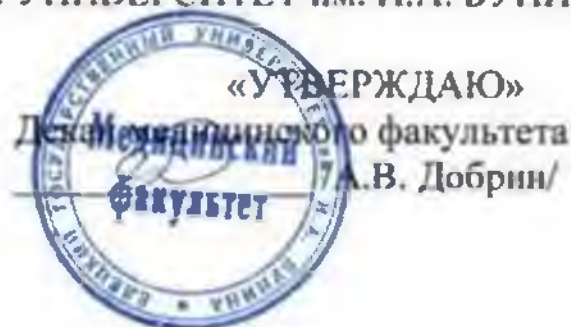


ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА

Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело

Направленность (профиль): Лечебное дело

Квалификация (степень): Врач – лечебник

Форма обучения: очная

Факультет: медицинский

Кафедра: медицинских дисциплин и безопасности жизнедеятельности

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	3		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
в т. ч. практическая подготовка	106		
Самостоятельная работа	106		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы: д.м.н. Сапожникова Н.Г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

1.3. Цель практики:

ознакомление с работой медицинской сестры приемного отделения, палатной и процедурной медицинской сестры, самостоятельное выполнение некоторых медицинских процедур по назначению врача, приобретение опыта работы в стационарном отделении многопрофильного лечебного учреждения, освоения навыков оказания квалифицированного ухода за больными с учетом принципов медицинской этики и деонтологии.

1.4. Задачи практики:

- получение знаний и навыков по организации структуры и работы в подразделениях стационара;
- получение навыков по уходу за больными и выполнению сестринских манипуляций;
- закрепление умений по индивидуальному уходу за больным, приобретенные во время практики;
- закрепление знаний об основах асептики, методов стерилизации;
- овладение простейшими инструментальными исследованиями
- закрепление знаний об основных проявлениях неотложных состояний у больных и методах оказания первой и доврачебной помощи при них (в том числе с комплектом упаковок для оказания неотложной помощи, условиями их хранения и контроля качества формирования);

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-3, УК-9.

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-11.

в) профессиональные компетенции (ПКС): ПКС-2

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	<ul style="list-style-type: none">– стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;– особенности поведения	<ul style="list-style-type: none">– вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения	<ul style="list-style-type: none">– навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех

	<p>разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</p>	<p>поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды 	<p>сторон</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-9	<ul style="list-style-type: none"> – основы дефектологии 	<ul style="list-style-type: none"> – наладить эффективную коммуникацию и создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками медикосоциальной и организационной поддержки (сопровождения) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при получении ими медицинской помощи
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> – основы медицинской этики и деонтологии; – основы законодательства в сфере здравоохранения; – правовые аспекты врачебной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – применять этические нормы и принципы поведения медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей; – применять знание современного законодательства в сфере здравоохранения при решении задач профессиональной деятельности; – применять правила и 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе этических норм и деонтологических принципов при взаимодействии с коллегами и пациентами (их законными представителями), знаний правовых аспектов врачебной деятельности

		нормы взаимодействия врача с коллегами и пациентами (их законными представителями).	
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> – основные критерии здорового образа жизни и методы его формирования – формы и методы санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей), медицинских работников – формы и методы санитарно-просветительной работы по формированию элементов здорового образа жизни, – профилактические мероприятия с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди детей и взрослых (их законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; – разрабатывать план профилактических мероприятий и осуществлять методы групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных заболеваний; – назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний; – разрабатывать и реализовывать программы 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками пропаганды здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний – навыками проведения санитарно-просветительской работы – навыками назначения профилактических мероприятий пациентам с учетом факторов риска в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи – навыками контроля соблюдения профилактических мероприятий – навыками оценки эффективности профилактической работы с пациентами

	медицинской помощи	формирования здорового образа жизни;	
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> – методику ухода за больными с различными заболеваниями и состояниями – принципы и методы оказания медицинской помощи пациентам при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи – клинические признаки основных неотложных состояний – принципы медицинской эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения – принципы 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме – организовывать работу медицинского персонала, в том числе уход за больными, при неотложных состояниях, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам на догоспитальном этапе при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма) 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения – навыками распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме – навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам на догоспитальном этапе при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) – навыками организации ухода за больными

	работы в очагах массового поражения	<p>человека (кровообращения и (или) дыхания)</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи при неотложных состояниях – пользоваться средствами индивидуальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи при неотложных состояниях и эпидемиях – навыками использования средств индивидуальной защиты
ОПК-9	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия системы менеджмента качества медицинской организации; – требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ качества оказания медицинской помощи стоматологическим пациентам; – обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности; организовать работу и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам и безопасности медицинской деятельности
ПКС-2	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях, 	<ul style="list-style-type: none"> – составлять план работы и отчет о работе – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана работы и отчета о своей работе – навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа – навыками контроля выполнения

	<p>оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «интернет» – должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника – организацию работы, оборудование и оснащение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости – использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну 	<p>должностных обязанностей находящихся в распоряжении средним медицинским персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «интернет» – навыками использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
--	--	---	---

	<p>взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника</p> <p>– требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях</p>		
--	---	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (Б2.О.02(П)) реализуется в рамках обязательной части блока Блок 2.Практика. Усвоению данной практики предшествуют качественное усвоение дисциплин, освоенных в процессе обучения.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики: очная форма обучения – 2 недели;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы: очная форма обучения – 2;

Продолжительность контактной работы – 2 недели

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Наименование этапа	Содержание этапа
Подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
Основной этап	Знакомство с режимом работы отделения; Обеспечение режимов двигательной активности; Применение функциональных положений маломобильным пациентам; Транспортировка больных с учетом биомеханики тела и медицинской эргономики; Проведение смены постельного и нательного белья; Транспортировка и перемещение пациентов общий осмотр и оценка витальных функций; Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациентам: подготовка пациента к инструментальным и

	лабораторным исследованиям; Проведение профилактических мероприятий связанных с дефицитом самоухода; Проведение оценки физического и функционального состояния пациентов с помощью различных функциональных тестов и шкал; Выявление когнитивного дефицита, нарушения пищевого поведения, необходимости в социальной и психологической поддержке; Оформление документации медицинской сестры; Проведение профилактических мероприятий у пациентов с вынужденным положением тела в постели (профилактика пролежней, застойной пневмонии и т.д.); Проведение гигиенических процедур, проведение гигиенической обработки рук, проведение текущей дезинфекции; Использование средств индивидуальной защиты (халат, маска, перчатки); Безопасное снятие медицинских перчаток;
Результативно-аналитический.	Систематизация освоенных навыков. Подготовка отчетной документации.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Текущий контроль осуществляется руководителем практики и старшей сестрой отделения путем обсуждения проделанной работы за текущий день, а также ведением обучающимся дневника практики, в котором фиксируется вся выполненная работа.

Руководителем практики и старшей сестрой отделений оценивается владение практическими навыками, полученные в процессе теоретического обучения.

По завершению практики старшая медицинская сестра отделения и главная медицинская сестра ЛПУ дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики. Характеристика заверяется печатью лечебного учреждения.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой и осуществляется в три этапа:

- 1 этап – сдача практических навыков, полученных в процессе практики.
 - 2 этап – устное собеседование
 - 3 этап – проверка правильности заполнения дневника практики
- Обучающиеся, успешно сдавшие все этапы, получают зачет с оценкой.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З(УК-3); стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности поведения разных групп людей, с которыми	Подготовительный этап	Дневник по практике

	работает/взаимодействует.		
2.	У(УК-3): вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	Основной этап	Дневник по практике
3.	В(УК-3): навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	Результативно-аналитический.	Дневник по практике
4.	З(УК-9): основы дефектологии.	Подготовительный этап	Дневник по практике
5.	У(УК-9): наладить эффективную коммуникацию и создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Основной этап	Дневник по практике
6.	В(УК-9): навыками медикосоциальной и организационной поддержки (сопровождения) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при получении ими медицинской помощи	Результативно-аналитический	Дневник по практике
7	З(ОПК-1): основы медицинской этики и деонтологии; основы законодательства в сфере здравоохранения; правовые аспекты врачебной деятельности.	Подготовительный этап	Дневник по практике
8	У(ОПК-1): применять этические нормы и принципы поведения медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей; применять знание современного законодательства в сфере здравоохранения при решении задач профессиональной деятельности; применять правила и нормы взаимодействия врача с коллегами и пациентами (их законными представителями).	Основной этап	Дневник по практике

9	В(ОПК-1): навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе этических норм и деонтологических принципов при взаимодействии с коллегами и пациентами (их законными представителями), знаний правовых аспектов врачебной деятельности	Результативно-аналитический	Дневник по практике
10	З(ОПК-2): основные критерии здорового образа жизни и методы его формирования; формы и методы санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей), медицинских работников; формы и методы санитарно-просветительной работы по формированию элементов здорового образа жизни; профилактические мероприятия с учетом диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи.	Подготовительный этап	Дневник по практике
11	У(ОПК-2): проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди детей и взрослых (их законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; разрабатывать план профилактических мероприятий и осуществлять методы групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных заболеваний; назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний; разрабатывать и реализовывать программы формирования здорового образа жизни;	Основной этап	Дневник по практике
12	В(ОПК-2): навыками пропаганды здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний;	Результативно-аналитический	Дневник по практике

	<p>навыками проведения санитарно-просветительской работы; навыками назначения профилактических мероприятий пациентам с учетом факторов риска в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи; навыками контроля соблюдения профилактических мероприятий; навыками оценки эффективности профилактической работы с пациентами.</p>		
13	<p>З(ОПК-6): методику ухода за больными с различными заболеваниями и состояниями; принципы и методы оказания медицинской помощи пациентам при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи; клинические признаки основных неотложных состояний; принципы медицинской эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения; принципы работы в очагах массового поражения.</p>	Подготовительный этап	Дневник по практике
14	<p>У(ОПК-6): распознавать состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; организовывать работу медицинского персонала, в том числе уход за больными, при неотложных состояниях, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения; оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам на догоспитальном этапе при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка</p>	Основной этап	Дневник по практике

	жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи при неотложных состояниях; пользоваться средствами индивидуальной защиты.		
15	В(ОПК-6): навыками оценки состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения; навыками распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам на догоспитальном этапе при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); навыками организации ухода за больными; навыками применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи при неотложных состояниях и эпидемиях; навыками использования средств индивидуальной защиты.	Результативно-аналитический	Дневник по практике
16	З(ОПК-9): основные понятия системы менеджмента качества медицинской организации; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Подготовительный этап	Дневник по практике
17	У(ОПК-9): проводить анализ качества оказания медицинской помощи стоматологическим пациентам; обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности; организовать работу и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	Основной этап	Дневник по практике

18	В(ОПК-9): навыками проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам и безопасности медицинской деятельности.	Результативно-аналитический	Дневник по практике
19	З(ПКС-2): правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника; организацию работы, оборудование и оснащение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в амбулаторных условиях, в том числе на дому при вызове медицинского работника; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях	Подготовительный этап	Дневник по практике
20	У(ПКС-2): составлять план работы и отчет о работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять контроль за выполнением должностных	Основной этап	Дневник по практике

	обязанностей находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.		
21	В(ПКС-2): навыками составления плана работы и отчета о своей работе навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении средним медицинским персоналом; навыками использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; навыками использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Результативно-аналитический	Дневник по практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-3	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-9	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

ОПК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-6	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-9	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень

владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Во время проведения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен знать четкую последовательность проведения следующих медицинских манипуляций:

1. Применение дезинфицирующих растворов
2. Взвешивание пациента
3. Измерение длины тела
4. Подсчет числа дыхательных движений
5. Транспортировка больного на кресле-каталке, носилках-каталке, ручную (на носилках).
6. Смена постельного белья тяжелобольному.
7. Смена нательного белья пациенту
8. Подача судна.
9. Подмывание больного.
10. Туалет мочеполовых органов
11. Осмотр и проведение туалета полости рта.
12. Осмотр и проведение туалета глаз.
13. Осмотр и проведение туалета ушей.
14. Осмотр и проведение туалета носа.
15. Измерение температуры тела в подмышечной впадине.
16. Измерение температуры тела в ротовой полости.
17. Ректальное измерение температуры
18. Постановка горчичников.
19. Постановка банок.
20. Постановка местного согревающего компресса.
21. Постановка холодного компресса.
22. Приготовление и подача грелки больному.
23. Приготовление и подача пузыря со льдом больному.
24. Наложение жгута на плечо.
25. Оказание первой доврачебной помощи при внезапной одышке.
26. Сбор мокроты для лабораторных исследований (общий анализ, посев).
27. Взятие мокроты бактериологическое исследование
28. Оказание первой доврачебной помощи при кровохарканье и легочном кровотечении.
29. Умение пользоваться карманным ингалятором, обучение больного пользованию карманным ингалятором.
30. Определение основных характеристик артериального пульса на лучевой артерии.
31. Измерение артериального давления по методу Короткова.
32. Оказание первой доврачебной помощи при рвоте.
33. Сбор мочи для лабораторного исследования.
34. Проведение пробы Зимницкого.
35. Осмотр с целью выявления педикулеза, проведение санитарной обработки при различных видах педикулеза.

36. Профилактика пролежней.
37. Проведение реанимационных мероприятий (непрямой массаж сердца, искусственное дыхание)
38. Гигиеническая обработка рук
39. Техника взятия содержимого зева, носа и носоглотки
40. Осмотр поступающего в стационар пациента на педикулез, чесотку.
41. Катетеризация мочевого пузыря у мужчин и женщин (мягким катетером).
42. Проведение пробы на качество очистки шприцев и игл от крови и моющего раствора.
43. Обработка и дезинфекция подкладных суден, мочеприемников.
44. Проведение текущей и генеральной уборки процедурного кабинета.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Организация работы медицинской сестры в приемном отделении.
2. Организация работы медицинской сестры в терапевтическом отделении (должностные обязанности палатной и процедурной м/с).
3. Организация работы медицинской сестры в хирургическом отделении (должностные обязанности палатной и процедурной м/с).
4. Правила приема и регистрации вновь поступающих в стационар пациентов.
5. Порядок осмотра пациентов и виды санитарной обработки больных в приемном отделении.
6. Виды транспортировки больного в отделение.
7. Правила выписки, хранения и раздачи медикаментов в отделении стационара.
8. Учет и правила хранения лекарственных средств. Список А и В.
9. Правила утилизации медицинских отходов.
10. Асептика и антисептика. Виды, способы проведения.
11. Меры по предупреждению профессиональных заболеваний медперсонала при работе с кровью.
12. Правила проведения: текущей и генеральной уборки процедурного кабинета.
13. Оснащение противошоковой укладки.
14. Оснащение аптечки «АНТИСПИД» на слизистые и кожу.
15. Особенности ухода за тяжелобольными.
16. Особенности ухода за больными пожилого и старческого возраста.
17. Особенности лечения и профилактики пролежней.
18. Наблюдение за больным в раннем послеоперационном периоде
19. Наблюдение за больным во время проведения внутривенного капельного вливания
20. Подготовка пациентов к рентгеновскому исследованию ЖКТ и мочевыводящих путей.
21. Подготовка пациентов к УЗИ ЖКТ, почек; органов малого таза.
22. Подготовка пациентов к ФГДС.
23. Подготовка пациентов к проведению исследования функции внешнего дыхания
24. Подготовка к эндоскопическому исследованию ЖКТ и органов дыхания.
25. Осложнения внутривенных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций.
26. Типы лихорадок, неотложная помощь при гипертермии.
27. Неотложная помощь при анафилактическом шоке.
28. Оказание первой и доврачебной помощи при болях в сердце.
29. Неотложная помощь при отеке Квинке.

30. Неотложная помощь при обмороке и коллапсе.
31. Неотложная помощь при желудочно-кишечном кровотечении.
32. Оказание первой и доврачебной помощи при рвоте.
33. Неотложная помощь при приступе почечной колики.
34. Неотложная помощь при приступе печеночной колики.
35. Неотложная помощь при инфаркте миокарда.
36. Неотложная помощь при гипертонических кризах.
37. Неотложная помощь при гипогликемическом состоянии.
38. Оказание первой и доврачебной помощи больному с приступом удушья.
39. Проведение непрямого массажа сердца.
40. Проведение искусственного дыхания.

Дневник по практике

Дневник является отчетной формой обучающегося по практике. Записи в дневнике ведутся обучающимися ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях больницы.

Дневник содержит несколько разделов, обязательных для заполнения:

1. Описание ежедневной работы в отделении с подробным перечислением всех медицинских манипуляций, выполненных обучающимся за день. Описывается работа в отделении больницы, вспомогательных кабинетах. Выполнение работы в отделениях и вспомогательных подразделениях заверяется подписью старшей сестры отделения.
2. Лист учета практических умений и навыков. Итог выполненных медицинских манипуляций за период практики должен количественно соответствовать записям.

По завершению практики старшая медицинская сестра отделения и главная медицинская сестра ЛПУ дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики, подписывая ее собственноручно и заверяя печатью медицинской организации. В характеристике работы обучающегося должны быть отражены: уровень его теоретической подготовки, овладение практическими умениями, соблюдение правил медицинской этики и деонтологии, активность и целеустремленность в познаниях, соблюдение дисциплины. По окончании практики дневник проверяется руководителем практики, который оценивает регулярность, полноту и профессионализм оформления записей, произведенные обучающимся за время практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет Дневник, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-

экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская детская больница». Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская больница № 2», Общество с ограниченной ответственностью «ПУЛЬС» и другие базы практик

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470541> (дата обращения: 22.06.2021).
2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471556> (дата обращения: 22.06.2021).

Дополнительная литература

1. Джамбекова, А. К. Справочник по уходу за больными / А. К. Джамбекова, В. Н. Шилов. — Саратов : Научная книга, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-9758-1868-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80174.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Полный справочник по уходу за больным / Г. Н. Родионова, Г. И. Белоглазова, Н. Ю. Глинская [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 1002 с. — ISBN 978-5-9758-1878-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80181.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.