Утверждено и введено в действие:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 01. ноября 2019 г. №263а

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

_____/Е.Н. Герасимова/

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома

_____/ Н.В. Киселёва /

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 31. октября 2019 г. №2

Председатель Ученого совета
_____/Е.Н. Герасимова/

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от 24 октября 2019 г. №2

Председатель Совета обучающихся
_____/М.С. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) (далее – рабочая программа) в центре среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Центр СПО, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

ЕГУ им. И.А. Бунина

− Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
− Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
− Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
− Положения о Центре СПО.

1.3. Настоящее Положение применяется всеми кафедрами Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее − ООП СПО).

1.5. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (профессионального модуля).

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, соответствующей ППССЗ.

1.7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным рабочим программам, а для инвалидов рабочие программы реализуются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии заявления от обучающегося, относящегося к данной категории).

II. Требования к содержанию, структуре и разработке рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП, ППССЗ) образовательной организации и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – это программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной образовательной программы по специальности (далее - ООП), разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины (общеобразовательного учебного цикла) оформляется в соответствии с макетом (*Приложение 1*).

Программа общеобразовательной учебной дисциплины имеет следующую структуру: - пояснительная записка; - общая характеристика учебной дисциплины; - место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ООП; - результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные; - тематический план; - содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования; - характеристика основных видов деятельности студентов; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины; - рекомендуемая литература: основная дополнительная, интернет-ресурсы.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины. Рабочая программа учебной дисциплины учебных циклов ОГСЭ, ЕН, ОП и междисциплинарных курсов (МДК), входящих в состав профессиональных модулей, оформляется в соответствии с макетом (*Приложение 2*).

Рабочая программа учебной дисциплины содержит:
- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.3. Титульный лист содержит:
- наименование ОО;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности.

ЕГУ им. И.А. Бунина

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе-разработчике и рецензенте.

2.4. Паспорт рабочей программы включает в себя:
- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОП;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС по специальности СПО).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОП:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

В паспорте рабочей программы могут быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

2.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:
- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

ЕГУ им. И.А. Бунина

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:
- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:
- содержание учебного материала;
- лекционные, лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте используются только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) приводятся в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании рабочей программы описываются разделы, темы и обязательной и вариативной частей (*при необходимости*) ОП. Разработчик может включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;*

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач*; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

ЕГУ им. И.А. Бунина

- *упражнения на тренажёре*; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.6. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению указываются* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС специальности СПО, этот перечень можно расширить и дополнить при необходимости.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности**.**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

2.8. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вуза (как университета, так и других вузов, колледжей). В соответствующей строке, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником университета – занимаемую должность, кафедра).

2.9. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Основные задачи программы:

ЕГУ им. И.А. Бунина

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по темам и видам занятий, внеаудиторной самостоятельной работе;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы: - титульный лист; - паспорт рабочей программы профессионального модуля; - результаты освоения профессионального модуля; - структура и содержание профессионального модуля; - условия реализации программы профессионального модуля; - контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Рабочая программа профессионального модуля, содержит описание все его составляющих: МДК. практик, форм отчетности и оформляется в соответствии с макетом (*Приложение 3*).

2.10. Рабочая программа оформляется в соответствии с техническими требованиями:

- формат MSWord;

- стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-2001):

- левое поле – не менее 3 см;
- правое поле – не менее 1 см;
- верхнее поле – не менее 1,5 см;
- нижнее – не менее 2см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- режим «выравнивания по ширине»;
- режим автоматической расстановки переносов – отключен.

3. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Хранение рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается на кафедре и утверждается директором Центра СПО. Рабочая программа профессионального модуля подлежит согласованию с организацией-партнером (представителем работодателей).

3.1. Утвержденные рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей являются составной частью ООП СПО, входят в обязатель-

ЕГУ им. И.А. Бунина

ную нормативную локальную документацию образовательной организации и хранятся на кафедрах университета, ответственных за разработку ОП. Экземпляр рабочей программы в обязательном порядке находится у преподавателя, ответственного за дисциплину.

3.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заведующего кафедрой и ведущих преподавателей.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение № 1.

Макет рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла.

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра СПО
/ _____/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название учебной дисциплины (с указанием индекса по учебному плану)

код, специальность _____

ЕГУ им. И.А. Бунина

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «……..», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

Рабочая программа разработана на кафедре _____
Зав. кафедрой: /_____/

Разработчик(и) рабочей программы
(ученая степень, звание)

(Ф.И.О. составителя)

Рецензент:
(ученая степень, звание, место работы, должность)
(Ф.И.О. рецензента)

ЕГУ им. И.А. Бунина

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.Общая характеристика учебной дисциплины (согласно примерной программе общеобразовательного цикла).
2. Место учебной дисциплины в учебном плане.
3. Результаты освоения учебной дисциплины (личностные, метапредметные, предметные в соответствии с ФГОС среднего общего образования).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела	Количество часов на раздел		Темы раздела
	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1. …….			
			1. …..
			2…….

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

К каждой теме свои виды УД (аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание.)

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА: основная, дополнительная

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение №2.

Макет рабочей программы учебной дисциплины

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра СПО
_____ / _____/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
название учебной дисциплины (с указанием индекса по учебному плану)

код, специальность _____

_____
(базовая, углубленная)

Форма обучения, очная

ЕГУ им. И.А. Бунина

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (*код, наименование специальности)* , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от«…» _____20__ г. №…

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО _____*(название дисциплины, шифр по учебному плану специальности)*

Учебная дисциплина « …» входит в перечень дисциплин (цикла, раздела…).

Рабочая программа разработана на кафедре _____

Зав. кафедрой /_____/

Разработчик(и) рабочей программы
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

_____

Рецензент:
(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы)

_____

ЕГУ им. И.А. Бунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕГУ им. И.А. Бунина

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО _____ .

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (*таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программы)*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы, а также те, которые дополнительно определены ОО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих (ОК):.....

(Указываются общие компетенции и их коды)

б) профессиональных (ПК): .....

(*Указываются профессиональные компетенции и их коды*)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

ЕГУ им. И.А. Бунина

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекционные занятия	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).*	*
Промежуточная аттестация в форме (указать): зачет, дифференцированный зачет, экзамен **в этой строке часы не указываются**	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

ЕГУ им. И.А. Бунина

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины_____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. *номер и наименование раздела*			
Тема 1.1. *номер и наименование темы*	**Содержание учебного материала, лекции** *(указываются темы)*	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы*(указываются темы)*	*	
	1		
	Практические занятия*(указываются темы)*	*	
	1		
	Контрольные работы*(указываются темы)*	*	
	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	1		
Тема 2. *номер и наименование темы*	**Содержание учебного материала***(указываются темы)*	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы*(указываются темы)*	*	
	Практические занятия*(указываются темы)*	*	
	Контрольные работы *(указываются темы)*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся*(указываются темы)*	*	
Раздел 2. *номер и наименование раздела*		*	
Тема 2.1. *номер и наименование темы*	Содержание учебного материала *(указываются темы)*	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы *(указываются темы)*	*	
	1		
	Практические занятия *(указываются темы)*	*	
	1		
	Контрольные работы *(указываются темы)*	*	
	1		
	Самостоятельная работа обучающихся*(указываются темы)*	*	

1			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
Всего:		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ЕГУ им. И.А. Бунина

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерской _____; лабораторий_____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
_____

Дополнительные источники:
_____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы		*Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение №3

Макет рабочей программы профессионального модуля (описание)

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра СПО
_____ /_____/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

код, специальность _____

*квалификация выпускника*_____

_____
(базовая, углубленная)

Форма обучения, очная

ЕГУ им. И.А. Бунина

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

……

наименование специальности

Разработчики:

……
…..

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

……
…..

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

……
…..

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа разработана на кафедре _____

Зав. кафедрой: /_____/

Согласовано:

Организация-партнер:

……/……/

Руководитель *подпись* *расшифровка подписи*

ЕГУ им. И.А. Бунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ЕГУ им. И.А. Бунина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

……………………………………………………………………………

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО …………………. ………………………………… ……………………………………. *код, название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

……………………………………………………………………………….

указывается ВПД в соответствии с п.1 ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1 ……………………………………………………… ……………… …..

ПК2

………………………………………………………………………………

и т.д.

Рабочая программа может быть использована

………………………………………………………………………………

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

……………………………………………,,,………..

уметь:

…………………………………………………………………………….

знать:

…………………………………………………………………………….

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – ……. , в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – … часов, в которую включены:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка – …….часов;

– самостоятельная работа обучающегося – ……часов;
– учебная и производственная практики – …….часов.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4

В таблице перечисляются все междисциплинарные курсы, виды практик, включенные в модуль и указываются соответствующие им формы контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности …….., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	……
ПК N	……
ОК1	……
ОКN	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО

ЕГУ им. И.А. Бунина

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. …… ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. …… ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме числе соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы.

ЕГУ им. И.А. Бунина

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание обучения по профессиональному модулю рекомендуется сформировать в виде таблицы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Вид занятия**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов ……; лабораторий ……

указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

……

Технические средства обучения:

……

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

……

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

……

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество может не указываться.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
…….....

ЕГУ им. И.А. Бунина

2. …….....
.....

Дополнительные источники:

1. ……
……...
2. ……..
……..
3. ……
……..

и т.д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: ……...

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

……

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:……
…….

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой ……

Требования оформляются в соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

1	2	3

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ЕГУ им. И.А. Бунина