

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»**

М.В. Климова

**КУЛЬТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебное пособие

Елец – 2017

УДК (075.5):087.3
ББК 74.489
К 49

Печатается по решению редакционно-издательского совета Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина от 31.01.2017, протокол №12

Рецензенты:

В.А. Чибухашвили, доктор педагогических наук, доцент (Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина);

Н.А. Тропин, доктор исторических наук, доцент (Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина)

Климова М.В.

Культура научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2017. – 101с.

В пособии представлена информация, необходимая обучающимся для ведения научно-исследовательской деятельности. Рассмотрен весь процесс подготовки исследовательской работы – от композиции до защиты. Изложены правила оформления научных исследований в соответствии с требованиями государственных стандартов, а также даны рекомендации по структуре, языку и стилю работы и процедуре защиты.

Для студентов, аспирантов и руководителей научно-исследовательских работ.

ПРЕДИСЛОВИЕ

*Ученые рассуждения и трактаты должны
быть коротки и ясны...
Н.В. Гоголь*

*Есть произведения, для редактирования которых
больше требуется знаний,
чем можно предполагать у одного человека.
Дидро*

Цель данного пособия – ознакомить студентов с особенностями языка научной литературы, с правилами цитирования и оформления библиографии, со структурой научных работ, а также с подготовкой и их защитой. Пособие ориентирует на сознательное, вдумчивое отношение к исследовательской деятельности, на восприятие научной культуры как категории функционально развитой и устойчивой. Описание материала предусматривает поэтапное ознакомление начинающего исследователя с культурой ведения научной деятельности.

Для студента любого направления подготовки научная речь является не только средством овладения определенной информацией, но и средством её реализации в конкретных видах учебной деятельности, в первую очередь при написании курсовых и дипломных работ.

Учебное пособие состоит из одиннадцати разделов и приложений.

Первый раздел «Научно-исследовательская деятельность обучающихся» дает представление о месте исследовательской деятельности в познавательном процессе университетского образования.

Раздел «Культура научной речи» направлен на повышение культуры научного письма студентов, на их ознакомление с основными выработанными традициями в области письменной научной речи.

Третий раздел «Функционально-стилевая классификация научного стиля речи» знакомит с жанровыми особенностями наиболее востребованных текстов исследовательской деятельности.

Четвертый раздел «Структура научного произведения» раскрывает особенности структурного построения самостоятельной работы студента и специфику её составных частей.

Следующие разделы настоящего пособия посвящены техническому оформлению исследований в соответствии с государственными стандартами.

Девятый раздел знакомит с правилами подготовки и защиты письменных работ. Особое внимание уделено рассмотрению процедуры защиты выпускных квалификационных работ.

Десятый раздел «Культура устной научной речи» посвящен специфике ведения научной дискуссии, а также в нем даны стандартные обороты речи, свойственные устной коммуникации.

Научный словарь-минимум вводится с целью расширения научного кругозора студента, а также правильного использования в речи встречающихся понятий.

В приложениях даны типовые планы отзыва и рецензии, а также приводятся речевые формулы, используемые в научном стиле речи, и мн. др.

Настоящее пособие построено таким образом, что любой обучающийся может им пользоваться самостоятельно в качестве самоинструкции и добиваться необходимого результата в представлении своей исследовательской деятельности. Однако эта книга не претендует на полноту изложения материала по научной культуре.

Автор полагает, что ознакомление студентов, аспирантов с предлагаемым в пособии материалом будет способствовать получению ими профессиональных знаний, подготовке высококвалифицированных, всесторонне образованных специалистов.

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одним из важнейших требований современного этапа развития университетской подготовки является развитие научно-исследовательской деятельности студента (далее НИДО), ставшей основой современной обучения студентов вузов. Современное общество особенно нуждается в специалистах, способных к принятию нестандартных решений, активному участию в инновационных процессах, готовых компетентно реализовывать исследовательские задачи. Молодой специалист должен уметь системно действовать в профессиональной ситуации, анализировать и проектировать свою деятельность, самостоятельно решать вопросы в условиях неопределенности, обладать стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию) и стремиться к творческой самореализации. Ф.Ш. Галиуллина в своем исследовании «Современные подходы к организации студенческой науки в высшей школе России» [8] отмечает, что потребность общества в людях, способных быстро переориентироваться на актуальные сферы производства, обладая установкой к самосовершенствованию, меняет отношение к образовательному процессу в направлении слияния науки с обучением.

В основании любой деятельности лежит цель. В образовании цель исследовательской деятельности заключается в приобретении студентами функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности. Этому способствует повышение мотивации к учебной деятельности и активизация личностной позиции обучающегося в образовательном процессе. НИДО содействует формированию готовности будущих специалистов к творческой реализации полученных в университете знаний, умений и навыков, помогает овладеть методологией научного поиска, обрести исследовательский опыт.

Основной целью организации и развития НИДО является повышение уровня научной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и выявление талантливой молодежи для последующего пополнения научно-педагогических кадров университета.

Основными задачами научно-исследовательской работы студентов являются:

- Обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской деятельности студентов.
- Осуществление органичного единства обучения и подготовки студентов к творческому, научному и педагогическому труду.
- Создание научного сообщества молодых ученых и студентов.
- Создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи.

- Расширение массовости и повышение результативности участия студентов в научной деятельности, стимулирование студенческих инициатив, связанных с научно-исследовательской деятельностью.
- Отбор талантливой молодежи, проявившей способности и стремление к научной и педагогической деятельности.
- Формирование и развитие у студентов качеств научно-педагогических и научных работников.
- Повышение массовости и эффективности НИДО путем привлечения студентов к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства.
- Развитие научных межвузовских связей как внутри страны, так и со странами ближнего и дальнего зарубежья.

Организация НИДО является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в кружках, проблемных и исследовательских группах. Руководство НИДО осуществляют ведущие научно-педагогические работники университета. НИДО делится на два вида: учебно-исследовательскую работу студентов в рамках учебного времени и научно-исследовательскую работу в рамках внеучебного времени.

НИДО, включенная в учебный процесс, выполняемая в соответствии с учебными планами и программами предусматривает:

- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период учебных и производственных практик;
- изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных.

НИДО, дополняющая учебный процесс, организуется в форме:

- работы в научно-учебных лабораториях, научно-проблемных и исследовательских группах;
- выполнения индивидуальных научных исследований под руководством научного руководителя;
- участия в студенческих научных организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня: научных семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах по дисциплинам и направлениям;
- организации специальных курсов, программ, проведение занятий с группами студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности.

Научно-исследовательские работы могут быть теоретического, теоретико-экспериментального и экспериментального типов. Теоретические исследования базируются на применении общетеоретических методов познания объекта. Результаты теоретических исследований на старших курсах обязательно подтверждаются практикой. Теоретико-экспериментальные исследования предусматривают проверку результатов теоретических исследований на экспериментальных образцах или моделях. Проведение экспериментальных исследований подтверждает выдвинутые теоретические предположения. По характеру научного исследования работы бывают фундаментальные и прикладные.

Основные составляющие научно-исследовательской работы вуза:

- обеспечение сбалансированности исследований в области фундаментальных и прикладных наук как основы полноценного научного образования и качественной подготовки специалистов;
- выполнение кафедральных тем научно-исследовательской работы;
- выполнение инициативных тем научных исследований;
- внедрение научно-методических разработок в учебный процесс университета;
- обмен результатами научных и научно-методических исследований в форме проведения межвузовских, региональных, всероссийских и международных конференций, семинаров на базе университета, а также участие преподавателей и студентов в конференциях, проводимых в других научных и учебных центрах;
- повышение квалификации преподавателей через стажировки, курсы повышения квалификации вузов и т.п.;
- научное и методическое сотрудничество с образовательными учреждениями региона;
- организация редакционно-издательской деятельности университета;
- организация научно-исследовательской деятельности студентов.

Эффективными формами НИДО являются: студенческое научное общество, научные кружки/общества/лаборатории при кафедрах, студенческие научные конференции, ежегодные внутривузовские, региональные, всероссийские и международные конкурсы студенческих научно-исследовательских работ. Студенческое научное общество дает возможность выделить из разнородной студенческой массы одаренных обучающихся. Членом студенческого научного общества может стать любой студент, изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе.

Студенческое научное общество – это добровольное студенческое объединение, организуемое в вузах в целях привлечения студентов к научно-исследовательской работе, распространения и обобщения опыта этой работы, повышения качества подготовки и воспитания будущих специалистов. В целом, научно-исследовательская деятельность студентов является

необходимой составной частью системы подготовки высококвалифицированного, ориентированного на современный рынок труда специалиста, инициативного, способного критически мыслить и продолжать воспринимать инновационные методы и технологии в своем развитии, направленном на достижение высоких результатов.

Направления деятельности НИДО: 1) научно-координирующее; 2) интеллектуально-развивающее; 3) учебно-координирующее; 4) издательское (подготовка сборников студенческих научных работ); 5) информационное.

1. *Научно-координирующее направление* представлено следующими видами деятельности:

- организация и участие студентов в конкурсах научных работ, конкурсах грантов, олимпиадах, чтениях, конференциях;
- участие в формировании научно-исследовательских групп студентов, занимающихся на кафедрах под руководством опытных профессоров;
- включение студентов в реальные исследовательские проекты, ведущиеся на базе кафедр;
- помощь кафедрам в выявлении научного потенциала студентов;
- помощь в поиске и организации научных стажировок, производственных практик студентов;
- координация работы студенческих научных обществ;
- ходатайство о материальной поддержке исследований наиболее одаренных студентов (победителей олимпиад, конференций).

2. *Интеллектуально-развивающее направление:*

- организация и проведение интеллектуальных игр;
- участие в организации научных школ и тренингов студенческого актива;
- проведение дискуссионных клубов и привлечение к участию студентов, преподавателей, общественных деятелей;
- взаимодействие с молодежными общественными организациями, ставящими своей целью раскрытие творческого потенциала студентов.

3. *Учебно-координирующее направление:*

- налаживание системы "обратной связи": проведение регулярных социологических исследований, выявляющих проблемы, с которыми сталкиваются студенты в процессе учебной и научной работы, отношение к содержанию учебных планов, форме преподавания, организации научной работы в вузе;
- участие в работе стипендиальной комиссии (назначение повышенных стипендий студентам за особые успехи в учебной и научной деятельности, рекомендация студентов на назначение именных и персональных стипендий);
- ходатайство о назначении премий студентам за активное участие в научной жизни университета;
- разработка системы мотивации и поощрения деятельности преподавателей по руководству научно-исследовательской работой студентов.

4. *Издательское направление:*

- подготовка сборников студенческих научных работ;

- организация занятий по методологии науки, особенностям подготовки научных работ.

5. Информационное направление:

- аккумулирование данных о научной работе студентов;
- распространение информации о конкурсах, грантах;
- информационная деятельность по повышению статуса молодых исследователей

Таким образом, под научно-исследовательской деятельностью студента понимается его выполнение творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и наличие основных этапов исследования (постановка проблемы, изучение теории, сбор материала, его анализ и обобщение, подбор методик исследования, практическое овладение ими, подведение итогов). Знания, полученные в результате исследования, являются следствием познавательной деятельности, направленной на выдвижение, формирование, объяснение закономерностей, фактов, процессов. Следовательно, это неотъемлемая часть обучения. Исследовательские умения заключаются в способности осознанно совершать действия по поиску, отбору, переработке, анализу, созданию, проектированию и подготовке результатов познавательной деятельности, направленной на выявление объективных закономерностей обучения, воспитания и развития. Исследовательская работа студента во всех вузах России является обязательной, её основные этапы регламентированы образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

2. КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РЕЧИ

2.1. О термине *стиль*

*Жизнь ученого была бы совсем счастливой,
если бы ему не нужно было быть еще и писателем.*
Ч.Дарвин

Понятие «стиль» уходит своими корнями в античность, происходит от названия античного орудия письма на вощенной дощечке — деревянной или костяной палочки с одним острым концом для нацарапывания букв, а другим — закругленным для разравнивания воска в случае ошибки или желания улучшить написанное (отсюда совет Горация: *saepe stilum vertas* — чаще переворачивай палочку). В древности и в средние века писали стержнем из металла, кости, дерева. Один конец стержня был заостренным. Им писали на сырых глиняных плитках, на вощенных дощечках, на берёсте. Другой конец стержня имел вид лопаточки. Им, повернув стержень (стиль), уничтожали, стирали неудачно написанное. Чем чаще поворачивали стиль, тем чаще стирали

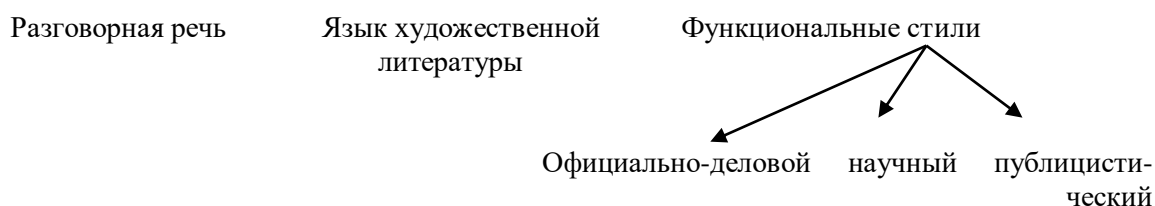
неудачно написанное (то есть чем требовательнее был автор к своему сочинению, тем лучше, совершеннее оно получалось). Отсюда становится понятным смысл слов Горация «часто перевертывай стиль», что означает «исправляй, редактируй сочинение».

Происхождение слова *стиль* проясняет суть стилистики.

Стилистика всегда связана с проблемой выбора. Одну и ту же мысль можно выразить по-разному. Поиском лучшего, оптимального варианта выражения мыслей (в конкретных условиях) и учит стилистика — наука о стилях.

Люди пользуются языком в разных целях. В одних ситуациях язык используют для того, чтобы просто обменяться мыслями, впечатлениями, наблюдениями (беседы с друзьями, родными, членами семьи, переписка с ними). В этих и подобных им ситуациях функция языка - общение. В других ситуациях язык выполняет иные функции: сообщение и воздействие.

В последнее время лингвисты пришли к выводу, что языковые различия между некоторыми сферами общения столь значительны, что использовать по отношению к ним одно общее понятие «стиль» едва ли целесообразно. Поэтому вводится понятие «функциональная разновидность языка». Широкое признание получила типология функциональных разновидностей языка, сравнительно недавно предложенная академиком Д.Н. Шмелевым [31]. Эта типология такова:



Стилями Д.Н.Шмелев называет только функциональные стили, которые по своей языковой организации имеют существенные отличия как от языка художественной литературы, так и от разговорной речи. Официально-деловой и научный стили имеют много общего. Эти стили относятся к разряду строгих книжных стилей.

Для каждого функционального стиля характерны определенные средства языка: слова, их формы, фразеологизмы, словосочетания, типы и виды предложений. Принадлежность этих средств к тому или другому стилю осознаётся при сопоставлении их с нейтральными средствами (от латинского *neutalis* — не принадлежащий ни тому, ни другому роду, средний), то есть общеупотребительными. Именно эти средства, являющиеся межстилевыми, создают единство литературного языка.

2.2 Язык и стиль научно-исследовательской работы

Поскольку современные студенты активно вовлекаются в научно-исследовательскую работу, то ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого *академического этикета*. Уже выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и письменной речи.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является *формально-логический* способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств.

Сюжет научного произведения обычно незамысловатый и повторяется от случая к случаю. Ученому нет нужды заботиться о его сложной образной структуре. Предмет изложения здесь объективен, даже безличен и бесстрастен. Факты и теория. Взаимосвязи, взаимодействия, закономерности. Опыт, наблюдение, расчеты. Вот, собственно, и все. И язык хорошо приспособился к такому предмету и стал удобным средством для его описания и рассуждения о нем.

К настоящему времени язык науки выработал довольно ограниченный и определенный в своем составе набор средств языкового выражения. Пользование ими просто, потому что автоматизировано. Если же пишущий сознательно захочет выйти за пределы этого набора, уйти из плена автоматизма, язык науки отомстит ему: из-под его пера выйдет что угодно, но только не строго научное произведение. Это происходит из-за действия весьма *строгой книжно-письменной нормы*.

Специфика использования средств общего языка в научной сфере общения затрагивает основные лингвистические уровни – лексический, морфологический, синтаксический.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате анализа, наблюдений и экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а следовательно, использование специальной терминологии.

Главной чертой языка науки является наличие **терминов**. Нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя также употреблять вместо принятых в данной науке терминов профессиональной лексики, то есть слов и выражений, распространенных в определенной профессиональной среде. *Профессионализмы* – это не обозначения научных понятий, а условные в высшей степени дифференцированные наименования реалий, используемые в среде узких специалистов и понятные только им. Это своего рода их жаргон. В основе такого жаргона лежит бытовое представление о научном понятии.

С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (*исследование, рассмотрение, изучение*), без которых не обходится буквально ни одна фраза научного текста по любой дисциплине. Самая продуктивная из них – с суффиксом *-ние*. Таких существительных не слишком много (разнообразия в научном тексте не бывает), их список ограничен, но любой научный текст ими густо насыщен. Вот некоторые из них: *введение, видение, включение, влияние, выделение, выполнение, изучение, наблюдение, описание, определение, построение, превращение, сопротивление, увеличение, утверждение*.

В научной прозе широко представлены относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Как известно, от относительных прилагательных нельзя образовать формы степеней сравнения. Поэтому в тексте при необходимости использования качественных прилагательных предпочтение отдается аналитическим формам сравнительной и превосходительной степени. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова "*наиболее*", "*наименее*". Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, "*повыше*", "*побыстрее*"), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами *-айш-*, *-ейш-*, за исключением некоторых терминологических выражений, например, "*мельчайшие частицы вещества*". Особенностью языка научной прозы является также отсутствие экспрессии, поэтому большинство прилагательных являются здесь частью терминологических выражений.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут "*рассматриваемая проблема*", а не "*рассмотренная проблема*". Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное наклонение и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, "*В данной статье рассматриваются...*").

В научной речи очень распространены указательные местоимения «*этот*», «*тот*», «*такой*». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, "*Эти данные служат достаточным основанием для вывода...*"). Местоимения "*что-то*", «*кое-что*», "*что-нибудь*" в силу неопределенности их значения в тексте работ обычно не используются.

Синтаксис научного текста также имеет свои особенности. Поскольку научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь все компоненты очень тесно связаны друг с

другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов *"благодаря тому что", "между тем как", "так как", "вместо того чтобы", "ввиду того что", "оттого что", "вследствие того что", "после того как", "в то время как"* и др. Особенно употребительны производные отыменные предлоги *"в течение", «в соответствии с...", "в результате", "в отличие от...", "наряду с...", "в связи с..."* и т.п.

В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные, а не сложносочиненные предложения.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов. Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

На фоне сгущенности одних и тех же слов легко укоренились некоторые безглагольные именные структуры. Эти структуры очень частотны и предпочитаются другим.

1. Возникают чрезвычайно продуктивные *цепочки родительных падежей существительных*, которые управляются предыдущим существительным (или – первое из них – глаголом) и управляют последующим. Правая часть ряда практически не закрыта – число членов в цепочке достигает семи, иногда и более, хотя это бывает редко. Цепочка некрасива, но удобна. Так строятся заголовки статей и названия диссертаций – существительное в именительном падеже, а затем цепочка падежных (иногда предложно-падежных) форм, например: *Организация процесса осмысления младшими школьниками духовно-нравственной ценности художественного православного искусства; Проблемы совершенствования непрерывного художественного образования в Липецкой области; Вопросы совершенствования качества подготовки учителей русского языка средней школы.*

2. «*При + предложный падеж*». Такой предложно-падежный оборот (и подобные другие) помогает избежать усложнения синтаксической структуры предложения, которое остаётся простым. *При брожении происходит лишь неполное окисление органических веществ; При создании орнамента наблюдались проявления эстетических свойств личности; При распаде и сжигании этого вещества выделится точно такое же количество энергии, какое было затрачено на созидание.* Подобным же образом употребляются сложные предлоги, в состав которых входят простые предлоги *при, с, за, на, в* и некоторые другие (*при условии, при посредстве, при участии, за счет, на основании, в качестве, в виде, в результате, в случае, с помощью*), после которых идет соответствующий косвенный падеж существительного.

3. Той же цели способствуют многочисленные и по-разному входящие в структуру высказывания *причастные и деепричастные обороты*. Они также способствуют сохранению простого предложения.

4. Система связочных средств, сочинительных и подчинительных союзов, частиц в научном тексте подчиняется в своем употреблении достаточно жестким правилам. Должны соблюдаться невариативные знаки препинания. Например, *а также* здесь возможно только после запятой, но не после точки; частица *так* – после точки, или точки с запятой с последующей запятой, после запятой, но не после точки употребляется *тем более что*; противительная частица *же* употребляется активно, а – *таки* (разг.) невозможна (*все же*, но не *все-таки*); *при этом*, но не *притом* употребляется после точки; предложение возражения и сомнения не начинается с *но*, а только с *однако*; не поощряется союз или частица и в начале предложения; в начале предложения невозможны *также* и *а также*. Это достаточно условная система, строго соблюдаемая в научных изданиях.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению*; *по сведениям*; *по мнению*; *по данным*; *по нашему мнению и др.*).

Стиль письменной научной речи – это *безличный монолог*, поэтому изложение обычно ведется от третьего лица. Авторское "я" отступает на второй план. Сейчас стало неписаным правилом, когда автор работы выступает во множественном числе и вместо "я" употребляет "мы", считая, что выражение авторства как формального коллектива придает большую объективность изложению. Действительно, выражение авторства через "мы" позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Однако нагнетание в тексте местоимения "мы" производит малоприятное впечатление, поэтому авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например *"Вначале производят отбор образцов для анализа, а затем устанавливают их соответствие по размерам тиглей..."*). Употребляется форма изложения от третьего лица (например, *"автор полагает..."*). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, *"Разработан комплексный подход к исследованию..."*). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст личные местоимения.

В век новейших технологий на человека обрушивается масса информации. Язык не остается к этому безразличным. Все более строгим к иностилевым вкраплениям становится язык науки, что облегчает автоматизацию пользования им, все более единообразными становятся его средства. Законы его строги. Научная речь стала подлинным антиподом

разговорной: ни одна собственно разговорная конструкция (или слово) в научном тексте невозможна. Это абсолютный закон.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛЕВАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ

Жанр - форма организации речевого материала в рамках того или иного стиля речи. В жанровом отношении научная речь является одной из наиболее богатых разновидностей русской речи. Жанровое многообразие научного стиля обусловлено, прежде всего, наличием в нем множества типов текстов. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи представлена такими его разновидностями, как

- собственно научный,
- научно-информативный,
- научно-справочный,
- учебно-научный,
- научно-популярный .

<i>Функционально-стилевая классификация</i>	<i>Жанровая классификация</i>
<i>Собственно научный стиль</i>	Монография, статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа, диссертационная работа
<i>Научно-информативный</i>	Реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание
<i>Научно-справочный</i>	Словарь, справочник, каталог
<i>Учебно-научный</i>	Учебник, словарь, методическое пособие, лекция, конспект, аннотация, устный ответ, объяснение
<i>Научно-популярный</i>	Очерк, книга, лекция, статья

Научные тексты различных жанров строятся по единой логической схеме. В основании этой схемы находится главный **тезис** - утверждение, требующее обоснования; тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете). Доказательствами главного тезиса являются **аргументы** (доводы, основания, приводимые в доказательство), количество которых

зависит от жанра и объема научного текста. Для более полной аргументации тезиса необходимы также **иллюстрации** - примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения. Текст научного стиля завершается выводом (резюме), в котором содержится аналитическая оценка проведенного исследования, намечаются перспективы дальнейших изысканий.

3.1. Собственно научный стиль речи

Научная статья и монография - оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно научному стилю. Это так называемые первичные жанры научного стиля.

Монография - научный труд, посвященный многоаспектному рассмотрению и решению актуальной проблемы, обладающий новизной теоретического или эмпирического содержания, единством научного подхода, смысловой завершенностью, сложной композиционной структурой. Монографиям свойственны два типа композиции – моноцентрическая и полицентрическая. Первая характеризуется последовательной манифестацией познавательных форм (проблемной ситуации, проблемы, идей и др.), отражающих решение одной проблемы. В произведениях с полицентрической композицией основная проблема расчленяется на ряд соподчиненных проблем, что приводит к разветвленности содержания произведения. Стереотипная композиционная структура монографии является коммуникативно целесообразной: она создает четкую перспективу развертывания и восприятия текста, способствует ясности изложения, программирует восприятие и понимание смысла адресатом.

Научная статья - сочинение небольшого размера, в котором автор излагает результаты собственного исследования. Жанр статьи дифференцируется следующим образом: 1) проблемно-постановочная статья; 2) статья - краткое сообщение о результатах научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 3) собственно-научная (научно-техническая) статья, в которой достаточно подробно излагаются основные результаты исследования; 4) историко-научная обзорная статья; 5) дискуссионная/полемиическая статья; 6) научно-популярная статья; 7) рекламная статья.

В эту же группу жанров входят доклад, диссертационная работа, а также курсовая работа и дипломная работа, примыкающие к другой разновидности научного стиля - учебно-научным жанрам. Тексты перечисленных жанров должны обладать свойствами, свойственными любому научному тексту: быть точными, логичными, отвлеченными и обобщенными, иметь стройную композицию.

В текстах этих жанров выделяются структурно-смысловые компоненты:

- название (заголовок),

- введение,
- основная часть,
- заключение.

Название (заголовок) научного текста - важнейшая информативная единица, отражающая тему данного произведения и соответствующая содержанию текста. Существует несколько типов заголовков:

- название общего характера (*введение в терминоведение; беседы о физике; общее языкознание*);
- название, конкретизирующее разрабатываемые автором вопросы научной теории и практики (*корреляция узуальных слов и незузуальных онимов как объектов модификации в речи*).

Введение (водная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается

- выбор темы исследования,
- описываются методы исследования,
- формулируются цели и задачи работы.

Главной целью всякой отрасли науки являются раскрытие и изучение закономерностей связи между явлениями и процессами.

Основная часть текста монографии, дипломной работы делится на главы в соответствии с задачами и объемом работы. В научной статье главы не выделяются, но каждое новое научное положение оформляется в новый абзац.

Заключение содержит выводы по данному исследованию или имеет форму краткого резюме.

3.2 Научно-информативный стиль речи

Основными жанрами научно-информативного стиля речи являются:

- реферат,
- аннотация,
- конспект,
- тезисы.

Эти жанры научных текстов объединены общим свойством: являются вторичными жанрами речи (составляются на основе уже имеющих опорных тестов, чаще всего оригинальных, первичных, хотя тезисы могут быть и оригинальным научным произведением).

Реферат

Реферирование - интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, преобразование информации аналитико-синтетическим способом и создание нового (вторичного) текста. *Реферат* - адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию, содержащуюся в первоисточнике, новые сведения,

существенные данные. Основные требования, предъявляемые к реферату, были сформулированы еще М.В. Ломоносовым, который цель реферата видел в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях...». Подготовка рефератов - один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, реферирование приучает человека вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. В процессе подготовки реферата извлекается главная идея, которая объединяет все информационные элементы первичного документа и основные факты. Реферат должен быть информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

- *Репродуктивные рефераты* бывают двух видов: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

- *Продуктивные рефераты* представлены рефератом-обзором и рефератом-докладом:

Реферат-обзор составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад имеет развернутый характер, наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы.

Автореферат диссертации

Автореферат диссертации фиксирует основное содержание диссертации и выполняет функцию информирования о результатах проведенного исследования.

Структура автореферата состоит из трех частей: заголовочной (сведения о специализированном совете, ФИО автора, название темы, шифр и название специальности, название ученой степени); собственно реферативной, в которой излагается содержание диссертации; справочной (сведения о ведущей организации, научном руководителе, оппонентах, дате защиты, а также перечень опубликованных работ).

Собственно реферативная часть заключается в том, что она состоит из трех практически самостоятельных разделов. В первом разделе дается общая поаспектная характеристика содержания диссертации, во втором - излагается содержание диссертации по ее структурным элементам, в третьем -

приводится обобщенное заключение. Поаспектная характеристика диссертации включает следующие рубрики: актуальность темы, научная проблема (задача), цель исследования, объект и предмет исследования, результаты исследования, научная новизна, теоретическая значимость, практическая ценность, реализация результатов, пути их дальнейшей реализации, апробация работы, структура и объем диссертации. Для представления соответствующих аспектов диссертации используются стандартные стилистические конструкции, напр.: *Автор видит новизну полученных результатов в том, что ...; В отличие от ... ; Материалы исследования могут быть использованы в ...; На защиту выносятся следующие положения ...* и др.

Во втором разделе автореферата важно показать, как были получены результаты, представить ход исследования, изложить суть использованных методов, привести данные об их точности и трудоемкости, описать условия и основные этапы эксперимента. В автореферат необходимо включать выводы и конечные результаты. Сокращение текста в процессе реферирования достигается за счет уменьшения количества рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т.п. Резервом для сокращения могут послужить иллюстрации, из которых в автореферат целесообразно включать лишь самые необходимые.

В Заключение стоит давать обобщенную итоговую оценку проделанной работы. При этом следует указывать, в чем автор видит главный смысл своего труда; какие важные побочные результаты получены при выполнении диссертации; каковы научные задачи или проблемы в связи с проведенным исследованием и возможные направления их решения. Только такое заключение продемонстрирует профессиональную зрелость автора и его научную квалификацию.

Аннотация

Аннотация - сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуются его структура, композиция. Как правило, аннотация состоит из простых предложений. Аннотация имеет две обязательные части:

- 1) содержательная характеристика первоисточника, цель автора;
- 2) адресат аннотируемого текста.

Кроме названных частей, могут присутствовать факультативные части:

- 1) композиция, структура первичного текста;
- 2) иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Перечисленные смысловые части аннотации оформляются с помощью речевых клише.

Характеристика содержания текста:

- *В статье (книге) рассматривается...*
- *В книге изложены...*

- *Статья посвящена...*
- *В статье даются...*
- *В основу работы положено...*
- *Автор останавливается на следующих вопросах...*
- *Автор затрагивает проблемы...*
- *Цель статьи - показать...*
- *Цель автора - объяснить (раскрыть)...*
- *Целью статьи является изучение...*
- *Автор ставит своей целью проанализировать...*

Композиция работы:

- *Книга состоит из... глав (...частей)...*
- *Статья делится на ... части*
- *В книге выделяются ... главы*

Назначение текста:

- *Статья предназначена (для кого; рекомендуется кому)...*
- *Сборник рассчитан...*
- *Предназначается широкому кругу читателей...*
- *Для студентов, аспирантов...*
- *Книга интересует...*

Пример

аннотации.

Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Логос, 2003. – 304с.

Впервые дана целостная концепция активных процессов в русском языке, основанная на исследовании устной и письменной речи в различных сферах жизни общества. Освещены активные процессы в русском языке конца XXв. – в произношении и ударении, в лексике и фразеологии, в словообразовании и морфологии, в синтаксисе и пунктуации. Языковые изменения рассмотрены с учетом внутренних источников развития языка на фоне исторических преобразований в жизни общества. Широко представлена языковая вариантность в ее отношении к литературной норме. Особое внимание уделено лексике средств массовой информации как наиболее очевидному источнику изменений в словарном составе русского языка.

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям и специальностям «Филология», «Лингвистика», «Журналистика», «Книжное дело», «Издательское дело». Представляет интерес для языковедов, философов, культурологов, работников печати, литературоведов, учителей и преподавателей, а также широкого круга читателей.

Конспект

Конспектирование - процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух

текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект - особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью. С точки зрения объема (степени сжатия), конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику - интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания. В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в нем первичного текста различают следующие виды:

- конспект-план,
- конспект-схема,
- текстуальный конспект.

Подготовка конспекта включает следующие этапы:

Этап 1. Выделяются смысловые части - вся информация, относящаяся к одной теме, группируется в один блок.

Этап 2. В каждой смысловой части формулируется тема в опоре на ключевые слова и фразы.

Этап 3. В каждой части выделяется главная и дополнительная по отношению к теме информация.

Этап 4. Главная информация фиксируется в конспекте в разных формах: в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план и конспект-схема).

Этап 5. Дополнительная информация приводится при необходимости.

Правила работы над конспектом

- Следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные.
- Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
- Составить план - основу конспекта.
- Конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений.
- Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

- Запись следует вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста.
- Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
- Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Тезисы

Тезисы - кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру:

- 1) преамбула (содержит ввод в проблематику, обоснование ее актуальности, представление предмета исследования);
- 2) основное тезисное положение (3-6 тезисов, составляющих предметно-логическое единство);
- 3) заключительный тезис (итог изложенного).

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается *формально или графически*.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (*во-первых, во-вторых*);
- с помощью оппозиционных фраз (*внешние факторы - внутренние причины*);
- использованием классификационных фраз (*поле глаголов действия, поле глаголов состояния, поле глаголов движения*).

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существуют два типа тезисов:

Тезисы глагольного строя (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание;

Тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- *Известно, что...*
- *Следует отметить, что...*
- *Однако...*
- *При этом важно, что...*
- *Предполагается, что...*
- *Специалисты ставят своей задачей...*

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- *Ставит вопрос...*
- *Считает...*
- *Сравнивает...*
- *Приводит пример...*
- *Перечисляет...*
- *Характеризует...*
- *Подчеркивает...*

Тезисы являются одним из наиболее устойчивых с точки зрения нормативности жанров научного стиля, поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. Нарушения данной нормы находят следующие типичные проявления: 1) чрезмерная усложненность фразы, затрудняющая восприятие и сохранение в памяти ее содержания; 2) содержательная недогруженность фразы; 3) чрезмерное дробление фраз «ради простоты», приводящее к дроблению самой мысли. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

Научная рецензия

Научная рецензия выполняет функции репрезентации научного труда, его оценки и осмысления в общем пространстве научного знания. Рецензия – давно сложившийся жанр с высокой степенью стандартизации на всех уровнях построения текста.

Объектами оценки в научной рецензии являются: обозначение рецензируемой работы через жанр (словарь, справочник, пособие, монография и др.); аспекты, методы исследовательской деятельности ученого; поставленная научная задача; материал исследования; характер стиля и др. Как правило, в рецензии представлены четыре типа оценок научного произведения в целом и его отдельных аспектов: 1) общая

аксиологическая оценка (*высокий уровень, хороший образец, блестящая идея*); 2) ментальная оценка, включающая в себя психолого-интеллектуальную (*важный вклад, основополагающий метод, серьезная попытка и др.*) и эмоционально-интеллектуальную (*остроумная идея, рациональный подход, тонкий анализ*) оценку; 3) практическая оценка, базирующаяся на отношении к норме, стандарту, традиции, актуальности, эффективности и т.д. (*идеальная классификация, академический труд, своевременная постановка проблемы*); 4) эмоциональная оценка, обозначающая различные психологические состояния и реакции (*сильное впечатление, неожиданные выводы, удивительные результаты*).

4. СТРУКТУРА НАУЧНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

4.1. Композиция работы

Сложилась определенная, устойчивая традиция формирования структуры научного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Оглавление.
4. Введение.
5. Главы основной части.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Вспомогательные указатели.

Титульный лист является первой страницей научной работы и заполняется по строго определенным правилам (пример см. приложение 1).

Заглавие научной работы в кавычки не заключается, оно должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Очень краткие названия научных работ свидетельствуют о том, что исследование проведено с исчерпывающей полнотой. В научных работах, освещающих обычно узкие темы, заглавие должно быть более конкретным, а потому и более многословным. Не следует допускать в заглавии работы неопределенных формулировок, например: "*Анализ некоторых вопросов...*", а

также штампованных формулировок типа: "*К вопросу о...*", "*К изучению...*", "*Материалы к...*".

Если автор хочет конкретизировать заглавие своей работы, можно дать подзаголовок, который должен быть предельно кратким и не превращаться в новое заглавие.

В нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова "год").

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к работе. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Таким образом, введение – ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя на дальнейшее раскрытие темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Поэтому вполне понятно, что введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

В применении к научной работе понятие "актуальность" имеет одну особенность. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издавна нет особой необходимости. Достаточно в пределах нескольких абзацев показать главное.

Чтобы читателю научной работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы. Он должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими

исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку научная работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем также излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить...*, *описать...*, *установить...*, *выявить...*, и т. п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание автора, именно предмет исследования определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, то есть дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

В **главах основной части** научной работы подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам подобного рода.

Научное исследование заканчивается заключительной частью, которая так и называется "**Заключение**". Как и всякое заключение, эта часть исполняет роль концовки, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования.

Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня исследования, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации автора.

В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые исследователям придется решать в первую очередь.

После заключения принято помещать **список использованных источников**. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в рукописи исследования. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые дополняют текст основной части работы, помещают в приложениях. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, иллюстрации, рисунки и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются

арабскими цифрами (без знака №), *например*: "Приложение 1", "Приложение 2" и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри"; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Аннотация (средний объем аннотации – 600 печатных знаков, 1–1,5 страницы) содержит краткое изложение темы курсового или дипломного проекта и его целевого назначения, указание исходных данных разработки проекта, отличительные черты, перечень основных расчетов и новых решений, выполненных студентом. В итоговой строке указывают количество страниц пояснительной записки, таблиц, рисунков, использованных литературных источников и листов графической части.

4.2. Рубрикация текста

Рубрикация текста научной работы представляет собой деление такого текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т. п. Рубрикация в работе отражает логику научного исследования и потому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные логически соподчиненные части.

Простейшей рубрикой является абзац – отступ вправо в начале первой строки каждой части текста. Абзац, как известно, не имеет особой грамматической формы, поэтому его чаще всего рассматривают как композиционный прием, используемый для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения.

Абзацы делаются для того, чтобы мысли выступали более зримо, а их изложение носило более заверченный характер. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, облегчает восприятие текста. Именно понятие единой темы, объединяющей абзац со всем текстом, есть то качественно новое, что несет с собой абзац по сравнению с чисто синтаксической "единицей высказывания" – предложением, поэтому правильная разбивка текста научной работы на абзацы существенно облегчает ее чтение и осмысление.

Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до, скажем, 5-6.

Заголовки глав и разделов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка. Не следует включать в заголовок слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного

характера. Нельзя также включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры, а также технические формулы.

Любой заголовок в научном тексте должен быть по возможности кратким, т.е. он не должен содержать лишних слов. Однако и чрезмерная его краткость нежелательна. Дело в том, что чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Особенно опасны заголовки, состоящие из одного слова. По такому заголовку сложно судить о теме следующего за таким заголовком текста.

Встречается и другая крайность, когда автор работы хочет предельно точно передать в заголовке содержание главы. Тогда заголовок растягивается на несколько строк, что существенно затрудняет его смысловое восприятие.

Рубрикация текста нередко сочетается с нумерацией числовым (а также буквенным) обозначением последовательности расположения его составных частей.

Система нумерации включает использование только арабских цифр, расположенных в определенных сочетаниях.

В настоящее время в научных и технических текстах используется чисто цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера самых крупных частей научного произведения (первая степень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей (вторая ступень деления) – из двух цифр, третья ступень деления – из трех цифр и т.п.

Использование этой системы нумерации позволяет не употреблять слова "часть", "глава", "раздел", "подраздел" и т. д. (или их сокращенные написания).

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте работы ставится точка (в отличие от стандарта).

5.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РУКОПИСИ

5.1. Общие правила оформления

Курсовая или дипломная работа в одном экземпляре должна быть напечатана на компьютере через полтора интервала (шрифт Times New Roman Cyr с высотой кегля 14 пунктов) на одной стороне листа бумаги формата А4 (297 x 210 см).

Расстояние между предыдущим текстом и заголовком раздела, подраздела должно быть равно:

- при выполнении пояснительной записки машинописным текстом – трём интервалам;
- при выполнении рукописным текстом – не менее чем четырём высотам шрифта.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) с абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом три межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 15 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 межстрочные интервала. Каждую структурную часть дипломной и курсовой работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким, как в тексте.

Не допускается размещать наименование раздела и (или) подраздела в нижней части листа, если под ним помещают только одну строку текста.

Вписывать в работу отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также выполнять рисунки необходимо чёрными чернилами, пастой или тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности исполненного текста.

Повреждения листов, пометки, следы не полностью удалённого прежнего текста не допускаются.

Допускается не более пяти исправлений на одну страницу.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 15 мм от левого поля страницы.

Параметры страницы (поля):

- | | |
|-----------------------|----------|
| с левой стороны листа | – 30 мм; |
| с правой | – 15 мм; |
| вверху | – 20 мм; |
| внизу | – 25 мм. |

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова «страница» (стр., с.) и знаков препинания. Пропуски в нумерации страниц, а также литерные дополнения (2а или 7 а) не допускаются.

Нумерация страниц, включая титульный лист листы задания, все вложения (графики, таблицы, схемы, диаграммы) должна быть сквозной.

Титульный лист, листы задания, содержания, аннотация включаются в общую нумерацию в пределах работы. На титульном листе и листах задания,

содержания и на первом листе «Введение» номер страницы не ставится, на последующих страницах номер ставится в правом нижнем углу с учётом вышеперечисленных страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все листы вместе со схемами, рисунками, фотографиями, диаграммами и другими иллюстрациями переплетают и сшивают.

На внутренней стороне обложки дипломного проекта (работы) наклеивают почтовый конверт, в который вкладывают отзыв руководителя и рецензию.

5.2. Сокращения и переносы в тексте пояснительной записки

В научной работе следует применять сокращения, установленные действующими стандартами. Допускаются следующие сокращения:

– **с.** - страница; **г.** – год; **гг.** – годы; **мин.** – минимальный; **макс.** – максимальный; **абс.** – абсолютный; **отн.** – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: **т.е.** – то есть; **т.д.** – так далее; **т.п.** – тому подобное; **и др.** – и другие; **пр.** – прочие; **см.** – смотри; **номин.** – номинальный; **наим.** – наименьший; **наиб.** – наибольший; **св.** – свыше и другие, установленные правилами русской орфографии, а также соответствующие государственным стандартам;

– полное именование терминологического словосочетания должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках соответствующей аббревиатуры, далее в тексте употребляется его сокращенная форма. *Например*, Центральный научно-исследовательский институт швейной промышленности (ЦНИИШП).

Если в научной работе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведён в структурном элементе «Обозначения и сокращения».

Не допускается применять без числовых значений математические знаки, *например*, $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq больше или равно), \neq (не равно), а также знак № (номер), % (процент). В тексте следует писать «номер», «процент».

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. *Например*, пять копий (не: 5 копий), на трёх фор-эскизах (не: на 3 фор-эскизах)

Многочисленные количественные пишутся цифрами за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращённым обозначением единиц измерения пишутся цифрами. *Например*, 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т.п. точка не ставится.

Количественные численные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. *Например*, на 20 страницах (не: на 20-ти страницах). Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует использовать словосочетание «должен быть не более (не менее)».

При переносе не допускается разделять:

- условные сокращения, *например* НИРС и другие или сокращения типа *и т.д., и т.п., и др., т.е.*, и подобное им;
- переносом цифры, образующие одно число, или отделять инициалы от фамилии или один инициал от другого;
- цифры и полные наименования, к которым эти цифры относятся, *например*, перенести 20 м, 1992 г. и т.п.;
- знаки номера, параграфа, градуса, процента от следующих или предшествующих цифр, *например*, нельзя разделять при переносе № 3, 15 % и т.п.;
- оставлять на первой строке одно-, двух, трёхбуквенный предлог, с которого начинается предложение после точки, точки с запятой, восклицательного и вопросительного знаков, перенося на следующую строку остальную часть предложения, *например*, В день, По дому.

5.3. Иллюстративный материал в тексте: таблицы, рисунки, формулы

Таблицы применяют для сокращения объема записки, чёткости изложения, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунками 1 и 2.

Головка					Заголовки граф Подзаголовки граф Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовка)		Графы (колонки)			

Рис. 1

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей справа и располагать следующим образом:

Таблица 1

Режимы выполнения ниточных соединений

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы, название помещают только над первой частью таблицы.

Переносить название таблицы и заголовок с одной страницы на другую не разрешается.

Не допускается размещать наименование таблицы в нижней части листа, а саму таблицу на другой странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица П. 1 или Таблица П. 1.3

На все таблицы пояснительной записки должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать «таблица» с указанием её номера, при повторной ссылке – (см. таблицу 3).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. *Пример:* Таблица 2.1 – таблица 1 в разделе 2.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении.

Таблицы желательно размещать так, чтобы их можно было читать без поворота записки.

Если строки графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют (при необходимости) и её головку и боковик.

При делении таблицы на части и допускается её головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

В случае необходимости большие таблицы или иллюстрации допускается помещать (изображать) на листах формата А3.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» или

«Окончание табл.» в зависимости от того, продолжается таблица или окончена, с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 2.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет дано на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблица 2

Размеры деталей, в миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		Лёгкой		Нормальной		Тяжёлой	
		a	B	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Окончание табл. 2

Номинальный диаметр резьбы болта	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		Лёгкой		Нормальной		Тяжёлой	
		a	B	a	b	a	b
4,0	4,0	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
42,0	42,5	0,6	-	-	9,0	-	-
45,0	45,0	0,8	-	-	9,5	-	-

Рисунок 2

Примечание – Примеры оформления таблиц приведены условно для иллюстрации соответствующих требований.

При переносе таблицы на другую страницу и громоздкой головке таблицы допускается не повторять головку, а графы нумеровать под головкой и повторять их нумерацию на следующей странице.

Рисунки, иллюстрации могут располагаться как внутри основной части, так и в приложении. Их количество определяется темой проекта и должно придавать записке яркость, конкретность изложения. Все фотографии, схемы, графики и т.д. именуются рисунками и они нумеруются последовательно в пределах текста всей работы.

Наименование рисунка указывают над рисунком, а номер (*например*, «Рис. 2») и поясняющие надписи помещают под рисунком. Рисунок приводится сразу же после ссылки на него в тексте.

Возможно помещение зарисовок, выполненных карандашом, тушью, иллюстрирующих основные мысли. Включение некоторых ксерокопий из журналов и книг позволят более полно раскрыть тему работы.

В **формулах** для обозначения величин следует использовать только символы (буквенные выражения), установленные государственными стандартами и принятые в научной и учебной литературе.

В конце формул и в тексте перед ними необходимо расставлять знаки препинания таким образом, чтобы формулы не нарушали грамматической структуры фразы. Двоеточие перед формулой ставится только тогда, когда этого требует построение текста, предшествующего формуле. После формулы ставится знак препинания, который необходим исходя из построения фразы: если формула заканчивает фразу, то ставится точка, если заканчивается главное предложение – запятая (*например*, перед словом *где*). Между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

При расшифровке формулы после каждой фразы следует ставить точку с запятой. Значение символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа приводится с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первую строчку начинают со слова «где» (без двоеточия):

где t – время, мин;

S – расстояние, м;

V – скорость, м/мин.

Формулы, на которые в дальнейшем делаются ссылки, нумеруют арабскими цифрами. Номер формулы пишут в круглых скобках у правого края страницы. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой:

Пример: $t = S / V$ (2.4)

То есть это четвёртая формула во втором разделе.

Ссылки на формулы аналогичны ссылкам на таблицы.

Для сокращения объёма пояснительной записки курсового проекта (работы) допускается формулы, символы, коэффициенты указывать в таблицах соответствующих расчётов.

Примечания приводят, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания и писать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Одно примечание не нумеруют.

Пример:

Примечание – Номенклатура свойств выбирается в зависимости от вида материала.

Пример:

Примечание –

1. Номенклатура свойств выбирается в зависимости от вида материала.
2. В таблице приняты условные обозначения **Н** – не растворяется; **Р** – растворяется.

5.4. Графическая часть проекта (чертежи)

Содержание графической части дипломного, курсового проекта тесно связано с выполняемой тематикой. На лист должен быть вынесен материал, отражающий сущность выполненной при проектировании работы и иллюстрирующий содержание доклада на защите проекта.

Все представленные на защите чертежи должны быть выполнены в соответствии с требованием единой системы конструкторской документации (ЕСКД), которые кратко изложены в настоящем пособии.

Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам, масштабам должны строго соответствовать требованиям действующих стандартов. Чертежи могут выполняться тушью, карандашом.

При оформлении графической части проекта форматы чертежей должны соответствовать ГОСТ 2.105-95. Форматы определяются размерами внешней рамки чертежа, выполненной тонкой линией.

Форматом для получения остальных основных форматов является формат листа по сторонам 1189 x 841 мм. Обозначения и размеры основным форматов должны соответствовать (табл. 3):

Таблица 3

Обозначения и размеры основных форматов

Обозначение формата	A0	A1	A2	A3	A4
Размер сторон формата, мм	1198 x 841	594 x 841	594 x 420	297 x 420	297 x 210

Допускается применение дополнительных форматов, которые образуются путем увеличения сторон основных форматов на величину, кратную размерам сторон формата A4, коэффициент увеличения должен быть целым числом.

Расположение угловых штампов в зависимости от формата чертежа и разбивка формата A1 на части показаны в приложении В.

Масштабы изображения на чертежах выбираются согласно ГОСТ 2.105-95.

Масштабы уменьшения: 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10; 1:15; 1:20; 1:25; 1:40; 1:50; 1:75; 1:100; 1:200; 1:400; 1:500; 1:800; 1:1000.

Масштабы увеличения: 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1; 20:1; 40:1; 50:1; 100:1.

Масштаб, указанный в предназначенный для этого графе основной надписи чертежа, должен обозначаться по типу М 1:1, М 2:1 и т.д.

Чертежные шрифты должны быть соответствующими ГОСТ 2.105-95.

Форма, размеры, порядок заполнения основных надписей (угловых штампов) устанавливается ГОСТ 2.105-95 (рис. 3).

Содержание, расположение и размер граф основной надписи чертежей:

					(2)								
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)									
					(1)								
Из	Лист	№	Под	Дат					5	(4)) 5	5	(5) 17	(6) 18
м		документа	п	а									
Разработ													
Проверил													
					Лист (7)		Листов (8)						
(10)	(11)	(12)	(13)	(3)				(9)					
Н. контр.													
Утв.													

					ДП 4107 84125						
					Разработка технологического процесса изготовления мужской одежды. Основное изделие – д/с пальто	Литер			Масса	Масшт	
Из м	Лист	№ документа	Под п	Дата			T		1:2		
Разработ.		Иванова Е.		28.05							
Проверил		Малявко Л.Н.		28.05							
					Основа конструкции модели	Лист 1		Листов 3			
Н. контр.		Малявко Л.Н.		2.06		ЕГУ им. И.А. Бунина Дизайн гр. ДЗ-21					
Утв.		Логинова Н.П.		4.06							

Рисунок 3

В графах основной надписи указывают:

- 1 – тема дипломного (курсового) проекта;
- 2 – шифр дипломного (курсового) проекта (номер специальности, зачетной книжки);
- 3 – наименование листа или раздела проекта;

- 4 – индекс конструктивной разработки по ГОСТ 2.105-95 для курсового проекта по «Конструированию костюма» «Т» (технический проект);
- 5 – масса изделия (заполняется только на чертежах детали и сборочных);
- 6 – масштаб в соответствии с ГОСТ 2.105-95;
- 7 – порядковый номер листа;
- 8 – количество листов (заполняется только на первом листе);
- 9 – наименование университета, кафедры, группы;
- 10 – характер работы, выполняемой лицом, подписывающим проект: разработал – студент, проверил – консультант раздела, нормоконтроль – руководитель проекта, утвердил – зав. кафедрой;
- 11 – фамилии лиц, подписывающих проект;
- 12 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе (11);
- 13 – даты подписания проекта;
- 14-18 – графы таблицы измерений, которые заполняются в соответствии с ГОСТ 2.105-95;
- 19 – обозначение формата листа по ГОСТ 2.105-95.

Содержание, расположение и размеры граф спецификаций представлены в приложении 3.

В спецификации в графе «Наименование» могут быть выделены разделы, заголовки раздела подчеркиваются тонкой основной линией, ниже каждого заголовка должна быть одна свободная строка, выше – не менее одной. Заполнение спецификации производится снизу вверх.

Согласно ГОСТ 2.105-95 на чертежах, кроме изображения предмета с размерами и предельными отклонениями могут входить:

- текстовая часть (технические требования) и (или) технические характеристики;
- надписи, относящиеся к отдельным элементам изделия и надписи с обозначением изображений;
- таблицы с размерами, таблицы с параметрами, технические требования, условные обозначения и т.д.

Содержание текста и надписей должно быть кратким и точным. Сокращения слов допускаются только общепринятые или указанные в стандарте.

Текст, таблицы, надписи следует располагать параллельно основной надписи чертежа.

На полках линий – выносок (около изображения) наносят только краткие надписи, относящиеся к изображению предмета. Это могут быть указания о количестве конструктивных элементов, направления волокон, толщины, лицевой стороны и т.п.

Линию выноса: заканчивают точкой, если она пересекает контур изображения и не проведена от какой-либо линии чертежа; заканчивают стрелкой, если она проведена от линии видимого контура (сплошной линии) и невидимого контура (штриховой линии); не заканчивается ни точкой, ни стрелкой, если она проведена от других линий чертежа (рис. 6).

Начертание и обозначение линий на чертежах должны соответствовать ГОСТ 2.105-95.

Линии выноски должны: не пересекаться между собой; быть непараллельными линиям штриховки; не пересекать, по возможности, элементы изображения, к которым не относится помещенная на полке надпись. Допускается линии-выноски выполнять с одним изломом, проводить от одной полки две и более линий-выносок. Надписи должны содержать не более двух строк: первая над полкой линии-выноски, вторая под ней. Текстовую часть на поле чертежа помещают над основной надписью чертежа (угловым штампом). Допускается размещение текста в две колонки на листах формата более 11. Ширина колонки должна быть не более 185 мм.

Таблицы размещают на свободном листе поля чертежа справа от изображения или ниже него.

Оформление выносных линий












 $S = 0,35 \div 1,4$ см видимый контур деталей	 $S = 0,13 \div 0,7$ мм 1. Вспомогательные, исходные, видимые контурные линии. 2. Контурные линии градации, векторы градации. 3. Размерные, выносные линии, штриховка.	 тонкая и толстая штриховые линии  невидимый контур деталей
$S = 0,13 \div 0,7$ мм линия обрыва  длинные линии обрыва	Виды линий применяемые в ЕМКО СЭВ	 Оси симметрии вытачек, складок, линия разворачивания  Оси симметрии средние линии деталей
 линия подкладки на деталях верха детали в пролажу точном положении	 припуски на швы, подгибки, линии перегиба и невидимых контуров	 отделочные строчки  линия разреза

Рисунок 5

5.5.Правила цитирования и оформления цитат

Общие требования оформления цитат

1. Цитируемый текст должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Недопустим пропуск предложений или абзацев без указания на то, что такой пропуск делается (такие пропуски обычно обозначаются отточием). Недопустима замена слов. Должны сохраняться все особенности авторских написаний, так как изменение таких написаний приводит к искажению смысла высказывания, стиля авторского изложения.

2. Нельзя объединить в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника (хотя эти выдержки могут быть и логически связанными, и однородными по материалу). Каждая такая выдержка должна оформляться как отдельная цитата.

3. Цитирование должно быть полным. Недопустимо сокращение цитаты, оставление в них лишь какой-то части рассуждений, доводов, нужных автору.

4. Все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник, что позволяет проверить их правильность.

Знаки препинания при цитатах

Цитаты заключаются **в кавычки** и оформляются знаками препинания так же, как прямая речь:

а) *Марк Аврелий сказал: «Боль есть живое представление о боли: сделай усилие воли, чтобы изменить это представление, откинь его, перестань жаловаться, и боль исчезнет» (Ч.); Почаще вспоминайте слова Л. Н. Толстого: «У человека есть только обязанности!»; У М. Алигер есть строки: «Человеку надо очень мало, чтобы счастье выросло в полный рост»; У Л. Н. Толстого есть интересное сравнение: «Как у глаза есть веко, так у дурака есть самоуверенность для защиты от возможности поражения своего тщеславия. И оба, чем более берегут себя, тем менее видят — зажмуриваются»;*

б) *«Кто стреляет в прошлое из пистолета, в того будущее будет стрелять из пушки», — писал Р. Гамзатов; «Тот не писатель, кто не прибавил к зрению человека хотя бы немного зоркости», - сказал К. Паустовский;*

в) *«Чтобы что-нибудь создать, — писал Гёте, — надо чем-то быть»; «Если на Николу (19 декабря), — говорилось в книге, день холодный и ясный — к хлебородному году» (Сол.);*

г) *Высказывание Паскаля: «Кто умеет внушить, что он не очень хитер, тот уже далеко не прост» — звучит афористично; Слова Пикассо: «Искусство — это эманация боли и печали» — имеют глубокий смысл*

Если цитата приводится не полностью, то пропуск обозначается многоточием (в начале цитаты, в середине или в конце):

а) «...Если добро имеет причину — это уже не добро; если добро имеет следствие — то это уже не добро. Добро вне следствий и причин», — писал Л. Н. Толстой в своих дневниках; «...Поэма перерастает в мои воспоминания, которые по крайней мере один раз в год (часто в декабре) требуют, чтобы я с ними что-нибудь сделала», — замечает А. Ахматова в «Прозе о поэме»;

б) «Биография героини... записана в одной из моих записных книжек», — пишет в одном из своих писем из Комарова А. Ахматова;

в) «У Гёте где-то сказано, что на чужом языке нельзя создать ничего значительного, — я же всегда считала, что это неверно...» — писала М. Цветаева в 1926 г. Рильке.

Если цитата предшествует авторскому тексту, то после многоточия слово пишется с прописной буквы; если же цитата идет после авторских слов, то после многоточия употребляется строчная буква: «...Книги Олеши полностью выражают его существо, будь то «Зависть», или «Три толстяка», или отточенные маленькие рассказы», — писал В. Лидин; В. Лидин писал: «...книги Олеши полностью выражают его существо, будь то «Зависть», или «Три толстяка», или отточенные маленькие рассказы».

Цитата, включенная в авторское предложение на правах его компонента, выделяется кавычками (но начинается со строчной буквы), знаки препинания употребляются только те, которые диктуются самим авторским предложением: Мысль Л. Н. Толстого «*время есть отношение движения своей жизни к движению других существ*», высказанная в его дневниках, имеет философское содержание.

Если цитата не является самостоятельным предложением и заканчивается многоточием, то после закрывающих кавычек ставится точка, относящаяся ко всему предложению в целом: Искандер заметил, что «*мудрость — это ум, настоящий на совести...*». Ср.: Академик И. П. Павлов писал, что «*идея без развития мертва; стереотипность в научной мысли — гибель; барство — самый опасный яд*». — Академик И. П. Павлов писал, что «*идея без развития мертва; стереотипность в научной мысли — гибель...*». — Академик И. П. Павлов писал: «*Идея без развития мертва; стереотипность в научной мысли — гибель...*» (В первом и втором случае точка, стоящая после закрывающих кавычек, относится ко всему предложению в целом; в третьем — цитата оформлена как самостоятельное предложение, имеющее свой собственный конечный знак (многоточие), поэтому после закрывающей кавычки точки нет.)

При сокращении цитаты, уже имеющей многоточия, выполняющие те или иные свойственные им функции, многоточие, поставленное автором, цитирующим текст, указывающее на сокращение цитаты, заключается в угловые скобки: В дневнике Л. Н. Толстого читаем: «*Она не может отречься от своего чувства <...>. У нее, как у всех женщин, первенствует чувство, и всякое изменение происходит, может быть, независимо от*

разума, в чувстве... Может быть, Таня права, что это само собой понемногу пройдет <...>».

Если в цитируемом тексте уже имеется цитата, то пользуются кавычками разной формы — «лапочками» (" ") и «елочками» (« »). «Лапочки» (или «лапки») — внутренний знак; «елочки» — внешний. Например: «"Уважение к минувшему — вот черта, отличающая образованность от дикости", -сказал когда-то Пушкин. Подле этой черты мы, похоже, теперь и остановились, сознавая, что нельзя отступить назад, и не смея, но всё приготавливаясь и приготавливаясь двинуться вперед, к подлинному уважению» (Расп.).

При необходимости выделения цитирующим отдельных слов цитаты, в скобках оговаривается данное выделение: (подчеркнуто нами. — Н. В.); (курсив наш. — П. В.), (разрядка наша. — Ред.). Например: «Тот, кто хочет изучать человека в истории, должен уметь анализировать исторические (выделено нами. — Н. В.) эмоции» (Ю. Лотман).

Если цитирующий вставляет в цитату свой поясняющий текст или раскрывает сокращенное слово, то это пояснение заключается в квадратные или угловые скобки: «Спасибо за любование Муром [сыном М. Цветаевой]...» — пишет М. Цветаева Б. Пастернаку в 1927г.

Ссылки на автора и источник цитирования заключаются в скобки; точка, заканчивающая цитату, ставится после закрывающей скобки. Например: «Мыслить педагогически широко — это значит уметь видеть в любом социальном явлении воспитательный смысл» (Азаров Ю. Учиться, чтобы учить// Новый мир. 1987. № 4. С. 242).

Если цитата заканчивается вопросительным или восклицательным знаком, а также многоточием, то эти знаки сохраняют свое место (стоят перед закрывающей кавычкой). При перечислении примеров точка после закрывающей скобки заменяется на точку с запятой: «Как ты таинственна, гроза!» (И. Бунин. Полями пахнет...); «Не покидайте своих возлюбленных. Былых возлюбленных на свете нет...» (А. Вознесенский. Поэмы. М., 2001. С. 5).

Если указание на автора или цитируемый источник помещается ниже цитаты, в частности при эпиграфах, то скобки снимаются, как и кавычки при цитате, а в конце цитаты ставится знак, соответствующий данному предложению. Например:

Розу белую с черною жабой

Я хотел на земле повенчать.

С. Есенин

Ты не меня полюби, ты полюби мое!

Ф. Достоевский

*... Почему так часто
Мне жаль весь мир и человека жаль?*

Н. Заболоцкий

Живопись учит смотреть и видеть...

А. Блок

6. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

6.1. Общая информация

Обязательным условием оформления любой научной работы является наличие библиографических ссылок. Библиографические ссылки – это библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю по ходу чтения или обсуждаемых в тексте издания.

В настоящем пособии приводится стандарт, введенный с 1 января 2009 года (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечить идентификацию и поиск объекта ссылки.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Комплексные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Независимо от назначения ссылки правила представления элементов библиографического описания, применения знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82 с учетом следующих особенностей:

- допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой;
- допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации;
- сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12;
- в области физической характеристики указывают либо общий объём документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе:

Альберт Ю.В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев, 1983. 247 с.

Или

Альберт Ю.В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев, 1983. С. 21.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:» (цитируется по:) с указанием источника заимствования: например, Цит. по: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т.2. С. 27.

6.2. Внутритекстовая библиографическая ссылка

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области

библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой:

(Аренс В.Ж. Азбука исследования. М.: Интермет Инжиниринг, 2006).

(Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.).

(Екшурская Т.Н., Юдина Е.Н., Белова И.А., Модное платье: конструирование, технология пошива, отделка. СПб.: Лениздат, 1992).

(Хэрольд Р. Костюмы народов мира. Иллюстрированная энциклопедия. М.: Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2002. 240 с.).

(Собрание сочинений. М.: Экономика, 2006. Т. 1. С. 24-56).

6.3. Подстрочная библиографическая ссылка

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

¹ Захаржевская Р.В. История костюма. От античности до современности. М., 2007. С. 205.

³Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

или более подробно

¹ Захаржевская Р.В. История костюма. От античности до современности. – 3-изд-е., доп. – М.: РИПОЛ классик, 2007. – С. 205-207.

³Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков /под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

³Петрушина Е.Г. Саморегулирование бизнеса: настоящее и будущее //Текстильная промышленность. – 2006. – № 4. – С. 10-14.

Или, если о данной статье говорится в тексте документа:

³Текстильная промышленность. 2006. № 4. С. 10-14.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

Официальные периодические издания: электрон. путеводитель /Рос. нац. б-ка. Центр правовой информации. [СПб.], 2005 – 2007. URL: <http://www.nir.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://www.nir.ru/lawcenter/izd/index.html>

Для обозначения электронного ресурса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

6.4. Затекстовая библиографическая ссылка

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки:

21. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с. (Новая история искусства).

22. Глебушкин С.А. Традиционный русский костюм XIX-XX веков из коллекции Сергея Глебушкина. М., 2008. С. 256-300.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке, в отсылке указывают сведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа, при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Гнездилова, Гладких]

В затекстовой ссылке:

Гнездилова Н.А., Гладких О.Б. Компьютерная графика. Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008. 176 с.

В тексте:

[Эрмитаж. Музей и коллекции. Каталог выставки]

В затекстовой ссылке:

Эрмитаж. Музей и коллекции. Каталог выставки. СПб, 2001. 295 с.

В тексте:

[Бахтин, 2003, с. 18]

Так как в тексте встречаются также отсылки на другую книгу М.М. Бахтина, изданную в 1975 г., в отсылке указан год издания.

В затекстовой ссылке:

Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Словарь моды ..., с. 176]

В затекстовой ссылке:

Терешкович Т.А. Словарь моды. Мн.: Хэлтон, 2000. 464 с.

Если ссылку приводят на многчастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

В тексте:

[Целищев, ч. 1, с. 17]

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1-2.

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000]
 [Гордлевский, т. 2, с. 142; Алькаева, Бабаев, с. 33-34].

6.5. Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Внутритекстовые ссылки:

<i>Первичная</i>	(Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. М., 2003. 406 с.)
<i>Повторная</i>	(Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. С. 126)

<i>Первичная</i>	(Герасимов Б.Н., Морозов В.В, Яковлева Н.Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002)
<i>Повторная</i>	(Герасимов Б.Н., Морозов В.В, Яковлева Н.Г. Системы управления ... С. 53-54)

Подстрочные ссылки:

<i>Первичная</i>	¹ Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.
<i>Повторная</i>	¹⁵ Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С. 81.

<i>Первичная</i>	² Пул С. Выжигание по дереву / Пер. с англ. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006.
<i>Повторная</i>	⁶ Выжигание по дереву. С. 28.

Затекстовые ссылки:

Первичная | ⁶ Современные технологии в дизайн-образовании: материалы IV Всероссийской научно-практической конф. Ч. 1. Сочи, 2007. 199 с.

Повторная | ¹⁴ Современные технологии в дизайн-образовании ... С. 172.

В повторных ссылках, содержащих запись на многостраничный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие (или только основное заглавие, если заголовок не используется), обозначение и номер тома, страницы.

Внутритекстовые ссылки:

Первичная | (Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. М., 2003. Т. 1. кн. 1: Общие вопросы технологии. 447 с.)

Повторная | (Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1. кн. 2. С. 25)

Подстрочные ссылки:

Первичная | ¹ Фотометрия и радиометрия оптического излучения. М.: Наука, 2002. Кн. 5: Измерения оптических свойств веществ и материалов, ч.2: Колориметрия. Рефрактометрия. Поляриметрия. Оптическая спектрометрия в аналитике / В.С. Иванов [и др.]. 305 с.

Повторная | ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158 - 159.

Затекстовые ссылки:

Первичная | 86. Труды Института геологии/Рос. акад. наук, Урал. отд-ние Коми науч. центр. Ин-т геологии. Вып. 113: Петрология и минералогия Севера Урала и Тиммана. 2003. 194 с.

Повторная | 105. Труды Института геологии. Вып. 113. С. 97.

Если первичная и повторная ссылки на серийный документ следуют одна за другой, в повторной ссылке указывают основное заглавие документа и отличающиеся от данных в первичной ссылке сведения о годе, месяце, числе, страницах.

Внутритекстовые ссылки:

Первичная | (Текстильная промышленность. 2006. № 4. 119 с.)

Повторная | (Текстил. промышленность. № 4)

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы.

Подстрочные ссылки:

Первичная | ² ГОСТ Р 7.0.4 – 2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библиот. и изд. делу).

Повторная | ⁸ ГОСТ Р 7.0.4 – 2006. С. 5.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «там же» или «Ibidem» (Ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в

повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Внутритекстовые ссылки:

<i>Первичная</i>	(Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169-178)
------------------	--

<i>Повторная</i>	(Там же)
------------------	----------

Подстрочные ссылки:

<i>Первичная</i>	¹⁸ Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54-55.
------------------	--

<i>Повторная</i>	¹⁹ Там же. С. 68.
------------------	------------------------------

Затекстовые ссылки:

<i>Первичная</i>	52. Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. /С.-Петербург. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.
------------------	--

<i>Повторная</i>	53. Там же. Вып. 9. С. 112.
------------------	-----------------------------

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение). В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Подстрочные ссылки:

<i>Первичная</i>	⁵ Климова М.В. О коммуникативном поведении педагога-музыканта //Творческое наследие Т.Н. Хренникова: новые горизонты. Памяти Т.Н. Хренникова (1918-2007гг.): материалы Всероссийской научно-практической конференции. Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2017. С. 129-131.
------------------	---

<i>Повторная</i>	² Климова М.В. Указ. соч.
------------------	--------------------------------------

Затекстовые ссылки:

<i>Первичная</i>	29. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. 123 с. (Высшее профессиональное образование. Языкознание)
------------------	--

<i>Повторная</i>	33. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Указ. соч. С. 98.
------------------	--

<i>Первичная</i>	74. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35-36.
------------------	--

<i>Повторная</i>	77. Соловьев В.С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.
------------------	--

6.6. Комплексная библиографическая ссылка

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «Idem», «Eadem», «Iidem».

Подстрочная комплексная ссылка:

*Лихачев Д.С. Образ города //Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183-188; Его же. Окно в Европу – врата в Россию //Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22-23.

Затекстовая комплексная ссылка:

Идентичные заголовки также могут быть опущены. В этом случае после заголовка в первой ссылке ставится двоеточие, а перед основным заглавием каждой ссылки проставляют ее порядковый номер.

Затекстовая комплексная ссылка:

²⁵Кнабе Г.С.: 1) Понятие энтелехии и история культуры //Вопр. философии. 1993. № 5. С. 64-74; 2) Русская античность: содержание, роль и судьба античного наследия в культуре России. М., 1999.

6.7. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] /Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска)

*Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

176. Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов //Электрон. б-ки. 2003. Т. 6. вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index> (дата обращения: 25.11.2006).

Ссылки на электронные ресурсы составляют с учетом следующих особенностей:

1. Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронного ресурса.

²Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]: 1917 год в письмах А.В. Луначарского, А.А. Луначарской /отв. сост. Л.Роговая; сост. Н. Антонова; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006)

65. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru> (дата обращения: 19.09.2007).

2. В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограниченности доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

3. Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.).

⁸Беглик А.Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб: программ. обеспечение и технол. подходы //Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей: материалы семинара-тренинга. 23-24 нояб. 2004 г. /Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: Power Point. URL: <http://vss.nir.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 01.11.2003).

4. Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «Интегрум» и т.п.).

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т.п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

114. Экономический рост //Новая Россия: [библиогр. указ] /сост.: Б. Берхина, О. Коковкина. С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003–]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

5. Если экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевого ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

7. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Библиографический список

Библиографический список — неотъемлемая часть диссертаций, дипломных и курсовых работ, учебных рефератов. Он состоит из отдельных позиций. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание.

Библиографические списки могут иметь следующее построение:

- 1) Алфавитное.
- 2) Хронологическое.
- 3) Алфавитно-хронологическое.
- 4) Нумерационное.
- 5) Систематическое.

В настоящее время в связи с гигантским ростом массива публикаций и расширением круга читателей ссылки, не соответствующие современным требованиям оформления научных работ, становятся **недопустимыми**.

Ныне действующий стандарт 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 г.). Введен 1 июля 2004 г.

Стандарт распространяется на описание документов, которое составляется библиотеками, органами научно-технической информации, центрами государственной библиографии, издателями, другими библиографирующими учреждениями. *Обращаем особое внимание на то, что стандарт не распространяется на библиографические ссылки. Его применение правомерно лишь при оформлении библиографического списка, располагаемого, как правило, в конце текста рукописи.*

Применение ГОСТа 7.1–2003 при составлении списков литературы изданиях научного и учебно-методического характера обязательно.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Примеры библиографических записей

Книги

Однотомные издания

Каминская, Н.М. История костюма [Текст] : учеб. пособие для техникумов /Н.М.Каминская. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Легпромбытиздат, 1986. – 168 с.

Комиссаржевский, Ф.Ф. История костюма [Текст] /Ф.Ф. Комиссаржевский. – М.: Астрель: АСТ: Люкс, 2005. – 336 с.

Мальцева, В.А. Формирование основ художественной культуры у младших школьников (на материале древнерусского искусства) [Текст]: монография /В.А.Мальцева. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. – 200 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов /Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Тропин, Н.А. Н.А. Ридингер – калужский полицмейстер середины XIX века [Текст]: монография / Н.А. Тропин. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2017. – 72с.

Искусство родного края [Текст]: дидактические материалы к программе курса «Художественное краеведение». В помощь учителю образовательных учреждений /автор – составитель Л.В. Ползикова. – Липецк: ЛИРО, 2008. – 198 с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Сборники без общего заглавия

Гиляровский, В. А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра /В. А. Гиляровский. – М.: ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. /Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни /Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] /Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. /Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук /Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук /Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Изюдания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал]: холст, масло /Б. М. Кустодиев (1878–1927); Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара: Агни, 2001.

Графика [Изоматериал]: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана»: [комплект репрод. /авт.-сост. Н. И. Оськина; слайды Л. А. Черемохина; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. – Уфа: Демиург, 2001.

Александровский дворец [Изоматериал]: комплект из 16 открыток /фото А. Минина; текст Н. Тарасовой, С. Ивановой; Гос. музей-заповедник «Цар. Село». – [Б. м.]: Изд-во Зимины, 2002.

Шедевры французского искусства XVIII века [Изоматериал]: календарь: 2002 /Торговый Дом «Медный всадник»; дизайн П. Канайкина; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001. – 24 с.

Электронные ресурсы...

...локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана.

...удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] /Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. –

Электронные данные. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 – – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. рус., англ.

Составные части документов

Статья из...

... книги или другого разового издания

Кваскова, Т.В. Народный костюм Орловской области [Текст] /Т.В. Кваскова //Мода и дизайн: исторический опыт – новые технологии. Материалы 10-й международной конференции /под ред. Н.М. Калашниковой. – СПб.: СПГУТД, 2007. – С. 85-90

Щукин, Д.В. Повседневность революционных событий 1917 года в России в дневниках и воспоминаниях членов партии Народной Свободы (кадетов) [Текст]/ Д.В.Щукин // В эпоху перемен: бунт, восстание и революция в XVII – начале XX вв. в российской провинции: материалы Всероссийской научной конференции (21-23 сентября 2017г., г. Елец). – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина, 2017. – С.199-209

... сериального издания

Дашкова, Т. Невидимые миру рюши: одежда в советском предвоенном и военном кино [Текст] /Татьяна Дашкова //Теория моды. Одежда. Тело. Культура. – 2007. – весна (№ 3). – С. 149-163.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой /записал Юрий Медведев //Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] /А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых //Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

Петрушина, Е.Г. Саморегулирование бизнеса: настоящее и будущее [Текст] /Е.Г. Петрушина //Текстильная промышленность. – 2006. – апрель. – С. 10-14.

Мизонова, Н.Г. Школа костюма: к вопросу о терминологии [Текст] /Н.Г. Мизонова //Современные технологии в дизайн-образовании: Материалы IV Всероссийской научно- практической конференции (6-13 октября 2007 г.). – Часть 1. – Сочи: РИО СИМБ и П, 2007. – С.89-93.

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] /Ал. Малый //Институты Европейского союза: учеб. пособие /Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] /Б. Э. Глазырин //Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель /Э. М.

Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Факультативный элемент «общее обозначение материала» указывают в квадратных скобках сразу после заглавия, например: [Видеозапись], [Текст], [Электронный ресурс]. Если из других элементов библиографической записи понятно, о каком физическом носителе идет речь, допустимо опустить этот элемент.

7.2. Общепринятые сокращения слов и словосочетаний

В библиографическом описании во всех областях и элементах описания, **кроме основного и параллельного заглавий**, применяются следующие общепринятые сокращения слов и словосочетаний.

Август — <i>авг.</i>	геологоразведочный — <i>геол. -раз-вед.</i>
автобиография — <i>автобиограф.</i>	глава — <i>гл.</i>
автомобильный — <i>автомоб.</i>	главный — <i>гл.</i>
автор — <i>авт.</i>	горный — <i>горн.</i>
автореферат — <i>автореф.</i>	городской — <i>гор.</i>
академик — <i>акад.</i>	государственный — <i>гос.</i>
алфавитный — <i>алф.</i>	график — <i>граф.</i>
аннотация — <i>аннот.</i>	гуманитарный — <i>гуманит.</i>
апрель — <i>апр.</i>	действительный член — <i>д. чл.</i>
аспирант — <i>асп.</i>	декабрь — <i>дек.</i>
ассистент — <i>ассист.</i>	декоративный — <i>декор.</i>
ассоциация — <i>ассоц.</i>	демократия — <i>демокр.</i>
библиография — <i>библиогр.</i>	деятель — <i>деят.</i>
библиотека — <i>б-ка</i>	диаграмма — <i>диагр.</i>
биография — <i>биогр.</i>	дискуссия — <i>дискус.</i>
брошюра — <i>бр.</i>	диссертация — <i>дис.</i>
бухгалтерский — <i>бух.</i>	добавление — <i>доб.</i>
ведение — <i>введ.</i>	доклад — <i>докл.</i>
ведомственный — <i>вед.</i>	доктор — <i>д-р</i> (в назв. уч. степ.)
вестник — <i>вестн.</i>	документ — <i>док.</i>
ветеринарный — <i>вет.</i>	допечатка — <i>допеч.</i>
внутренний — <i>внутр.</i>	дополнение — <i>доп.</i>
вопросы — <i>вопр.</i>	доцент — <i>доц.</i>
восточный — <i>вост.</i>	журнал — <i>журн.</i>
выпуск — <i>вып.</i>	заглавие — <i>загл.</i>
выставочный — <i>выст.</i>	замечание — <i>замеч.</i>
высший — <i>выш.</i>	
выходные данные — <i>вых. дан.</i>	
газета — <i>газ.</i>	

западный — *зап.*
записки — *зап.*
зарегистрированный - *зарегистр.*
заслуженный — *засл.*
известия — *изв.*
издание — *изд.*
издательство — *изд-во*
изменения — *изм.*
изобретение — *изобрет.*
изучение — *изуч.*
иллюстрация — *ил.*
инженер — *инж.*
инженерный — *инж.*
институт — *ин-т*
интернациональный — *интерн.*
информационно-поисковая система — *ИПС*
информационный — *информ.*
информация — *информ.*
исполнитель — *исполн.*
исправленное — *испр.*
исследование — *исслед.*
исследовательский — *исслед.*
исторический — *ист.*
итоговый — *итог.*
кандидат — *канд.*
карта — *к.*
картина — *карт.*
карточка — *карт.*
кафедра — *каф.*
квартал — *кв.*
класс — *кл.*
книга — *кн.*
количество — *кол-во*
комиссия — *комис.*
комитет — *ком.*
комментарий — *коммент.*
конгресс — *конгр.*
конференция — *конф.*
корреспондент — *кор.*

культурный — *культ.*
лаборатория — *лаб.*
лингвистический — *лингв.*
лист — *л.*
литература — *лит.*
математический — *мат.*
медицинский — *мед.*
международный — *междунар.*
межрайонный — *межрайон.*
межреспубликанский — *меж-респ.*
мелиоративный — *мелиор.*
месяц — *м-ц*
месячный — *мес.*
методический — *метод.*
методологический — *методол.*
механический — *мех.*
министерство — *м-во*
младший — *мл.*
монография — *моногр.*
Москва (в вых. дан.) — *М.*
музыкальный — *муз.*
надзаголовок — *надзаг.*
название — *назв.*
напечатанный — *напеч.*
например — *напр.*
народный — *нар.*
научно-исследовательский — *н.-и.*
научно-исследовательский институт — *НИИ*
научный — *науч.*
национальный — *нац.*
начало — *нач.*
нефтяной — *нефт.*
нормативный — *нормат.*
ноябрь — *нояб.*
обложка — *обл.*
оборудование — *оборуд.*
обслуживание — *обслуж.*

общеобразовательный — *общеобразоват.*

общество — *о-во*

объединение — *об-ние*

объединенный — *объед.*

объявление — *объявл.*

оглавление — *огл.*

октябрь — *окт.*

опубликованный — *опубл.*

организация — *орг.*

оригинал — *ориг.*

ответственный — *отв.*

отделение — *отд-ние*

отечественный — *отеч.*

отпечатано — *отпеч.*

отраслевой — *отрасл.*

оформление — *оформ.*

патент — *пат.*

педагогический — *пед.*

перевел — *пер.*

перевод — *пер.*

переводчик — *пер.*

переизд. — *переизд.*

перепечатка — *перепеч.*

переплет — *пер.*

переработал — *перераб.*

переработка — *перераб.*

персональный — *персон.*

печатный — *печ.*

под руководством — *под рук.*

подготовка — *подгот.*

подготовил — *подгот.*

подзаголовок — *подзаг.*

полный — *полн.*

популярный — *попул.*

послесловие — *послесл.*

пояснение — *поясн.*

практический — *практ.*

предисловие — *предисл.*

предметный — *предм.*

преподаватель — *преп.*

прикладной — *прикл.*

приложение — *прил.*

пример — *прим.*

примечание — *примеч.*

проблема — *пробл.*

программирование —
программир.

продолжение — *продолж.*

производство — *пр-во*

промышленность — *пром-сть*

профессиональный — *проф.*

профессор — *проф.*

псевдоним — *псевд.*

публикация — *публ.*

раздел (часть) — *разд.*

разработал — *разраб.*

разработка — *разраб.*

районный — *район.*

революционный — *рев.*

редактор — *ред.*

редакционная коллегия — *ред-кол.*

редакция — *ред.*

резюме — *рез.*

рекламный — *рекл.*

рекомендательный — *рек.*

репродукция — *репрод.*

республиканский — *респ.*

реферат — *реф.*

реферативный журнал — *РЖ*

референт — *реф.*

рецензия — *рец.*

речной — *реч.*

рисунок — *рис.*

российский — *рос.*

Ростов-на-Дону — *Ростов н/Д*

русский — *рус.*

рукописный — *рукоп.*

Санкт-Петербург — *СПб.*

сборник — *сб.*

северный — *сев.*

сельскохозяйственный — *с.-х.*

сентябрь — *сент.*

серия — *сер.*

симпозиум — *симпоз.*

систематический — *систем.*

славянский — *слав.*
следующий — *след.*
смотри — *см.*
соавтор — *соавт.*
собрание — *собр.*
совещание — *совещ.*
содержание — *содерж.*
соискание — *соиск.*
сокращение — *сокр.*
сообщение — *сообщ.*
составитель — *сост.*
составление — *сост.*
сотрудник — *сотр.*
социальный — *соц.* (в сочет.:
 соц.обеспечение, соц.
 страхование, соц.- экон.)
социология — *социолог.*
сочинение — *соч.*
специальность — *спец.*
спецификация — *специф.*
справочный — *справ.*
старший — *ст.*
статистический — *стат.*
статья — *ст.*
стенограмма — *стеногр.*
степень — *степ.*
столбец — *стб.*
страница — *с.*
строительный — *строит.*
строительство — *стр-во*
студенческий — *студ.*
схема — *схем.*
таблица — *табл.*
тезисы — *тез.*
теоретический — *теорет.*
тетрадь — *тетр.*
технический — *техн.*
технологический — *технолог.*
типография — *тип.*
титульный лист — *тит. л.*
том — *т.*
труды — *тр.*
указатель — *указ.*
университет — *ун-т*

университетский — *унив.*
управление — *упр.*
учебный — *учеб.*
факультет — *фак.*
февраль — *февр.*
физический — *физ.*
филиал — *фил*

филологический — *филол.*
философский — *филос.*
фрагмент — *фрагм.*
химический — *хим.*
художественный — *худож.*
художник — *худ.*
часть — *ч.*
чертеж — *черт.*
школа — *шк.*
экземпляр — *экз.*
экономический — *экон.*
экспериментальный — *эксперим.*
электроника — *электрон.*
энергетический — *энерг.*
энциклопедический — *энцикл.*
юбилейный — *юбил.*
язык — *яз.*
январь — *янв.*

8. СПЕЦИФИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПЫТНО- ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе работы с литературными источниками важно постоянно соотносить те или иные теоретические положения, конкретные факты, рассматриваемые авторами, с имеющимся у студента профессиональным опытом. Изучаемый материал должен помочь осмыслить этот опыт, углубить и расширить его, поэтому на предыдущих этапах необходимо определить те конкретные вопросы, на которые будет обращено внимание в процессе педагогического эксперимента или другой практической базы.

База эксперимента определяется по согласованию с руководителями научного исследования и с учетом темы исследования, а также прохождения педагогической практики. Ею могут быть традиционные общеобразовательные школы, альтернативные учебные заведения, учебные заведения профессионального образования, высшая школа. План опытно-экспериментальной работы должен быть составлен до выхода на первую педагогическую практику. Количество уроков (занятий) по экспериментальным методикам не менее 6 в одном классе. Внеурочная деятельность по предмету экспериментального характера должна предусматривать не менее 4 часов занятий в одной группе (классе).

Успех педагогического эксперимента во многом зависит от того, как разработана программа. Будущие учителя, осваивающие исследовательскую деятельность, могут взять за основу следующую структуру программы эксперимента.

Пункт программы	Содержание	Вопрос
1. Исполнитель эксперимента	Фамилия, имя, отчество	
2. Педагогическая цель	Ожидаемый результат педагогической деятельности, выраженный в позитивных изменениях, появившихся у учащихся благодаря экспериментальной	Что желаете изменить в ученике? Какие качества личности стремитесь воспитать в ученике за счет экспериментальных действий? Какие способности хотите развить? Какие изменения в обученности

3. Цель эксперимента	Ожидаемый результат деятельности экспериментатора, выраженный в получении нового знания о педагогической действительности	Что хотите разработать и апробировать? Что (какие экспериментальные разработки) будете внедрять в учебный процесс и проверять? Что будет апробироваться?
4. Гипотеза	Логически обоснованное предположение, совокупность педагогических воздействий	Что предполагаете? В чем состоит совокупность педагогических действий, направленных на достижение цели? Что будете проверять?
5. Диагностический инструментальный	Средства оценивания результатов эксперимента: контрольные работы, анкеты, тесты, стенограммы уроков	С помощью чего будет осуществляться контроль за результатом? С помощью какого типа задач или заданий для учащихся будет проверяться результативность эксперимента?
6. Критерии оценки ожидаемых результатов	Признаки, на основании которых производится оценка эффективности экспериментальной разработки	С помощью каких признаков в изменении состояния учащихся будет оцениваться результативность экспериментальных материалов? Как Вы предполагаете их фиксировать, диагностировать, какие изменения произошли в учащихся?

Выделяют следующие этапы проведения эксперимента.

1. Предшествующий эксперименту этап:

- теоретический анализ ранее опубликованных по теме работ;
- выявление нерешенных проблем;
- выбор темы исследования;
- постановка целей и задач исследования;
- изучение реальной практики по решению данной проблемы;
- изучение существующих в теории и на практике мер, содействующих решению проблемы;
- формулирование гипотезы исследования.

2. Подготовка к проведению эксперимента:

- выбор необходимого числа экспериментальных объектов (числа школьников, классов, школ и др.);

- определение необходимой длительности проведения эксперимента;
- выбор конкретных методик для изучения начального состояния экспериментального объекта (анкетного опроса, интервью, создания соответствующих ситуаций, экспертной оценки и др.);
- проверка на небольшом числе испытуемых доступности и эффективности методик;
- определение признаков, по которым можно судить об изменениях в экспериментальном объекте под влиянием соответствующих педагогических воздействий.

3. Проведение эксперимента по проверке эффективности определенной системы мер:

- изучение начального состояния системы, в которой проводится эксперимент (уровень знаний и умений, воспитанности определенных качеств личности или коллектива и др.);
- изучение начального состояния условий, в которых проводится эксперимент;
- оценка состояния самих участников педагогических воздействий;
- формулирование критериев эффективности предложенной системы мер;
- инструктирование участников эксперимента о порядке и условиях эффективного его проведения (если эксперимент проводит не один педагог);
- осуществление предлагаемой автором системы мер по решению определенной экспериментальной задачи (формирование знаний, умений или воспитание определенных качеств личности, коллектива и др.);
- фиксирование данных о ходе эксперимента на основе промежуточных срезов, характеризующих изменения объектов под влиянием экспериментальной системы мер;
- указание затруднений и возможных типичных недостатков в ходе проведения эксперимента;
- оценка текущих затрат времени, средств и усилий.

4. Подведение итогов эксперимента:

- описание результатов осуществленной экспериментальной системы мер (конечное состояние уровня знаний, умений, навыков, уровня воспитанности и др.);
- характеристика условий, при которых эксперимент дал благоприятные результаты (учебно-материальные, гигиенические, морально-психологические и др.);
- описание особенности субъектов экспериментального воздействия (учителей, воспитателей и др.);
- фиксирование данных о затратах времени, усилий средств;
- указание границ применения проверенной в ходе эксперимента системы мер.

Завершающий этап исследования

Завершающим этапом дипломной или курсовой работы является письменное изложение основных теоретических (психолого-педагогических, лингвометодических и т.п.) положений, практических результатов и выводов.

К окончательному оформлению работы не рекомендуется приступать сразу после сбора и анализа материалов, так как в ходе написания могут возникнуть новые идеи, которые потребуют изменения и уточнения структуры, содержания работы. Вполне оправданной является методика, когда сначала работа пишется без тщательной стилистической обработки, а уже затем текст внимательно анализируется, редактируется и передается научному руководителю. В соответствии с его указаниями вносятся изменения, после которых можно приступать к оформлению конечного варианта работы.

После оформления такого варианта рекомендуется еще раз отредактировать текст, устранить опечатки, проверяют логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам. Затем следует определить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления научной работы.

9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Порядок организации процесса подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки обучающихся по конкретному направлению подготовки. Формулировка темы ВКР должна содержать исследовательскую проблему; недопустимо формулировать тему описательно или слишком широко.

Обучающемуся (нескольким обучающимся, совместно выполняющим ВКР) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

ВКР может носить проектный, теоретический (реферативный), опытно-экспериментальный, эмпирический, конструкторский (изобретательский) или

научно-исследовательский характер. От характера работы зависит содержание основной части ВКР.

Поскольку ВКР бакалавриата и магистратуры представляет собой самостоятельное исследование, то уровень оригинальности такого текста должен быть не ниже 50 %.

В некоторых случаях возможно изменение темы ВКР, которое утверждается приказом по университету на основании личного заявления студента с мотивированным обоснованием необходимости изменения, подписанного научным руководителем и выписки из протокола заседания кафедры, на котором проводится предварительное обсуждение выпускной квалификационной работы (п.3.3.2).

ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентом может быть лицо, не являющееся работником выпускающей кафедры, обладающее соответствующими профессиональными компетенциями, а также специалисты профильных предприятий и учреждений. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) за несколько дней до дня защиты.

Завершенная ВКР, подписанная обучающимся (на последней странице основного текста), представляется руководителю (руководителям). После просмотра и одобрения ВКР руководитель (руководители) подписывает ее (на титульном листе работы) и с письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Не позднее чем за три недели до планируемой защиты ВКР проводится ее предварительное обсуждение на кафедре. Процедура предварительной защиты предполагает:

- краткое выступление студента по итогам выполненной работы;
- ответы на вопросы присутствующих на заседании кафедры преподавателей и обучающихся;
- выступление научного руководителя;
- оценку степени готовности ВКР, сопроводительных документов.

В результате предварительного обсуждения ВКР кафедра может принять решение:

- о рекомендации ВКР к защите;
- о рекомендации по доработке ВКР;
- о не рекомендации ВКР к защите.

Процедура предварительного обсуждения оформляется протоколом заседания кафедры. Решение кафедры носит рекомендательный характер и может учитываться государственной экзаменационной комиссией.

Заведующий кафедрой обеспечивает процедуру ознакомления обучающегося по программе магистратуры с отзывом и рецензией.

9.2. Защита и оценка выпускных квалификационных работ

Процедура защиты выпускных квалификационных работ:

- сообщение председателя комиссии о начале защиты работы;
- представление выпускником ВКР (7-10 минут);
- вопросы к выпускнику членов ГЭК;
- ответы защищающего ВКР;
- выступление руководителя работы (или зачитывание отзыва руководителя в случае его отсутствия);
- выступление рецензента или зачитывание председателем государственной экзаменационной комиссией письменной рецензии на работу;
- заключительное слово защищающегося.

Оценка за работу выставляется по завершении процедуры защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления экзаменационной комиссией протокола заседания в установленном порядке.

Кроме выставления оценки за работу, государственная экзаменационная комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию;
- рекомендовать автора работы к поступлению на следующий уровень высшего образования.

Критерии оценки устанавливаются в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения образовательной программы и фиксируются в программе государственной итоговой аттестации.

9.3. Критерии качества исследования

Критерии качества курсовой работы определяются по проявленным в ней следующим знаниям исполнителя:

- темы своего исследования;
- содержания научных работ, используемых для её выполнения (не менее 20 источников);
- понятийно-терминологического аппарата своего исследования и точному его использованию;
- несколько теорий, идей, концепций, касающихся темы своего исследования.

Качество курсовой работы определяется также по умениям:

- проектировать исследование;
- грамотно разрабатывать научный аппарат;
- составлять более сложный план описания исследования в форме курсовой работы;
- грамотно цитировать и оформлять сноски;
- логично и в соответствии с планом излагать материал.

Критерии качества дипломной работы более сложные. Студент должен знать:

- глубоко тему своего исследования;
- быть эрудированным в вопросах смежных наук, касающихся темы;
- знать содержание источников, внесенных в библиографический список;
- методологические и теоретические основы своего исследования;
- состояния практики в решении поставленной им проблемы;
- технологию проектирования исследования и обосновать её;
- технологию экспериментирования.

Студент должен уметь:

- самостоятельно подбирать источники исследования (их должно быть не менее 40);
- самостоятельно проектировать исследование по полному набору компонентов научного аппарата;
- обосновывать актуальность темы исследования;
- самостоятельно разрабатывать программу эксперимента как составной части исследования;
- делать выводы и писать Заключение;
- составлять разветвленный план описания исследования в форме дипломной работы и следовать ему при выполнении;
- корректно пользоваться понятийно-терминологическим аппаратом своего исследования;
- логично и доказательно мыслить;
- оценивать теоретическую и практическую значимость своей работы.

9.4. Права и обязанности научного руководителя

Научный руководитель имеет право:

- корректировать критерии качества выполнения самостоятельной учебно-исследовательской работы студента, заранее оповещая их об этом;
- своевременно изменить тему работы студента при обосновании причин;
- участвовать в работе государственной итоговой аттестации при защите дипломов, выполненных под его руководством;
- подключать студента, при его согласии, к проведению своей исследовательской работы в качестве ассистента или соисполнителя;

- представлять лучшие работы студентов к поощрению, для участия в конкурсах и рекомендовать к публикации, в том числе вузовских сборниках;
- ставить кафедру и деканат/дирекцию в известность о фактах недобросовестного отношения студента к выполнению работы.

Научный руководитель обязан:

- разработать тематику учебно-исследовательской работ и предложить её студенту для выбора темы;
- осуществить первичную консультацию со студентами, выполняющими работу под его руководством, по вопросам технологии её выполнения;
- рекомендовать обучающемуся основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- консультировать обучающегося в процессе написания ВКР;
- проверять и мотивированно оценивать сданную студентом работу в течение трех дней со дня сдачи.

9.5. Права и обязанности обучающегося, выполняющего научно-исследовательскую работу

Права студента:

- свободно выбирать тему своего исследования из предложенных кафедрой или преподавателем списка;
- предлагать свою тему исследования;
- иметь научного руководителя и соответственно права на консультативную помощь;
- получить мотивированную оценку своей работы;
- продолжать разработку своей темы, начиная с реферата и до дипломной работы;
- перед началом работы над темой знать критерии оценивания курсовой и дипломной работы;
- сменить тему своего исследования в пределах времени, достаточного для выполнения в целом всей работы, и при согласии с научным руководителем;
- участвовать в исследовании научного руководителя в качестве ассистента или соисполнителя.

Обязанности студента:

- в назначенное кафедрой, преподавателем и учебным планом время определиться с темой исследовательской работы;
- своевременно выполнять и сдавать для оценивания работу;
- соблюдать все требования, предъявляемые к курсовым и дипломным работам.

10. КУЛЬТУРА УСТНОЙ НАУЧНОЙ РЕЧИ

10.1 Введение научной дискуссии

Дискуссия, спор, полемика – это всегда столкновение чьих-то взглядов, положений, интересов, это «состязание умов», требующее особой культуры и знания основных правил. Неумение выслушать оппонента, понять его позицию, нетерпимость к чужому мнению, несоблюдение таких норм, как тактичность и корректность – признаки низкой культуры дискуссии, точнее – ее отсутствия. А это приводит к бесплодности споров, тупиковым и конфликтным ситуациям.

Основные условия ведения дискуссии:

- 1) определить предмет спора и цель дискуссии; знать, чего хотите добиться;
- 2) четко сформулировать положения, которые собираетесь отстаивать;
- 3) заранее определить основные понятия, чтобы не было разночтений;
- 4) отказаться от мысли, что вам поверят на слово;
- 5) продумать все аргументы и факты, которые вы приведете оппоненту.

Найти правильное решение обсуждаемого вопроса можно лишь с соблюдением этических норм общения, а именно:

- уважительно относиться к чужому мнению, даже если оно на первый взгляд абсурдно;
- стремиться понять чужое мнение, для чего следует запастись терпением, мобилизовать свое внимание, чтобы выслушать оппонента;
- придерживаться одного предмета спора;
- избегать моментов, приводящих к возникновению конфликтов; искать точки сближения, чтобы выработать общее решение;
- не переходить на личности, избегать безапелляционных выражений типа "глупости говорите", "это ерунда" и т.п.; ирония и сарказм допустимы, но без оскорблений и унижения оппонента;
- стремиться к убедительной и добросовестной интерпретации фактов;
- уметь признавать свою неправоту, не злорадствовать, если оппонент потерпел в споре поражение, благородно отнестись к проигравшей стороне, дать ей возможность спасти свою научную репутацию, отметив положительные моменты в позиции оппонента;
- употреблять речевые этикетные формулировки для выражения сомнения, несогласия, обращения к оппоненту ("Благодарю за интересный вопрос", "Не могу разделить вашей точки зрения" и т.д.);
- опасаться проявления излишних эмоций, особенно злости и раздражения.

Стиль поведения во время дискуссии должен быть предельно вежливым. Выдержанный человек имеет большие шансы на успех в дискуссии, поэтому горячность и неврастеничность неуместны. Главное в споре – доводы, логика, доказательства, а мимика, жесты, восклицания в качестве аргументов применять не следует. Эти требования относятся к ведению любой дискуссии.

Однако *этические нормы научной дискуссии* предполагают:

- обязательное наличие общего предмета и единого научного языка дискуссии;
- признание автономности и свободы оппонента, уважение к нему, установку на сотрудничество;
- соблюдение принципа демократизма и недопустимость конформизма;
- ясность, точность, лаконичность, последовательность и логичность изложения;
- истинность и аргументированность; недопустимость использования спекулятивных приемов в дискуссии.

Наиболее *типичные ошибки*, допускаемые участниками дискуссий:

- 1) имеете завышенное представление об информированности оппонента, из-за чего ослабляете свою аргументацию;
- 2) наивно считаете, что ваш оппонент думает так же, как и вы, что вы – единомышленники, не принимая во внимание, что мотивы у вас разные;
- 3) завышаете собственные возможности и способности и недооцениваете оппонента;
- 4) приписываете оппоненту несуществующие мотивы поведения, вследствие чего формируется ложная установка на его восприятие и подбираются неадекватные аргументы и контраргументы;
- 5) чрезмерно апеллируете к уму собеседника, забывая о необходимости эмоционального воздействия и наоборот, "эксплуатируете" чувства слушателей, пренебрегая логическими аргументами.

Не умеете слушать и слышать оппонента, что проявляется в следующем:

- стремитесь немедленно высказать собственную точку зрения;
- спешите опровергнуть оппонента, не вникая в суть его высказывания;
- перебиваете, не дожидаясь конца аргументации;
- цепляетесь за несущественное (оговорки), отвлекаетесь на внешние недостатки (рыжий, лысый, толстый), упуская суть речи;
- не принимаете во внимание или искажаете мотивы оппонента;
- самоуверенно считаете, что ваших знаний достаточно, чтобы оценить чужую и защитить свою позицию;
- заранее настраиваетесь на несогласие с оппонентом (отрицательная установка).

Не допуская подобных ошибок, умело, культурно проводя дискуссию, вы сможете проникнуть в суть проблемы, решить ее и, тем самым, укрепить свои позиции.

10.2. Стандартные обороты речи для участия в научной дискуссии

Дополнение:

- Кстати, хотелось бы дополнить...
- Нельзя не обратить внимание еще на один аспект.
- В подтверждение мысли... у меня есть несколько цитат. Полностью согласен с этим определением, но...

Согласие:

- Я разделяю эту точку зрения.
- Я хотел(а) бы присоединиться к мнению коллеги о... Хочу поддержать мнение коллеги... Мне близки мысли, высказанные (кем?).... Мне близка позиция (кого?)... Трудно не согласиться с тем, что... Я бы, пожалуй, добавил еще, что...

Частичное согласие:

- Я с этим согласен, но, с другой стороны..
- Безусловно, но с одной оговоркой...
- С этим нельзя не согласиться, но...
- Нельзя при этом забывать о том, что...
- Это верно, однако...
- По существу я согласен с (кем?), но с одной оговоркой: концепция (кого?) выглядит предпочтительнее других.
- Это так. Но для меня убедительнее подход, который предложил (кто?)...

Несогласие:

- У меня есть возражение.
- Это расходится с моим представлением о...
- Я придерживаюсь противоположного мнения.
- Позволю себе не согласиться с позицией (кого-либо).

Сомнение:

- Позволю себе усомниться в (абсолютной) справедливости Вашего высказывания. Сомневаюсь, что это так, хотя...
- Насколько я помню эту работу, в ней эти факты изложены несколько иначе. Это замечание не бесспорно,
- Возможно, что я ошибаюсь, но мне кажется, что это... Допускаю, что могу ошибаться, но...

Запрос информации, стимулирование собеседника к высказыванию, выражению своей позиции:

- Не могли бы Вы сказать...

- А что Вы подразумеваете под...
- Интересно было бы узнать Ваше мнение о...
- Не могли бы Вы ответить на несколько вопросов?
- Мне хотелось бы узнать, во-первых...
- А что Вы думаете о...?

Уточнение адекватности восприятия:

- Неужели Вы думаете, что...?
- Возможно, Вы правы, но я хотел уточнить...
- Если я правильно понял...
- В начале обсуждения, возможно, имеет смысл уточнить, что мы понимаем под термином «...».

Ограничение активности собеседника:

- Извините, я попросил бы вернуться к исходному тезису.
- Минуточку, а нельзя ли более конкретно?
- Простите, что я позволю себе вмешаться, но...

Представление программы дискуссии, плана обсуждения отдельной проблемы, целей, и задач дискуссии; характеристика актуальности обсуждения проблем

- Дорогие друзья! (Уважаемые коллеги!) Позвольте мне открыть заседание... (нашего круглого стола).
- Сегодня нам предстоит обсудить весьма актуальную и серьезную проблему, имеющую как теоретическое, так и практическое значение.
- Позвольте мне наметить основные аспекты нашего сегодняшнего обсуждения.
- Наиболее актуальными для обсуждения представляются проблемы...
- В начале обсуждения стоит сказать о...
- Как вы помните, мы вынесли на обсуждение следующие вопросы...
- Тема достаточно традиционная, однако сегодня она вновь актуальна, вызывает постоянный интерес и у широкой общественности, и у специалистов.
- Если не возражаете, начну я.

Запрос информации о мнении участника дискуссии, стимулирование участников дискуссии к выражению своей позиции

- А у Вас, я полагаю, другая точка зрения? Очень интересно сопоставить Вашу позицию с позицией коллеги.
- А как бы Вы прокомментировали следующее высказывание?
- (Ответ: Я мог бы так продолжить эту мысль:....).
- А вот такой, более конкретный вопрос:...
- Кто хотел бы что-нибудь добавить?
- Мне кажется, я выражу общее мнение, если попрошу коллегу прояснить свою позицию, развить этот тезис.
- А есть ли другие мнения?

- Полагаю, Вы сейчас затронули очень важный вопрос.
- Есть основания затронуть и еще один вопрос.
- Интересная мысль! А Вы не могли бы детальнее остановиться на проблеме...

Ограничение активности участников дискуссии

- Мне кажется, мы несколько уклоняемся от темы. Простите, что перебиваю Вас, но....
- Хочу лишь отметить, что нам не следует упускать из виду... Простите, но мы несколько отошли от заявленных вопросов обсуждения. Давайте вернемся к проблеме...
- Однако помните о регламенте, у нас, к сожалению, мало времени.
- Извините, что перебиваю, но время нашей беседы ограничено, поэтому я прошу всех не отклоняться от темы. Спасибо.

Подведение частных и общих итогов дискуссии, определяющих перспективы дальнейшего изучения поднятых в дискуссии проблем

- Приведенные вами высказывания — это интересный материал для размышлений.
- Подводя итоги нашего обсуждения, хочу сказать следующее.,
- К сожалению, высказались не все.
- В ряде выступлений говорилось о...
- Один из наших коллег утверждает, что... , а его оппонент придерживается другой точки зрения.
- Разногласия оппонентов состоят в следующем...
- Эти высказывания, как кажется, не противоречат друг другу.
- К сожалению, иногда в высказываниях не хватало аргументов.
- Итак, суммируя эти высказывания, можно заключить, что...
- Попробуем обобщить, что было сказано...
- Думаю, что мы еще раз вернемся к обсуждению этого вопроса.
- Мы обсудили вопрос о том, что такое...
- Все участники высказали разные, но очень интересные мнения.
- Подводя черту под нашим обсуждением, можно сказать следующее: эта проблема требует серьезной научной проработки и эта работа уже началась.
- Благодарю всех присутствующих за участие в обсуждении.

11. НАУЧНЫЙ СЛОВАРЬ- МИНИМУМ

АВТОПРЕЗЕНТАЦИЯ (лат. — представление себя) — представление экзаменационной комиссии или экзаменатору результатов собственной деятельности — курсовой или дипломной работы и их публичная защита.

Особенность публичной защиты состоит в том, чтобы представить свою работу с лучшей стороны: провести ее самоанализ, самооценку и даже саморекламу.

АВТОРЕФЕРАТ (*лат.* – краткое изложение) – предельно сжатое изложение текста собственной работы, представленной к защите. Для студента это текст выступления на защите курсовой или дипломной работы. В этом автореферате – публичном выступлении студент проводит самоанализ своей работы: кратко излагает свой научный аппарат, пути решения поставленной проблемы и полученный результат. Автореферат для защиты курсовой работы делается объемом не более трех страниц, для дипломной – пять-шесть.

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ – это свойство информации, которую студент собирается изложить в своем исследовании, иметь значимость и востребованность другими людьми в каких-либо сферах деятельности именно сегодня, в настоящее время. Определить актуальность темы исследования – значит показать: соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах; раскрыть состояние ее на практике; определить заинтересованность науки в ее разработке. С раскрытия актуальности темы начинается Введение к реферату, курсовой и дипломной работам.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ – форма описания опыта деятельности, в том числе инновационного. В нем излагается не только деятельность по изучению опыта чьего-то или своей работы, но и дается его научный анализ с последующей оценкой. Анализ зависит от того, какие цели преследовало изучение опыта, и от применяемого вида. Это может быть критический, системный, функциональный и другие анализы. Аналитический отчет может составить целую главу в курсовой или дипломной работе. Он включает в себя: а) описание научного аппарата изучения и обобщения опыта с формулировкой проблемы, цели, предмета изучения, методов и базы изучения и обобщения; б) описание самого опыта; в) его анализ; г) выводы и рекомендации, вытекающие из опыта.

АННОТАЦИЯ (*лат.* – примечание) – это краткое библиографическое описание книги или статьи, сделанное в виде краткого (в 600 печ. знаков) изложения их особенностей: содержания, научного жанра, целевого и читательского назначения, сведений об авторе. Аннотации помещаются в книгах, брошюрах, перед статьями в журналах и газетах. Для студента они служат основанием ускоренного выбора источника для специального чтения.

АРГУМЕНТЫ (*лат.* – довод) – доводы, используемые для доказательства правильности какого-либо утверждения самого автора научной работы или научного положения, заимствованного студентом у других авторов. В качестве аргументом используются: статистический материал из эксперимента; факты из собственной практики; положения, ранее доказанные другими авторами, их цитирование; аксиоматические утверждения; устоявшиеся и общепринятые определения понятий.

АСПЕКТ (*лат.* – вид, взгляд) – это точка зрения как исходная позиция, на основе и с учетом которой проводится анализ и оценка используемого в

работе теоретического и практического материала. Аспект – это всегда одна из сторон рассматриваемого предмета исследования.

АТТЕСТАЦИЯ (лат. – свидетельство) – определение уровня профессиональной квалификации студента, характеристика его способности и возможности самостоятельно решать поставленные профессиональные проблемы. Курсовые и дипломные работы являются формой аттестации, наравне с зачетами и экзаменом. Для аттестации студента по курсовой и дипломной работам разрабатываются критерии их оценивания, то есть требования к ним. При этом устанавливается соответствие качества этих работ подготовленности к выполнению профессиональных функций согласно Квалификационной характеристике специалиста и Госстандарту образования по данному предмету или направлению.

БЛАГОЗВУЧНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ – это качественная характеристика формулировки самой темы реферата, курсовой или дипломной работы, а также отдельных заголовков глав и параграфов. Благозвучной формулировка становится, если она при ее произнесении звучит мягко, легко, созвучна особенностям русского языка, не требует больших внутренних пауз, приятна на слух. Специалисты утверждают, что благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству.

«БРИТВА ОККАМА» — важный методологический принцип, согласно которому запрещается в текстах использовать те термины-понятия, которые не ясны самому пишущему, которые не являются очевидными и понятными возможному читателю, в которых нет крайней необходимости при описании предмета исследования. Этот принцип назван в честь английского ученого У. Оккама, еще в Средние века выдвинувшего требование простоты письменных текстов, по возможности наименьшего использования независимых теорий и идей для объяснения явлений. Считается, что этот принцип оберегает от излишеств, повышает надежность исследования.

ВАЛИДНОСТЬ МЕТОДА ИССЛЕДОВАНИЯ (лат. – действительный, законный) – соответствие метода поставленной цели его использования, то есть выявлять именно то, что необходимо исследователю. Метод исследования выбирается в соответствии с конкретной целью исследования и задачами, поставленными перед конкретным этапом работы. При этом он должен быть: а) надежным, то есть давать одинаковую информацию при его многократном использовании; б) объективным, то есть независимым от личных пристрастий исследователя; в) ориентированным на критерии оценивания получаемого материала; г) согласованным с другими методами исследования этого же явления; адекватным возможностям изучаемого объекта.

ВВЕДЕНИЕ К ИССЛЕДОВАНИЮ – первая и вступительная часть реферата, курсовой и дипломной работы. Под заголовком «Введение» осуществляется презентация всей работы, описывается научный аппарат, которым пользовался студент при исследовании своей темы. В реферате Введение содержит описание актуальности темы, цели, предмета и методов исследования. В курсовой работе Введение содержит: актуальность темы

исследования, цель, объект и предмет, задачи и методы исследования. В дипломной работе Введение пишется с полным раскрытием всего научного аппарата исследования: актуальность, противоречие, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, методы и этапы исследования. Объем Введения не превышает 8–10 % всего объема работы.

ВИДЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ – это Выводы, Резюме и собственно Заключение. Студент может выбирать в соответствии с проделанной работой и характером исследования, а также в зависимости от владения технологией каждого из них.

ВИДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ – различают три типа студенческих исследовательских работ: теоретические, эмпирические и смешанные. В каждом типе есть свои виды. Видами теоретических работ являются исторические и методологические исследования, а эмпирических – экспериментальные и опытно-практические (по обобщению опыта работы). Смешанный тип исследований включает в себя самые разнообразные сочетания видов исследований, и в зависимости от этого выделяются виды, например историко-методологическое, теоретико-экспериментальное и др. Студенту положено точно знать, какой вид исследования он проводит. От этого зависит разработка научного аппарата исследования и интерпретация фактов.

ВИДЫ ПРИЛОЖЕНИЙ – это копии планов работы, различных программ, концепций, уставов, положений, а также отчетов и рапортов, выписки из решений и постановлений. Это фотоснимки, рисунки, эскизы, характеризующие ситуации, явления, описываемые в самой работе. Это также описание методов исследования – тесты, схемы анализа. В качестве приложения может быть составлен глоссарий самой работы. Могут быть и другие виды приложений.

ВНЕДРЕНИЕ – это практическое воплощение в жизнь какой-либо идеи. Студент, осуществляя формирующий эксперимент, внедряет в практику конкретных людей свои идеи, подходы, методы работы.

ВЫБОРКА – определение эмпирических единиц для изучения предмета исследования. Для педагога – это выборка детей, групп детей для участия в эксперименте. Для лингвиста – выборка текстов. Для социолога – выборка групп или отдельных их представителей. Различают выборку случайную, районированную и гнездовую. Выборка позволяет ограничить исследование и сделать его доступным, из всей генеральной совокупности специально подобрать необходимый «материал». Необходимость в продуманной выборке возникает лишь в экспериментах и опросах, где применяются количественные показатели.

ВЫБОР МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ – студент совершает дважды. Во-первых, при изучении литературы. В зависимости от проблемы, цели и задач исследования, а также в зависимости от гипотезы он отбирает методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения (интеграции, идеализации, моделирования и др.), схематизации и т. д. При изучении практики отбираются другие методы

— наблюдения, эксперимента и т. д. Слово «выбор» означает брать что-то из многого, отбирать, размышлять над этим. От правильности выбора зависит успех всего исследования.

ВЫВОДЫ – это новые суждения, получаемые на материале исследования. Это умозаключение из теоретического или эмпирического материала как из исходных посылок. Разработка вывода – это мыслительная операция получения логическим путем нового знания, не содержащегося непосредственно в изложенной теории или описанной практике. Выводы получаются на разнообразных сопоставлениях, обобщениях, дополнениях посредством индукции, дедукции или аналогии. Они непременно должны «выводиться» из наличного и описанного материала и не выходить за его пределы. Выводами заканчивается реферат, каждая глава в курсовой и дипломной работах.

ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ – часть библиографического описания литературного источника, используемого при написании реферата, курсовой или дипломной работы. «Выходные» – это данные о том, где вышла книга или статья, каким издательством издана, в каком году и в каком объеме. Для обозначения выходных данных существует ГОСТ. Это дает ориентиры для поиска литературы, показывает базу теоретического поиска студента, демонстрирует его грамотное обращение с текстами.

ГИБКОСТЬ УМА – качественная характеристика мышления и свойство личности исследователя, выражающиеся как способность нестандартно, нешаблонно оперировать информацией, изменять ее в соответствии с требованиями и задачами исследования. Это быстрота и легкость построения умственных действий, их адаптивность к новым задачам. Противоположным качеством является ригидность, неподвижность мышления. Гибкость ума способствует быстрому накоплению необходимой информации, ускоряет ее обработку и изложение в новом тексте реферата, курсовой и дипломной работ.

ГИПОТЕЗА – исследовательская операция, составная часть научного аппарата исследования, заключающая в себе предположение о возможных результатах действия того или иного фактора или условиях достижения целей. Гипотеза разрабатывается только на основе уже выработанной цели и определения предмета исследования. Она используется в исследовании для объяснения путей и средств разрешения противоречий. Гипотеза нуждается в доказательстве, чему и посвящается все исследование. Различают гипотезы по развитию существующей теории, по проверке существующей теории, по разработке новых идей. На основе гипотезы разрабатываются задачи исследования.

ГЛАВА – так называется составная часть текста, описывающего проведенное исследование. Это наиболее крупная часть исследования, объединяющая однородный материал.

ГЛУБИНА УМА – качественная характеристика мышления и качество личности, отражающие способность человека проникать и понимать

сущность изучаемых явлений и фактов, вскрывать смыслы, лежащие в глубине, закономерные связи явлений. Глубина ума связана с гибкостью мышления и в совокупности с этим качеством является показателем интеллекта. Благодаря глубине ума студент способен предвидеть результаты своей исследовательской деятельности и ставить цель, им легче разрабатывается гипотеза, обобщенно схватывается все исследование целиком, что повышает качество реферата, курсовой или дипломной работы. Это качество можно воспитывать.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ – это документально зафиксированные в государственных документах проблемы, стоящие перед обществом и решаемые в настоящее время. Изучение, например, текстов Закона об образовании, Национальной доктрины развития образования, Концепции развития образования в стране и других нормативных актов показывает, в каком направлении власть развивает образование, какие категории детей и как поддерживает и т. д. Если в этих документах присутствует тема исследования, то это и есть государственный заказ на ее разработку. Государственный заказ формируется на федеральном и региональном уровнях, а также на уровне институтов, министерств и ведомств, занимающихся данными проблемами. Для выполняющего дипломную работу определение наличия или отсутствия государственного заказа на решение поставленной им проблемы (темы) является обязательным. Его описание является составной частью определения актуальности исследования и входит во Введение.

ГРАФИК – это наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т. д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ось ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения величин изучаемых явлений. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин. Графиком также называют диаграммы, схемы, таблицы, чертежи, номограммы.

ДЕВАЛЬВАЦИЯ ЗНАНИЙ – снижение значимости научных знаний в практической деятельности человека. Возникает в периоды разрыва связей теории и практики, низкого уровня внедряемости научных результатов, в моменты перепроизводства научных кадров и низкой оплаты их труда. Показателями девальвации знаний служат падение мотивации учения, снижение уровня обученности, появление мотивации формального получения диплома об образовании, снижение доли самостоятельной поисковой работы в процессе обучения во многих образовательных учреждениях. Примером служат покупка курсовых и дипломных работ, массовое списывание рефератов.

ДЕДУКТИВНЫЙ МЕТОД – метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем в добывании фактов к их доказательству или иллюстрации. Это метод движения поиска от общего к частному. При

этом полагается, что используемые общее суждение, идея или теория верны. Студент часто использует этот метод. Например, при построении всего текста реферата, курсовой и дипломной работ. Он сначала описывает общие вопросы теории, затем переходит к эмпирике. Этот метод применяется также при системном анализе, классификации, систематизации, обобщении, моделировании явлений и процессов.

ДИАГРАММА – вид графического изображения информации в виде плоскостей. Есть столбиковые и секторные диаграммы и диаграммы Венна. Столбиковые диаграммы – это вытянутые вверх прямоугольники с одинаковой шириной. Высота прямоугольника соответствует изображаемой величине. Секторная диаграмма – это круг, разделенный на секторы в соответствии с изображаемыми величинами. Диаграмма Венна – это плоскостное изображение соотношения части и целого. Диаграммы должны быть наглядными, красочными, читаться автономно без текста и краткими.

ДИАЛЕКТИЧЕСКИЙ МЕТОД – это метод научно обоснованного и логически верного доказательства истины. При этом учитываются всесторонние связи явления с внешней средой, явление рассматривается в движении, развитии и саморазвитии.

ДИАХРОНИЧЕСКИЙ МЕТОД – метод изучения развития идей, теорий, жизнеописаний в их историческом аспекте, аспекте их развития и возможных изменений. Это исторический метод познания.

ДОГМАТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ – это мышление, опирающееся только на традиционные и привычные знания и способы мыслительной деятельности, не позволяющее человеку выходить за рамки привычного, устоявшегося, общепринятого, заученного. Такое мышление не позволяет человеку учитывать постоянно меняющиеся условия среды и потребности, оно малокритично, стереотипно. Студенту с таким мышлением трудно делать выводы и заключения, писать «Я-суждения», то есть те части реферата, курсовой и дипломной работ, где требуется творчество для получения новых суждений.

ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ – это составные части цели исследования, подцели. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее. В идеале сумма задач, их решение приводит исследователя к достижению цели. Задачи формулируются после разработки гипотезы и в научном аппарате следуют за ней, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь при достижении поставленной цели.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ – в исследовании это завершающая часть, в которой делаются выводы по итогам проведенного исследования. В Заключении показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана. Заключение строится, как правило, дедуктивным способом, сначала раскрывая общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели и правомерность гипотезы. Заключение пишется в форме резюме, выводов и собственно заключения, объединяющего и то и другое.

ЗАМЕЧАНИЕ – краткое суждение по работе исследователя в целом или отдельным ее частям, как правило, указывающее на ошибки или небрежность выполнения. Замечания делают научные руководители, рецензенты и члены Государственной экзаменационной комиссии при защите диплома. На замечания положено отвечать доказательством своей правоты либо признанием его правильности и исправлением.

ЗАМЫСЕЛ – задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Это намерение к действию. Замыслом является проект научной реферата, курсовой и дипломной работ в виде разработанного научного аппарата.

ИДЕЯ – основной смысл, замысел какой-либо деятельности, высказанного или написанного текста, стимулирующий дальнейшую жизнедеятельность человека и побуждающий его к дальнейшему творчеству. Идея может быть целью, принципом, мотивом деятельности студента при выполнении исследовательской работы. Идея «закладывается» в цель исследования, в гипотезу, она формулируется в выводах и заключении исследования.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ – наглядное пояснение словарного текста посредством натурального описания предмета или его графического изображения. В первом случае приводится пример из реальной жизни или художественного произведения, во втором – рисуются разнообразные графики, например диаграммы, схемы, таблицы.

ИМПЛИЦИТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – информация неявная, подразумеваемая, но потенциально существующая в изучаемом тексте.

ИНДУКТИВНЫЙ МЕТОД – метод изучения явлений посредством первоначального сбора и описания частных признаков и проявлений, а затем вывода на их обобщении общих признаков и свойств. Это движение поиска от частного к общему.

ИННОВАЦИОННАЯ ГОТОВНОСТЬ – способность студента-исследователя воспринимать новые идеи в науке и практике и вносить их в свою исследовательскую деятельность, как в теоретический материал, так и в изучение практики. Это расположенность к поиску, нахождению нового в традиционном, умение распознавать истинное новшество и отличать его от ложного.

ИНСПИРАЦИЯ – мыслительная операция перевода абстрактных теоретических понятий в «живые» мыслеобразы, их «оживление», переживание, чувствование. С помощью инспирации в душе исследователя возникает живое представление образов описываемых людей, их действий. Так лучше понимается теория и осмысливается эксперимент при его описании в курсовой или дипломной работе.

ИНТЕГРАЦИЯ – метод взаимосвязи знаний различных наук об одном и том же предмете изучения с целью воссоздания целостного представления о нем. В гуманитарных рефератах, курсовых и дипломных работах возможно интегрирование знаний из разных наук о человеке, его поведении, о методах

его изучения. Интеграция – это действие по созданию связей, зависимостей между суждениями, положениями, идеями, теориями между разным по природе знанием об одном и том же.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ – форма собственности на идеи, теории, научные положения, впервые высказанные человеком и представленные для пользования в общественном производстве. Каждая книга, научная статья и тезисы имеют своего владельца, и их право собственности закреплено законом. Поэтому списывание без ссылки на автора и его работу именуется плагиатом.

ИНТЕРПРЕТАЦИЯ – метод истолкования текстов, поиска их смыслов, понимания содержания. Это метод помогает в разъяснении фактов и получении выводов, в установлении связей между изучаемыми научными положениями и фактами.

ИНТУИЦИЯ – это метод познания сущности предметов и явлений путем предчувствования, предвидения, предощущения, догадки, озарения, а не путем логических доводов и рассуждений на базе конкретного материала. Это способ получения знаний с помощью непосредственных переживаний. Интуиция — это дар ума, помогающий в процессе проектирования исследования и определения его замысла, в процессе выработки выводов и заключения.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА – знания о методах получения, представления, накопления и систематизации знаний, умения и навыки их использования в деятельности. Информационная культура включает в себя понимание и восприятие компьютера как инструмента познания, знание общих законов и методов накопления и использования информации, умения читать и писать, считать и рисовать, работать с информацией через Интернет.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ – это технология выполнения реферата, курсовой или дипломной работы с применением возможностей компьютера и Интернета. Использование информационной технологии в процессе учебно-исследовательской деятельности и при написании реферата, курсовой или дипломной работ значительно повышает их качество и сокращает сроки.

ИСТИНА – это достоверно известное знание, знание правильное, проверяемое, подтверждаемое практикой, теоретически и логически обоснованное и способное быть использованным. Поиск и принятие истины в ходе исследования студентом означает отказ от лжи, списывания, подтасовки и искажении фактов. Ложное знание, выдаваемое за истину, искажает человеческую жизнь, затемняет восприятие жизни.

ИСТОРИЧЕСКИЙ МЕТОД – логико-методологический метод исследования, посредством которого выявляются малоизученные и неизвестные станицы истории, а также систематизируются исторические факты, события и идеи, рожденные в разное историческое время. С помощью его исследуются условия и границы распространения явлений и идей, их историческое значение в познании истины и преобразовании действительности. Относятся к группе теоретических методов исследования.

ИСТОЧНИК ПОЗНАНИЯ – это те объекты действительности, которые могут быть познаны, поняты, описаны, то есть те, что дают знания. Это книги и статьи, документы, воспоминания, архивные материалы, продукты деятельности людей. Каждый источник, теоретический или эмпирический, требует своих методов познания и своей интерпретации. Чем больше и разнообразнее в реферате, курсовой и дипломной работах используется источников познания, тем, можно утверждать, будет богаче исследование.

КАЧЕСТВА УМА – особенности умственной деятельности, выражающиеся как способность мышления к аналитике, мобильной перестройке, скором совершении мыслительных операций и т. д. К основным качествам ума относятся: аналитичность, гибкость, сообразительность, критичность, дальновидность, широта, способность к синтезу, оригинальность. Каждый студент в той или иной степени обладает этими качествами, они и определяют успешность исследовательской деятельности и качество реферата, курсовой и дипломной.

КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ – метод интерпретации эмпирических данных, отдельных фактов и событий, а также статистики, состоящий в словесном описании причин, характера протекания, установлении зависимостей с другими фактами и последствий. Это анализ смысловой и описательный. Качественным также называют статистический анализ, оперирующий количеством участников событий, количеством конкретных фактов без перевода их в математические величины – проценты, средние показатели. С помощью его устанавливают постоянные свойства чего-либо.

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ – это разделение их по источникам познания. В реферативных, курсовых и дипломных работах используют, как правило, разделение методов на три группы: теоретические методы, то есть методы изучения теории в ее различных видах и формах; эмпирические методы, то есть методы изучения практики, и методы анализа материала, полученного в ходе теоретического и эмпирического познания – это количественные (статистические) и качественные (содержательно-смысловые) методы анализа.

КОМПЕТЕНТНОСТЬ – уровень квалификации и профессионализма выпускаемого специалиста. Она определяется мобильностью сознания, способностью к постоянному обновлению знаний, широтой кругозора, умением самостоятельно применять методы исследования, умением выбирать оптимальные варианты решения проблемы и честным отношением к делу. Все эти качества можно определить при анализе и рецензировании исследовательских работ студента. Оценивание диплома, курсовой или реферата есть оценивание уровня компетентности будущего специалиста решать те или иные вопросы профессиональной деятельности.

КОМПИАЦИЯ – несамостоятельность при выполнении реферата, курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста, возможно даже со ссылкой на автора (не путать с цитированием). Компиляция – это составление своей работы из чужих работ.

КОНТЕКСТ – это логически завершенная часть или части текста, наиболее полно и точно отражающие основной смысл всего текста или изучаемой идеи, учения, теории. Чаще всего при чтении и конспектировании студент выделяет из текста контекст, необходимый для изучения, исключая при этом избыточную информацию.

КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ – метод установления взаимосвязей, взаимовлияния и взаимозависимостей независимых и зависимых переменных в эксперименте. С его помощью устанавливается, как изменение одних показателей влечет за собой изменение других.

КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ – это оценивание достоинств и недостатков авторских положений, идей, выводов на основе их соответствия взглядам исследователя или другим теориям и учениям, на основе их практической значимости и результативности. Критический анализ требует от студента честного и непредвзятого подхода к интерпретации анализируемого материала, его объективного и всестороннего оценивания. Такой анализ необходим и для собственного исследования: с помощью его определяется качество решения поставленных задач и доказательство правильности гипотезы.

ЛОЖНАЯ ЭРУДИЦИЯ – поверхностное знание темы, показное умение разбираться в ней, что сказывается на тексте реферата, курсовой и дипломной работ. Желая произвести впечатление, студент вводит в текст много научных терминов, в изобилии делает ссылки на авторов и их исследования, слабо разбираясь в сути вопроса, допуская избыточность информации или ее поверхностное представление.

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ – это методы обработки эмпирических данных, полученных в ходе эксперимента или при изучении опыта чьей-то работы. Это методы определения количества присутствия каких-либо свойств у объекта изучения или количества их повторения в ходе изучения. К таким методам относятся методы числового выражения наличия качества (математический расчет), его процентное соотношение с целостным явлением или другими качествами, вычисление средней арифметической величины, определение дисперсии и коэффициента достоверности и др.

МЕТОД ДЕКОНСТРУКЦИИ – это метод обработки содержания научного текста и использования научных источников в собственном тексте. С его помощью проводится изменение последовательности изложения авторского текста, выборка необходимого материала и составление из выбранных частей новых конструкций.

МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ – это наиболее широкое и общее знание о смыслах, направлениях и способах деятельности. К такому знанию, при выполнении реферата, курсовой и дипломной работ, относятся: мировоззренческие основы, общие законы и принципы данной науки и методы исследования. Каждая научная, в том числе и учебно-исследовательская работа выполняются в рамках определенной методологии.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ – это те мыслительные операции и практические действия, которые позволяют получить новое научное знание о предмете исследования. Различают теоретические и эмпирические методы исследования, а также методы обработки эмпирических данных.

МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭМПИРИЧЕСКИХ ДАННЫХ – это методы их количественного и качественного описания. Количественное описание осуществляется с помощью математических методов и методов графического предъявления. Качественное описание делается посредством интерпретации фактов и использования различных видов анализа.

МЫСЛЕННЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТ – это эксперимент воображаемый, но проводимый согласно всем требованиям эксперимента с «получением» предполагаемого эффекта. Умение проводить мысленный эксперимент помогает исследователю прояснить и почувствовать реальную ситуацию его проведения, предусмотреть сложности, устранить недостатки.

НАВЫКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – это особые умственные и практические действия, способствующие проведению грамотного и научно ценного исследования. К таковым относятся: умения выбирать литературу для изучения, конспектировать, владеть разными видами анализа, умения проектировать проведение исследования и разрабатывать научный аппарат, делать выводы, проводить эксперимент и др. Постепенное овладение ими начинается еще в школе и завершается в вузе посредством написания реферата, курсовой и дипломной работ.

НАУЧНАЯ НОВИЗНА ИССЛЕДОВАНИЯ – определение вклада исследовательской деятельности студента (аспиранта) в науку. Посредством рефлексии качества проведенного исследования, сравнительного анализа своих данных с известными в науке студент определяет ту часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные. Определение научной новизны своей работы является самооценкой исследования и описывается во Введении или в Заключение исследования.

НАУЧНАЯ ШКОЛА – разработка определенной научной проблемы сообществом единомышленников, имеющих единые методологические и научно-теоретические подходы к ее решению. Такие школы создаются в вузах и научно-исследовательских институтах из сторонников одной теории и разработчиков соответствующих им идей. В них входят научные лидеры, как правило, ученые, разрабатывающие теоретические идеи, руководящие экспериментами и способные к генерации идей, а также другие участники исследования более частных проблем – аспиранты, студенты. Участие студента в разработке темы своего руководителя, поддержка его исследований, их использование является крайне необходимым условием формирования таких школ и развития науки в целом.

НАУЧНЫЙ АППАРАТ ИССЛЕДОВАНИЯ – это перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования. К числу таких действий относятся: определение актуальности темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка цели, определение объекта и предмета исследования, разработка гипотезы, выработка

задач, определение этапов, подбор методов и базы исследования, определение методологической и теоретической основ. Процесс выработки этих действий называется проектированием исследования.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – это представитель кафедры или научной лаборатории, как правило, имеющий научную степень и опыт проведения исследований в данной области, назначенный для оказания помощи студенту при самостоятельной работе над рефератом, курсовой и дипломной работ. В его функции входит оказание помощи в проектировании исследования, контроль хода исследования и качества его описания и др. Каждый научный руководитель имеет свой стиль руководства, отражающий особенности его поведения в различных условиях взаимоотношений со студентом.

НОВАЦИЯ – частичное обновление научных знаний о практике, возможное благодаря учебно-исследовательской работе. Студент может дополнить имеющиеся в науке представления об объекте, изменить эти представления, опровергнуть их и т. д. Новации определяют научную новизну исследования, они входят в Выводы по главам и в Заключение.

ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ – краткая реферативная характеристика источников, используемых в процессе исследования. Как правило, делается во Введении при описании актуальности темы в той ее части, где речь идет о состоянии ее научного исследования. Если это делается в специальных главах и параграфах, то проводятся либо специальные исторические экскурсы, либо как более глубокий анализ с использованием его различных видов. Но это уже не обзор литературы.

ОБОБЩЕНИЕ – объединение сходного, но не идентичного материала на едином логическом основании и получение вывода по сходству или различию. Обобщение как мыслительная и исследовательская операция используется при разработке Выводов по главам и Заключение.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ – это та часть теории или практики, в рамках которых ведется исследование. Объект определяет границы и ту целостность, внутри которой изучается предмет с той функцией, которую он выполняет именно в этом объекте как его часть.

ОБЪЕМ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ – вся совокупность исследовательских операций и время, необходимое для их качественного выполнения и завершения исследования. Это также объем описания результатов этой работы. Последнее строго нормируется. Объем реферата – 10-20 страниц машинописного текста, курсовой – 25-30 страниц, дипломной – 70-80 страниц. Это ориентировочные данные. Также ориентировочно определяется объем Введения (1/10 часть текста), Заключение (1/10 часть текста) и Приложения (не более 1/3 всего объема текста).

ОППОНЕНТ – лицо, критически оценивающее результаты исследовательской деятельности обучающегося. Это специалист – теоретик или практик, разбирающийся в проблеме исследования. Официальное оппонирование в виде рецензирования введено для дипломных работ.

Неофициальное оппонирование возможно при защите курсовых, где оппонентами (рецензентами) становятся сами студенты.

ОПЫТНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ – вид эмпирического исследования, проводимого непосредственно в самой практике путем ее частичного совершенствования. Изменяемый компонент практики становится независимым переменным. Возникающие под их влиянием изменения – зависимыми переменными, которые могут диагностироваться или описываться качественно.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ – это стиль исследовательской деятельности студента, характеризующий способность его к целеполаганию, самопланированию работы, самоконтролю, саморегуляции, самооценке. Она также включает в себя осознание студентом роли своей работы в системе научных исследований своего вуза, способности к использованию консультаций и возможностей научного руководителя, соблюдение этики отношений с руководителем, кафедрой, оппонентом.

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ – это качество, характеризующее самобытность, неповторимость, своеобразие, нестандартность исследования. Как правило, оригинальность появляется там, где есть разумное сочетание традиционного и инновационного, индивидуального и типичного.

ОТЗЫВ – форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношения к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

ПЛАГИАТ – сознательное присвоение авторства на чужое произведение, высказывание, мысль, что возникает чаще всего при списывании и отсутствии ссылок на источник. Присвоение плодов чужого труда наказуемо в уголовном порядке. Плагиат является безнравственным поступком.

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ – личностное свойство исследователя, характеризующееся как стремление к самостоятельному поиску, постижению и пониманию научного материала, как способность широко пользоваться различными видами его анализа, как стремление докопаться до истины, как критичность мышления и творческая составляющая, как проявление инициативы при проектировании своего исследования.

ПОНЯТИЙНО-ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ АППАРАТ ИССЛЕДОВАНИЯ – совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в реферате, курсовой и дипломной работах. Все термины-понятия подразделяются на категории, то есть основные для данного текста понятия, ключевые понятия, то есть понятия, выражающие основное содержание текста, и вспомогательные понятия, через которые дается описание отдельных качеств и признаков ключевых понятий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ – определение востребованности результатов исследования, конкретного потребителя и его рабочего места, где будет полезно применение данной работы – реферата, курсовой или дипломной.

ПРЕДЗАЩИТА – процедура предварительного просмотра и оценивания состояния дипломной работы, ее готовности к защите перед экзаменационной комиссией. Проводится, как правило, за месяц до защиты, с расчетом времени на исправление недостатков и недоработок. Для ее проведения создается специальная комиссия во главе с проректором по науке или учебной деятельности. Комиссия принимает решение о допуске работы к защите.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ – это «слабая» часть противоречия, вынесенная как проблема и составляющая цель исследования. Это то, что конкретно исследуется и преобразуется в исследовании. Предмет исследования является органической частью объекта исследования. В отличие от предмета всего исследования предмет экспериментирования всегда соотносится с особенностями своего объекта, то есть тех людей, которые подвергаются экспериментальному влиянию независимых переменных.

ПРИЛОЖЕНИЕ – это информация, иллюстрирующая отдельные позиции проведенного исследования. В качестве такового могут быть планы, протоколы, фото, рисунки, тесты, сочинения, автобиографии и другой эмпирический материал. Приложение оформляется отдельно от работы и помещается в конце ее, за Списком литературы.

ПРОБЛЕМА ИССЛЕДОВАНИЯ – составная часть научного аппарата исследования, разрабатываемая на основе актуальности темы и выявленного противоречия. Проблема – это вопрос о том, как надо изменить «слабое» звено в противоречии и снять его. Проблема всегда ставится в виде проблемного вопроса. Не нужно путать проблему исследования с теми недостатками, которые существуют в теории и практике.

ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ – вид анализа теоретического или эмпирического материала с позиций вклада в решение какой-либо проблемы или с позиций спорности, неочевидности авторских доказательств и выводов.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ – это предварительная разработка его научного аппарата, плана проведения и плана описания в реферате, курсовой или дипломной работе.

ПРОТИВОРЕЧИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ – несоответствие развития составных частей какой-либо системы, процесса или ситуации, ведущее к нарушению их целостного и успешного развития. Противоречие – это нарушенная связь между явлениями, компонентами, состояниями, свойствами. Из установленного противоречия вытекает проблема исследования как проблема устранения этого несоответствия.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ – это интегративное качество личности специалиста, объединяющее имеющиеся у него профессиональные знания, навыки и умения, профессионально значимые качества личности и психо-физиологические возможности самостоятельного использования всего этого на практике. Это способность и стремление разбираться в требованиях, предъявляемых к труду по специальности. Дипломная работа является формой определения уровня профессиональной компетентности выпускаемого специалиста.

РЕДАКТИРОВАНИЕ – процесс повторного вычитывания, поиска и исправления ошибок, неточностей, неясностей, несоразмерности частей в тексте работы. Редактирование способствует повышению орфографической, синтаксической, лексической, педагогической культуры написания реферата, курсовой или дипломной работ.

РЕЗЮМЕ – форма выводов или заключения, состоящая в последовательном и кратком перечне основных положений, изложенных в главе или всей работе.

РЕФЛЕКСИЯ – это действия мышления, направленные на внутренний мир и способствующие самопознанию, самоанализу, самооцениванию своих мыслей и действий. С помощью рефлексии человек в автономном режиме соединяет себя мысленно с внешним миром, при этом его собственное сознание делается внешним по отношению к этому миру. Рефлексия — это метод познания, необходимый при выполнении самостоятельной исследовательской деятельности.

РЕЦЕНЗИЯ – краткий критический анализ и оценка реферата, курсовой или дипломной работы, даваемый оппонентом.

РИГИДНОСТЬ МЫШЛЕНИЯ – неподвижность, негибкость, немобильность мышления, слабая способность к рассуждению, размышлению и к смене позиций. Проявляется в частом употреблении стандартных фраз, положений, в злоупотреблении аксиомами.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА – вид учебной деятельности в вузе и колледже, предоставление студенту свободы при выборе темы, методов и режима работы, создание условий для проявления творчества. Таковой является исследовательская деятельность и написание рефератов, курсовых и дипломных работ.

САМОЭКСПЕРТИЗА ИССЛЕДОВАНИЯ – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ – метод обработки содержания изучаемого научного текста как некой целостности, состоящей из частей и связей между ними. Этот анализ предполагает выделение анализируемых частей, установление связей и зависимостей между ними, поиск связей целого с внешними условиями жизнедеятельности и оценивание факторов, наиболее влияющих на развитие целого.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (*греч.* – описание книги) – достаточно исчерпывающий список литературы по изучаемой проблеме (теме), используемый студентом при выполнении своего исследования и являющийся обязательной частью реферата, курсовой и дипломной работ. Располагается, как правило, после Заключения и перед Приложением. В нее входит не только цитируемая литература, но и имеющая прямое отношение к теме, прочитанная или повлиявшая на постановку и решение поставленных задач. В библиографии указывается литературный источник с указанием автора (если он есть), редактора или составителя, названия, места издания,

названия издательства и объема по количеству страниц. Литературные источники в Библиографии располагаются в алфавитном порядке.

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ – это метод сопоставления, сравнения двух и более явлений, идей, положений, результатов исследований, нахождение в них общего и различного, выбор наиболее приемлемых для дальнейшего научного изучения или практического применения.

ССЫЛКА — указание на источник высказываемого положения, цитирования на анализируемый текст, а также на графические материалы, помещенные прямо в тексте, и приложения, иллюстрирующие или дополняющие текст. В первом случае это делается в прямых или квадратных скобках, с указанием номера этого текста в Списке литературы и страниц, во втором — в круглых скобках указывается номер таблицы, графика, рисунка или приложения.

СТРАТЕГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ – проектирование основного направления исследования, определение цели как его конечного результата, обоснование его актуальности. Стратегия разрабатывается посредством определения актуальности темы, поиска в ней противоречия, формулировки проблемы исследования и выработки цели исследования. Эта часть научного аппарата и есть стратегия исследования.

ТАКТИКА ИССЛЕДОВАНИЯ – проектирование деятельности по достижению цели исследования. Сюда входит проектирование научного аппарата в составе: объекта, предмета, гипотезы, задач, методов, этапов и базы исследования.

ТЕЗАУРУС – особый тип словаря, в котором термины-понятия располагаются в строго взаимной зависимости и соотношении, начиная с наиболее значимого и широкого по смыслу и кончая частным. Каждый реферат, курсовая и дипломная работа имеет свой тезаурус. Составляется он сначала как перечень всех употребляемых научных понятий, затем их группировка и выделение ключевых слов и заканчивается дедуктивным расположением выделенных групп. Составление своего тезауруса желательно для упорядочения понятийно-терминологического аппарата исследования, очищения его от лишних слов, для правильного использования в тексте.

ТЕЗИСЫ – краткое изложение какого-либо исследования, получения научных выводов в виде отдельных положений, выражающих их основной смысл. Это свернутое изложение содержания. Они используются как источник научной информации.

ТЕМА ИССЛЕДОВАНИЯ – наикратчайшее выражение содержания всего исследования в виде заглавия. Она должна быть лаконичной, проблемной, выразить главную мысль и быть благозвучной.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ – это тип исследования, состоящего в разработке теоретических проблем и получении теоретического вывода. Теоретизация – это концептуальное описание познаваемого предмета с помощью научных методов и понятий. К теоретическим относятся исторические исследования и исследования методологического характера. Как правило, студенты выполняют

теоретические исследования лишь частично и оформляют их в виде отдельной так называемой «теоретической главы».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – первая страница текста реферата, курсовой и дипломной работ с указанием темы, автора, научного руководителя и всех выходных данных (наименование министерства, учреждения, кафедры, факультета, места и года выполнения). Имеет строго стандартизированную форму.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – вид деятельности студента, носящий одновременно и обучающий, и поисково-исследовательский характер. Исследование, проводимое самостоятельно студентом при научном руководстве со стороны профессорско-преподавательского состава вуза или колледжа, выступает при этом организационной формой обучения. Реферирование, курсовая и дипломная работы являются видами учебно-исследовательской деятельности.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ – это словесно-логическое описание представления о результате исследования, что представляется и ожидается в итоге сложной исследовательской работы. Входит в научный аппарат исследования и формулируется на основе анализа актуальности темы, выявленного противоречия и поставленной проблемы.

ЦИТАТА – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются в текст реферата, курсовой и дипломной работ для иллюстрации позиций, как объект анализа, как способ доказательства. Чрезмерно большое цитирование не рекомендуется.

ШИРОТА УМА – качество умственной деятельности, проявляющееся в многосторонности знаний, способности разносторонне осмысливать предмет исследования, связывать между собой теорию и практический материал, пользоваться различными методами добывания знаний.

ЭКЛЕКТИКА – соединение разнородных теорий, идей, положений в едином тексте на основе одной темы. Так, исследователь может опираться методологически совсем на разные принципы и подходы, временами взаимно исключаящие друг друга; могут собирать в теоретический параграф, где описывается какой-либо феномен, материал, не связанный между собой и не представляющий целостности.

ЭКСПЕРИМЕНТ – метод исследования практики и получения эмпирического материала для доказательства теоретической идеи (гипотезы). Это научно организованный практический опыт с внесением в него нового компонента или изменении старого и изучении влияния этого новшества на те или другие свойства участников деятельности.

ЭКСПЕРТ – человек, компетентный проводить анализ и оценку выполненной работы. В качестве таковых при выполнении дипломной работы выступают рецензенты, научный руководитель и сам исполнитель, осуществляя самооценку.

ЭКСПЛИЦИТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – информация открытая, легко воспринимаемая без затруднений при чтении текста с прямыми и однозначными

смыслами употребляемых терминов. Каждый текст кроме эксплицитной информации содержит в себе и имплицитную, то есть скрытую при прямом чтении.

ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ – исследование, посвященное изучению практики, реальной жизни и конкретных людей. К таковым относятся экспериментальные исследования и изучение опыта работы. Как правило, материалы эмпирических исследований в реферате, курсовой или дипломной работах описываются в специальных главах.

ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ – это последовательность действий с теоретическим и эмпирическим материалом, а также описание его в форме реферата, курсовой и дипломной работ. Типичны следующие этапы: изучение теории вопроса, формирование программы исследования и программы эксперимента как его части, проведение эксперимента и получение выводов, написание работы и разработка заключения.

«Я-СУЖДЕНИЯ» – это самостоятельно выработанные суждения, оценки, идеи, относящиеся к теме исследования и последовательности его изложения. Это авторские суждения, то есть суждения самого исполнителя темы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] /А.Ф.Ануфриев. – М., 2002.
2. Басаков, М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста [Текст] /М.И. Басаков. – Ростов н/Д, 2001.
3. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу [Текст] /В.С. Безрукова. – СПб.: Речь, 2008.
4. Бережнова, Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике [Текст] /Е.В. Бережнова. – М.: Педагогическое общество России, 1999.
5. Вартапетова, С.С. Стиль научной речи [Текст] /С.С. Вартапетова //Русский язык в школе. – 1998. – № 6. – С. 65-74.
6. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат [Текст] /Ю.Г.Волков. – Ростов н/Д, 2001.

7. Волков, Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление [Текст]: практическое пособие /Волков Ю.Г.; под ред. Н.И. Загузова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гардарики, 2003.
8. Галиуллина, Ф. Ш. Современные подходы к организации студенческой науки в высшей школе России [Электронный ресурс] / Ф. Ш. Галиуллина // Режим доступа: <http://www.fan-nauka.narod.ru/2009.html>, свободный.
9. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам [Текст]. Введ. 1996-07-01. – М., 1996.
10. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. Введ. 1992-03-01. – М., 1991.
11. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст]. Введ. 2004-07-01. – М., 2005.
12. ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка [Текст]. Введ. 2009-01-01. – М., 2009.
13. ГОСТ 2.106-68. Текстовые документы [Текст]. Введ. 1968-05-01.- М., 1991.
14. ГОСТ 2.304-68. Шрифты чертежные [Текст]. Введ. 1968-07-01. – М., 1991.
15. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. Введ. 2011-12-13.
16. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Текст]. Введ. 2005-09-01.
17. Кара-Мурза, Г. Проблемы организации научных исследований [Текст] /Г. Кара-Мурза. – М., 1981.
18. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации [Текст]: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи /Н.И. Колесникова. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2003.
19. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Текст]: учеб. пособие /М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2008.
20. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация [Текст] /Ф.А. Кузин. – М., 1997.
21. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учебно-методическое пособие /И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
22. Кузнецов, И.Н. Интернет в учебной и научной работе [Текст]: практическое пособие/ И.Н. Кузнецов. – М., 2002.
23. Лаптева, О.А. Как пишут ученые [Текст] /О.А. Лаптева //Русская речь. – 1995. – № 2. – С. 55-62.

24. Логинова, Н.П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты [Текст]: учебно-методическое пособие /Н.П.Логинова, М.В.Климова. – Елец: ЕГУ им.И.А. Бунина, 2010. – 71с.
- 25.Оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям классических университетов [Текст] /Е.Н. Геворкян [и др.]. – Вып. 2. – М.: ИБС Консалтинг, 2004.
- 26.Соловьева, Н. Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление результатов (для студентов и аспирантов) [Текст] /Н.Н. Соловьева. – М.: Изд-во АПК и ПРО, 2003.
- 27.Сопко, В.В. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие для студентов вузов /В.В. Сопко. – Киев, 1990.
- 28.Стандарты по библиотечно-информационной деятельности [Текст] /сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб.: Профессия, 2003.
- 29.Сысоева, М.Е. Организация научно-исследовательской работы студентов [Текст]: программно-методическое пособие /М.Е. Сысоева. – М.: ДАЕ, 2000.
- 30.Харченко, В.К. Как заниматься наукой [Текст] /В.К. Харченко. – Белгород: Изд-во БГУ, 1996.
31. Шмелев, Д.Н. Русский язык в его функциональных стилях [Текст] /Д.Н.Шмелев. – М., 1977.
- 32.Эхо, Ю. Практическое руководство для тех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации: успех без лишних проблем [Текст]/ Ю.Эхо. – М.: Metallurgia, 1996.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Титульный лист

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____
Кафедра _____

ТЕМА РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа
обучающегося__ курса
по программе бакалавриата (по программе магистратуры) _____(код,
наименование)
(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

Фамилия, имя, отчество

Руководитель (руководители) –
(ФИО, ученое звание, степень)

(подпись руководителя)

Елец – 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Содержание, расположение и размеры граф спецификации

<i>12. и т.д.</i>		
<i>11. Стол контролера</i>	<i>E 192</i>	<i>4</i>
<i>10. Стол для ручных работ</i>	<i>E 181</i>	<i>11</i>
<i>9. Стеллаж для кроя и полуфабрикатов</i>	<i>E 1147</i>	<i>7</i>
<i>8. Утюжильный стол с ручным электроутюгом</i>	<i>Cs 384 «Паннония» (ВНР)</i>	<i>4</i>
<i>7. Пресс</i>	<i>Cs 311 «Паннония» (ВНР)</i>	<i>3</i>
<i>6. Полуавтомат для пришивания пуговиц</i>	<i>Cs 600 MSN-37 “Паннония” (ВНР)</i>	<i>2</i>
<i>5. Полуавтомат для обметывания петель</i>	<i>811 «Минерва» (ЧССР)</i>	<i>2</i>
<i>4. Стачивающе-обметочная машина</i>	<i>8515/690/217 «Текстима» (ГДР)</i>	<i>9</i>
<i>3. Одноигольная стачивающая машина</i>	<i>997 ОЗЛМ</i>	<i>32</i>
<i>2. Междустолье</i>	<i>E 233</i>	<i>24</i>
<i>1. Стол запускальщицы</i>	<i>E164</i>	<i>2</i>
<i>Наименование оборудования</i>	<i>Тип, марка, класс</i>	<i>Кол-во</i>

Основная структура отзыва научного руководителя:

- дать характеристику личностных и профессиональных качеств обучающегося;
- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы;
- установить уровень освоения комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора студента;
- указать процент оригинальности работы;
- сделать вывод о возможности защиты данной работы в государственной итоговой аттестации.

Основная структура рецензии:

- оценить степень актуальности и новизны работы;
- определить четкость формулировок цели и задач исследования;
- выявить степень полноты обзора научной литературы;
- оценить структуру работы и правомерность такой подачи материала;
- выявить полноту исследования, достаточный объем;
- охарактеризовать научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- оценить результаты, полученные при проектировании, практическое значение мероприятий, разработанных в проекте, возможность их промышленного использования;
- определить степень владения стилем научного изложения, качества оформления пояснительной записки и графического материала;
- сделать вывод об эффективности избранных методов исследования для решения поставленных задач.

Кроме того, в рецензии должны быть перечислены в виде отдельных пунктов недостатки проекта (работы). Рецензию завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам данного уровня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Список глаголов, употребительных в научных текстах

1. Глаголы общего характера, передающие действия автора.
Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов:

автор	рассматривает анализирует раскрывает разбирает излагает останавливается	описывает называет говорит показывает освещает сообщает
-------	--	--

2. Глаголы, употребляемые для обозначения
исследовательского или экспериментального материала:

автор	исследует разрабатывает доказывает выясняет считает утверждает	высказывает (предположение) выдвигает считает полагает
-------	---	---

9. Глаголы, употребляемые для передачи определений и градаций,
классификации конкретных проблем, вопросов:

автор	определяет (дает определение) характеризует формирует констатирует	перечисляет (признаки, черты, свойства) сравнивает сопоставляет
-------	---	---

10. Глаголы, употребляемые для перечисления вопросов,
рассматриваемых в первоисточнике попутно, по ходу:

автор	касается затрагивает упоминает	замечает намечает
-------	--------------------------------------	----------------------

**11. Глаголы, передающие слова и мысли,
которые автор первоисточника выделяет особо:**

автор	выделяет отмечает подчеркивает утверждает повторяет специально останавливается неоднократно возвращается	обращает внимание уделяет внимание концентрирует внимание заостряет внимание, акцентирует внимание сосредоточивает внимание
-------	--	--

12. Глаголы, используемые для обобщения, подведения итогов:

автор	делает вывод приходит к выводу подводит итоги	подытоживает обобщает суммирует
-------	---	---------------------------------------

**7. Глаголы, фиксирующие (отмечающие) аргументацию
автора первоисточника с использованием
примеров, цитат, иллюстраций, цифр, всевозможных данных:**

автор	приводит примеры (цифры, таблицы) ссылается опирается аргументирует обосновывает иллюстрирует подтверждает	доказывает сравнивает сопоставляет соотносит противопоставляет исходит цитирует
-------	---	---

8. Глаголы, используемые для выражения позиции автора:

Автор	соглашается (согласен) возражает противоречит спорит опровергает	полемизирует критикует расходится во взглядах выдвигает (приводит) возражения, аргументы, доказательства
-------	---	---

Список оценочных конструкций

Оценочное описание авторского текста	В статье представлена точка зрения на ...; содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства; намечаются правильные пути; отмечается важность (чего?); ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	Сравнивать, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь ввиду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	Важно отметить, что...; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это ...; с практической точки зрения это ...; необходимо подчеркнуть, что ...
Выражение уверенности	Убежден, уверен, считать, полагать; с точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; разумеется, что: очевидно, что; нет сомнения в том, что; в этой связи ясно, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения
Выражение согласия	Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности; вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду. Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами. Не понятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы ...
Выражение предположения	Допустить; высказать свое предположение; предложить; выдвинуть гипотезу (о чём?); предположить (что?); условиться, что ...

Список определений оценочного характера

Проблема	научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	научное, объективное, теоретическое, опытное, общее, конкретное, экспериментальное, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное, классическое,
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный; опытным путем; путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий

Материал	научный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий, экспериментальный
Данные	опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	
1. Научно-исследовательская деятельность обучающихся	
2. Культура научной речи	
2.1. О термине <i>стиль</i>	
2.2. Язык и стиль научно-исследовательской работы.....	
3. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи...	
3.1. Собственно научный стиль речи	
3.2. Научно-информативный стиль речи	
4. Структура научного произведения.....	
4.1. Композиция работы.....	
4.2. Рубрикация текста.....	
5. Техническое оформление научной работы.....	
5.1. Общие правила оформления.....	
5.2. Сокращения и переносы в тексте пояснительной записки.....	
5.3. Иллюстративный материал в тексте: таблицы, рисунки, формулы...	
5.4. Графическая часть проекта (чертежи)	
5.5. Правила цитирования и оформления цитат	
6. Оформление библиографических ссылок.....	
6.1. Общая информация.....	
6.2. Внутритекстовые ссылки.....	
6.3. Подстрочные ссылки.....	
6.4. Затекстовые ссылки.....	
6.5. Повторные ссылки.....	
6.6. Комплексные ссылки.....	
6.7. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.....	
7. Правила составления списка литературы.....	
7.1. Библиографический список	
7.2. Общепринятые сокращения слов и словосочетаний	
8. Специфика педагогического исследования. Организация и анализ результатов опытно-экспериментальной работы	

9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	
9.1. Порядок организации процесса подготовки к защите выпускной квалификационной работы	
9.2. Защита и оценка выпускных квалификационных работ	
9.3. Критерии качества исследования.....	
9.4. Права и обязанности научного руководителя.....	
9.5. Права и обязанности обучающегося, выполняющего научно-исследовательскую работу	
10. Культура устной научной речи	
10.1. Ведение научной дискуссии	
10.2. Стандартные обороты речи для участия в научной дискуссии ..	
11. Научный словарь-минимум	
Литература.....	
Приложения.....	

Учебное издание
Марина Витальевна Климова

Культура научно-исследовательской деятельности

Учебное пособие

Технический редактор – Н.П. Безногих
Техническое исполнение –

Лицензия на издательскую деятельность		
	ИД №	Дата выдачи
Формат	Гарнитура	Печать трафаретная.
	Усл.-печ.л.	Уч.-изд.л.
	Тираж	Заказ

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28