Утверждено и введено в действие:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «11» февраля 2022 г. № 35

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

_____/Е.Н. Герасимова/

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома

_____/Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «27» января 2022 г. № 5

Председатель Ученого совета
_____/Е.Н. Герасимова/

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от «27» января 2022 г. № 1

Председатель Совета обучающихся
_____/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях институтов и медицинского факультета по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус комиссий институтов и медицинского факультета по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее Комиссии), их задачи и функции, определяет порядок организации работы Комиссий, периодичность и сроки их проведения.

1.2. Областью деятельности Комиссий является оказание содействия в трудоустройстве выпускников ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.3. Решения Комиссий носят рекомендательный характер.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «О занятости населения Российской Федерации» от 19.04.1991 г. N 1032-1;

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

ЕГУ им. И.А. Бунина

– ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» N 159-ФЗ от 21 декабря 1996 г.;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 648 и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 1228 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении комплекса мер по содействию трудоустройству граждан, завершивших обучение по основным образовательным программам высшего образования в 2020 году, в том числе в образовательные организации высшего образования и научные организации»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 232 от 30 июля 2021 года «Об утверждении Регламента формирования аналитической информации о трудоустройстве граждан в подсистеме „Анализ трудоустройства граждан" информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий „Работа в России"»;

– Распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 июня 2021 г. N 237-р «Об утверждении методики расчета показателя „Доля трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования" для мониторинга федерального проекта „Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии" национального проекта „Наука и университеты"»;

– Распоряжением правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. N 3581-р «О долгосрочной программе содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2004 г. N 35-55-9ин/35-13 «Руководителям структурных подразделений высших учебных заведений РФ, занимающихся вопросами содействия занятости и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. N ИК-35/03 «О создании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждении профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. N 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 г. N АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

ЕГУ им. И.А. Бунина

– Письмом Министерства труда и занятости Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 16-2/10/П-7704 «О Методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящимся к категории инвалидов»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2020 г. N МН-11/780-ЕД «О методических рекомендациях по трудоустройству выпускников 2020 г. на научно-исследовательские позиции в образовательных организациях высшего образования и научных организациях».

1.5. Положение предусматривает предоставление права свободного выбора рода занятий и места работы в соответствии с профессиональной подготовкой и получением специальности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В своей деятельности Комиссии руководствуются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и настоящим Положением.

1.7. Комиссии создаются в каждом институте и медицинском факультете на основании приказа ректора ЕГУ им. И.А. Бунина *(Приложение 1)*.

1.8. Контроль деятельности Комиссий осуществляет проректор по учебной работе Университета.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1 Основной целью деятельности Комиссий является содействие трудоустройству выпускников ЕГУ им. И.А. Бунина, подбор молодых специалистов из числа выпускников по заявкам работодателей.

2.2 Для достижения указанной цели Комиссии институтов и медицинского факультета осуществляют:

– сбор и представление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю, перспективах трудоустройства;

– формирование банка вакансий по персональному распределению по направлениям подготовки институтов (медицинского факультета);

– изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении.

2.3 Функции Комиссий:

– реализация политики Университета в области трудоустройства выпускников;

– информирование выпускников Университета об имеющихся вакантных местах;

– подготовка предложений по планированию и организации мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Основные направления и организация деятельности Комиссий

3.1. Взаимоотношения участников процесса трудоустройства строятся как двухсторонние «выпускник-работодатель». Университет осуществляет содействие в установлении двухсторонних взаимоотношений.

3.2.Основные направления деятельности Комиссий:

– формирование банка вакансий на основе запроса у работодателя вакантных мест для персонального распределения выпускников вуза по направлениям подготовки институтов (медицинского факультета);

– участие в мероприятиях, проводимых по содействию трудоустройству выпускников Университета, повышению их активности на рынке труда;

– организация и проведение заседаний Комиссий по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников Университета;

– сбор информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;

– внесение предложений по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Порядок формирования, состав и формы работы Комиссии

4.1. На основании приказа ректора в каждом институте и медицинском факультете распоряжением дирекций создаются Комиссии по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников вуза.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «О комиссиях институтов и медицинского факультета по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» в течение текущего учебного года согласно выпуску направлений подготовки (специальностей) различных форм обучения.

4.3. Координационную деятельность работы Комиссии осуществляет отдел организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики.

4.4. Работа Комиссии подразделяется на несколько этапов.

Первый этап – подготовительный:

– составление и представление дирекцией института (медицинского факультета) в Комиссию по каждому направлению подготовки (направленности (профилю)), специальности ведомостей персонального распределения и содействия трудоустройству выпускников в печатном и электронном виде в соответствии с утверждённой формой *(Приложение 4, Приложение 5).*

Второй (основной) этап – работа Комиссии в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии и подведение итогов. Форма графика работы Комиссии представлена в *Приложении 2.*

4.5. Работа Комиссии организуется в форме заседаний. Заседания проводятся не позднее чем за 2 месяца до окончания срока обучения выпускниками и считаются правомочными, если на них присутствуют не

ЕГУ им. И.А. Бунина

менее 2/3 состава Комиссии.

4.6. Председателем Комиссии является директор института (медицинского факультета).

4.7. В состав Комиссии входят:

– директор института (медицинского факультета) – председатель Комиссии;

– заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству – заместитель председателя Комиссии;

– начальник управления образовательной политики / начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики / специалист по учебно-методической работе отдела организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики, заместители директоров институтов (медицинского факультета), заведующие или назначенные ответственные преподаватели выпускающих кафедр, кураторы академических групп выпускных курсов, председатель студенческого совета – члены Комиссий;

– секретарь / диспетчер /делопроизводитель института (медицинского факультета) – секретарь Комиссии.

4.7.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель, который:

– определяет время проведения заседания Комиссии;

– открывает и ведёт заседание Комиссии;

– контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4.7.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.7.3. Секретарь комиссии:

– обеспечивает организацию заседаний Комиссии;

– оформляет и обеспечивает регистрацию протоколов заседаний Комиссии *(Приложение 3)*;

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем и секретарем в 2 экземплярах (один экземпляр хранится в дирекции института (медицинского факультета), другой – передается в отдел организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики).

4.9. Председатель Комиссии подписывает ведомости заседания Комиссии по персональному распределению выпускников и содействию трудоустройству выпускников в соответствии с утверждённой формой.

4.10.Материалы, указанные в п.п. 4.8, 4.9. в срок не позднее начала государственной итоговой аттестации, предоставляются в отдел организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики для обработки.

4.11. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий со дня утверждения её состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В случае

ЕГУ им. И.А. Бунина

увольнения с должности (перевода на новую должность) члена Комиссии он автоматически исключается из её состава и новый состав утверждается распоряжением директора института (медицинского факультета).

4.12. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители государственных органов, профильных предприятий (организаций / учреждений).

5. Порядок распределения выпускников Университета, содействие их трудоустройству

5.1. Персональное распределение и содействие трудоустройству выпускников осуществляется Комиссиями Университета в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии *(Приложение 2)*.

5.2. Комиссии Университета могут предоставлять выпускникам направление или ходатайство на собеседование с работодателем (представителями кадровых служб).

5.3. Комиссии могут информировать работодателей о количестве выпускников по каждому направлению подготовки.

5.4. Комиссии взаимодействуют с отделом организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики.

5.5. В соответствии с графиком работы Комиссии, выпускники:

– подлежащие призыву в ряды вооруженных сил Российской Федерации представляют в Комиссию копию повестки, выданной военным комиссариатом установленного образца;

– обучающиеся, уходящие по окончании вуза в отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком представляют в Комиссию соответствующую копию справки, выданную в женской консультации или копию свидетельства о рождении ребенка;

– определившиеся с местом работы, представляют в Комиссию документы, подтверждающие их трудоустройство (справка о фактическом трудоустройстве).

5.6. В случае если выпускник не определился с местом трудоустройства, Комиссия обязана проинформировать его об имеющихся вакансиях и сделать соответствующую отметку в ведомости персонального распределения и содействия трудоустройству выпускников.

5.7.Выпускники, желающие самостоятельно трудоустроиться после окончания университета, пишут соответствующее заявление (*Приложение 6*). Если предприятие (организация / учреждение) готово трудоустроить выпускника после окончания его обучения, то в Комиссию представляется гарантийное письмо в соответствии с *Приложением 7*. Кураторы выпускных курсов до 30 сентября текущего года предоставляют в дирекцию института (медицинского факультета) информацию о фактическом трудоустройстве выпускников.

ЕГУ им. И.А. Бунина

5.8. Выпускникам-инвалидам, а также лицам с ОВЗ место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья при наличии соответствующей вакансии от работодателя.

6. Права Комиссии и работодателей

6.1. Комиссия имеет право оформлять рекомендательные письма или ходатайства по выпускникам Университета в образовательные учреждения и на предприятия (организации / учреждения).

6.2. Работодатель имеет право на:

– формулирование предложений по качеству подготовки студентов Университета;

– объявление конкурса на вакантные места (условия конкурсного отбора предоставляются в Комиссию заблаговременно).

7. Документы учета персонального распределения и содействия трудоустройству выпускников

7.1.Основными документами учета персонального распределения и трудоустройства выпускников Университета являются:

– протоколы заседания Комиссии по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников вуза;

– ведомости заседания Комиссии по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников вуза;

– заявления на самостоятельное трудоустройство;

– справки о трудоустройстве от работодателей;

– гарантийные письма от предприятий (организаций/учреждений) на трудоустройство выпускника;

– при необходимости иные документы.

7.2. Отделом организации практик и содействия трудоустройству на основании предоставляемых Комиссиями Университета данных осуществляется мониторинг состояния и трудоустройства выпускников вуза, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, а также выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сведения о трудоустройстве выпускников направляются в Управление образования и науки Липецкой области, в отделы по опеке и попечительству администраций муниципальных районов Липецкой области (при соответствующем запросе) на основании:

– п.2 и п.7 протокола совещания у Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева от 1 марта 2016 г. № ДМ-П12-19пр;

– протокола рабочего совещания в формате вебинара с представителями органов исполнительной власти субъектов РФ по вопросу выполнения подпункта «б» п.2 перечня поручений Президента РФ от 28 мая 2015 года №Пр-1067, раздела 1;

– протокола заседания Комиссии при Президенте РФ по делам инвалидов от 23 января 2018 года №18;

– распоряжения Правительства РФ от 26 февраля 2018 года №312-р

ЕГУ им. И.А. Бунина

«О проведении ежегодных национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья „Абилимпикс”»;

– распоряжение Правительства РФ от 12.11.2018 N 2455-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 26.02.2018 N 312-р»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2011 N 06-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по разработке и реализации региональной программы социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Приложение 1. Макет приказа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ПРИКАЗ

_____ Елец № _____

О работе комиссий по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников ЕГУ им. И.А. Бунина

В соответствии с Положением о комиссиях институтов и медицинского факультета по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения персонального распределения выпускников и содействия их трудоустройству создать комиссии в институтах и медицинском факультете.
2. Директорам институтов и медицинского факультета утвердить состав комиссий.
3. Директорам институтов и медицинского факультета утвердить график проведения заседаний комиссий.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления образовательной политики – А.Ю. Туртаеву, начальника отдела организации практик и содействия трудоустройству – Т.А. Полякову.

Ректор Е.Н. Герасимова

Юрисконсульт

ЕГУ им. И.А. Бунина

Проект приказа вносит
начальник отдела организации практик и
содействия трудоустройству Т.А. Полякова

Согласовано:
Начальник УОП А.Ю. Туртаева

Директор института филологии И.А. Карпачева

Директор института математики,
естествознания и техники Н.В. Черноусова

Директор института права и экономики И.Г. Колосова

Директор института психологии и педагогики М.С. Гладышева

Директор агропромышленного института А.А. Зайцев

Директор института истории и культуры М.В. Климова

Директор института физической культуры,
спорта и безопасности жизнедеятельности А.А. Шахов

Директор института СПО М.А. Харламова

Медицинский факультет А.В. Добрин

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 2. График работы Комиссии

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института _____
_____/_____/
(подпись) *(ФИО)*
«____»_____20_ г.

График работы института **филологии** по содействию трудоустройству выпускников

Наименование направлений подготовки (специальностей)	Дата работы комиссии	Место работы комиссии	Время работы комиссии
1	2	3	4
45.03.01 Филология, направленность (профиль) Отечественная филология; **46.03.04 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечение управления** **….. т.д.**			

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 3. Образец протокола о персональном распределении выпускников

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по персональному распределению выпускников 20__ года
института филологии

_____ Елец № _____

О работе комиссии по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников 20__ года
очной (очно-заочной / заочной) формы обучения
(выбрать необходимое)

Присутствовали:

1. ***Председатель комиссии:*** директор института филологии Ирина Анатольевна Карпачева,
2. ***Заместитель председателя комиссии:*** заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству Юлия Владимировна Артемова,
3. ***Секретарь:*** диспетчер института филологии Маргарита Владимировна Сапрыкина.

Члены комиссии (например):

4. Начальник образовательной политики (начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики / специалист по учебно-методической работе отдела организации практик и содействия трудоустройству управления образовательной политики),
5. Зайцева Надежда Владимировна, заместитель директора института филологии по учебной работе,
6. Позднякова Марина Николаевна, заместитель директора института филологии по учебной работе,
7. Осипова Надежда Васильевна, заместитель директора института филологии по научной работе, зав. кафедрой иностранных языков и методики их преподавания,
8. Морозова Марина Алексеевна, заместитель директора института филологии по учебной работе заочной формы обучения,
9. Харитонов Олег Анатольевич, зав. кафедрой литературоведения и журналистики,
10. Лаврищева Екатерина Владимировна, зав. кафедрой романо-германских языков и перевода,
11. Абреимова Галина Николаевна, зав. кафедрой русского языка, методики его преподавания и документоведения,
12. Быкова Ольга Юрьевна, председатель Совета обучающихся.

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о подготовительной работе по персональному распределению выпускников 20___ года на трудоустройство.
   Доклад заместителя директора института филологии по учебной работе Поздняковой Марины Николаевны.

2. Ознакомление выпускников университета с заявками-вакансиями, поступившими от работодателей.
   Доклад заместителя директора института филологии по учебной работе Зайцевой Надежды Владимировны.

СЛУШАЛИ:

1. Доклад заместителя директора института филологии по учебной работе Поздняковой Марины Николаевны о подготовительной работе по персональному распределению выпускников 20___ года на трудоустройство.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ:

1. Доклад заместителя директора института филологии по учебной работе Зайцевой Надежды Владимировны о заявках-вакансиях, поступивших от работодателей, выпускникам университета.

По направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Отечественная филология:

(Далее перечислить предприятия / организации, предоставившие вакансии, с указанием количества заявок (вакантных мест)).

По направлению подготовки 46.03.04 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечение управления:

(Далее перечислить предприятия / организации, предоставившие вакансии, с указанием количества заявок (вакантных мест)).

И далее…

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Направить выпускников университета, желающих трудоустроиться по заявкам-вакансиям от работодателей-партнеров, для собеседования с представителями предприятий (организаций/компаний).

№ п/п	ФИО выпускника	Полное название предприятия (организации/компании)
По направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Отечественная филология		

ЕГУ им. И.А. Бунина

По направлению подготовки 46.03.04 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечение управления		

2. Решением председателя комиссии ПОСТАНОВИЛИ:
(Например: Увеличить количество заявок на трудоустройство по направлению подготовки ……; В качестве приоритетных регионов (городов) РФ для трудоустройства выпускников по заявкам работодателей выбирать …… и т.д.)

Председатель комиссии
директор института филологии _____ /И.А. Карпачева/

Секретарь
диспетчер института филологии _____ /М.В. Сапрыкина/

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 4. Образец ведомости о персональном распределении выпускников институтов

ВЕДОМОСТЬ

заседания комиссии по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников
института математики, естествознания и техники
ФГБОУ ВО "Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина"
20___ года
Направление подготовки 09.04.01 Инфоратика и вычислительная техника,
направленность (профиль) Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами

№ п/п	ФИО выпускника (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон, e-mail	Успеваемость	Примечания			Трудоустройство (место работы выпускника)	Подпись выпускника
					Сирота *(лицо из числа детей-сирот (с указанием состава собственной семьи при наличии))*	Инвалид *(степень инвалидности, № справки, от ….)*	Целевое направление *(кем выдано)*		
1	Емельянова Виктория Викторовна	20.11.1990	д.Сокол, пер.Школьный, д.37; 8-905-123-56-78; E-mail: emelya@mail.ru	3,4,5				Отпуск по уходу за ребенком	
2	Васильев Иван Петрович	24.06.1993	г.Елец, ул. Коммунаров, д.3, кв.2; 8-906-045-13-67; E-mail: vasilev@yandex.ru	4,5		Инвалид с детства справка № 4686908 от 01 сентября 2012 года		Межрайонная инспекция Федеральная налоговая служба №7 по Липецкой области	
3	Сидоров Михаил Алексеевич	03.12.1995	Липецкая обл., Становлянский р-он, дер. Красногорье, ул.Лесная 5, 8-906-503-98-10, E-mail: sidorov@mail.ru	5			Целевое направление выдано Администрацией Становлянского р-на Липецкой обл.	ООО " Агро Терра Логистика"	
4	Лебедева Ксения Павловна	20.12.1995	Липецкая обл.,п. Солидарность, ул. Парковая, д. 7, 8-908-503-86-55; E-mail: ksuna@mail.ru.	3,4	Замужем. Муж: Иванов Алексей Олегович ОАО «РЖД» Елецкое отделение, ул. Привокзальная, д.23. Дети:2013 г.р., 2015 г.р.			ПАО "Московская городская телефонная сеть"	

Приложение: справки выпускников с места работы на 3 л. в 1 экз.; заявление на свободное трудоустройство 1 л.

Директор института
математики, естествознания и техники _____ (Г.А. Симоновкая)
подпись (ФИО)

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 5. Образец ведомости о персональном распределении выпускников института СПО

ВЕДОМОСТЬ

заседания комиссии по персональному распределению и содействию трудоустройству выпускников
института среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО "Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина"
20___ года
Специальность 09.02.02 Компьютерные сети

№ п/п	ФИО выпускника (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон, e-mail	Успеваемость	Примечания			Трудоустройство (с указанием места работы, должности и адреса места работы / самозанятость или ИП / намерен (-на) продолжить обучение (указать вуз и направление	Подпись выпускника
					Сирота *(лицо из числа детей-сирот (с указанием состава собственной семьи при наличии))*	Инвалид *(степень инвалидности, № справки, от ….)*	Целевое направление *(кем выдано)*		
1	Ульянова Елена Алексеевна	20.11.1990	д.Орел, пер.Верхний, д.37; 8-904-999-32-09; E-mail: iuliya@mail.ru	3,4,5				Отпуск по уходу за ребенком	
2	Васильев Иван Петрович	24.06.1993	г.Елец, ул. Коммунаров, д.3, кв.2; 8-906-045-13-67; E-mail: vasilev@yandex.ru	4,5		Инвалид с детства справка № 4686908 от 01 сентября 2012 года		ФГБОУ ВО "Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина"; Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика	
3	Сидоров Михаил Алексеевич	03.12.1995	Липецкая обл., Становлянский р-он, дер. Красногорье, ул.Лесная 5, 8-906-503-98-10, E-mail: sidorov@mail.ru	5			Целевое направление выдано Администрацией Становлянского р-на Липецкой обл.	ООО "АйТи-Нэт"	
4	Лебедева Ксения Павловна	20.12.1995	Липецкая обл.,п. Солидарность, ул. Парковая, д. 7, 8-908-503-86-55; E-mail: ksuna@mail.ru.	3,4	Замужем. Муж: Иванов Алексей Олегович ОАО «РЖД» Елецкое отделение, ул. Привокзальная, д.23. Дети:2013 г.р., 2015 г.р.,			ПАО "Московская городская телефонная сеть"	

Приложение: справки выпускников с места работы (предоставляются по окочании института СПО) на 2 л. в 1 экз., а справки о том, что обучающийся является студентом следующей ступени вузовского образования (предоставляются после зачисления в высшее учебное заведение) на 1 л. в 1 экз.; заявление на свободное

Директор института СПО _____ (М.А. Харламова)
подпись (ФИО)

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 6. Образец заявления на самостоятельное трудоустройство

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
профессору Герасимовой Е.Н.
студента группы _____
_____
(указать форму обучения)
_____
(указать наименование института, факультета)
_____
(указать направление подготовки, направленность (профиль); специальность)
_____
_____
(ФИО полностью)
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
отказываюсь от предложенной на заседании комиссии по содействию трудоустройству выпускников ЕГУ им. И.А. Бунина вакансии по причине
_____
(причину указать обязательно)
и прошу разрешить мне самостоятельное трудоустройство после окончания университета.

Место предполагаемого трудоустройства _____
_____,
должность _____

Предоставить информацию о фактическом трудоустройстве после окончания вуза готова.

В _____
(указать наименование института)
оставляю свои персональные контакты для связи.

_____
(дата)

_____
(подпись выпускника)

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 7. Образец гарантийного письма[1] от предприятия на трудоустройство выпускника

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
профессору Герасимовой Е.Н.

Предприятие _____
(наименование организации / предприятия)

готово (гарантирует) предоставить трудоустройство выпускнику ЕГУ им. И.А.Бунина _____
(ФИО выпускника)

направления подготовки _____
(наименование направления подготовки)

после окончания обучения.

Руководитель предприятия _____ ФИО
(подпись)

МП

[1] Гарантийное письмо должно быть написано на фирменном бланке предприятия с указанием всех реквизитов организации, а также номера документа (письма) и даты написания.

ЕГУ им. И.А. Бунина