отражены особенности разработки, проведение и анализ воспитательного мероприятия (сделан полный методический анализ, проведена рефлексия по предложенной схеме).

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению: указаны

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название («Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям – по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия прописана его структура в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожакого; ответами воспитанников; описанием тайминга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

«Зачтено (с оценкой “хорошо”)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по разработке Конспекта ВМ и его методического анализа, рефлексии. Студент представил аккуратно оформленный Конспект ВМ, сделал его методический анализ, описал рефлексию, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

В Конспекте в целом соблюдены Требования к его оформлению.

В методическом анализе указаны все необходимые параметры, но кратко и без примеров.

«Зачтено (с оценкой “удовлетворительно”)» - обучающийся подготовил Конспект ВМ и сделал его методический анализ, рефлексию, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3), демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации.

Представлен небрежно оформленный Конспект ВМ и фрагментарный его Методический анализ, рефлексию.

В Конспекте фрагментарно соблюдены Требования к его оформлению.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Конспект ВМ и его Методический анализ, нет описания рефлексии; практикант не проявил инициативу, не представил рабочие материалы Отчетной документации.

Шкала № 3

Используется при оценивании всей Отчетной документации по ПП(Л)П. В ее составе:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой “отлично”» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленную Отчетную документацию по ПП(Л)П с полностью выполненными заданиями для текущей аттестации (1-3) и промежуточной аттестации 4:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой “хорошо”» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по подготовке Отчетной документации по ПП(Л)П. Представил аккуратно оформленную Отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; имеется печать профильной организации.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана развернуто и аргументировано.
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – прописан подробно;
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией, но есть незначительные ошибки (См. Шкалу 2);
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой “удовлетворительно”» - обучающийся подготовил Отчетную документацию по ПП(Л)П, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации по практике.

Представлена небрежно оформленная Отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профиль-

ной организации не дифференцирована; печать профильной организации отсутствует.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана сжато и без аргументов.
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – не прописан;
5. Конспект ВМ представлен с нарушениями требований; без методического анализа и описания рефлексии (см. Шкалу № 2);
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Отчетную документацию по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию производственной педагогической (летней) практики, представленному в Разделе 3, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П с полной информацией, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.

2. Систематическое ведение Дневника практики, где:

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам, представлен План (ежедневной) деятельности.

- после названия выполняемой работы дается ее краткое содержание, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.

3. Разработка Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа (Раздел 4.4).

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.

4. Составление Отчетной документации по производственной педагогической (летней) практике и Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

Контрольные вопросы и задания к Разделу 5

Вопросы для самоконтроля.

1. Завершите утверждение, сделав нужное количество выборов ответа.

Выбор ответа аргументируйте.

Основа деятельности студента-практиканта это -

- а) воспитание;
- б) самовоспитание;
- в) формирование.

2. Завершите утверждение, сделав нужное количество выборов ответа.

Выбор ответа аргументируйте.

Педагогическая рефлексия студента-практиканта предполагает работу:

- а) с детьми;
- б) с самим собой;
- в) с родителями воспитанников.

3. Завершите утверждение, сделав нужное количество выборов ответа.

Выбор ответа аргументируйте.

В педагогической деятельности студент-практикант реализует основные функции:

- а) воспитатель, руководитель и организатор жизнедеятельности отряда;
- б) воспитатель, контролер и организатор жизнедеятельности временного детского коллектива;
- в) воспитатель, контролер и фасилитатор детской деятельности.

Задания для самоконтроля.

Задание 1. Осмысление типовых контрольных заданий и материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики:

6 семестр – 2 недели (40-41 недели учебного года)

Согласно Положению о порядке проведения практики обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Основных профессиональных образовательных программ высшего образования, разработанных на основе ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и рабочей программе практики Производственная педагогическая (летняя) практика реализуется в непрерывной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

В целях более равномерного распределения обучающихся по соответствующим организациям допускается проведение Производственной педагогической (летней) практики несколькими потоками. Конкретные даты прохождения практики определяются приказом в индивидуальном порядке при сохранении трудоемкости.

Руководство Производственной педагогической (летней) практикой на уровне институтов осуществляет кафедра педагогики и образовательных технологий.

Производственная педагогическая (летняя) практика в соответствии со стандартами может быть организована двумя способами:

- стационарным;
- выездным.

6.1. Организация стационарной Производственной педагогической (летней) практики (оздоровительные учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций г. Ельца)

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории города Ельца.

Производственная педагогическая (летняя) практика стационарно проходит в оздоровительных учреждениях «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций г. Ельца при наличии договоров о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик между ЕГУ им. И.А. Бунина и образовательной организацией.

Организация прохождения стационарной Производственной педагогической (летней) практики предполагает распределение студентов-практикантов по

базам практики в г. Ельце. В приказе указывается установленное распределение студентов по базам практики.

В первый день практики начальник/заместитель начальника лагеря распределяет студентов-практикантов по отрядам для выполнения ими обязанностей вожатых в закрепленном за ними отряде.

Установочная конференция по практике проводится предварительно. На ней студентам-практикантам сообщается информация, касающаяся конкретного места (лагеря с дневным пребыванием на базе образовательной организации), где они будут проходить Производственную педагогическую (летнюю) практику.

Итоговая конференция проводится сразу после прохождения практики в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Для руководства практикой и осуществления методического руководства назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей практику (руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации). Для осуществления методического сопровождения практики назначается методист (методисты) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр университета.

Обязанности при организации и проведении практик.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с базами практики;
- готовит проект приказа (не позднее, чем за неделю до начала проведения практики) о направлении обучающихся на практику;
- представляет в профильную организацию сопроводительные документы: направление на практику, выписку из приказа (в печатном виде);
- проводит установочные и итоговые конференции;
- знакомит обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов и проведения по ним конференции;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе эмпирических материалов;
- в случае неявки обучающегося на место прохождения практики ставит в известность директора института;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- представляет отчет по итогам практики на кафедре и в дирекцию института в течение недели после проведения итоговой конференции.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам-практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- представляет характеристику на каждого студента-практиканта по окончании практики.

Методист (методисты) практики:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях;
- оказывает методическую помощь обучающимся в пределах своей компетенции;
- контролирует выполнение студентами-практикантами программы практики в пределах своей компетенции;
- оценивает практику обучающихся в пределах своей компетенции;
- представляет отзыв на каждого студента-практиканта.

Методическое сопровождение обеспечивают руководитель практики от университета, методист, руководитель практики от профильной организации, заместитель начальника лагеря по ВР, воспитатель.

6.2. Организация выездной Производственной педагогической (летней) практики (оздоровительные учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций Липецкой области и других субъектов РФ)

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Ельца.

Выездная Производственная педагогическая (летняя) практика может проходить в оздоровительных учреждениях «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций Липецкой области и других субъектов РФ при наличии договоров о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик между ЕГУ им. И.А. Бунина и образовательной организацией или ходатайства профильной организации (*См. Приложение 2*) при условии заключения индивидуального договора об организации прохождения производственной практики между ЕГУ им. И.А. Бунина и этой профильной организацией (*См. Приложение 3*).

Организация прохождения выездной Производственной педагогической (летней) практики предполагает распределение студентов-практикантов в оздоровительные учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций Липецкой области и других субъектов РФ. В приказе указывается установленное распределение студентов-практикантов по базам практики.

В первый день практики начальник/заместитель начальника лагеря распределяет студентов-практикантов по отрядам для выполнения ими обязанностей вожатых в закрепленном за ними отряде.

Установочная конференция по практике проводится предварительно (в течение зимней сессии 5 семестра). На ней студенты согласуют с руководителем практики от организации конкретное место (лагерь с дневным пребыванием на базе образовательной организации), где они будут проходить Производственную педагогическую (летнюю) практику, и предоставляют соответствующие подтверждающие документы – ходатайство (См. Приложение 2) и договор (См. Приложение 3).

Итоговая конференция проводится сразу после прохождения практики в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Для руководства практикой и осуществления методического руководства назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей практику (руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации). Для осуществления методического сопровождения практики назначается методист (методисты) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр университета.

Обязанности при организации и проведении практик

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проект приказа (не позднее, чем за неделю до начала проведения практики) о направлении обучающихся на практику;
- в случае необходимости оказывает помощь в оформлении и подготовки индивидуальных договоров об организации прохождения практики обучающимися;
- проводит установочные и итоговые конференции;
- знакомит обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов и проведения по ним конференции;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе эмпирических материалов;
- в случае неявки студента-практиканта на место прохождения практики ставит в известность директора института;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- представляет отчет по итогам практики на кафедру и в дирекцию института в течение недели после проведения итоговой конференции.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам-практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами-практикантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- представляет характеристику на каждого студента-практиканта по окончании практики.

Методист (методисты) практики:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в пределах своей компетенции;
- контролирует выполнение студентами-практикантами программы практики в пределах своей компетенции;
- оценивает практику обучающихся в пределах своей компетенции;
- представляет отзыв на каждого студента-практиканта.

Методическое сопровождение обеспечивают руководитель практики от университета, методист, руководитель практики от профильной организации, заместитель начальника лагеря по ВР, воспитатель.

6.3. Особенности организации Производственной педагогической (летней) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная педагогическая (летняя) практика для студентов-практикантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентами-практикантами задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

Порядок организации Производственной педагогической (летней) практики регламентирован соответствующим локальным актом, а также пунктами 48-50 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Пункт 48. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях (согласно части 4 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Пункт 49. Организациями должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (согласно части 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (согласно части 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Пункт 50. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Контрольные вопросы и задания к Разделу 6

Вопросы для самоконтроля.

1. Какими способами может быть организовано прохождение студентами-практикантами ПП(Л)П?

2. Кто обеспечивает методическое сопровождение ПП(Л)П?

3. В чем состоит специфика организации ПП(Л)П для студентов-практикантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов?

Задания для самоконтроля.

Задание 1. Разработайте для себя план подготовки и прохождения ПП(Л)П для успешного ее завершения.

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Большая летняя шпаргалка: Методические рекомендации по организации летнего отдыха детей / Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр», Республиканский центр «Каникулы» / Курган - Ижевск, 2012. – 36 с. [То же, электронный ресурс Формат PDF 1.6 МБ] – URL: https://vk.com/doc236088293_370626712?hash=a80ff19af55c8b6b59&dl=3a15cfa2e4989b7d6d

2. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Иванова; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 85 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9009-3. – DOI 10.23681/455041. – Текст: электронный.

3. Кижаяева, Д.В. Педагогическая диагностика детей с особыми образовательными потребностями в России (исторический аспект) / Д.В. Кижаяева // В мире научных открытий. – 2011. – Т. 21. – № 9.5. – С. 1480-1486.

4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 98 с. – 978-5-4263-0506-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

5. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России [Электронный ресурс]: монография: [16+]; под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0739-1. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Веденева, О.А. Методика работы вожатого в детском оздоровительно-образовательном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Веденева, Л.И. Савва, Н.Я. Сайгушев, Р.Р. Тураев. – Санкт-Петербург:

Научные технологии, 2018. – 175 с. – URL: <http://publishing.intelgr.com/archive/childrens-health-and-education-complex.pdf>

2. Кулаченко, М.П. Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М.П. Кулаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11447-8. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/455450>

3. Кулаченко, М.П. Психологические основы вожатской деятельности: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.П. Кулаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12612-9. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/448874>

4. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики [Электронный ресурс]; под ред. Т.Н. Владимировой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – Текст: электронный.

5. Тыртышная, М.А. 20 тематических смен для пришкольного и загородного лагеря / М.А. Тыртышная. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 284 с.

Интернет-ресурсы

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: ведущий образовательный портал России – база для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru/	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-	Свободный доступ

		методической библиотеке для общего и профессионального образования	
4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ
8.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система ipr books	Свободный доступ
9.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
10.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
11.	http://vozhatyj.ru	Вожатый.RU - Детский отдых, летний лагерь. Туризм и каникулы	Свободный доступ

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации производственной педагогической (летней) практики руководителями от организации и руководителями от профильной организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите Отчетной документации ПП(Л)П;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта
- технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

7.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. Материально-техническая база практики

При проведении воспитательных мероприятий с воспитанниками студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Информационные справочные системы представлены выше (в Интернет-ресурсах).

MS Word Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

MS Excel Программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности экономико-статистических расчётов, графические инструменты и язык макропрограммирования VBA.

MS PowerPoint Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране – через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

*Материально-техническая база, необходимая для проведения
Производственной педагогической (летней) практики*

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

В период прохождения ПП(Л)П практикант использует материально-техническое обеспечение объекта (предприятия, учреждения, организации), в котором он проходит практику.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и составлению Отчетной документации.

Контрольные задания к Разделу 7

Задания для самоконтроля.

Задание 1. Составьте библиографию по ПП(Л)П, добавив аннотацию к указанным источникам из перечня учебной литературы (основной и дополнительной), необходимой для прохождения Производственной педагогической (летней) практики.

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1.	<i>Установочная конференция.</i>		
2.	<i>Знакомство с администрацией профильной организации, режимом работы лагеря с дневным пребыванием.</i>		
3.	<i>Знакомство с детьми в отряде.</i>		
...
...			
...			
...	<i>Подготовка отчетной документации по практике.</i>		
...	<i>Итоговая конференция: подведение итогов практики.</i>		

Отчётная документация по ПП(Л)П

№ п/п	Наименование	Отметка (ставится руководителем практики от вуза) (ставиться руководителем практики)
1.	Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П с полной информацией	
2.	Дневник практики (план (ежедневный) деятельности вожатого; выполненные задания для аттестации)	
3.	Характеристика на студента-практиканта (в Дневнике практики)	
4.	Конспект воспитательного мероприятия (досугового дела / КТД / праздника) с его методическим анализом и рефлексией	
5.	Фото/видеоматериалы	

Оценка руководителя практики от профильной организации

(цифрой и прописью)

Директор профильной организации _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка руководителя практики от организации за ПП(Л)П

_____ / _____ / _____ / _____ /

(оценка цифрой) (оценка прописью) (подпись) (ФИО руководителя)

Образец ходатайства от профильной организации

Ректору Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина
профессору Герасимовой Е.Н.

директора

(должность руководителя профильной организации)

Красновой Феодоры Юрьевны

(ФИО в Р.п.)

ХОДАТАЙСТВО

Просим направить обучающегося 3 курса _____ формы обучения
института _____ по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование / 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки), направленность (профиль)

Пожарскую Дарью Сергеевну

(ФИО полностью)

для прохождения производственной педагогической (летней) практики в
МБДУ «СОШ № 10» г. Нефтеюганска, Ханты-Мансийского АО Югры

(наименование профильной организации полностью)

на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на безвозмезд-
ной основе.

Руководителем практики от профильной организации назначен учитель
физической культуры Иванов Федор Иванович.

(должность руководителя профильной организации, ФИО полностью)

Гарантируем руководство практикой и выполнение программы практи-
ки.

директор

(должность руководителя про-
фильной организации)

_____/Краснова Ф.Ю./
(подпись) /ФИО/

«___» _____ 20___ г.

Образец индивидуального договора

**Договор об организации прохождения производственной практики
для обучающихся по направлению подготовки**

44.03.01 Педагогическое образование / 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) _____

г. Елец

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»,
в лице проректора по учебной работе Щербатых Сергея Викторовича, действую-
щего на основании доверенности № 3-1899 от 05 июля 2017 г., именуемый в даль-
нейшем **«Университет»**, с одной стороны, и МБДУ «СОШ № 10» г. Нефтеюган-
ска, Ханты-Мансийского АО Югры _____,

(наименование профильной организации полностью)

в лице директора Красновой Феодоры Юрьевны _____,

(должность, звание руководителя организации, Ф.И.О. полностью)

действующего (-ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Организа-**
ция», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет, руководствуясь учебным планом и программой практики,
на основании ходатайства МБДУ «СОШ № 10» г. Нефтеюганска, Ханты-
Мансийского АО Югры _____,

(указать организацию)

организует направление Пожарской Дарьи Сергеевны – обучающегося на
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

3 курсе в группе _____ очной/заочной формы обучения института
_____ по направлению подготовки 44.03.01 Педа-
гогическое образование / 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профи-
лями подготовки), направленность (профиль) _____ на произ-
водственную практику.

Тип практики – производственная педагогическая (летняя) практика.

Период прохождения практики: с 1 июня 20__ г. по 14 июня 20__ г.

Руководство практикой от Университета осуществляет кандидат педа-
гогических наук, доцент кафедры педагогики и образовательных технологий
Иванова Мария Ивановна.

(указать степень, должность, ФИО руководителя практикой полностью)

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- а) издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему договору не позднее даты начала практики, в котором указывается конкретный тип практики в соответствии с учебным планом, сроки проведения практики, количество практикантов;
- б) обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся;
- в) обеспечить направление на практику обучающихся в Организацию;
- г) оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими программы практики;
- д) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся.

2.2. Организация обязуется:

- а) предоставить места для прохождения практики;
- б) в соответствии с программой производственной практики обеспечить наличие материально-технической базы (предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией (за исключением документации, содержащей коммерческую или служебную тайну) в подразделениях Организации), необходимой для надлежащего её проведения;
- в) создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики;
- г) обеспечить безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, нормами безопасности труда, противопожарной безопасности и другими правилами, действующими в Организации;
- д) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся;
- е) предоставлять по результатам практики письменную характеристику обучающегося;
- ж) установить продолжительность рабочего дня для практикантов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3. Ответственность сторон. Срок действия договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При несоблюдении Организацией условий настоящего договора Университет вправе отозвать обучающихся с практики.

3.3. В случае несоблюдения условий одной из Сторон, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

3.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания сроков практики.

3.5. Настоящий договор составлен в 2 подлинных экземплярах.

4. Реквизиты Сторон

Организация	Университет
<u>МБДУ «СОШ № 10» г. Нефтеюганска,</u> <u>Ханты-Мансийского АО Югры</u> <i>(указать наименование организации)</i>	ЕГУ им. И.А. Бунина
628311, РФ, ХМАО-Югра, город Нефтеюганск, 13 мкр, здание №68. Тел.: 8(3463)252130 <i>(указать: индекс, адрес, контакты организации)</i> ИНН; КПП.....	399770, г. Елец, Липецкая область, ул. Коммунаров, 28 Тел. 8 (47467)2-04-63; 2-62-95 ИНН 4821004595; КПП 482101001
<u>директор</u> / <u>Краснова Ф.Ю.</u> / <i>(указать должность) (ФИО)</i> М.П.	Проректор по учебной работе _____ / <u>Щербатых С.В.</u> / М.П.

Диагностика профессионального и личностного развития студента-практиканта

№	ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ	СООТВЕТСТВУЕТ		
		ДА	В основном	НЕТ
<i>УК 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>				
1	<i>знаю:</i> свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы			
2	<i>умею:</i> планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
3	<i>владею:</i> навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков			
<i>ОПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>				
4	<i>знаю:</i> законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; законодательные документы о правах ребенка			
5	<i>умею:</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики			
6	<i>владею:</i> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования			

<i>ОПК-4 Способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>				
7	знаю: основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)			
8	умею: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку			
9	владею: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)			
<i>ОПК-7 Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>				
10	знаю: законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ			
11	умею: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;			
12	владею: действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ			

С целью изучения уровня своего профессионального и личностного развития можно провести самооценку соответствия сформированности УК и ОПК требованиям ФГОС ВО и самооценку уровня готовности к работе в рамках ПП(Л)П.

Самооценка соответствия компетенций требованиям ФГОС ВО

В данной методике приведен список показателей универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Определи свой уровень сформированности УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7.

Цель: диагностика уровня сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Инструкция: прочитай утверждение и сделай пометку в соответствующей графе (да, часто, нет).

Обработка результатов:

Уровень сформированности компетенций

Оптимальный уровень – все ответы «ДА»

Достаточный уровень – ответы «ДА» и «В основном», отсутствует «НЕТ»

Критический уровень – много ответов «НЕТ»

С помощью данной методики вы определили уровень развития компетенций, но существуют ещё и другие *формы и методы контроля и оценки компетенций*, которые используются руководителем практики от организации:

- наблюдение и экспертная оценка организации профессиональной деятельности на производственной практике;
- анализ продуктов практической деятельности обучающегося;
- презентация и публичная защита Отчетных материалов ПП(Л)П;
- проектирование и моделирование объектов профессиональной деятельности;
- решение педагогических ситуаций, деловые игры и др.

Самооценка уровня готовности к работе в рамках ПП(Л)П

Цель: выявление уровня готовности к работе в рамках ПП(Л)П.

Инструкция: внимательно прочитай утверждения и напротив каждого поставь балл: 5 б – если данное утверждение проявляется в 100% случаев, 4 б – больше 50%, 3 б – 50% на 50%, 2 б – меньше 50%, 1 б – 0%.

№	Утверждение	Балл	
I Когнитивный уровень			
1.	Я готов(а) сама соблюдать и грамотно предъявлять воспитанникам сан-гигиенические правила и нормы	54321	я не готов (а)
2.	Я знаю, как обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников		я не знаю
3.	Я читаю психолого-педагогическую и методическую литературу		я не читаю
4.	Я знаю много детских игр и инструкции их проведения		я не знаю
5.	Я знаю, как осуществлять практическую воспитательную деятельность в качестве вожатого (воспитателя)/ помощника руководителя кружка (студии) в любой период лагерной смены		я не знаю
6.	Я знаю методику проведения различных ВМ (КТД/ДД/праздников)		я не знаю
7.	Я знаю, как анализировать ВМ		я не знаю
8.	Я знаю, как установить дисциплину, как организовать и заинтересовать детей, как можно поддерживать и похвалить ребенка		я не знаю
9.	Я знаю, как осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		я не знаю
10.	Я знаю, каким должен быть внешний вид, имидж вожатого (практиканта)		я не знаю
II Практический уровень			
1.	Я умею грамотно предъявлять воспитанникам сан-гигиенические правила и нормы	54321	я не умею
2.	Я умею обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников		я не умею
3.	Я могу прочитанное в психолого-педагогической и методической литературе осмыслить и реализовать на практике		я не могу
4.	Я могу провести детские игры согласно инструкциям их проведения		я не могу
5.	Я могу осуществлять практическую воспитательную деятельность в качестве вожатого (воспитателя)/ помощника руководителя кружка (студии) в любой период лагерной смены		я не могу

6.	Я могу провести различные ВМ (КТД/ДД/праздники)		я не могу
7.	Я умею анализировать ВМ		я не умею
8.	Я умею установить дисциплину, организовать и заинтересовать детей, поддержать и похвалить ребенка		я не умею
9.	Я могу осуществлять духовно-нравственное воспитание детей на основе базовых национальных ценностей		я не могу
10.	Я умею создать соответствующий внешний вид, имидж вожакого (практиканта)		я не умею
III	Аффективно-личностный уровень		
1.	У меня есть желание работать с детьми	54321	нет желания
2.	Я иду с радостью на ПП(Л)П		без радости
3.	Я чувствую себя уверенно в роли практиканта/вожакого/		Неуверенно
4.	Я могу импровизировать		я не могу
5.	Я могу управлять своим психоэмоциональным состоянием во время общения с детьми и коллегами		я не могу
6.	Я с радостью и удовольствием буду осуществлять практическую воспитательную деятельность в качестве вожакого (воспитателя)/ помощника руководителя кружка (студии) в любой период лагерной смены		без радости и без удовольствия
7.	У меня есть хобби, которое может помочь на ПП(Л)П		нет хобби
8.	Я знаю свои недостатки и готов(а) их исправить		я не знаю и не готова
9.	У меня не возникает проблем при подготовке к ПП(Л)П		Возникают
10.	У меня выразительная четкая развитая речь, соответствующий внешний вид, имидж вожакого		Нет

Обработка результатов: проводится количественный и качественный анализ ответов.

По количественному анализу выявляется уровень готовности к работе в рамках ПП(Л)П.

Уровни готовности к работе в рамках ПП(Л)П

Высокий уровень – большинство ответов на 5 и 4 балла

Средний уровень – большинство ответов на 3 балла

Низкий уровень – большинство ответов на 2 – 1 балл

По качественному анализу ответов выявляются успешные и «проблемные зоны», вызывающие затруднения в работе в рамках ПП(Л)П.

На основе данных диагностики можно составить *план профессионального и личностного саморазвития*, который поможет успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности, а в конце практики провести оценку и самооценку степени выполнения запланированного.

В плане профессионального и личного саморазвития важно обозначить задачи (над чем нужно работать?) и способы достижения задач (каким образом можно решить поставленные задачи?).

Методические рекомендации к ответам на контрольные вопросы и выполнению контрольных заданий по разделам Учебного пособия

При ответе на контрольные вопросы и выполнении контрольных заданий по разделам учебного пособия следует учитывать предлагаемые ключи и обязательно аргументировать выбор ответов.

Контрольные вопросы и задания к Разделам.

А) При ответе на вопросы для самоконтроля следует внимательно ознакомиться с содержанием данного раздела, т.к. его текст поможет вам ответить на вопросы верно.

Б) Выполняя задания для самоконтроля, обязательно аргументируйте свою позицию.

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Б) Выполняя задания для самоконтроля, обязательно аргументируйте свою позицию и учитывайте предложенные «ключи».

Задание 2. Сделайте выбор, приведите аргументы в защиту определенного типа профессионально-педагогической позиции.

Выбор а), так как такой тип позиции руководителя детского объединения будет, с одной стороны содействовать высокому уровню развития самоуправления (дело, которое воспитанники сами выбрали, разработали – хочется сделать хорошо, самостоятельно и самоуправление в данном случае – продуктивно); с другой стороны – ориентир на дело организует любую ситуацию, приучает действовать по ситуации, управлять ситуацией; а кроме того, ориентир на дело поддерживает равенство взаимоотношений в коллективе по любым параметрам.

Раздел 4.

Задание 1. Продолжите утверждение, сделав любое количество выборов. Выбор аргументируйте.

Эффективными воспитательными технологиями являются технологии, указанные под буквами а,б,в,г, т.к. они оправдали себя в воспитательной практике:

- а) технология коллективной творческой деятельности И.П. Иванова;
- б) технология «самосовершенствования личности» Г.К. Селевко;
- в) технология педагогической поддержки О.С. Газмана;
- г) игровые технологии С.А. Шмакова;

Задание 2. Закончите утверждение, сделав любое количество выборов. Выбор аргументируйте.

Принцип воспитания, в основе которого – признание безграничности возможностей ребенка и его способности к совершенствованию, прав личности

на свободное проявление убеждений, признание человека высшей ценностью – это б) гуманизм.

Раздел 5.

А) Вопросы для самоконтроля.

1. Завершите утверждение, сделав нужное количество выборов ответа.

Выбор ответа аргументируйте.

Основа деятельности студента-практиканта это -

а) воспитание.

2. Завершите утверждение, сделав нужное количество выборов ответа.

Выбор ответа аргументируйте.

Педагогическая рефлексия студента-практиканта предполагает работу:

б) с самим собой, т.к. рефлексия (от позднелат. reflexio «обращение назад») - это обращение внимания субъекта на самого себя и на своё сознание, в частности, на продукты собственной активности, а также какое-либо их переосмысление.

3. Завершите утверждение, сделав нужное количество выборов ответа.

Выбор ответа аргументируйте.

В педагогической деятельности студент-практикант реализует основные функции:

а) воспитатель, руководитель и организатор жизнедеятельности отряда; так как выполнение именно этих функций способствуют продуктивной деятельности студента-практиканта и жизнедеятельности детского коллектива.

Задание 1. При осмыслении типовых контрольных заданий и материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования отметим, что к такого рода заданиям и материалам, мы относим:

1. Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П с полной информацией, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.

2. Систематическое ведение Дневника практики, где:

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам, представлен План (ежедневной) деятельности.

- после названия выполняемой работы дается ее краткое содержание, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.

3. Разработку Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа (Раздел 4.4).

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.

4. Составление Отчетной документации по производственной педагогической (летней) практике и Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

Раздел 7.

Контрольные задания к Разделу 7.

Задание 1. Выполняя задание для самоконтроля, обязательно аргументируйте свою позицию и учитывайте предложенные «ключи».

Составьте библиографию по ПП(Л)П, добавив аннотацию к указанным источникам из перечня учебной литературы (основной и дополнительной), необходимой для прохождения Производственной педагогической (летней) практики.

Например:

Иванова А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи: учебное пособие / А.В. Иванова; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 85 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9009-3. – DOI 10.23681/455041. – Текст: электронный.

В учебном пособии раскрыты научно-теоретические аспекты формирования духовно-нравственных ценностей детей, подростков и молодежи, механизмы, модель и компоненты ее реализации. Пособие адресовано менеджерам по работе с детьми и молодежью, специалистам муниципальных и общественных организаций культурно-образовательного профиля, преподавателям вузов и ссузов, аспирантам и студентам.

Текст печатается в авторской редакции.

Данное учебное пособие будет полезно студентам-практикантам, т.к. поможет в создании культурно-образовательного пространства Оздоровительного учреждения «Лагеря с дневным пребыванием» на базе образовательной организации.

Тренинг профессиональных возможностей практиканта.

Цель:

- актуализация у практикантов знаний, умений организации воспитательной работы с детским коллективом и отдельными воспитанниками;
- развитие творческого подхода к подготовке воспитательных мероприятий ПП(Л)П.

ЭТАПЫ ТРЕНИНГА

1. Сообщение правил работы: Будь активным! Предлагай! Слушай!

2. Активизация группового взаимодействия и мыслительной деятельности.

- Игровые упражнения: «Слова» (называем по очереди слово, связанное с предстоящей ПП(Л)П на ту букву, которой заканчивается это слово); «Экспресс-опрос» (игротехник формирует коллектив по первой букве имени, фамилии, увлечения/хобби, цвету глаз, ведущего качества практиканта и т.п., т.е. так, как необходимо в контексте тренинга); «Методика неоконченных предложений» (продолжи предложение: «Мои профессиональные возможности ...»).

3. Основная часть.

- «Ассоциация». Подбор ассоциаций к слову «Вожатый». Вожатый – это вожак, руководитель, тот, кто ведет за собой. Но не только руководитель детской жизни, но и их друг, помощник, советчик, пример для подражания, вдохновитель.

- «Brainstorming». Оперативно решается проблема развития профессиональных возможностей вожатых на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Проблемы: каждая пара выбирает проблему и предлагает варианты ее решения.

Как понравиться детям?

Что труднее: начало или финал ВМ?

а) для ребенка;

б) для педагога.

Как удержать внимание и дисциплину детей на протяжении всего ВМ?

Какая самая большая радость для детей в ДООУ?

Как успешно управлять своим психоэмоциональным состоянием во время общения с детьми и коллегами?

Как добиться того, что бы с радостью и удовольствием осуществлять практическую воспитательную деятельность в качестве вожатого (воспитателя)/помощника руководителя кружка (студии) в любой период лагерной смены?

Как сформировать содержательное хобби, которое может помочь на ПП(Л)П?

- «Storytelling». Главная цель сторителлинга – увлечь слушателя. Это делается с помощью интриги, неожиданного финала и других уловок. Делается это для того, чтобы в чем-то обучить, развить профессиональные возможности. По микрогруппам составляем информацию, подаем ее через историю, притчу, басню или анекдот, что бы эта интересная история о работе в ДООУ с ВДК надолго осталась в памяти.

4. Решаем ситуации, развивая свои профессиональные возможности.

Ситуация «Ошибка». Задание: какие ошибки были допущены вожатым? /коллективное обсуждение ситуации/

Ситуация «Верное решение» (работа в парах). Задание: обсудите в мини-группе ситуацию и предложите ее решение.

СИТУАЦИЯ 1

Весь отряд пошел на пруд, где росли красивые кувшинки. Перед экскурсией Вы провели беседу с детьми и объяснили им, что кувшинки надо беречь, не рвать их. Но ребенок сорвал кувшинку и подарил ее понравившейся девочке. Ему очень нравилась эта девочка, и он всегда стремился сделать для нее что-то приятное.

Что Вы скажете мальчику?

СИТУАЦИЯ 2

Вы входите на отрядное место. В это время мальчик спрятался в шкафу для наглядных пособий. Все дети застыли в ожидании, что Вы будете делать.

Как вы поступите?

СИТУАЦИЯ 3

Боясь наказания за проступок, ребенок свалил свою вину на другого, которого все считали очень недисциплинированным человеком. Вы узнали об этом. Что Вы будете делать?

СИТУАЦИЯ 4

В школьном лагере готовится спектакль. За три дня до спектакля выяснилось, что исполнитель главной роли Миша заболел и не может участвовать в спектакле. Витя всегда отличался недисциплинированностью и безответственностью. А тут предложил свои услуги. За два дня выучил роль, и репетиция прошла успешно. В день спектакля в лагерь пришел и Миша. Он тоже много готовился к спектаклю и готов был играть в нем.

Как целесообразнее поступить в такой ситуации?

5. «Мысли мудрых». Задание: прочитайте высказывание, афоризм и объясните, как оно связано с педагогической деятельностью, с лагерем, детьми, с работой вожатого:

- К чему душа лежит, к тому и руки приложатся.
- Тот дом богат, в котором лад.
- Живет лишь тот, кто творит.
- Не тот много знает, кто много живет, а тот, кто много видит.
- Мой стакан невелик, но пью из своего стакана (Альфред де Мюссе).

- Естественные стремления человечества, приведенные к самому простому знаменателю, могут быть выражены в двух словах: «Чтобы всем было хорошо» (Н. Добролюбов).

- Дети — это цветы. Нельзя... требовать, чтобы все цветы одинаково пахли (В.М. Дорошевич).

- Людей неинтересных в мире нет. Их судьбы, как истории планет. У каждой все особое, свое, и нет планет, похожих на нее (Е. Евтушенко).

- Существовала некогда пословица,
Что дети не живут, а жить готовятся.

Но вряд ли в жизни пригодится тот,
Кто, жить готовясь, в детстве не живет (С. Маршак).

6. «Девиз вожакого». Девиз – это краткое изречение, обычно выражающее руководящую идею поведения или деятельности. Задание: каждая пара предлагает девиз вожакого. Проявите свою фантазию, это могут быть строки из песни, стихи или собственное изречение (время подготовки - 3 минуты). Запишите девиз, который вам понравился больше всего.

В качестве же напутствия предлагаю вам стихотворение русского поэта Николая Рыленкова:

Хоть выйди ты не в белый свет,
А в поле за околицей,-
Пока идешь за кем-то вслед,
Дорога не запомнится.
Зато, куда б ты ни попал
И по, какой распутице,
Дорога та, что сам искал,
Вовек не позабудется.

Это ваш личный опыт. То, что вы знаете и умеете, это ваше творчество, активность. Человек - кузнец своего счастья и своей судьбы.

7. Рефлексия.

Какие чувства у вас возникли в процессе тренинга? (Радость, удовольствие, страх, сомнения).

Чем для вас был полезен тренинг?

Тренинг профессиональных возможностей практиканта стал для вас...

8. Подведение итогов.

Теоретические основы разрешения педагогических конфликтов.

Понятие «конфликт»

➤ Конфликт происходит от латинского слова «conflictus» - столкновение.

➤ Конфликт – столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений; серьезное разногласие, острый спор, приводящий к борьбе. (БСЭ)
Педагогический конфликт – это возникающая в результате профессионального и межличностного взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса форма проявления обострившихся субъектно-субъектных противоречий, вызывающих чаще всего у них отрицательный эмоциональный фон общения, и предполагающую конструктивный перевод столкновения сторон конфликта в заинтересованное устранение его причин. (автор – С.В. Баныкина)

Особенности педагогического конфликта

(автор – А.С. Белкин)

- ✓ Связаны косвенно или напрямую с обучением, воспитанием детей, с влиянием на психологический климат учебного заведения.
- ✓ Нельзя рассматривать рядоположенно.
- ✓ Не должны выходить за рамки.
- ✓ Благородная цель достигается благородными средствами.
- ✓ Не может быть безнадежного прогноза.

Особенности педагогического конфликта

(автор – Б.Т. Лихачев)

- ✓ Яркое проявление противоречия (важно для работы педагога).
- ✓ Разрешение противоречия, даже с удовлетворением обеих сторон (важно правильное вмешательство педагога).
- ✓ Подготовка ребенка к жизни, изобилующей конфликтами, своеобразная закалка (важно не передозировать).
- ✓ Выработка навыков ведения конфликта, управления и предупреждения их (должен научить педагог).

Особенности педагогического конфликта

между воспитанником и педагогом

(автор – М.М. Рыбакова)

- ✓ Профессиональная ответственность учителя за педагогически правильное разрешение ситуации.
- ✓ Участники конфликтов имеют различный социальный статус, чем и определяется их разное поведение в конфликте.
- ✓ Разница возраста и жизненного опыта участников разводит их позиции в конфликте, порождает разную степень ответственности за ошибки при их разрешении.
- ✓ Различное понимание событий и их причин участниками
- ✓ Присутствие других учеников при конфликте делает их из свидетелей участниками.

✓ Профессиональная позиция учителя в конфликте обязывает его взять на себя инициативу в его разрешении и на первое место суметь поставить интересы ученика как формирующейся личности.

✓ Всякая ошибка учителя при разрешении конфликта порождает новые ситуации и конфликты, в которые включаются другие ученики.

✓ Конфликт в педагогической деятельности легче предупредить, чем успешно разрешить.

Формула конфликта

(автор – В.И. Андреев)

Проблема + конфликтная ситуация + участники + инцидент = конфликт

Структура конфликта

- Объект конфликта
- Предмет конфликта
- Участники конфликта
- Конфликтная ситуация
- Инцидент
- Конфликтные действия
- Границы конфликта

Стадии развития конфликта

1. Латентная стадия
2. Стадия открытого конфликта
3. Эскалация конфликта
4. Разрешение конфликта

Стили разрешения конфликта

➤ *Уклонение*: обычно придерживаются люди, которые не желают брать на себя ответственность за решение, не придают значения возникшим противоречиям или исход конфликта для них не особенно важен.

➤ *Противоборство (конкуренция)*: для человека, выбравшего эту стратегию, крайне значима возникшая ситуация, поэтому он занимает жесткую позицию по отношению к оппонентам, становится непримиримым в случае сопротивления со стороны других участников конфликта.

➤ *Уступчивость (приспособление)*: действия человека направлены на сохранение или восстановление благоприятных отношений с оппонентом путем сглаживания разногласий за счет собственных интересов.

➤ *Сотрудничество*: предполагает открытый обмен мнениями, заинтересованность всех конфликтующих сторон, возможность всестороннего обсуждения всех вопросов, возникших разногласий и выработку общего решения с соблюдением интересов всех участников.

➤ *Компромисс*: применяется, когда все участники конфликта обладают одинаковой властью и имеют взаимоисключающие интересы.

Основные вопросы для анализа конфликта

1. В чем суть конфликта?
2. Кто является участниками конфликта?
3. Каковы их позиции и интересы?

4. Каковы отношения участников конфликта и их эмоциональные установки по отношению к друг другу?

Алгоритм разрешения педагогом конфликтов с воспитанником

(автор – Н.А.Нехороших)

1. Снятие эмоционального напряжения педагога.
2. Анализ возникшего конфликта.
3. Снятие эмоционального напряжения воспитанника.
4. Привлечение воспитанника к процессу разрешения конфликта. *“Как ты думаешь, почему мы не поняли друг друга и поссорились”*
5. Признание своей вины в возникновении конфликта педагогом. *“Я не понял тебя, потому что ...”*
6. Признание своей вины в возникновении конфликта воспитанником. *“Почему ты не понял меня”*
7. Возможность разрешения конфликта с точки зрения воспитанника. *“Давай подумаем вместе, как решить нашу проблему”*
8. Педагог помогает воспитаннику найти правильный выход из ситуации.

Диагностика предпочитаемого стиля разрешения конфликтов

Тест «Ваше поведение в конфликтной ситуации»

(авторы – К. Томас, Р. Килман)

Инструкция. Следует выбрать одно из двух утверждений, которые часто не альтернативны. Однако надо отдать предпочтение тому или иному утверждению.

1. а) Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса. б) Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.

2. а) Я стараюсь найти компромиссное решение. б) Я пытаюсь уладить конфликт с учетом всех интересов другого человека и моих собственных.

3. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. б) Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

4. а) Я стараюсь найти компромиссное решение. б) Я стараюсь не задеть чувства другого человека.

5. а) Улаживая спорную ситуацию, я все время пытаюсь найти поддержку у другого. б) Я стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

6. а) Я пытаюсь избежать неприятности для себя. б) Я стараюсь добиться своего.

7. а) Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем, чтобы со временем решить его окончательно. б) Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого, главного.

8. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. б) Я первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

9. а) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий. б) Я предпочитаю усилия, чтобы добиться своего.

10. а) Я твердо стремлюсь добиться своего. б) Я пытаюсь найти компромиссное решение.

11. а) Первым делом я стремлюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы. б) Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.

12. а) Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры. б) Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.

13. а) Я предлагаю среднюю позицию. б) Я настаиваю, чтобы все было сделано по-моему.

14. а) Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах. б) Я пытаюсь показать другому логику и преимущество моих взглядов.

15. а) Я стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения. б) Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряжения.

16. а) Я стараюсь не задеть чувства другого. б) Я обычно пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. б) Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18. а) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем. б) Я дам другому возможность остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.

19. а) первым делом я пытаюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы. б) Я стараюсь отложить спорные вопросы, с тем, чтобы со временем решить их окончательно.

20. а) Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия. б) Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.

21. а) Ведя переговоры, стараюсь быть внимательным к другому. б) Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22. а) Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине (между моей и позицией другого человека). б) Я отстаиваю свою позицию.

23. а) Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас. б) Иногда предоставляю другим брать на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24. а) Если позиция другого кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу. б) Я стараюсь убедить другого пойти на компромисс.

25. а) Я пытаюсь убедить другого в своей правоте. б) Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к аргументам другого.

26. а) Я обычно предлагаю среднюю позицию. б) Я почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.

27. а) Зачастую стремлюсь избежать споров. б) Если это сделает другого человека счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего. б) Улаживая ситуацию, я обычно стремлюсь найти поддержку у другого.

29. а) Я предлагаю среднюю позицию. б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.

30. а) Я стараюсь не задеть чувства другого. б) Я всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы совместно могли добиться успеха.

Ключ

№ п/п	Соперничество	Сотрудничество	Компромисс	Избежание	Приспособление
1				а	б
2		б	а		
3	а				б
4			а		б
5		а		б	
6	б			а	
7			б	а	
8	а	б			
9	б			а	
10	а		б		
11		а			б
12			б	а	
13	б		а		
14	б	а			
15				б	а
16	б				а
17	а			б	
18			б		а
19		а		б	
20		а	б		
21		б		а	
22	б		а		
23		а		б	
24			б		а
25	а				б
26		б	а		
27				а	б
28	а	б			
29			а	б	
30		б			а

Обработка результатов. По каждому из пяти разделов теста (соперничество, сотрудничество, компромисс, избежание, приспособление) подсчитывается количество ответов, совпадающих с ключом. Полученные количественные оценки сравниваются между собой для выявления наиболее предпочитаемой формы поведения в ситуации конфликта.

Тест «Тактика взаимодействия»

Инструкция. Из приведенных утверждений нужно выбрать вариант «а» или «б».

1. а) Обычно я настойчиво добиваюсь своего.
б) Чаще я стараюсь найти точки соприкосновения.
2. а) Я стараюсь избежать неприятностей.
б) Считаю, что, когда доказываешь то, в чем считаешь себя правым, на дисконформ- внимание обращать не следует.
3. а) Мне неприятно отказываться от своей точки зрения.
б) Я всегда стараюсь войти в положение другого человека.
4. а) Я думаю, что не стоит волноваться из-за разногласий с другими людьми.
б) разногласия всегда волнуют меня.
5. а) Я стараюсь успокоить другого и сохранить отношения.
б) Я считаю, что всегда надо доказывать свою точку зрения.
6. а) Считаю, что всегда надо искать общие точки зрения.
б) Думаю, что надо стремиться к осуществлению своих замыслов.
7. а) Я обычно сообщаю свою точку зрения, прошу людей высказываться.
б) Я считаю, что лучше продемонстрировать преимущество своей точки зрения.
8. а) Я обычно пытаюсь убедить других людей.
б) Чаще я пытаюсь понять точку зрения других людей.
9. а) Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
б) Беседуя, я слежу за развитием мысли собеседника.
10. а) Я обычно отстаиваю свою позицию.
б) Я склонен, если меня убедят, переменить свою позицию.

Обработка результатов.

Противоборство «П» – 1а, 2б, 3а, 4а, 5б, 6б, 7б, 8а, 9а, 10а.

Сотрудничество «С» – 1б, 2а, 3б, 4б, 5а, 6а, 7а, 8б, 9б, 10б.

Подсчитайте количество совпадений по «П» (противоборство) и «С» (сотрудничество). Оцените степень выраженности тенденций.

***Тренинговые материалы по разрешению
конфликтных ситуаций в условиях детского лагеря***

Конфликтные ситуации «первая встреча»

Ситуация 1.

При первом знакомстве с детьми в отряде вожатая услышала реплику в свой адрес, когда рассказывала о себе: «У-у-у, длинная какая!»

Ситуация 2.

При первом знакомстве дети в отряде встретили вожатого обычно, но походу встречи-знакомства в комнате возник гул – ребята мычали с сомкнутыми губами. Лица у всех безмятежны и непроницаемы. Понять, кто «поет», было невозможно, А встречу надо продолжать.

Ситуация 3.

При первом знакомстве с детьми в отряде воспитатель строго потребовала навести порядок в тумбочках, в комнате, правильно сесть, сделала замечание по поведению детей. После такого начала встречи девочка написала записку подруге. Воспитатель заметила, записку отобрала. Девочка выбежала из комнаты. В записке было написано: «Злюка, а не воспитательница!»

*Конфликтные ситуации с воспитанниками
младшего школьного возраста*

Ситуация 1.

Ребенок младшего школьного возраста не выполняет задание, а на вопрос воспитателя: «Почему ты не начинаешь работать?» - отвечает: «А ты не мама, и слушаться я тебя не буду».

Ситуация 2.

Дети младшего школьного возраста были на осмотре в медпункте. Костя боялся идти, но показать этого не хотел. Поэтому стал вести себя вызывающе: бегал по коридору, кричал, задевал ребят. На замечания воспитателя отвечал грбкостью. В руках у него была медицинская карта. Воспитатель сказала: «Дай мне, пожалуйста, карту, иначе ты ее сейчас порвешь». Мальчик ответил: «Я и так ее могу порвать». «Что ж, рви», - сказала воспитатель. Костя, глядя ей в лицо, разорвал медицинскую карту.

Ситуация 3.

В корпус вбегает Саша (8 лет). Увидев его, воспитатель подошла, немного успокоила и спросила: «Что случилось?» Саша был в спортивной форме. Воспитатель поняла, что он убежал с физкультурзарядки. Почему? Ребенок насторожился, перестал всхлипывать, затем громко, чуть не криком, сказал: «Я не трус!» Мальчик потирал коленку. Воспитатель внимательно поглядела, послушала его. Оказывается, на физкультурзарядке, во время пробега по спортплощадке, он упал, содрал коленку и, естественно, заплакал. Физрук (мужчина) подошел к нему, решил отвлечь его от боли, включить в дальнейший ход занятия. А

как? Он назвал его трусом. Саша убежал с плачем, но не от боли, а от унижения его достоинства.

*Конфликтные ситуации с воспитанниками
подросткового возраста*

Ситуация 1.

Воспитатель плохо знает детей-подростков своего отряда. Для парной работы она предлагает Сереже работать вместе с Мишей. Он отказывается, не объясняя причины. Воспитатель строго говорит: «Если ты не будешь работать с Мишей, то уходи из комнаты». Сережа встает и уходит.

Ситуация 2.

Воспитателю кто-то из детей-подростков его отряда прикрепил к его пиджаку бельевую скрепку. Ребята начали хихикать, кто-то тихо сказал: «А наш В.Н. - металлист!» - и ребята засмеялись. Воспитатель обнаружил проделку, рассердился, обвинил одного из подростков и привел его в кабинет директора лагеря. Мальчик отказывался, не говорил, кто это сделал.

Ситуация 3.

Два мальчика-подростка после обеда сбежали с работы во время уборки корпуса и территории. На следующий день вместо обычного участка им отвели участок в два раза больший. Воспитатель сказала, что так будет продолжаться всю неделю. Мальчики, отработав этот день, на другой не явились.

*Конфликтные ситуации с воспитанниками
старшего школьного возраста*

Ситуация 1.

Во время сбора в отряде зазвучала музыка. Музыка разливалась где-то среди ребят (старший школьный возраст) в то время, когда воспитатель восторженно объясняла непонятное и ей самой, и воспитанникам. Ребята оживились, заулыбались, стали загадочно переглядываться.

Ситуация 2.

Ребята (старший школьный возраст) убирались в корпусе. Олег, конечно, был рядом с девушками. Уборка подходила к концу. Воспитатель подошла к Олегу, ей не понравилась его работа, и она язвительно сказала: «Видно, ты, Олег, только и умеешь рисоваться перед девушками». Юноша бросил тряпку на пол и направился к выходу. У двери он буркнул: «Дура!» Все это слышали.

Ситуация 3.

Ребята старшего школьного возраста из одного отряда, среди которых преобладали юноши, перестали демонстративно выполнять задания, не принимали участия в жизни отряда, лагеря. Их обсуждали, проводили с ними беседы, но улучшения их поведения не наблюдалось.

Примерная структура самоанализа результатов практики

1. Умения и навыки детей в общественной деятельности, проявившиеся в начале смены.
2. Умения, приобретенные в детском лагере за смену.
3. Уровень реализации поставленных целей и задач.
4. Пути выполнения задач: работа с активом отряда; общественно-полезные дела отряда; система постоянных и временных поручений; формы индивидуальной работы; КТД, методика общения, методика дискуссий; реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.
5. Творческий педагогический поиск: анализ педагогической программы, найденные оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и подростков в современных условиях.
6. Специфика работы вожатого в соответствии и особенностями детского коллектива.
7. Трудности в организации работы с детьми.
8. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики?
9. Что дала практика для становления студента как педагога?
10. Что из программы университета особенно успешно было использовано в работе, что требуется изменить?

**Карта оценки сформированности компонентов
педагогического мастерства**

Оцените, пожалуйста, в баллах (0, 1, 2, 3) верность серии утверждений и дополните ряд незаконченных предложений.

Если по тому или иному пункту следует что-либо отметить, воспользуйтесь колонкой «Примечания».

1. Быстро вошел(ла) в контакт с детьми 0 1 2 3
2. Сразу включился(лась) в работу 0 1 2 3
3. Умеет владеть собой 0 1 2 3
4. Умеет общаться с детьми данного возраста 0 1 2 3
5. Умеет привлечь внимание, установить дисциплину 0 1 2 3
6. Внимателен(на) к детям 0 1 2 3
7. Верно выбирает интонацию в общении 0 1 2 3
8. Владеет мимикой 0 1 2 3
9. Умеет найти подход к каждому 0 1 2 3
10. Умеет удачно выйти из конфликтной ситуации 0 1 2 3
11. Умеет эффективно преодолевать конфликт между детьми 0 1 2 3
12. Умеет сотрудничать с коллегами 0 1 2 3
13. Видит цель 0 1 2 3
14. Верит в успех трудного дела 0 1 2 3
15. Умеет организовать деятельность (досуг) детей 0 1 2 3
16. Включает детей в обсуждение цели деятельности 0 1 2 3
17. Совместно с детьми планирует работу 0 1 2 3
18. Учитывает потребности детей при распределении ролей 0 1 2 3
19. Организует анализ жизнедеятельности и рефлекссию поведения детей 0 1 2 3
20. Хорошо удаются текущие дела в отряде 0 1 2 3
21. Хорошо удаются творческие дела в отряде 0 1 2 3
22. Хорошо удаются массовые мероприятия 0 1 2 3
23. Добивается значительных успехов в массовых делах 0 1 2 3
24. Знает возрастные особенности детей 0 1 2 3
25. Знает специфику работы в загородном лагере 0 1 2 3
26. Знает много форм работы с детьми 0 1 2 3
27. Хорошо подобран дидактический материал 0 1 2 3
28. Хорошо знает _____
- _____
29. Плохо знает _____
- _____
30. Провела мероприятия _____
- _____

31. Эти мероприятия были _____

32. Добились следующих результатов _____

33. Обладает личными качествами _____

34. Обладает профессиональными качествами _____

35. Хочется особо отметить _____

36. Студенту(ке) можно пожелать _____

Самоанализ педагогической деятельности на практике

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты.

1. Чего Вы ожидали, готовясь к практике? Сбылись ли ваши ожидания?

2. Какие трудности возникли в процессе практики?

3. Каковы, на ваш взгляд, причины затруднений?

4. Какие педагогические ситуации оказались самыми сложными для Вас?
Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры.

5. Готовы ли вы к работе в качестве классного руководителя и преподавателя (аргументируйте ответ)? Если нет, назовите причины.

6. Довольны ли вы практикой? Если нет, назовите причины.

7. Ваши пожелания по совершенствованию практики.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы Производственной педагогической (летней) практики	5
1.1. Концептуальные положения проектирования и организации практики в университете	5
1.2. основополагающие требования, необходимые для успешного прохождения Производственной педагогической (летней) практики	7
1.3. Права и обязанности студента-практиканта	7
Контрольные вопросы к Разделу 1	9
РАЗДЕЛ 2. Общие положения организации Производственной педагогической (летней) практики	10
2.1. Цели и задачи Производственной педагогической (летней) практики	10
2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	12
2.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	15
Контрольные вопросы и задания к Разделу 2	16
РАЗДЕЛ 3. Содержание Производственной педагогической (летней) практики	17
3.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики	17
3.2. Контроль текущей работы и промежуточной аттестации студентов-практикантов в период Производственной педагогической (летней) практики	18
3.3. Основные направления профессиональной деятельности студента-практиканта	19
Контрольные вопросы и задания к Разделу 3	21
РАЗДЕЛ 4. Формы отчетности по Производственной педагогической (летней) практике	22
4.1. Рабочий график (план) проведения практики	22
4.2. Дневник практики	22
4.3. Характеристика работы студента-практиканта	27
4.4. Конспект воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника) с его методическим анализом и рефлексией	30
4.5. Фото/видео материалы практики	34
Контрольные вопросы и задания к Разделу 4	34

РАЗДЕЛ 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	35
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования	35
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	41
5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	45
Контрольные вопросы и задания к Разделу 5	46
РАЗДЕЛ 6. Организация Производственной педагогической (летней) практики.....	47
6.1. Организация стационарной Производственной педагогической (летней) практики (оздоровительные учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций г. Ельца)	47
6.2. Организация выездной Производственной педагогической (летней) практики (оздоровительные учреждения «Лагерь с дневным пребыванием» на базе образовательных организаций Липецкой области и других субъектов РФ)	49
6.3. Особенности организации Производственной педагогической (летней) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51
Контрольные вопросы и задания к Разделу 6	53
РАЗДЕЛ 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной педагогической (летней) практики. Материально-техническая база практики.....	54
7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	54
7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	56
7.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. Материально-техническая база практики	57
Контрольные задания к Разделу 7	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	59
Приложение 1. Рабочий график (план) проведения Производственной педагогической (летней) практики (макет)	59
Приложение 2. Образец ходатайства от профильной организации	62
Приложение 3. Образец индивидуального договора	63

Приложение 4. Диагностика профессионального и личностного развития студента-практиканта	66
Приложение 5. Самооценка уровня готовности к работе в рамках ПП(Л)П	69
Приложение 6. Методические рекомендации к ответам на контрольные вопросы и выполнению контрольных заданий по разделам Учебного пособия	72
Приложение 7. Тренинг профессиональных возможностей практиканта.....	75
Приложение 8. Теоретические основы разрешения педагогических конфликтов	78
Приложение 9. Диагностика предпочитаемого стиля разрешения конфликтов	81
Приложение 10. Тренинговые материалы по разрешению конфликтных ситуаций в условиях детского лагеря	85
Приложение 11. Примерная структура самоанализа результатов практики	87
Приложение 12. Карта оценки сформированности компонентов педагогического мастерства	88
Приложение 13. Самоанализ педагогической деятельности на практике .	90

Учебное издание

Алмазова Ирина Геннадьевна,
Нехороших Наталья Александровна,
Поваляева Ольга Николаевна

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ
БУДУЩИХ УЧИТЕЛЕЙ**

Учебное пособие

*Технический редактор – О. А. Ядыкина
Техническое исполнение – В. М. Гришин*

Лицензия на издательскую деятельность
ИД № 06146. Дата выдачи 26.10.01.
Формат 60 x 84 1/16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.
Печ.л. 5,8 Уч.-изд.л. 5,6
Тираж 300 экз. Заказ 43

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии
Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1