Утверждено и введено в действие:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 28 октября 2021 г. № 198а

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина
_____/Е.Н. Герасимова/

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной организации работников и обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома
_____/Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 28 октября 2021 г. № 2

Председатель Ученого совета
_____/Е.Н. Герасимова/

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от 27 октября 2021 г. № 2

Председатель Совета обучающихся
_____/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКОЙ, ОСНАЩЕННОЙ СОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ПРЕПОДАВАНИЕ В МЛАДШИХ КЛАССАХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

паспортом национального проекта "Образование", утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

ЕГУ им. И.А. Бунина

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по указанной компетенции.

1.3. Мастерская является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, по адресу:

Липецкая область, город Елец, улица Допризывников 1 а.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на сайте союза "Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, который утверждается руководителем структурного подразделения, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.9. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.12. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются ректором университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый приказом ректора университета.

4.3. Заведующий мастерской функционально подчиняется проректору по учебной работе университета, директору/заместителю директора по УПР структурного подразделения университета в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской занимается паспортизацией мастерской, списанием материальных ценностей (в составе комиссии), заявками на приобретение необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, обеспечивает содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственных мастерских.

4.6. Заведующий мастерской ежемесячно отчитывается о проделанной работе, предоставляя отчет установленной формы заместителю директора по УПР структурного подразделения университета, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.7. Оплата труда заведующему мастерской осуществляется согласно Положения об оплате труда работников университета.

Функциональные обязанности заведующего мастерской:

– подчиняется проректору по учебной работе и (или) директору/заместителю директора по УПР структурного подразделения университета в соответствии с установленным распределением обязанностей.

– руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

– организует контроль соответствия материально- технического оснащения мастерской требованиям инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям

– готовит пакет документов и организует работу для прохождения аккредитации мастерской в качестве ЦПДЭ по соответствующей компетенции;

– обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, технических средств и оборудования в работоспособное состояние, а также безопасные условия труда;

– участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии;

– осуществляет планирование (включая перспективное планирование) учебной и учебно-производственной деятельности на базе мастерской;

– содействует внедрению в учебную и учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;

– принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;

– определяет основные условия сетевого взаимодействия для совместного использования образовательными организациями современной материально-технической базы по компетенции в части заключения соглашений (договоров);

– проводит практические и лабораторные занятия, связанные с профессиональным обучением на базе мастерской;

– оказывает помощь преподавателям в проведении практических и лабораторных занятий, связанных спрофессиональным обучением на базе мастерской

– подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствуетматериальную базу;

– проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;

– принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями опроведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;

– готовит обучающихся к сдаче демонстрационных экзаменов;

– осуществляет документационное сопровождение демонстрационных экзаменов;

– организует конкурсы профессионального мастерства;

– способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся.

Документационное обеспечение работы мастерской

1. Документация мастерской включает:

- план работы мастерской (Приложение 1);
- отчет о реализации образовательных программ всех видов и типов с использованием мастерской по компетенции (Приложение 1);
- паспорт мастерской (Приложение 2);
- план-график загрузки мастерской;
- опись мастерской;
- журналы регистрации инструктажа обучающихся и преподавателей по охране труда и технике безопасности (Приложение 3);
- инструкция по охране труда и технике безопасности.

2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий образовательный процесс в мастерской, включает в себя:

- методические разработки занятий для организации производственной/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.);
- комплект документации для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

ЕГУ им. И.А. Бунина

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;

средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами университета, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Мастерские отчитываются перед руководителем университета об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Университет обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Примерным положением.

7.2. Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляться в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН РАБОТЫ

мастерской по компетенции «…»

20__/ 20уч. год

обратная сторона листа

РАССМОТРЕНО

Учебно-методическим советом

института СПО

протокол от «__» _____2021г. №

Председатель

Заведующий мастерской_____/_____

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПЛАН РАБОТЫ

мастерской по компетенции «…»

на 20___/20___уч. год

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			
Профориентационная работа			
Мероприятия по технике безопасности			

ОТЧЕТ о реализации образовательных программ всех видов и типов с использованием мастерской по компетенции «…»

Наименование показателя	Учебные годы			
	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и топов (включая программы в сетевой форме), %				
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				

ЕГУ им. И.А. Бунина

Количество программ профессиональной подготовки, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество организаций субъекта РФ, осуществляющих обучение по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, ед.				

К отчету прилагаются:

1. Протоколы мероприятий (квалификационных испытаний, конкурсов и др.) за отчетный год.
2. Рабочие программы курсов повышения квалификации и т.п. за отчетный год.

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Паспорт комплексного оснащениямастерской по компетенции

«_____»

Обратная сторона листа

Паспорт рассмотрен и одобрен

Протокол №_____от_____

Директор института СПО_____/_____

Заведующий мастерской_____/_____

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПАСПОРТ

1 Название мастерской:

2 Заведующий мастерской: _____

3 Характеристика кабинета:

Площадь – $м^2$

Количество учебных/рабочих мест –

Вспомогательное помещение – комната участников (в наличии);

План застройки мастерской

3.1 Мастерская предназначена для проведения практических и лабораторных работ, учебной и производственной практики обучающихся по специальности …

3.2. Перечень оборудования (технические средства обучения и контроля)

№	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Ноутбук …		
2	МФУ …		
3	…		

3.3. Перечень имущества (столы, шкафы и т.д.)

№	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Стол		
2	Стул		
3	Стеллаж		

3.4. Учебно-методическая и справочная литература (учебники, книги, журналы)

№	Наименование	Количество	Расположение

3.5. Программно-методическое обеспечение

№	Наименование	Налич	Расположе

ЕГУ им. И.А. Бунина

		ие	ние

3.6. Техника безопасности и охрана труда

№	Наименование	Количество	Наличие
1	Противопожарный инвентарь		
	Огнетушитель углекислотный *Огнетушитель порошковый*		
	Сигнализация противопожарная		
2	Аптечка	1	Да
3	Инструкции по охране труда	1	Да
4	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1	Да

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 3.

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа

обучающихся и преподавателей по охране труда и технике

Институт среднего профессионального образования

Начат _____

Окончен _____

ЕГУ им. И.А. Бунина

дата	ФИО инструктируемого	группа	должность	подпись	отв. за инструктаж

ЕГУ им. И.А. Бунина

ЕГУ им. И.А. Бунина