

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «28» февраля 2022 г. № 47

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина



С.В. Щербатых/

М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «24» февраля 2022 г. № 6

Председатель Ученого совета

С.В. Щербатых/

М.П.

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома



Е.Л. Лернер/

М.П.

Согласовано:

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от «24» февраля 2022 г. № 2

Председатель Совета обучающихся

О.Ю. Быкова/

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры) Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (далее – университет), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант должен решать научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого Совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и

(или) зарубежных научных журналах и изданиях (не менее 1 в год в изданиях, рецензируемых в МБД WoS и Scopus; не менее 1 в год в изданиях, рекомендуемых ВАК);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При этом устанавливается следующий порядок:

– аспирант обращается с письменным заявлением, согласованным с научным руководителем, (Приложение 1) на имя проректора по НР об оказании содействия (при необходимости), указав состав необходимого содействия (направление на стажировку, разрешение на участие в программе «академической мобильности», компенсация проезда и проживания по месту проведения научного мероприятия и т.д.);

– проректор по НР, рассмотрев заявление, в течение 3 рабочих дней уведомляет аспиранта путем резолюции на заявлении о решении по вопросу конкретного содействия.

При реализации программы аспирантуры университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюд-

жета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры)

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Их количество устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Освоение программ аспирантуры в университете осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 сентября текущего календарного года.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. При разработке программ аспирантуры может быть установлена направленность (профиль) программы. Направленность (профиль) программы закрепляется распорядительным актом университета.

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план науч-

ной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

20. Прием в университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе. Обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и(или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр может быть выделена квота приема на целевое обучение.

Порядок приема в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

21. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

22. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 2).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе

одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

23. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

24. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

25. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом университета о зачете результатов обучающихся.

26. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется преподавателями университета самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. При реализации программ аспирантуры преподаватели университета вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

28. Программы аспирантуры могут реализовываться университетом с использованием сетевых форм реализации.

29. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

30. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

31. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

32. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта (Приложение 3).

33. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Порядок досрочной итоговой аттестации аналогичен порядку, прописанному в пунктах 40-44 настоящего Положения.

35. Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в университете в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого аспирант был отчислен.

36. Восстановление аспиранта, отчисленного по инициативе университета, осуществляется в соответствии с локальным актом университета о восстановлении обучающихся.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры)

37. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

38. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

39. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации аспирантов на профильной кафедре отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта на профильной кафедре, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

40. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", а именно, в форме предзащиты диссертации.

Аспирант представляет заведующему профильной кафедры текст диссертации, список публикаций и отзыв научного руководителя.

Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней назначает дату обсуждения диссертации и 2-х рецензентов по диссертации из членов кафедры и/или смежных кафедр.

По итогам обсуждения профильной кафедрой диссертации принимается решение: рекомендовать к защите или не рекомендовать к защите.

41. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

42. Итоговая аттестация является обязательной.

43. По результатам обсуждения диссертации на профильной кафедре аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации (Приложение 4).

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

44. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

46. Отчисление из Университета осуществляется в следующем порядке:

Аспирант отчисляется приказом ректора университета.

Аспирант может быть отчислен:

- а) по собственному желанию на основании личного заявления;
- б) в случае перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по состоянию здоровья;

г) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) по инициативе университета, в том числе:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за невыполнение индивидуального плана учебной деятельности или непрохождение итоговой аттестации (не предоставлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на профильную кафедру);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов университета;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительным причинам, а также невыполнением обучающимся обязанности по своевременной оплате обучения;

- в связи с невыходом из академического отпуска. Невыход обучающегося из академического отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.

е) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

Отчисление по собственному желанию на основании личного заявления аспиранта производится в срок, не превышающий 1 месяца с момента подачи заявления.

47. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 6).

Справка выдается в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся (Приложение 5). Справка выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Справка оформляется с двух сторон на фирменном бланке организации (со штампом организации) и печатается на принтере. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в справку с согласия обучающегося по его письменному заявлению. При отсутствии таких дисциплин или отсутствии согласия обучающегося факультативные дисциплины не указываются.

В случае, если аспирант не проходил итоговую аттестацию, не выполнил индивидуальный план учебной деятельности, после соответствующих слов вписывается соответственно: «не выполнил(а); не представил(а)». Дисциплины, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 7), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней".

48. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации к защите

49. Университет может предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

50. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

51. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 8) в университет и оформляется распорядительным актом университета, который готовит информационно-научное управление (Приложение 9).

Заявление о сопровождении представляется выпускником проректору по НР не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

52. Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании (при наличии таких), определяются распорядительным актом университета.

53. На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

54. Университет (в лице научного руководителя) оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

55. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

V. Порядок назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта

56. Научный руководитель назначается в целях руководства научной деятельностью соискателя ученой степени, консультирования, оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

57. Научным руководителем назначается лицо из числа научно-педагогических работников университета, которое соответствует требованиям, содержащимся в пункте 8 настоящего Положения.

58. Количество аспирантов, назначаемых одному научному руководителю составляет не более 5 человек.

59. Кандидатуру, претендующую на научное руководство аспирантом, заведующий профильной кафедры выносит на обсуждение на заседании кафедры.

60. Обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит согласно, о чем делается запись в протоколе заседания кафедры. К протоколу заседания кафедры прикрепляется письменное согласие кандидата на должность научного руководителя.

61. Не позднее, чем за неделю до даты заседания кафедры аспирант предоставляет заведующему кафедрой обоснование темы диссертации (Приложение 10).

62. После утверждения кафедрой кандидатура научного руководителя и тема диссертации выносятся на рассмотрение Учёного совета. При этом секретарю Ученого совета предоставляется выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 11).

63. Решение о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации принимается на Учёном совете и утверждается приказом ректора Университета, который готовит дирекция института.

64. По итогам обсуждения на заседании кафедры темы диссертации утверждается индивидуальный план научной деятельности (Приложение 12), о чем делается запись в протоколе заседания кафедры.

65. Индивидуальный план научной деятельности утверждается заведующим профильной кафедры.

66. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается дирекцией института, в котором находится соответствующая научной специальности кафедра, и утверждается директором института.

VI. Порядок разработки программ аспирантуры

67. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной реги-

страции программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

68. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

69. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

70. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

71. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

72. При реализации программы аспирантуры предусматривается освоение аспирантами факультативных дисциплин.

73. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

74. При разработке и реализации программ аспирантуры принимаются следующие требования к проведению практики:

– в качестве вида практики устанавливается научно-исследовательская работа;

– в качестве способа проведения принимается стационарная практика;

– аспиранты проходят практику на кафедре, соответствующей научной специальности;

– руководителем практики назначается научный руководитель аспиранта;

– приказ о направлении на практику готовит дирекция института;

– содержание практики и отчетная документация определяются рабочей программой практики.

75. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, могут проходить выездную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

76. При реализации программы аспирантуры Организация обеспечивает аспиранту доступ:

– к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

– к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный

– государственной и иной охраняемой законом тайны.

– к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальным планом работы.

– ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

77. Не менее 60 % процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

VII. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

78. Текущий контроль успеваемости осуществляется научным руководителем аспиранта и преподавателями с использованием следующих форм и методов контроля: собеседование, реферат, практические задания.

79. Текущий контроль выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

80. Промежуточная аттестация аспиранта проводится в формах: зачетно-экзаменационной сессии (один раз в год) и промежуточной аттестации по результатам выполнения плана научной деятельности (2 раза в год, в январе и июне) на профильной кафедре.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) индивидуального учебного плана осуществляется с использованием следующих форм аттестации: зачет, экзамен, зачет с оценкой.

При прохождении промежуточной аттестации по результатам выполнения

плана научной деятельности на профильной кафедре аспирант выступает с отчетом о выполнении индивидуального плана научной деятельности за предыдущий семестр (Приложение 13), а научный руководитель представляет письменный отзыв в свободной форме о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

По итогам промежуточной аттестации по результатам выполнения плана научной деятельности на профильной кафедре принимается решение: аттестовать или не аттестовать.

В случае принятия решения о не аттестации и/или отчислении аспиранта оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. На основании выписки с профильной кафедры дирекция института готовит проект приказа об отчислении.

VIII. Заключительное положение

84. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета университета.

Приложение 1.

Форма заявления на оказание аспиранту содействия

Проректору по НР ЕГУ им. Бунина
аспиранта _____ курса обучения

заявление

Прошу оказать мне содействие в рамках подготовки диссертационного исследования:

направить меня для участия в научной конференции/форуме/симпозиуме «Название мероприятия» по теме диссертации;

направить меня на стажировку в _____

направить меня в командировку в _____ с целью _____

направить меня для участия в программе «академической мобильности» в _____

«Согласовано»

Научный руководитель _____ /Фамилия И.О./

Дата
Подпись

Форма согласия на научное руководство аспирантом

СОГЛАСИЕ
на научное руководство

Я, Фамилия Имя Отчество, согласна/согласен быть научным руководителем Фамилия Имя Отчество аспиранта по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____ по теме _____

(наименование предполагаемой темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: _____ ;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: _____ ;

основное место работы и занимаемая должность: _____ .

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 5 лет представляю

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Примечания.

1. Подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 24.00.01 – Теория и история культуры (культурология).
3. Наименование организации - основного места работы и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже, например: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», профессор кафедры культурно-досуговой деятельности.

Приложение 3.

Форма заявления на продление срока обучения

Проректору по НР ЕГУ им. Бунина
аспиранта 1 курса обучения

заявление

Прошу увеличить мне срок обучения в аспирантуре по научной специальности _____ на 0,5 года в связи с инвалидностью/ограниченными возможностями здоровья.

Основание: _____.

Дата
Подпись

Форма заключения по результатам итоговой аттестации аспиранта

УТВЕРЖДАЮ

Должность

Фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(Ф.И.О.)

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 __ г. окончил аспирантуру _____ по научной
специальности _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – Фамилия Имя Отчество, основное место работы: полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение: Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада. Диссертация _____ Фа-
милия Имя Отчество рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям)

(шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(Ф.И.О., при наличии уч. степень, уч. зв.,
наименование структурного подразделения, должность)

Приложение 5.

Форма заявления на выдачу справки об обучении или периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»,

аспиранта __ курса обучения,
по научной специальности

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу выдать мне справку установленного образца об обучении или периоде обучения в связи с _____.
(указать причину)

Дата.

Подпись

Форма заявления на выдачу справки об обучении или периоде обучения в случае выдачи ее другому лицу или направления ее через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением

Ректору ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»,

аспиранта __ курса обучения,
по научной специальности

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу выдать мне справку установленного образца об обучении или периоде обучения в связи с _____.
(указать причину)

Данную справку прошу выдать _____.
(Ф.И.О. получателя)

или Данную справку прошу направить мне через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением.

Дата.

Подпись

Форма справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(о периоде освоения программы аспирантуры)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сведения об обучении:

В 2020 г. поступила в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Приказ от _____ номер _____ «О зачислении...».

В 2022 г. отчислена из ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Приказ от _____ номер _____ «Об отчислении...».

Научная специальность: 5.9.3. Теория литературы.

Отрасль науки: Филологические науки.

Тема диссертации на соискание научной степени кандидата наук:

Научный руководитель: _____

Практика, в том числе:

Научно-исследовательская, удовлетворительно.

Итоговая аттестация: не пройдена.

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена
1.	История и философия науки (филологические)	отлично 5.07.2019
2.	Иностранный язык (английский) (филологические)	удовлетворительно 25.07.2018
3.	Русская литература (филологические)	отлично 10.07.2020

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры

Наименование дисциплин (модулей)/разделов программы аспирантуры	Количество зачетных единиц	Оценка
Иностранный язык	5	удовлетворительно
...	...	зачтено

Дополнительные сведения:

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 г.

Прежнее наименование образовательной организации – федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Форма обучения: очная.

Ректор

М.П.

Форма справки об обучении или периоде обучения в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(о периоде освоения программы аспирантуры)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сведения об обучении:

В 2020 г. поступила в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Приказ от _____ номер _____ «О зачислении...».

В 2022 г. отчислена из ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Приказ от _____ номер _____ «Об отчислении...».

Научная специальность: 5.9.3. Теория литературы.

Отрасль науки: Филологические науки.

Тема диссертации на соискание научной степени кандидата наук:

Научный руководитель:

Практика, в том числе:

Научно-исследовательская, удовлетворительно.

Итоговая аттестация: Диссертация представлена на профильную кафедру и не рекомендована к защите / Диссертация не представлена на профильную кафедру.

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена
1.	История и философия науки (филологические)	отлично 5.07.2019
2.	Иностранный язык (английский) (филологические)	удовлетворительно 25.07.2018

3.	Русская литература (филологические)	отлично 10.07.2020
----	--	-----------------------

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры

Наименование дисциплин (модулей)/разделов программы аспирантуры	Количество зачетных единиц	Оценка
Иностранный язык	5	удовлетворительно
...	...	зачтено

Дополнительные сведения:

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 г.

Прежнее наименование образовательной организации – федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Форма обучения: очная.

Ректор

М.П.

Приложение 8.

Форма заявления выпускника аспирантуры об оказании сопровождения

Проректору по НР
ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»

Выпускника аспирантуры
по научной специальности

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу предоставить мне сопровождение при предоставлении диссертации
на тему «Тема диссертации» к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по научной специальности _____.

Дата.

Подпись

О сопровождении лиц,
успешно прошедших итоговую
аттестацию по программам аспирантуры

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЕГУ им. И.А. Бунина от 01.03.2022, приказываю:

1. Оказать сопровождение ФИО, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры шифр научной специальности (отрасль науки) и предоставившему диссертацию «Тема» к защите, в срок до ... (не более года).

2. Предоставить выпускнику на период сопровождения доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

3. Научному руководителю ФИО оказать сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор

Макет обоснования темы диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
Институт _____
Кафедра _____

ФИО аспиранта

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

«Тема диссертации»

Научная специальность: _____

Научный руководитель: _____

ЕЛЕЦ – 20 _____

Актуальность исследования.

Научная разработанность темы исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель исследования.

Задачи исследования.

Гипотеза исследования (при наличии).

Опытно-экспериментальная база исследования (при наличии).

Примерная структура диссертации.

Выписка из протокола № _____
заседания кафедры _____
от _____

Слушали: вопрос о закреплении научного руководителя за обучающимися 1 курса аспирантуры.

Постановили: Рекомендовать в качестве научного руководителя доктора педагогических наук, профессора _____ обучающемуся 1 курса (очная форма обучения) аспирантуры _____.

Результаты голосования: решение принято единогласно.

Слушали: вопрос об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обучающихся 1 курса аспирантуры.

Постановили: Ходатайствовать перед Учёным Советом университета об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обучающегося 1 курса (очная форма обучения) аспирантуры _____ «Тема диссертации» (научная специальность: _____).

Результаты голосования: Решение принято единогласно.

Зав. кафедрой _____ ФИО

Макет индивидуального плана научной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____
_____/Фамилия И.О./

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
аспиранта**

Тема работы _____

утверждена приказом по университету № ___ от « ___ » _____ г.

Научная специальность: _____

Научный руководитель: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

План принял к исполнению _____
подпись _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

1 курс

№№ п/п	Наименование этапов работы над диссертацией	Сроки выполнения этапов работы
<i>1 семестр</i>		
1.	Обоснование темы диссертации.	Сентябрь 20__ г.
2.	Составление плана исследования.	Сентябрь 20__ г.
3.	Составление библиографии по проблеме исследования.	Октябрь 20__ г.
4.	Анализ библиографических источников, подготовка чернового варианта параграфа/ов диссертации.	Ноябрь 20__ г.
5.	Подготовка на основе данного анализа выступления на конференции/публикации.	Декабрь 20__ г.
6.	<i>... (содержание последующих пунктов и сроки выполнения предлагаются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности).</i>	_____ 20__ г.
...		
<i>2 семестр</i>		
1.	Выступление с докладом на научной конференции.	_____ 20__ г.
2.	Публикация не менее 1 статьи по результатам выступления.	_____ 20__ г.
3.	Анализ библиографических источников, подготовка чернового варианта параграфа/ов диссертации.	_____ 20__ г.
4.	Подготовка и публикация по материалам исследования не менее 1 статьи в изданиях, рекомендуемых ВАК.	Июнь 20__ г.
5.	<i>... (содержание последующих пунктов и сроки выполнения предлагаются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности).</i>	_____ 20__ г.

Заключение руководителя (ей) _____

Решение кафедры об аттестации _____

« _____ » _____ г.

подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

2 курс

№№ п/п	Наименование этапов работы над диссертацией	Сроки выполнения этапов работы
<i>3 семестр</i>		
1.	Разработка плана/проведение опытно-экспериментальной/практической работы по теме диссертации <i>(при необходимости конкретизируется научным руководителем и аспирантом).</i>	_____ 20__ г.
2.	Подготовка параграфов/глав текста диссертации <i>(конкретизируется научным руководителем и аспирантом)</i>	_____ 20__ г.
3.	Участие с докладом на научной конференции (не менее 1).	_____ 20__ г.
4.	Публикации статьи по итогам выступления на научной конференции (не менее 1)	январь 20__ г.
5.	Подготовка публикации в издании, рекомендуемом ВАК.	_____ 20__ г.
6.	<i>... (содержание последующих пунктов и сроки выполнения предлагаются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности).</i>	_____ 20__ г.
<i>4 семестр</i>		
1.	Разработка плана/проведение опытно-экспериментальной/практической работы по теме диссертации <i>(при необходимости конкретизируется научным руководителем и аспирантом).</i>	_____ 20__ г.
2.	Подготовка параграфов/глав текста диссертации <i>(конкретизируется научным руководителем и аспирантом)</i>	_____ 20__ г.
3.	Участие с докладом на научной конференции (не менее 1).	_____ 20__ г.
4.	Публикации статьи по итогам выступления на научной конференции (не менее 1)	Июнь 20__ г.
5.	Публикация в издании, рекомендуемом ВАК.	Июнь 20__ г.
6.	<i>... (содержание последующих пунктов и сроки выполнения предлагаются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности).</i>	_____ 20__ г.

Заключение руководителя (ей) _____

Решение кафедры об аттестации _____

«_____» _____ г. _____

подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

3 курс

№№ п/п	Наименование этапов работы над диссертацией	Сроки выполнения этапов работы
<i>5 семестр</i>		
1.	Анализ и обобщение результатов опытно-экспериментальной/практической работы по теме диссертации <i>(при необходимости конкретизируется)</i>	_____ 20__ г.
2.	Подготовка параграфов/глав текста диссертации <i>(конкретизируется научным руководителем и аспирантом)</i>	_____ 20__ г.
3.	Участие с докладом на научной конференции (не менее 1) и публикация статьи по итогам выступления (не менее 1).	_____ 20__ г.
4.	Подготовка публикации в издании, рекомендуемом ВАК.	_____ 20__ г.
5.	<i>... (содержание последующих пунктов и сроки выполнения предлагаются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности).</i>	_____ 20__ г.
<i>6 семестр</i>		
1.	Подготовка полного текста диссертации.	Март-апрель 20__ г.
2.	Прохождение первого обсуждения диссертации в рамках предзащиты на профильной кафедре.	Март-апрель 20__ г.
3.	Прохождение итоговой аттестации (предзащиты диссертации).	Июнь 20__ г.
4.	Выступление на научной конференции (не менее 1) и публикации статьи по итогам выступления на научной конференции (не менее 1)	Июнь 20__ г.
5.	Публикация в издании, рекомендуемом ВАК.	Июнь 20__ г.
6.	Подготовка публикации в МБД Скопус и WoS.	Июнь 20__ г.
7.	<i>... (содержание последующих пунктов и сроки выполнения предлагаются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности).</i>	_____ 20__ г.

Заключение руководителя (ей) _____

Решение кафедры об аттестации _____

« _____ » _____ г.

ПОДПИСЬ

**Схема отчета аспиранта о выполнении
индивидуального плана научной деятельности
за _____ семестр обучения**

ФИО:	
специальность:	
научный руководитель:	
тема диссертационного исследования:	

1. Сдача кандидатского минимума					
Дисциплина			Оценка		
2. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ					
2.1. Обоснование темы и утверждение Ученым советом					
Тема:					
Дата:					
Номер протокола:					
2.2. Подготовка текста диссертации					
Раздел текста (научный аппарат, параграф, глава, библиография и т.д.)			Наличный уровень подготовки		
2.3. Участие в научных конференциях					
№	название конференции	место проведения	дата проведения	статус конференции	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)

2.4. Публикации				
№	выходные данные		индексация (научометрическая база / издания ВАК и т.д.)	
2.5. Присутствие на заседаниях диссертационных советов, обсуждениях диссертаций на кафедре				
№	ФИО диссертанта	тема диссертации	дата защиты/предзащиты	участие (присут. / вопр. / дискусс.)
2.7. Иные виды работ (участие в исследованиях, поддержанных грантодающими организациями; подготовка заявок в грантодающие организации, участие в конкурсах, получение патента, свидетельства и т.д.)				
№	вид работы с указанием результата			

« ____ » _____ года

Отчет предоставил аспирант _____

ФИО

подпись

Научный руководитель _____

уч. степень и звание, ФИО

подпись