

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Н.А. Нехороших, О.Н. Поваляева

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ БУДУЩИХ УЧИТЕЛЕЙ**

Учебно-методическое
пособие

Елец – 2019

УДК 37.0

ББК 74.00

Н 38

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина
от 31.01.2019 г., протокол № 1

Рецензенты:

О.М. Кудрявцева, кандидат педагогических наук, доцент
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, г. Елец),

Т.В. Зиборова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением
отдельных предметов», г. Елец)

Нехороших Н.А., Поваляева О.Н.

Н 38 Организация и содержание учебной (ознакомительной) практики будущих учителей: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019. – 77 с.

В пособии излагаются вопросы организации учебной (ознакомительной) практики: ее цель, задачи, содержание, формы отчетности и критерии оценивания; предлагаются методические указания по осуществлению деятельности студентов-практикантов и оформлению отчетной документации.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

УДК 37.0
ББК 74.00

© Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2019

ВВЕДЕНИЕ

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) включает раздел «Учебная и производственная практики», который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. В условиях учебной практики у будущих учителей появляется возможность проверить глубину и прочность усвоения теоретических основ предметной подготовки, психолого-педагогических знаний и умений, методики обучения и воспитания.

Организация практики регламентируется Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», разработанным в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО), Положением о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018 г.)).

Содержание учебной (ознакомительной) практики будущих учителей разработано так же с учетом современных тенденций модернизации общего образования, в частности, с учетом требований ФГОС основного общего и полного общего образования.

Нормативно-правовые аспекты, раскрываемые в пособии, нацелены на ознакомление студентов-практикантов с их правами и обязанностями, сроками практики, нормами выставления оценок, требованиями к отчетной документации. Организационные и методические аспекты деятельности студентов-практикантов, освещаемые в пособии, помогут будущим учителям не только в планировании и осуществлении своей профессиональной деятельности в период практики, но и в оформлении отчетной документации.

Данное учебно-методическое пособие направлено на успешное решение поставленных целей и задач учебной (ознакомительной) практики. Студентам предлагается краткое содержание организации этой практики, практические задания для выполнения в ходе прохождения практики, методические рекомендации по их подготовке и проведению, образцы примеров отчетной документации по практике.

При разработке программы учебной практики будущих учителей, обучающихся по программам бакалавриата, авторы пособия опирались не только на современную нормативную базу подготовки педагогических кадров, но и на многолетний положительный опыт организации соответствующего вида деятельности студентов, сложившийся на кафедре педагогики и образовательных технологий Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина.

Раздел I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ БУДУЩИХ УЧИТЕЛЕЙ

1.1. Цель, задачи и функции практики. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО

Цель практики:

- ✓ ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессиональной деятельности;
- ✓ подготовка их к будущей учебной и воспитательной работе в контексте требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ обеспечение накопление опыта и приобретение практических умений и навыков деятельности учителя, необходимых для завершения формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

Задачи практики:

- ✓ установление связи между теоретическими знаниями, полученными при изучении психолого-педагогических и специальных дисциплин, и практикой;
- ✓ знакомство с лучшими образцами педагогической деятельности;
- ✓ формирование первоначального личного педагогического опыта;
- ✓ формирование профессиональной мобильности будущих педагогов через предъявление многообразия видов деятельности учителя современной школы и их непосредственного включения в данные виды профессиональной деятельности;
- ✓ сбор опытно-экспериментальных материалов по проблеме исследования (в рамках подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ).

Функции учебной (ознакомительной) практики будущих бакалавров:

– адаптационно-ознакомительная: знакомство студентов с особенностями организации целостного образовательного процесса в современном образовательном учреждении и разнообразием видов профессиональной деятельности учителя;

– планово-проектировочная: у бакалавров формируются умения планировать педагогическую деятельность в течение определенного периода, определять и формулировать цели воспитательного дела или урока с учетом функций обучения; продумывать методическую структуру уроков и воспитательных мероприятий различных типов с использованием разнообразных средств обучения и воспитания;

– обучающая: участвуя в направляемой педагогической деятельности, студенты-практиканты используют усвоенную в процессе обучения в вузе систему профессионально-педагогических знаний и сформированных умений и навыков, которые в начале применяются по образцу, а затем – в новой ситуации и на уровне творческой деятельности, накапливают первоначальный педагогический опыт;

– воспитывающая: осознание студентами-практикантами собственных профессионально значимых и личностных качеств, потребности в педагогической деятельности и готовности ответственно ее исполнять, педагогических способностей, ценностных ориентиров, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности, становление педагогической культуры, формирование стиля педагогической деятельности;

– развивающая: во время педагогической практики студенты приобретают новые знания и первоначальный педагогический опыт, благодаря которому формируют профессионально значимые качества личности, предопределяющие в будущем уровень педагогического мастерства учителя, развитие педагогических способностей студента-практиканта, формирование его профессиональной мобильности;

– исследовательская: использование систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области образования, сбор опытно-экспериментальных материалов.

– организаторская: практиканты овладевают правилами организации деятельности преподавания, у них формируются умения, связанные с поддержанием внимания обучающихся, организацией индивидуальной, групповой, коллективной форм работы учащихся, активизацией их познавательной деятельности.

– коммуникативная: студенты-практиканты учатся осуществлять педагогическое общение на уроке, реализуя его основные функции: самопрезентационную, мотивационную, психотерапевтическую – и соблюдая требования к речевому поведению учителя: соответствие речи нормам педагогической этики и этикета; культура речи, ее диалогизм и экспрессивность.

– диагностическая: у практикантов формируются умения оценивать результаты деятельности учащихся для установления реального уровня усвоения ими знаний, умений и навыков и определения причин отклонения от запланированного результата с целью корректирования учебного процесса.

– аналитическая: анализ практикантами собственной направляемой профессиональной деятельности с целью определения уровня усвоенных в вузе знаний психолого-педагогического и методического циклов, сформированных на их основе дидактических умений как показателя готовности к самостоятельной работе в качестве учителя.

– социальная: адаптация бакалавров к профессиональной деятельности, осознание социальной значимости личности учителя.

Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО.

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01

Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Прохождению практики предшествует изучение дисциплин профессионального цикла (Б.3) инвариантного и вариативного компонентов ФГОС ВО. В первую очередь таких дисциплин, как «Психология» и «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной (педагогической) практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Психология», «Педагогика», и других, в том числе педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- знание предметного содержания в объеме, необходимом для преподавания в основной, старшей, в том числе и профильной школе;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков в основной и старшей школе, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, Linux, в том числе создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности и готовность к профессиональной рефлексии.

1.2. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Компетенции: общекультурные компетенции; профессиональные компетенции; компетенции в области педагогической деятельности; компетенции в области культурно-просветительской деятельности; компетенции в области научно-исследовательской деятельности.

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

1.3. Конкретные ожидаемые результаты освоения программы практики

В результате прохождения учебной практики студент должен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, а также

знать:

– методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности (УК-2);

– теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества (ОПК-8);

– историю, теорию, закономерности историю и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания (ОПК-8).

уметь:

– анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов (УК-1);

– использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности (УК-2);

– использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей (ОПК-8).

владеть:

– навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности (УК-2);

– методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п. (ОПК-8);

– действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (ОПК-8).

В методическом аспекте.

В ходе практики студенты закрепляют знания и умения в области педагогики, психологии и методики преподавания предмета, приобретают навыки самостоятельного решения учебно-воспитательных задач.

Результатом практики должно стать накопление первоначального профессионального опыта включающего, в том числе, умения:

- анализировать программы и учебники с точки зрения темы конкретного урока;
- отбирать эффективные методы учебно-воспитательной работы и рационально использовать их;
- анализировать организацию воспитательной деятельности в образовательном учреждении;
- наблюдать за методами и приемами работы учителя по активизации деятельности учащихся в учебном и воспитательном процессах.

В соответствии с функциями и компетенциями можно определить степень готовности студента к осуществлению будущей профессиональной деятельности.

Низкая степень готовности: студент не владеет педагогическими компетенциями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.

Средняя степень готовности: студент сознательно стремится применять знания на практике, допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.

Достаточная степень готовности: студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.

Высокая степень готовности: студент стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями.

1.4. Права и обязанности студентов-практикантов

Права студентов-практикантов:

- получить своевременную методическую помощь в проведении учебно-воспитательной работы со стороны руководителей практики от университета и школы;
- пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в школьных кабинетах и кабинетах кафедр, библиотеках университета и школы;
- защищать свои профессионально-педагогические взгляды, используя этически выверенные приемы и методы, этически корректно оценивать учебно-воспитательную работу сокурсников;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, деканатов, кафедр, школы.

Обязанности студентов-практикантов:

- действовать в русле положений Устава университета; выполнять распоряжения администрации школы, руководителей практики и деканата по вопросам педагогической практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации – базы практики: каждый студент-практикант на период практики становится членом педагогического коллектива и должен активно работать в его составе (посещать совещания, методические объединения и т.д.);
- проводить в образовательной организации регламентированный программой практики объем часов; отсутствие студента в рабочее время недопустимо и разрешается руководителями практики только в случае производственной необходимости (работа в библиотеке, проведение внешкольных мероприятий и др.);
- выполнять предусмотренные программой педпрактики виды работ, активно участвуя в жизни школы и класса;
- быть примером организованности, дисциплинированности, педагогического такта и трудолюбия;

– в течение всего периода практики готовить отчетную документацию и предоставлять ее на предварительную проверку руководителю практики;

– своевременно (в первые три дня после окончания практики) представить отчетную документацию на профильную кафедру; студенты, проходившие практику самостоятельно (по ходатайству), обязаны сдать все документы в первый день учебных занятий.

Раздел II.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. *Формы и сроки организации практики*

Организация учебной (ознакомительной) практики осуществляется с учетом следующих *концептуальных положений*:

- ее содержание ориентировано на достижение конкурентоспособности и мобильности будущего учителя;
- ее методический уровень представлен совокупностью педагогических технологий, которые обеспечивают процесс становления бакалавра педагогического образования как субъекта профессиональной деятельности и профессионального развития;
- ее критериальный уровень определен в параметрах и процедурах мониторинга качества образования (в т.ч. с использованием балльно-рейтинговой системы оценивания).

Способы проведения практики (при наличии) в соответствии со стандартами:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории города Ельца.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Ельца. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Выездная практика может проводиться как по направлению вуза, так и по ходатайству (*Приложение 4*) организации (при условии заключения договора).

Конкретный способ проведения практики устанавливается ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, и конкретизируется в программе практики.

Практика реализуется в *дискретной форме, по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Организация прохождения студентами учебной (ознакомительной) практики предполагает распределение студентов по школам города или сёл (при наличии ходатайства от имени директора из соответствующей сельской школы). В приказе указывается установленное распределение студентов по школам.

В первый день практики завуч школы распределяет студентов по классам.

Установочная конференция проводится предварительно, на ней студентам сообщается информация, касающаяся конкретного места (образовательной организации), где они будут проходить учебную (ознакомительную) практику.

Итоговая конференция проводится в течение двух недель после прохождения практики.

Сроки проведения практики:

5 семестр – 15 недель (3 – 17 недели учебного года)

2.2. Базы практики

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится на базе муниципальных общеобразовательных организаций, лицеев, гимназий города Ельца. При наличии ходатайства от имени директора из соответствующей образовательной школы Липецкой или другой области практиканту разрешается прохождение практики руководителем практики по согласованию с дирекцией института, в котором обучается студент.

При выборе баз практики руководство института (директор института / заведующий кафедрой / руководитель практики) опираются на следующие критерии:

– соответствие профилю и направлению подготовки, виду практики;

- наличие благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- демонстрация готовности решения различных задач социального партнерства, в том числе, в вопросах обеспечения качественного методического сопровождения деятельности студентов-практикантов.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена. На государственном экзамене студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания для решения конкретных педагогических ситуаций, иметь представление об основных нормативных документах, регламентирующих образовательный процесс, о содержании и специфике организации работы образовательных учреждений.

2.3. Руководство практикой

Для руководства практикой и осуществления методического руководства назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей практику (руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации). Для осуществления методического сопровождения практики назначается методист (методисты) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр университета.

Обязанности при организации и проведении практик.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 5*);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- устанавливает связь с базами практики;
- готовит проект приказа (не позднее, чем за неделю до начала проведения практики) о направлении обучающихся на практику (*Приложение 7*);
- представляет в профильную организацию сопроводительные документы: направление на практику, выписку из приказа (в печатном виде);
- в случае необходимости готовит индивидуальные договоры об организации прохождения практики обучающимися (*Приложение 8*);
- проводит установочные и итоговые конференции;
- знакомит обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов и проведения по ним конференции;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе эмпирических материалов;
- в случае неявки обучающегося на место прохождения практики ставит в известность директора института;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- представляет отчет по итогам практики на кафедру и в дирекцию института в течение недели после проведения итоговой конференции. (*Приложение 9*)

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Факультетское руководство учебной (ознакомительной) практикой осуществляет кафедра педагогики и образовательных технологий.

Методическое сопровождение обеспечивают руководитель практики от университета, методист, руководитель практики от профильной организации, классный руководитель, учитель-предметник.

2.4. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии и средства обучения, используемые в ходе прохождения учебной практики

Вид учебной работы студентов	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Средства обучения
инструктаж по технике безопасности	здоровьесберегающие технологии	журнал по технике безопасности
установочная конференция	здоровьесберегающие технологии	- договоры с базами прохождения практики, дополнительные соглашения, договоры возмездного оказания услуг; - правила внутреннего распорядка и распоряжения адми-

		нистрации образовательного учреждения, руководителей практикой, методистов и учителей.
посещение уроков по различным предметам	<ul style="list-style-type: none"> - методики сбора, обработки и интерпретации практического материала; - конспектирование; - реферирование; - наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> - основные и контрольные задания; - карта посещенных уроков и их анализ.
изучение опыта работы учителя	<ul style="list-style-type: none"> - конспектирование; - реферирование 	<ul style="list-style-type: none"> - тематический план; - план воспитательной работы; - рабочие программы
изучение особенностей функционирования образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - составление схемы инфраструктуры школы; - приемы работы с школьной документацией 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы; - планы работы школы; - основные и контрольные задания; - учебно-методический комплект.
изучение особенностей классного коллектива и его деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - методики диагностики детского коллектива; - приемы работы с детским коллективом 	<ul style="list-style-type: none"> - основные и контрольные задания; - план проведения внеклассной работы; - беседа с классным руководителем; - беседа с учащимися.
проведение агитационной беседы о ЕГУ	<ul style="list-style-type: none"> - подбор статистического материала; - приемы работы с литературой 	мультимедийные средства
участие в итоговой конференции в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - методики сбора, обработки и интерпретации практического материала; - анализ научной и методической литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - конспект урока со всеми пособиями; - разработка внеклассного мероприятия со всеми дополнительными материалами.

оформление и сдача отчетных материалов	написание отчета	отчет о педагогической практике
участие в итоговой конференции в университете	технология учебной конференции	<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график; - педагогический дневник; - отчеты по заданиям практики; - отчет о прохождении практики.

Раздел III.
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ

Содержание учебной (ознакомительной) практики представлено системой заданий, нацеленных на изучение особенностей и наблюдение практикантов за разнообразными видами профессиональной деятельности учителя современной школы и деятельностью учащихся.

3.1. Установочная конференция.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная (ознакомительная) практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику.	Руководитель практики
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

3.2. Этапы и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) составляет 3 зачетных единицы, или 108 часов.

Содержание деятельности студентов-практикантов.

5 семестр

Задание 1.

Инфраструктура современного образовательного учреждения

Цель: формирование представлений об инфраструктуре современного общеобразовательного учреждения.

Задачи:

- изучение «паспортных» данных учреждения (тип учебного заведения, количество учеников, классов, общая характеристика педагогического коллектива, правила внутреннего распорядка);
- знакомство с инфраструктурой современной школы (учебные кабинеты, библиотека, музеи и др.).

Содержание деятельности.

1. Общее собрание в школе. Лекция директора (заместителя директора) на тему «Общая характеристика и инфраструктура учебного заведения». Экскурсия по школе.
2. Распределение студентов руководителем практики от образовательного учреждения (назначается директором) по классам с 5 по 8.
3. Знакомство с классным руководителем, учителем-предметником, учащимися закрепленного класса. Посещение 2-3 уроков.

Задание.

1. Выслушав лекцию, отразите ее основные положения в дневнике практики.

2. Посетите основные структурные единицы учреждения: учебный кабинет, кабинет психологической службы, библиотеку.

Содержание отчета в дневнике.

1. Конспект лекции директора (заместителя директора) общеобразовательного учреждения.

2. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица). (см. Приложение 1)

3. Фотоматериалы (по желанию студента).

ПРОГРАММА ЗНАКОМСТВА С УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

1. Тип учебного заведения: Общеобразовательная школа, гимназия, лицей, школа-интернат. Задачи, специфика, структура, режим работы
2. Материальная база:
 - здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
 - пришкольный участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
 - школьные кабинеты;
 - спальни, места отдыха и игровые комнаты;
 - СТО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;
 - спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;
 - кино- и актовый залы; зал ритмики;
 - библиотека и читальный зал;
 - мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
 - медицинские кабинеты;
 - столовая;
 - оформление и озеленение школы и классов.
3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.
4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.
5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Посещение уроков учителя-мастера.
8. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности учащихся.
9. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:
 - Уважение к личности ребенка – основа общения “педагог-ученик”.

- Воздействие на эмоциональную сферу личности.
- Активность и самостоятельность ученика в деятельности.
- Формирование интереса в деятельности.
- Учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.
- Свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

Задание 2.

Классный коллектив.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности классного коллектива.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о формировании классного коллектива;
- выявление психолого-педагогических особенностей членов классного коллектива.

Содержание деятельности.

1. Наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене).
2. Сбор эмпирического материала.

Задание.

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику классного коллектива по схеме. (см. Приложение 2)
2. По итогам наблюдений и сбора эмпирического материала выполните одно из предложенных заданий:
 - 2.1. Оценить уровень развития классного ученического коллектива.
 - 2.2. Выявить степень удовлетворенности учащихся воспитательным процессом в классе.

Содержание отчета в дневнике.

1. Анализ полученных результатов, выраженный в характеристике классного коллектива.
2. Отчет по заданию 2.

*ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ
КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА*

1. Общие сведения о классе: название школы, класса, количество учеников (мальчиков, девочек).

2. Официальная структура классного коллектива. Состав класса. Его актив.

3. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива. Ведущие мотивы учения школьников. Уровень общего развития учеников. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.

4. Участие классного коллектива в общественно-полезной работе.

5. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.

6. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.

7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений учащихся в микрогруппах.

8. Характеристика отдельных школьников. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.). Анализ конкретных фактов поведения учащегося, а также влияния отдельных школьников на коллектив.

9. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.

10. Влияние социального окружения, родителей, общественности на коллектив класса.

11. Содержание работы, проведенной студентом-практикантом в классе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистских черт характера.

12. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным классным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Задание 3.

Классный руководитель в воспитательной системе школы

Цель: систематизация знаний о воспитательной системе школы и построении организационной и воспитательной работы классного руководителя.

Задачи:

- знакомство с функциями классного руководителя, отраженных в нормативных документах Вашей школы;
- знакомство с основными формами работы и с отчетной документацией классного руководителя.

Содержание деятельности.

1. Беседа с классным руководителем вверенного класса.
2. Работа с документацией классного руководителя.
3. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.

Задание.

1. Проведите беседу с классным руководителем. Письменно сделайте выводы об основных аспектах деятельности классного руководителя.
2. Познакомьтесь с планом работы классного руководителя. Какова его структура?
3. Подготовьте и проведите (сроки самостоятельно согласуйте с классным руководителем) внеклассное воспитательное мероприятие. Проведите самоанализ.

Содержание отчета в дневнике:

1. Протокол беседы с классным руководителем, заверенный его подписью. Письменные выводы об основных аспектах деятельности классного руководителя.
2. Характеристика-описание плана работы классного руководителя.
3. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия. (см. Приложение 3), самоанализ мероприятия. (см. Приложение 4)

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи данного вида занятий с учащимися.
3. План проведения воспитательного занятия.
4. Конспект занятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Список использованной литературы.

Приложение 4

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Школа, класс, вид работы, тема занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление, использование ТСО).
5. Содержание и методика проведения занятия:
 - соответствие содержания занятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям детей, их уровню развития.

6. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися.
7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в классе.
8. Ваши замечания, предложения.

Задание 4.

Предметная область «Математика» («Информатика», «Физика», «Иностранный язык», «ОБЖ» или др.) в структуре современного школьного образования.

Цель: систематизация знаний о месте предметной области «Математика» («Информатика», «Физика», «Иностранный язык», «ОБЖ» или др.) в содержании современного школьного образования.

Задачи:

- изучение содержания обучения математике (информатике, физике, иностранному языку, ОБЖ или др.);
- знакомство с учебной литературой, по которой ведется преподавание учебного предмета в закрепленном классе.

Содержание деятельности.

1. Посещение 2-3 уроков учителя-предметника в разных классах.
2. Беседы с учителем-предметником.
3. Работа с учебником и интернет-ресурсами.

Задание.

1. В ходе беседы с учителем-предметником выясните ответы на вопросы:

- какие программы по предмету реализуются в школе?
- по какой учебной программе работает учитель?
- каковы преимущества этой программы по сравнению с другими, реализуемыми в школе?
- существует ли учебно-методический комплект по предмету и что он включает?

2. Выполните анализ учебной литературы (учебника) по предмету, имеющейся у учащихся закрепленного класса, с точки зрения реализации с помощью него общедидактических принципов.

3. Выполните одно из предложенных заданий:

3.1. Дайте краткую характеристику примерной программы по учебному предмету, разработанной в контексте требований Федерального государственного образовательного стандарта (обратитесь к сайту <http://standart.edu.ru>).

3.2. Подготовьте краткий обзор интернет-ресурсов по предмету.

3.3. Проанализируйте один из Интернет-ресурсов (портал, журнал и пр...) «полезный», с вашей точки зрения, учителю-предметнику.

Содержание отчета в дневнике.

1. Письменное представление результатов бесед, в котором постарайтесь обозначить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения математике (информатике, физике, иностранному языку, ОБЖ или др.).

2. Анализ одного урока. (см. Приложение 5)

3. Анализ учебника.

4. Отчет по заданию в свободной форме.

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

1. Санитарно-гигиенические и педагогические условия проведения урока:

- освещенность, санитарное состояние, микроклимат класса;
- распределение учащихся по партам, состояние школьной мебели, ее соответствие возрастным и индивидуальным особенностям;
- внешний вид учащихся, их поведение;
- оформление и оборудование классной комнаты как учебного кабинета;
- наличие и подготовка средств обучения.

2. Организация начала урока:

- своевременность прихода учащихся и учителя на урок;
- готовность учащихся и учителя к уроку;
- организация внимания и дисциплины на уроке;
- время, затраченное на организацию урока.

3. Содержание и методика повторения учебного материала и проверки домашнего задания:

- содержание, последовательное повторение учебного материала;
- в какой мере повторение пройденного подготовило к усвоению нового материала;
- методика повторения и проверки домашнего задания;
- характер и система постановки вопросов учителем;
- качество ответов учащихся и их оценка учителем;
- активность учащегося при повторении;
- время, затраченное на повторение.

4. Сообщение новых знаний:

- тема урока; связь нового материала с ранее изученным;
- цели урока; их достижение;
- объем и система изучения нового материала;
- научность нового материала;
- воспитывающий характер изучения нового материала, его доступность, яркость изложения;

- организация внимания и поддержание интереса учащихся к изучаемому материалу;
- руководство учителем мыслительной активностью учащихся;
- методика изучения нового материала, использование различных средств обучения.

5. Закрепление знаний на уроке:

- содержание материала для закрепления;
- методика закрепления;
- эффективность закрепления; в какой мере закрепление способствовало сознательному усвоению уч-ся знаний, умений, навыков.

6. Задание на дом:

- объем и характер домашнего задания на дом;
- подготовленность уч-ся к выполнению дом. зад.;
- дополнительные задания отдельным уч-ся;
- указания по выполнению дом. задания;
- организация записи дом. задания.

7. Мастерство и педагогический такт учителя:

- культура труда, речи уч-ся;
- умение осуществлять индивидуальный подход к уч-ся при коллективной работе с ними;
- умение наблюдать, налаживать деловые отношения с уч-ся;
- тактичность, собранность, находчивость, инициативность учителя;
- умение вовлечь всех учеников в активную работу;
- внешний вид учителя, его манеры;
- умение корректно поправлять ошибки уч-ся.

8. Различные замечания по ходу урока.

9. Выводы и предложения по уроку.

Задание 5.

Ученик в образовательном пространстве урока.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность педагога и учащихся.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о методах, средствах обучения, методах контроля и оценки деятельности учащихся;
- выявление особенностей организации учебно-познавательной деятельности школьников.

Содержание деятельности.

1. Посещение 2 уроков учителя-предметника в разных классах.
2. Наблюдение за деятельностью учащихся на уроке.

Задание.

1. Сделайте фотографию одного урока, более детально прописывая деятельность школьников на всех этапах.

2. В процессе анализа второго урока выполните одно из следующих заданий:

2.1. Проанализируйте урок на предмет реализации конкретных методов обучения. Отчет оформите по схеме: класс, предмет, тема урока, реализуемый метод и описание его реализации.

2.2. В результате наблюдения за школьниками на уроке выделите этапы деятельности учащихся. В чем проявился на уроке двусторонний характер процесса обучения?

2.3. Обратите внимание на основные этапы усвоения знаний учащимися. Какие общеучебные и специальные умения и навыки вырабатывались у учащихся? Какие приемы формирования учебной деятельности использовались? Проанализируйте полученный материал, сделайте выводы.

2.4. В процессе анализа урока обратите внимание на виды и методы проверки домашнего задания. Сделайте выводы. Придумайте 2-3 необычных способа “задания на дом” по любой теме курса.

Содержание отчета в дневнике:

1. Фотография урока. (см. Приложение 6)
2. Отчет по заданию в свободной форме.

Фотография урока

1. Запишите общие сведения: дата, школа, класс, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.
2. Запишите тему урока и выясните его место в общей системе уроков.
3. Запишите цель урока (выясняется у учителя перед уроком).
4. Зафиксируйте меру готовности к уроку учителя и учащихся.
5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения.
6. Укажите оборудование, наглядные пособия, ТСО;
7. Выявите характер деятельности учителя и учащихся;
8. Отметьте психологическую готовность учащихся к уроку.
9. Ведите протокольную запись урока. Она может быть представлена в виде схемы. Например:

Этапы урока название	Взаимодействие		Оценка этапов и урока в целом
	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

***Параллельно, осваивая содержание модулей, студенты практиканты осуществляют:

– отбор в процессе наблюдений и различных форм общения студентов с учителями и школьниками фактического материала как объекта педагогического и психологического анализа;

– сбор материала по заданной теме (по теме курсовой или выпускной квалификационной работы);

– сбор материалов для отчета.

3.3. Итоговая конференция

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: – оценка качества работы студентов, – анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, – оценивание.	Руководитель практики

Раздел IV.

ОТЧЕТНОСТЬ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. *Отчетная документация по итогам практики.*

1) Заполненный педагогический дневник учебной (ознакомительной) практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью. (*Приложение 6*)

2) Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью. (*Приложение 5*)

3) Подробное описание хода выполнения и анализ результатов заданий (1-5) согласно программе практики на отдельных листах формата А4.

4.2. *Организация отчетно-аттестационного этапа.*

Отчетная документация по итогам учебной (ознакомительной) практики представляется в течение недели после возобновления учебных занятий в ЕГУ им. И.А. Бунина.

Кафедра, ответственная за организацию практики, осуществляет регистрацию сдачи отчетной документации с указанием даты ее представления.

Итоговая конференция по итогам практики проводится в течение двух недель после окончания практики.

Отчетная документация по итогам практик хранится до окончания студентом учебы в университете на кафедре, организующей практику.

4.3. *Оценивание деятельности студентов-практикантов*

Форма аттестации: по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к педагогическому коллективу школы, детям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

Критерии оценки

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и творчески относился к работе с детским коллективом, проявив активность, доброжелательность и заинтересованность в работе с детьми; оказывал помощь учителю, классному руководителю, воспитателю; получил отличные оценки за отдельные задания, воспитательные мероприятия; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, который: полностью выполнил программу педагогической практики; хорошо подготовил и провел воспитательное мероприятие; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе с детьми; оказывал помощь учителю, классному руководителю, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения заданий или оформления отчетной документации.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при выполнении заданий, проведении и воспитательных мероприятий, не овладел приемами общения с детским коллективом, учителем, классным руководителем, воспитателем, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал не достаточный уровень исследовательской подготовки.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (пропускал без уважительной причины уроки в школе, уклонялся от выполнения заданий, поручений классного руководителя и т.д.).

Оценивание деятельности студентов-практикантов допустимо осуществлять на основе использования балльно-рейтинговой системы оценивания. В качестве элементов оценивания могут выступать: присутствие, активность в ходе коллективного обсуждения вопросов, качество выполнения обязательных фронтальных и индивидуальных исследовательских заданий, активность и инициативность в общении со школьниками и пр. Дополнительные баллы студенты могут заработать, подготовив и представив на итоговой конференции творческий отчет, презентацию, статью, стенгазету или видеоматериалы по итогам практики.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока (без уважительной причины).

Итоговая оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные документы

1. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утв. Президентом РФ 4.02.2010 Пр-271) [Электронный ресурс] // Российское образование: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – Режим доступа: <http://www.elsu.ru/>

3. Устав Елецкого государственного университета им. И.А.Бунина (Утв. приказом Министерства образования и науки РФ 03.12.2018). [Электронный ресурс]// Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – Режим доступа: <http://www.elsu.ru/>

4. ФГОС основного общего образования [Электронный ресурс]// Федеральные государственные образовательные стандарты. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>.

5. ФГОС среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] // Федеральные государственные образовательные стандарты. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>.

6. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон [принят Гос. Думой 29 декабря 2012 г.] // Российская газета. – 2012. – Федеральный выпуск № 5976 от 31.12.12.

Список литературы по педагогике и психологии

1. Захарова, М.А. Организация и содержание учебной практики будущих учителей / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, М.А. Харламова. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2013.

2. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики: монография / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011.

3. Мезинов, В.Н. Основы педагогики: учебное пособие. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012.

4. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова. – Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (17.06.2019)

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Словари и энциклопедии

<http://www.megabook.ru> - МультиЛекс Online: электронные словари

<http://www.n-t.org/nl/> - Педагогический энциклопедический словарь

Сайты, порталы, форумы, интернет-журналы

http://www.minobr.sakha.ru	официальный сайт института развития образования Министерства образования и науки РФ;
http://www.nica.ru	официальный сайт Министерства образования и науки; тренировочное тестирование;
http://www.profile-edu.ru	официальный сайт Министерства образования и науки; нормативно-правовое и научно-методическое сопровождение профильного обучения;
http://www.school.edu.ru	российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки РФ
http://www.elsu.ru	официальный сайт ЕГУ им И.А. Бунина
http://www.ug.ru	Учительская газета;
http://ps.iseptember.ru	Газета «Первое сентября»;
http://www.eidos.ru/journal/	Интернет-журнал «Эйдос»;
http://www.edu-expo.ru	Всероссийский форум «Образовательная среда»;
http://bestschoolorg.ru	Всероссийский конкурс «Лучшие школы России»;
http://www.vestniknews.ru	Журнал «Вестник образования России»;
http://standart.edu.ru	Федеральные государственные образовательные стандарты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию учебной (ознакомительной) практики

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

6. Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293567/.

7. Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению

подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293562/.

8. Устав ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина» (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.12.2018 г.).

9. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (утверждено Приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина от 28 октября 2018 г. № 337).

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года

Одобен Советом Федерации 26 декабря 2012 года

Извлечение

**Статья 2. Основные понятия,
используемые в настоящем Федеральном законе**

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

5) квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

6) федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; <...>

22) учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), **практики**, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся; <...>

24) **практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;** <...>

33) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. <...>

Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ

6. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение **практики** обучающихся.

7. Организация проведения **практики**, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Положения о **практике** обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются **федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, **запрещается**.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УСТАВ**

**Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ

от 03.12.2018

Извлечение

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее - ВУЗ) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ <...>

3.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры, реализуемы в ВУЗе по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.2. Основные образовательные программы реализуются в ВУЗе по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса в ВУЗе по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки

обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается ВУЗом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования <...> ВУЗ ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), содержания рабочих программ, <...>, программ учебной и производственной практик.

Макет ходатайства от профильной организации.

**Штамп профильной
организации**

Ректору Елецкого государственного
университета им. И.А. Бунина
профессору Герасимовой Е.Н.

*(должность руководителя профильной
организации)*

(ФИО в Р.п.)

ХОДАТАЙСТВО

Просим направить обучающегося _____ курса _____
формы обучения института _____
по направлению подготовки *(указать направление подготовки с шиф-
ром, например: 44.03.01 Педагогическое образование или 44.03.05 Педа-
гогическое образование (с двумя профилями подготовки)*
_____, направленность (профиль) _____

например: Русский язык, Литература

(ФИО полностью)

для прохождения учебной (ознакомительной) практики в _____

(наименование профильной организации полностью)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на
безвозмездной основе.

Руководителем практики от профильной организации назначен

*(должность руководителя практики от профильной организации,
ФИО полностью)*

Гарантируем руководство практикой и выполнение программы практики.

(должность руководителя _____ / _____ /
профильной организации) *(подпись)* *(ФИО)*

« ____ » _____ 20__ г.

**Образец рабочего графика проведения
учебной (ознакомительной) практики.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А. БУНИНА»**

ИНСТИТУТ _____

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Лист 1

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики. *(Приложение 5)*
2. Дневник практики. *(Приложение 6)*
3. Выполненные задания по практике (на отдельных листах).
4. Продукты деятельности, предусмотренные программой практики (анкеты, протоколы беседы и т.п.).

Приложение 6

**Образец оформления дневника
учебной (ознакомительной) практики**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.

2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, фамилии и названия тем, уроков, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.

7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ _____

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

обучающегося ____ курса группы _____

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Лист 1

Примечания:

1. Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица образовательного учреждения, печатью организации, где обучающийся проходил практику. В конце дневника подводятся итоги.
2. После окончания практики обучающийся представляет дневник руководителю практики, на основании которого руководитель составляет отзыв о работе практиканта.

Макет приказа о направлении
на учебную (ознакомительную) практику для бакалавров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

П Р И К А З

Елец

№

_____ (указать дату регистрации приказа)

_____ (указать номер приказа)

О направлении на учебную практику
обучающихся института

I. В соответствии с учебным планом направить обучающихся _____ курса группы _____ (указать форму обучения только для очно-заочной и заочной форм обучения) (направление подготовки (указать направление подготовки с шифром) _____, направленность (профиль) (для направлений подготовки (с двумя профилями подготовки) указывается – направленность (профили) _____)

с __ 20__ г. по __ 20__ г. (исключить из периода практики нерабочие праздничные дни: _____) для прохождения стационарной учебной (ознакомительной) практики в следующие организации г. Ельца:

(Указать наименование профильной организации полностью)

Ф.И.О. студента (-ов) (полностью)

Руководителем практики от профильной организации назначен

_____ (указать должность)

(ФИО полностью)

II. В соответствии с учебным планом и заключенным долгосрочным договором с _____

(полное наименование профильной организации в соответствии с договором)

№ _____ от _____ 20__ г. разрешить прохождение выездной учебной (ознакомительной) практики обучающимся _____ курса группы _____ (направление подготовки (указать направление подготовки с шифром) _____, направленность (профиль) (для направлений подготовки (с двумя профилями подготовки) указывается – направленность (профили)) _____) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

Наименование профильной организации полностью с указанием города, области, района

Ф.И.О. студента (-ов) (полностью)

Руководителем практики от профильной организации назначен _____

(указать должность)

(ФИО полностью)

III. В соответствии с учебным планом на основании ходатайства профильной организации и с заключенным (-ыми) договором (-ми) от _____ 20__ г. разрешить прохождение выездной учебной (ознакомительной) практики обучающимся _____ курса группы _____ (направление подготовки (указать направление подготовки с шифром) _____, направленность (профиль) (для направлений подготовки (с двумя профилями подготовки) указывается – направленность (профили)) _____) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в следующих организациях:

Наименование профильной организации полностью с указанием города, области, района

ФИО студента (-ов) *(полностью)*

Руководителем практики от профильной организации назначен

(указать должность)

(ФИО полностью)

IV. Руководителем практики от университета назначить

(указать степень, должность, кафедру, ФИО (полностью)

руководителя практики из профессорско-преподавательского состава)

V. Назначить методистами:

(указать степень, должность, кафедру, ФИО (полностью) методиста из профессорско-преподавательского состава)

(ФИО обучающихся (полностью));

(указать степень, должность, кафедру, ФИО (полностью) методиста из профессорско-преподавательского состава)

(ФИО обучающихся (полностью)).

VI. График выхода на практику: _____ .

Ректор

Е.Н. Герасимова

Юрисконсульт

На обратной стороне приказа о направлении на практику:

Проект приказа вносит
руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор института _____

(указать какого института)

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела организации практик
и содействия трудоустройству

(подпись)

(ФИО)

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Пункты I-IV приказа заполняются в зависимости от конкретной практики. При этом нумерация пунктов в приказе может быть иная, чем в типовом приказе.
- При наличии в приказе п. II должна быть подпись главного бухгалтера.
- Пункт VII приказа заполняется, если по форме проведения практика реализуется дискретно по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Договор об организации прохождения учебной практики
для обучающихся**

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование или
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль), например, Русский язык и литература

г. Елец

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», в лице проректора по учебной работе Щербатых Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № 3-1899 от 05 июля 2017 г., именуемый в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны, и

(наименование профильной организации полностью)

в лице _____

действующей на основании _____

(должность, звание руководителя организации Ф.И.О. полностью)
именуемое в дальнейшем **«Организация»**, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет, руководствуясь учебным планом и программой практики, на основании ходатайства _____

(указать организацию)

организует направление _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

– обучающегося на _____ курсе в группе _____

_____ института по на-
правлению подготовки _____, направлен-
ность (профиль) _____

на учебную практику.

Тип практики – учебная (ознакомительная) практика .

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Руководство практикой от Университета осуществляет

(указать степень, должность,

ФИО руководителя практикой полностью)

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- а) издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему договору не позднее даты начала практики, в котором указывается конкретный тип практики в соответствии с учебным планом, сроки проведения практики, количество практикантов;
- б) обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся;
- в) обеспечить направление на практику обучающихся в Организацию;
- г) оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими программы практики;
- д) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся.

2.2. Организация обязуется:

- а) предоставить места для прохождения практики;
- б) в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики обеспечить наличие материально-технической базы (предоставить

- практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией (за исключением документации, содержащей коммерческую или служебную тайну) в подразделениях Организации), необходимой для надлежащего её проведения;
- в) создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики;
 - г) обеспечить безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, нормами безопасности труда, противопожарной безопасности и другими правилами, действующими в Организации;
 - д) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся;
 - е) представлять по результатам практики письменную характеристику обучающегося;
 - ж) установить продолжительность рабочего дня для практикантов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3. Ответственность сторон. Срок действия договора.

- 1.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. При несоблюдении Организацией условий настоящего договора Университет вправе отозвать обучающихся с практики.
- 1.3. В случае несоблюдения условий одной из Сторон, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.
- 1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания сроков практики.
- 1.5. Настоящий договор составлен в 2 подлинных экземплярах.

4. Реквизиты Сторон

Организация	Университет
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;"><i>(указать наименование профильной организации полностью)</i></p>	ЕГУ им. И.А. Бунина
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;"><i>(указать индекс, адрес, контакты организации)</i></p> <p><i>ИНН</i>; <i>КПП.....</i></p>	399770, г. Елец, Липецкая область, ул. Коммунаров, 28 Тел. 8 (47467) 2-04-63; 2-62-95 ИНН 4821004595; КПП 482101001
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;"><i>(указать должность)</i></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> / <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> / М.П. <i>(ФИО)</i>	Проректор по учебной работе <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> / Щербатых С.В./ М.П.

**Макет оформления отчета руководителя
практики от университета**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ _____
кафедра _____

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки :	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Русский язык и литература
Квалификация (степень):	бакалавр
Форма обучения:	очная/заочная
Сроки прохождения практики:	
Вид практики:	
Тип практики:	
Руководитель практики от университета:	
Учебный год:	
Курс:	
Академическая группа:	

1. Цель практики:

2. Основные задачи:

3. Явка обучающихся на практику и итоги промежуточной аттестации. Сведения о результатах успеваемости и качества знаний

№ п/п	Полное название типа практики в соответствии с учебным планом	Преподаватель	Курс	Группа	Кол-во студентов, направленных на практику	Кол-во обучающихся, прошедших аттестацию	Кол-во обучающихся, не прошедших аттестацию		Кач-во знаний %	Успеваемость %	Примечания (ФИО обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию)
							УВ	НЕУ В.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Содержание практики (характеристика базы практики (уровень организации условий для прохождения практики), краткое содержание деятельности практикантов, отношение обучающихся к практике, анализ оформления и содержания студенческих отчетов, общие выводы об уровне профессиональной подготовки обучающихся).

5. Ход проведения практики. Количество студентов, прошедших практику:

- стажерами _____;
- на оплачиваемых вакантных должностях (указать ФИО обучающегося, должность, полное наименование предприятия (организации / учреждения)) _____.

6. Сведения о трудоустройстве студентов в результате прохождения практики (если таковые есть) _____

(указать ФИО обучающихся, полное наименование предприятия (организации/учреждения), должность)

7. Дополнительные сведения:

– Поощрения _____

– Взыскания _____

-
- Проблемы, выявленные в ходе прохождения практики (руководителем профильной организации / руководителем от университета)

- Предложения по улучшению профессиональной подготовки обучающихся, содержания, организации и проведения практики от руководителей профильных организаций (с указанием полного наименования профильной организации)

- Предложения по улучшению профессиональной подготовки обучающихся, содержания, организации и проведения практики руководителей от университета

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Штамп профильной
организации**

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____

(ФИО выпускника)

в подтверждение того, что он(а) действительно с « » _____ 20____
года по настоящее время работает в _____

(наименование организации / предприятия)

В настоящее время _____

(ФИО выпускника)

занимает должность _____ .

Справка дана для предъявления по месту требования.

_____ / _____ /		
<i>(должность руководителя предприятия (организации / учреждения)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
		МП

Макет заявления на повторное прохождение практики

Директору института _____
Елецкого государственного университета
им. И.А. Бунина

(должность, ФИО)

обучающегося ____ курса ____ группы

(наименование института)

*(шифр и наименование направления под-
готовки, направленность (профиль))*

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу Вас разрешить мне повторное прохождение учебной (озна-
комительной) практики в _____

(указать наименование профильной организации полностью)

Макет заявления о переносе сроков практики

Директору института _____
Елецкого государственного университета
им. И.А. Бунина

(должность, ФИО)
обучающегося ____ курса ____ группы

(наименование института)

(шифр и наименование направления под-
готовки, направленность (профиль))

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу Вас перенести мне срок прохождения учебной (ознакоми-
тельной) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
связи с (указать причину).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ БУДУЩИХ УЧИТЕЛЕЙ	
1.1. Цель, задачи и функции практики. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО.....	5
1.2. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики.....	9
1.3. Конкретные ожидаемые результаты освоения программы практики.....	9
1.4. Права и обязанности студентов-практикантов.....	12
Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	
2.1. Формы и сроки организации практики.....	14
2.2. Базы практики.....	15
2.3. Руководство практикой.....	16
2.4. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии и средства обучения, используемые в ходе прохождения учебной практики.....	18
Раздел III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	
3.1. Установочная конференция.....	21
3.2. Этапы и содержание практики	22
3.3. Итоговая конференция.....	35

Раздел IV.	ОТЧЕТНОСТЬ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ	
	УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	
4.1.	Отчетная документация по итогам практики	36
4.2.	Организация отчетно-аттестационного этапа.....	36
4.3.	Оценивание деятельности студентов-практикантов.....	36
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	39
	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	41
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1.	Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию учебной (ознакомительной) практики.....	42
Приложение 2.	Извлечение из ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».....	44
Приложение 3.	Извлечение из Устава ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».....	47
Приложение 4.	Макет ходатайства от профильной организации.....	49
Приложение 5.	Образец рабочего графика (плана) проведения учебной (ознакомительной) практики.....	51
Приложение 6.	Образец оформления педагогического дневника учебной (ознакомительной) практики.....	56
Приложение 7.	Макет приказа о направлении на учебную (ознакомительную) практику для бакалавров.....	60
Приложение 8.	Макет индивидуального договора.....	64
Приложение 9.	Макет оформления отчета руководителя практики от университета.....	68
Приложение 10.	Справка с места работы.....	72
Приложение 11.	Макет заявления на повторное прохождение практики.....	73
Приложение 12.	Макет заявления о переносе сроков практики.....	75

Учебно-методическое издание

**Наталья Александровна Нехороших,
Ольга Николаевна Поваляева**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ БУДУЩИХ УЧИТЕЛЕЙ**

Учебно-методическое
пособие

Техническое исполнение – В. М. Гришин

Книга печатается в авторской редакции

Лицензия на издательскую деятельность

ИД № 06146. Дата выдачи 26.10.01.

Формат 60 x 84 /16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.

Печ.л. 5,0 Уч.-изд.л. 4,8

Тираж 300 экз. (1-й завод 1-10 экз.). Заказ 74

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии
Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1