



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Экономика здравоохранения и фармации

Специальность: 33.05.01 Фармация
Направленность (профиль): Фармация
Квалификация (степень): Провизор
Форма обучения: очная

Факультет: медицинский
Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4,5		
Семестр/триместр	7-9		

Лекции	88		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	88		
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен – 0,9		
Контроль	27		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	480,1		

Всего часов: 684

Трудоемкость: 19 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:
к.экон.н., доцент Панькин П. В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование системных знаний, умений, навыков для успешного осуществления трудовых функций управления в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, в том числе в сфере:

- фармацевтической деятельности;
- фармацевтического производства;
- разработки лекарственных средств;
- государственного регулирования, контроля и надзора;
- стандартизации лекарственных средств;
- маркетинговых исследований;
- экономики в фармацевтической отрасли;
- научно-исследовательской работы по изучению рынка лекарственных средств, медицинских изделий и иных товаров аптечного ассортимента.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области экономики и финансов отрасли здравоохранения;
- овладение навыками научного системного и экономического мышления;
- обучение важнейшим методам и методикам экономического анализа, позволяющим выявлять проблемы экономического характера для принятия эффективных управленческих решений в сфере экономической и финансовой деятельности медицинской организации;
- овладение навыками работы с научной литературой по теоретическим проблемам экономики и экономики здравоохранения и нормативными документами по практической хозяйственной деятельности;
- формирование навыков систематизации и обобщения информации, изучения и анализа официальных статистических обзоров и научной литературы по экономическим вопросам отрасли здравоохранения;
- формирование понимания специфики медицинских услуг как особого вида услуг (особенностей экономических отношений в системе здравоохранения);
- овладение ключевыми экономическими понятиями и категориями, наиболее широко используемыми в экономической теории хозяйственной практике;
- ознакомление с экономическими особенностями функционирования различных организационно-правовых форм медицинских организаций;
- формирование навыков в области социологии, психологии и управления трудовым коллективом;
- использования в профессиональной деятельности системного подхода в процессе управления ресурсами медицинской организации овладение навыками применения полученных знаний в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> основы разработки и принятия экономических и финансовых решений в рамках существующих правовых норм; категорий и понятий, правовые уровни экономической культуры и основные проблемы формирования общества в рамках борьбы с коррупционными процессами
	Уметь: использовать в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, обеспечивая борьбу с коррупцией
	Владеть: навыками использования в социальной и профессиональной сферах навыков взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> системой понятий и базовых категорий, позволяющих эффективно бороться с коррупционными процессами
ОПК-3	Знать: нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;	Знает: <ul style="list-style-type: none"> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории в рамках здравоохранения и фармации
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций; определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных проблем и тенденций здравоохранения и фармации
	Владеть: навыками выполнения трудовых действий с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> знаниями экономических закономерностей общества и на их основе легко ориентируется на всех уровнях финансовой грамотности в рамках здравоохранения и фармации; знаниями в области управления финансов, налогообложения на уровне фарма-

		цевтических предприятий и учреждений здравоохранения
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1 Организация фармацевтической деятельности	242,7	28	28		186,7
2	Тема 1 Организация работы предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	79	8	8		63
3	Тема 2 Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	83	10	10		63
4	Тема 3 Рецепттурный отпуск в аптечных организациях	83	10	10		63,7
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Форма отчетности</i>	Экзамен - 0,3				
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	<i>Итого за 7 семестр</i>	252	28	28		186,7
5	Раздел 2 Менеджмент фармации	71,7	16	16		39,7
6	Тема 4 Основы правила управления Фармацевтической организацией	21	4	4		13,7
7	Тема 5 Организация руководства трудовым коллективом	25	6	6		13
8	Тема 6 Управление кадровой политикой	25	6	6		13
9	Раздел 3 Система управления качеством в фармации	63	12	12		39
10	Тема 7 Основные принципы и структура системы управления качеством в фармацевтической организации.	21	4	4		13
11	Тема 8 Система обеспечения качества в аптечной организации	21	4	4		13
12	Тема 9 Система контроля качества в аптечной организации	21	4	4		13

13	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Форма отчетности</i>	Экзамен – 0,3				
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	<i>Итого за 8 семестр</i>	144	28	28		78,7
	Раздел 4 Экономика фармации	210	24	24		162
	Тема 10 Основы экономики фармацевтического предприятия	70	8	8		54
	Тема 11 Основные экономические Показатели фармацевтической организации	70	8	8		54
	Тема 12 Экономические ресурсы фармацевтической организации	70	8	8		54
	Раздел 5 Бухгалтерский учет и налогообложение	68,7	8	8		52,7
	Тема 13 Понятие и принципы бухгалтерского учета и налогообложения в сфере обращения лекарственных средств	68,7	8	8		52,7
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Форма отчетности</i>	Экзамен - 0,3				
	в т.ч. практическая подготовка	-				
14	<i>Итого за 9 семестр</i>	288	32	32		214,7
15	ИТОГО:	684	88	88		480,1

Очно-заочная форма обучения
(не реализуется)

Заочная форма обучения
(не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Задача 1 При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.

1 Какими должны быть действия фармацевтического работника?

2 Опишите правила приемки по количеству и качеству, основные нормативные документы, регламентирующие этот процесс.

- 3 Опишите действия фармацевтического работника аптеки, если поставщик отказался от участия в приемке?
- 4 Опишите порядок приемочного контроля медицинских изделий.
- 5 Каковы особенности хранения резиновых изделий в аптеке?

Задача 2 В аптеку обратился пациент с рецептом формы 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к зав. аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

- 1 Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
- 2 Каков порядок учета в аптеке Алпразолама?
- 3 Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?

Задача 3 В производственную аптеку поступила субстанция спирта этилового 95% в стеклянных баллонах в количестве 52 кг.

- 1 Произвести приемку поступившего спирта этилового и контрольные мероприятия.
- 2 Необходима ли постановка на учет данного средства? Если да, то как ее осуществлять?
- 3 Какие условия хранения спирта этилового ангро?
- 4 Требования к помещениям хранения огнеопасных субстанций лекарственных средств в условиях оптовой организации.
- 5 Как хранится спирт этиловый, расфасованный по 50 мл?

Задача 4 В аптеку поступили лекарственные препараты:

- иммуноглобулин против клещевого энцефалита,
- вакцина «Гриппол»,
- суппозитории «Виферон»,
- капсулы «Аципол»,
- раствор «Гриппферон».

- 1 Какие из перечисленных выше препаратов относятся к иммунобиологическим и на основании какого документа?
- 2 Как учитываются иммунобиологические лекарственные препараты в аптеке?
- 3 Правила соблюдения «холодовой цепи» на уровне аптеки.
- 4 Каким образом работник аптеки быстрее всего может определить режим, при котором необходимо хранить лекарственные препараты, поступившие в аптеку?
- 5 Каковы должны быть действия работника аптеки, направленные на обеспечение сохранности лекарственных препаратов в случае отключения электроэнергии?

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену (7 семестр очная форма обучения)

- 1 Понятие о товаропроводящей системе лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- 2 Виды фармацевтических предприятий и организаций: общие принципы и отличия организации.
- 3 Структура товаропроводящей цепи лекарственных средств.
- 4 Организационная структура аптекных организаций.
- 5 Организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами, медицинскими изделиями.
- 6 Виды аптекных организаций.
- 7 Организация работы аптек розничной торговли: аптеки, киоски, аптечные пункты.
- 8 Организация работы аптечной сети.
- 9 Организация работы производственной аптеки.
- 10 Организация работы отдела безрецептурного отпуска и отдела рецептурно-производственного отдела.
- 11 Организация работы и оформления торгового зала аптеки.
- 12 Основные принципы и правила мерчандайзинга.
- 13 Организация информационно-просветительской работы с посетителями аптеки. Организация работы персонала аптеки с врачами.
- 14 Организация работы аптек лечебных учреждений.
- 15 Структура и функции аптеки при ЛПУ.
- 16 Система закупки и распределения лекарственных средств, медицинских изделий ЛПУ.
- 17 Формы рецептов. Порядок оформления рецептов. Порядок работы с льготными рецептами.
- 18 Порядок работы с рецептами на индивидуальное изготовление лекарственных препаратов. Порядок и назначение таксировки рецептов. Организация контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.
- 19 Организация работы склада лекарственных средств, медицинских изделий и др. товаров аптечного ассортиментов.
- 20 Складская логистика.
- 21 Правила ввоза лекарственных средств на территорию РФ.
- 22 Порядок вывоза лекарственных средств с территории РФ.
- 23 Система управления качеством работы аптечной организации.
- 24 Система обеспечения качества аптечной организации.

Вопросы к экзамену (8 семестр очная форма обучения)

- 1 Система контроля качества в аптечной организации.
- 2 Основные понятия и системы управления персоналом. Составляющие управления организацией и персоналом.

- 3 Виды организационных структур управления аптечной организации.
- 4 Управление на основе делегирования полномочий.
- 5 Приемы мотивирования персонала.
- 6 Моделирование управления конфликтами в аптечной организации (внутри коллектива; с посетителями).
- 7 Изучение стилей руководства на примере аптечной организации.
- 8 Стили руководства трудовым коллективом.
- 9 Самоорганизация руководителя организации.
- 10 Принцип организации рабочих мест персонала аптеки.
- 11 Виды и классификация стратегий управления кадровой политикой и персоналом в фармацевтической организации.
- 12 Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.
- 13 Системы управления персоналом аптеки.
- 14 Система планирования работы персонала в аптечной организации.
- 15 Организация контроля за работой персонала аптеки.
- 16 Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации.
- 17 Моделирование поведенческих реакций руководителя фармацевтических организаций в различных ситуационных условиях.
- 18 Понятие и основы кадровой политики. Основные принципы управления кадровой политикой.
- 19 Оперативный и стратегический уровни кадровой политики.
- 20 Виды и типы кадровой политики.
- 21 Моделирование основных принципов управления кадровой политикой аптечной организации.
- 22 Оперативный и стратегический уровни кадровой политики.
- 23 Основы кадрового менеджмента аптечных организаций.
- 24 Кадровая документация аптечной организации.
- 25 Основы делопроизводства фармацевтической организации.
- 26 Порядок и правила ведения кадровой документации организации.
- 27 Техника делового общения.
- 28 Деловой этикет.
- 29 Корпоративная этика.

Вопросы к экзамену (9 семестр очная форма обучения)

- 1 Бухгалтерский учет в аптечной организации.
- 2 Система налогообложения в аптечной организации.
- 3 Экономический анализ основных показателей хозяйственной деятельности аптечной организации.
- 4 Экономическое планирование основных показателей хозяйственной деятельности аптечной организации.

- 5 Комплексная оценка хозяйственной деятельности аптечной организации.
- 6 Назовите виды фармацевтических организаций, установленные действующим законодательством и их функции.
- 7 Опишите организационную структуру аптечных организаций в зависимости от направления деятельности.
- 8 Требования к организации работы аптек розничной торговли: аптеки, киоски, аптечные пункты.
- 9 Опишите систему организации и работы аптечной сети.
- 10 Опишите требования к организации работы аптечной организации, имеющей право на изготовление лекарственных средств для медицинского применения.
- 11 Представьте модель создания отдела рецептурно-производственного отдела в аптечной организации. Опишите этапы и порядок организации работы по созданию данного отдела.
- 12 Опишите порядок организации работы персонала при оформлении торгового зала аптеки. Основные принципы и ограничения мерчандайзинга для аптечных организаций.
- 13 Представьте модель организации информационно-просветительской консультационной работы провизоров с посетителями аптеки.
- 14 Опишите структуру и функции аптечной организации лечебного учреждения. Порядок товаропроводящей цепи аптечной организации лечебного учреждения и требования к лекарственному обеспечению пациентов стационарных лечебных учреждений.
- 15 Дайте определение рецепту как документу. Перечислите виды рецептурных бланков и их назначение. Требования к оформлению рецептов.
16. Организация контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.
- 17 Опишите порядок работы с рецептами на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок и назначение таксировки рецептов.
- 18 Система контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.
- 19 Опишите порядок и организацию работы персонала склада лекарственных средств, медицинских изделий и др. товаров аптечного ассортимента.
- 20 Назовите принципы складской логистики. Приведите примеры надлежащей организации логистики аптечного склада.
- 21 Опишите правила ввоза лекарственных средств на территорию РФ и вывоза лекарственных средств с территории РФ.
- 22 Дайте определение системы управления качеством работы аптечной организации. Назовите основные принципы, назначение, составляющие и механизмы управления качеством.
- 23 Назовите виды организационных структур управления аптечной организацией. Опишите особенности каждого из них и приведите примеры.

24 Цель и задачи управления предприятием на основе делегирования полномочий.

25 Опишите способы мотивирования персонала и оцените значение мотивации в системе управления фармацевтическим предприятием.

26 Опишите правила и приемы управления конфликтами в аптечной организации (внутри коллектива; с посетителями, с поставщиками, надзорными органами и т.д.).

27 Ситуационный подход к стилям руководства трудовым коллективом.

28 Самоорганизация руководителя организации аптечной организации.

29 Принцип организации рабочих мест персонала аптеки.

30 Опишите виды и классификацию стратегий управления кадровой политикой

31 Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.

32 Опишите методы контроля за работой персонала аптеки и оценки эффективности труда.

33 Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Хотмирова, О. В. Управление и экономика фармации : методические указания / О. В. Хотмирова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133092> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Морозова, Э. Г. Ситуационные задачи по бухгалтерскому учету и отчетности аптечной организации : учебное пособие / Э. Г. Морозова. — Томск : СибГМУ, 2018. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113546> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительная литература

1. Мерчандайзинг в аптечных организациях : учебно-методическое пособие / Е. Е. Чупандина, С. Дагир, Е. В. Болдырева, М. С. Куролап. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154804> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чупандина, Е. Е. Маркетинговые методы продвижения лекарственных препаратов на разных стадиях жизненного цикла аптечной организации и методика их оценки и выбора : учебно-методическое пособие / Е. Е. Чупандина, С. Дагир. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-

стема. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154877> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.