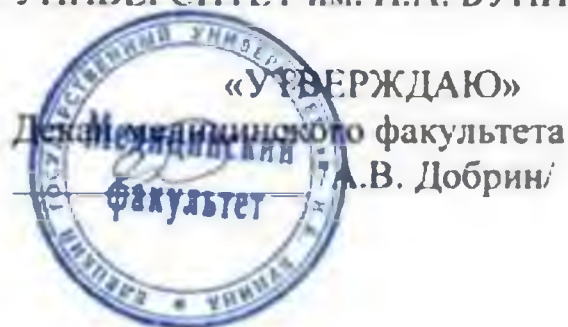


# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

**Специальность:** 31.05.01 Лечебное дело

**Направленность (профиль):** Лечебное дело

**Квалификация (степень):** Врач – лечебник

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** медицинский

**Кафедра:** медицинских дисциплин и безопасности жизнедеятельности

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр / триместр	1		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	1,5		
в т. ч. практическая подготовка	106,5		
Самостоятельная работа	106,5		

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы: д.м.н. Сапожникова Н.Г.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Учебная.

**1.2. Тип практики:** Ознакомительная.

**1.3. Цель практики:** ознакомление обучающихся с особенностями организации ухода за больными с соблюдением актуальных правовых норм, этических и деонтологических принципов, оказывать доврачебную неотложную помощь, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации.

**1.4. Задачи практики:**

- сформировать знания об организации ухода за больными, взаимодействии с коллегами, больными и их родственниками с учетом соблюдения правовых норм здравоохранения, этических и деонтологических принципов профессиональной деятельности.
- сформировать умения оказывать первичную медико-санитарную помощь на догоспитальном этапе, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения.
- сформировать навыки владения медицинскими манипуляциями в объеме обязанностей младшего и среднего медицинского персонала лечебных отделений терапевтического и хирургического профиля для организации и осуществления ухода за больными и доврачебной неотложной помощи.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК):** УК-4, УК-6.

**б) общепрофессиональные (ОПК):** ОПК-2, ОПК-11.

**в) профессиональные компетенции (ПКС):** ПКС-2

### **Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
УК-4	<ul style="list-style-type: none"><li>– коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li><li>– вербальные и невербальные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</li></ul>

	взаимодействия с партнерами.	<p>стратегии взаимодействия;</p> <p>– переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разного направления (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>	<p>навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p>
УК-6	<p>– свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p>	<p>– определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>– навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
ОПК-2	<p>– основные критерии здорового образа жизни и методы его формирования;</p> <p>– формы и методы санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных</p>	<p>– проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди детей и взрослых (их законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа</p>	<p>– навыками пропаганды здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний;</p> <p>– навыками проведения санитарно-просветительской</p>

	<p>представителей) , медицинских работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы санитарно-просветительной работы по формированию элементов здорового образа жизни;</li> <li>– профилактические мероприятия с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.</li> </ul>	<p>жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать план профилактических мероприятий и осуществлять методы групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных заболеваний;</li> <li>– назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать программы формирования здорового образа жизни.</li> </ul>	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками назначения профилактических мероприятий пациентам с учетом факторов риска в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>– навыками контроля соблюдения профилактических мероприятий;</li> <li>– навыками оценки эффективности профилактической работы с пациентами.</li> </ul>
ОПК-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, структуру и особенности применения основных видов научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать и применять основные виды научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– осуществлять поиск и отбор научной, нормативно-правовой и организационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки и применения некоторых видов научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в профессиональной деятельности.</li> </ul>

		<p>управленческой документации в соответствии с заданными условиями, их анализ и применение для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ПКС-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника</li> <li>– правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «интернет»</li> <li>– должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих первичную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять план работы и отчет о работе</li> <li>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения</li> <li>– проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости</li> <li>– использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет»</li> <li>– осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала</li> <li>– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления плана работы и отчета о своей работе</li> <li>– навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</li> <li>– навыками контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении средним медицинским персоналом</li> <li>– навыками использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «интернет»</li> <li>– навыками использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> </ul>

	<p>медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника</p> <p>– организацию работы, оборудование и оснащение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника</p> <p>– требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	врачебную тайну.	
--	--	------------------	--

**1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) реализуется в рамках обязательной части блока Блок 2.Практика. Усвоению данной практики предшествуют качественное усвоение дисциплин, освоенных в процессе обучения.

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики: очная форма обучения – 2 недели;

### 1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы: очная форма обучения – 1,5;

Продолжительность контактной работы – 2 недели

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Наименование этапа	Содержание этапа
Подготовительный этап	Составление плана прохождения практики, знакомство с руководителями подразделений, больницы, где будет осуществляться практика. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности
Основной этап	<p>Особенности организации ухода за больными и манипуляции по соблюдению правил личной гигиены больного: умывание, гигиеническая ванна, протирание кожи, мытье рук и ног, стрижка ногтей, наложение и уборка калоприемника, обработка пролежней, смена нательного и постельного белья.</p> <p>Уход за тяжелобольными: мытье головы, обработка глаз (промывание, закапывание капель), уход за ушами и носом (очистка, закапывание капель), уход за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации), обработка кожных покровов, оказание помощи при рвоте, оказание помощи при приступе кашля.</p> <p>Осуществление ухода за больными с недержанием мочи и кала: подача судна, мочеприемника, калоприемника.</p> <p>Кормление тяжелобольных. Основные принципы лечебного питания, организация искусственного питания, парентеральный способ питания: кормление больного в кровати с помощью поильника, ложки, через зонд.</p> <p>Дезинфекция: дезинфекция медицинского инструментария и средств ухода за больными, обработка и дезинфекция подкладных суден, мочеприемников, дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения, обработка рук дезинфицирующими растворами, выполнение предстерилизационной подготовки медицинского инструментария.</p> <p>Транспортировка больного в отделение: перемещение больного в другие отделения на кресле каталке, носилках, сопровождение больного.</p> <p>Перекладывание и перемещение больного: с кресла на кровать и обратно, с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обратно.</p> <p>Пользование функциональной кроватью.</p> <p>Проведение мероприятий определяемые вышестоящими руководителями предусмотренные планом ГО и МЧС в лечебном учреждении в рамках своих профессиональных компетенций: знакомство с планом лечебного учреждения.</p> <p>Уход за больными: поддержание повязок и средств иммобилизации в надлежащем состоянии. Организовать</p>

	работу пункта выдачи средств индивидуальной защиты. Проведение подготовки средств индивидуальной защиты. Использование средств индивидуальной защиты. Использовать технические средства оповещения имеющиеся в лечебном учреждении.
Результативно-аналитический.	Систематизация освоенных навыков, ознакомление с документацией, и правилами ее оформления, знакомство с приказами по стандарту выполняемых услуг, выполнению санитарно-эпидемиологического режима, техники профессиональной безопасности

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Текущий контроль осуществляется руководителем практики и старшей сестрой отделения путем обсуждения проделанной работы за текущий день, а также ведением обучающимся дневника практики, в котором фиксируется вся выполненная работа.

Руководителем практики и старшей сестрой отделений оценивается владение практическими навыками, полученные в процессе теоретического обучения.

По завершению практики старшая медицинская сестра отделения и главная медицинская сестра ЛПУ дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики. Характеристика заверяется печатью лечебного учреждения.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой и осуществляется в три этапа:

- 1 этап – сдача практических навыков, полученных в процессе практики.
  - 2 этап – устное собеседование
  - 3 этап – проверка правильности заполнения дневника практики
- Обучающиеся, успешно сдавшие все этапы, получают зачет с оценкой.

### IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	<b>З (УК-4):</b> коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Подготовительный этап	Дневник по практике
2.	<b>У (УК-4):</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; переводить с иностранного языка на	Основной этап	Дневник по практике



	государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разного направления (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке		
3.	<b>В (УК-4):</b> навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Результативно-аналитический.	Дневник по практике
4.	<b>З (УК-6):</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;	Подготовительный этап	Дневник по практике
5.	<b>У (УК-6):</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Основной этап	Дневник по практике
6.	<b>В (УК-6):</b> навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Результативно-аналитический	Дневник по практике
	<b>З(ОПК-2):</b> основные критерии здорового образа жизни и методы его формирования ; формы и методы санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей), медицинских работников ; формы и методы санитарно-просветительной работы по формированию элементов здорового образа жизни; профилактические мероприятия с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом	Подготовительный этап	Дневник по практике

	стандартов медицинской помощи		
	<b>У(ОПК-2):</b> проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди детей и взрослых (их законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; разрабатывать план профилактических мероприятий и осуществлять методы групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных заболеваний; назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний; разрабатывать и реализовывать программы формирования здорового образа жизни;	Основной этап	Дневник по практике
	<b>В(ОПК-2):</b> навыками пропаганды здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; навыками проведения санитарно-просветительской работы ; навыками назначения профилактических мероприятий пациентам с учетом факторов риска в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; навыками контроля соблюдения профилактических мероприятий навыками оценки эффективности профилактической работы с пациентами	Результативно-аналитический	Дневник по практике
	<b>З(ОПК-11):</b> назначение, структуру и особенности применения основных видов научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Подготовительный этап	Дневник по практике
	<b>У(ОПК-11):</b> подготавливать и применять основные виды научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в профессиональной деятельности; осуществлять поиск и отбор научной,	Основной этап	Дневник по практике

	нормативно-правовой и организационно-управленческой документации в соответствии с заданными условиями, их анализ и применение для решения профессиональных задач		
	<b>В(ОПК-11):</b> навыками подготовки и применения некоторых видов научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в профессиональной деятельности	Результативно-аналитический	Дневник по практике
	<b>З(ПКС-2):</b> правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника; организацию работы, оборудование и оснащение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях	Подготовительный этап	Дневник по практике
	<b>У(ПКС-2):</b> составлять план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть	Основной этап	Дневник по практике

	«Интернет»; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.		
	<b>В(ПКС-2):</b> навыками составления плана работы и отчета о своей работе навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении средним медицинским персоналом; навыками использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; навыками использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Результативно-аналитический	Дневник по практике

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-4	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

ОПК-11	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### 4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Во время проведения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен знать четкую последовательность проведения следующих медицинских манипуляций:

1. Алгоритм умывания больного
2. Алгоритм проведения гигиенической ванны больного

3. Алгоритм: протирания кожи больного
4. Алгоритм мытья рук и ног, стрижки ногтей больного
5. Алгоритм наложения и уборки калоприемника больному
6. Алгоритм обработки пролежней
7. Алгоритм смены нательного и постельного белья;
8. Алгоритм мытья головы тяжелобольному
9. Алгоритм ухода за ушами и носом (очистка, закапывание капель) тяжелобольному
10. Алгоритм ухода за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации) тяжелобольного
11. Алгоритм обработки кожных покровов тяжелобольного
12. Алгоритм оказания помощи при рвоте
13. Алгоритм оказания помощи при приступе кашля
14. Алгоритм подачи судна
15. Алгоритм подачи мочеприемника
16. Алгоритм подачи калоприемника
17. Алгоритм кормления тяжелобольных.
18. Алгоритм кормления больного в кровати с помощью поильника, ложки
19. Алгоритм кормления больного через зонд;
20. Дезинфекция дезинфекция медицинского инструментария и средств ухода за больными;
21. Алгоритм обработки и дезинфекции подкладных суден, мочеприемников;
22. Алгоритм дезинфекции воздуха источником ультрафиолетового излучения;
23. Алгоритм обработки рук дезинфицирующими растворами;
24. Алгоритм выполнения предстерилизационной подготовки медицинского инструментария;
25. Транспортировка больного в отделение перемещение больного в другие отделения на кресле
26. Транспортировка больного в отделение перемещение больного в другие отделения на каталке
27. Транспортировка больного в отделение перемещение больного в другие отделения на носилках
28. Транспортировка больного в отделение перемещение больного в другие отделения: сопровождение больного
29. Перекладывание и перемещение больного с кресла на кровать и обратно;
30. Перекладывание и перемещение больного с кровати на каталку и обратно;
31. Перекладывание и перемещение больного с каталки на операционный стол и обратно.
32. Алгоритм пользования функциональной кроватью
33. Алгоритм проведения мероприятий определяемые вышестоящими руководителями предусмотренные планом ГО и МЧС в лечебном учреждении в рамках своих профессиональных компетенций
34. Знакомство с планом лечебного – учреждения
35. Алгоритм поддержания повязок и средств иммобилизации в надлежащем состоянии
36. Ознакомление с оснащением средств индивидуальной защиты в лечебном учреждении
37. Техника проведения подготовки средств индивидуальной защиты
38. Техника использования средств индивидуальной защиты
39. Техника использования технические средства оповещения имеющиеся в лечебном учреждении

### Вопросы к зачету с оценкой

1. Особенности умывания, проведения гигиенической ванны, протирания кожи, мытья рук и ног, стрижки ногтей больного
2. Особенности наложения и уборки калоприемника больному
3. Особенности обработки пролежней
4. Особенности смены нательного и постельного белья;
5. Особенности мытья головы, ухода за ушами и носом (очистка, закапывание капель), ухода за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации), обработки кожных покровов тяжелобольного
6. Особенности оказания помощи при рвоте
7. Особенности оказания помощи при приступе кашля
8. Особенности подачи судна мочеприемника, калоприемника
9. Особенности кормления тяжелобольных.
10. Дезинфекция дезинфекция медицинского инструментария и средств ухода за больными;
11. Особенности дезинфекции воздуха источником ультрафиолетового излучения;
12. Особенности обработки рук дезинфицирующими растворами;
13. Особенности выполнения предстерилизационной подготовки медицинского инструментария;
14. Особенности транспортировки больного в отделение перемещение больного в другие отделения
15. Особенности перекладывания и перемещения больного
16. Особенности пользования функциональной кроватью
17. Особенности проведения мероприятий определяемые вышестоящими руководителями предусмотренные планом ГО и МЧС в лечебном учреждении в рамках своих профессиональных компетенций
18. Техника использования средств индивидуальной защиты и средства оповещения имеющиеся в лечебном учреждении

### Дневник по учебной практике

Дневник является отчетной формой обучающегося по практике. Записи в дневнике ведутся обучающимися ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях больницы.

Дневник содержит несколько разделов, обязательных для заполнения:

1. Описание ежедневной работы в отделении с подробным перечислением всех медицинских манипуляций, выполненных обучающимся за день. Описывается работа в отделении больницы, вспомогательных кабинетах. Выполнение работы в отделениях и вспомогательных подразделениях заверяется подписью старшей сестры отделения.
2. Лист учета практических умений и навыков. Итог выполненных медицинских манипуляций за период практики должен количественно соответствовать записям.

По завершению практики старшая медицинская сестра отделения и главная медицинская сестра ЛПУ дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики, подписывая ее собственноручно и заверяя печатью медицинской организации. В характеристике работы обучающегося должны быть отражены: уровень его теоретической подготовки, овладение практическими умениями, соблюдение правил медицинской этики и деонтологии, активность и целеустремленность в познаниях, соблюдение дисциплины. По окончании учебной практики дневник проверяется руководителем практики, который оценивает регулярность, полноту и профессионализм оформления записей, произведенные обучающимся за время практики.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет Дневник, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Этапы практики:** подготовительный, основной, результативно-аналитический.

**5.2. Базы практики:**

Учебная ознакомительная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская детская больница». Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская больница № 2», Общество с ограниченной ответственностью «ПУЛЬС» и другие базы практик

**5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470541> (дата обращения: 22.06.2021).
2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471556> (дата обращения: 22.06.2021).



#### Дополнительная литература

1. Полный справочник по уходу за больным / Г. Н. Родионова, Г. И. Белоглазова, Н. Ю. Глинская [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 1002 с. — ISBN 978-5-9758-1878-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80181.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы ухода за хирургическими больными = Nursing care in surgery : учебное пособие / А. И. Бадретдинова, А. С. Клименко, Н. Г. Косцова [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-209-08870-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104237.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	<a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a>	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	<a href="http://femb.ru/">http://femb.ru/</a>	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	<a href="http://webmedinfo.ru/">http://webmedinfo.ru/</a>	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

#### 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

#### ВИ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.