

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «05» июня 2022 г. № 169а

с профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им.
И.А. Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
 /С.В. Щербатых/

Председатель профкома
 /Е.Л. Лернер/

М.П.

М.П.

Одобрено:

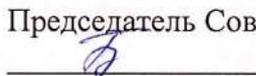
Согласовано:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «29» июня 2022 г. № 12

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А.
Бунина

Председатель Ученого совета
 /С.В. Щербатых/

Протокол от «19» 06 20 22 г. № 10.9

Председатель Совета обучающихся
 /О.Ю. Быкова/

Положение

о деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в учебных группах обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы выполнения функций куратора студенческой группы в институте среднего профессионального образования (далее – Институт СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30.04.2021), Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также

педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 №1800, от 07.07.2021 №1133, от 02.12.2021 № 2190); Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»; Уставом Университета.

1.3. Положение является обязательным для выполнения педагогическими работниками, представителями структурных подразделений, связанных с осуществлением, курированием и контролем кураторского направления, студентами всех курсов очной формы обучения Института СПО.

1.4. Куратор группы – педагогический работник, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Института СПО.

Кураторская деятельность (кураторство) – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе.

Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.5. Выполнение функций куратора может быть возложено на лиц из числа педагогических работников, наиболее подготовленных, компетентных и опытных, как правило, участвующих в реализации образовательного процесса в Институте СПО. В случае необходимости на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах обучающихся. Кураторство может также осуществляться сотрудниками из числа руководителей и других сотрудников Университета, участвующих в реализации образовательного процесса

1.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства) именуется как "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера. На педагогических работников, осуществляющих кураторство в учебных группах обучающихся в Институте СПО, не распространяется система рейтинговых показателей в части критериев организационно-воспитательной деятельности.

1.7. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, может происходить одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании

учебного года, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство с учетом соблюдения преемственности осуществления кураторства в учебных группах.

1.8. Назначение кураторов на очередной учебный год, а также освобождение от обязанностей куратора год производится приказом ректора университета по представлению директора Института СПО. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство, с номерами курируемых групп размещается на сайте Университета в разделе, отражающем деятельность Института СПО.

Штатные преподаватели назначаются на кураторство с 1 сентября по 31 августа; преподаватели, работающие по совместительству, – на период действия трудового договора.

Координация деятельности кураторов, контроль и оценка их работы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.10. В исключительных случаях, в связи с длительным отсутствием куратора (отпуск, болезнь и пр.) на основании письменного заявления куратора его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу ректора и осуществляющее временное замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

В течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп.

1.11. В работе с академической группой куратор должен проявлять высокую культуру, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

2. Содержание деятельности куратора

Университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе студенческих объединений, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.1. Система кураторства, сформированная для организации учебно-воспитательной работы в Институте СПО, включает в себя комплекс мероприятий по взаимодействию педагогических работников с обучающимися

2.2. Основным структурным элементом воспитательной системы в

Институте СПО является студенческая (учебная) группа, в которой организуется познавательная деятельность, формируются социальные отношения между студентами. Организатором деятельности студентов в группе, координатором воспитательных воздействий на студентов является куратор.

2.3. Основным направлением деятельности кураторов является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе. Куратор осуществляет работу по воспитанию и развитию культурно-развитой, самостоятельной, ответственной личности, ориентированной на достижение общих компетенций, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде. Организация кураторства в учебных группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в регионе.

2.4. Работники, осуществляющие кураторство в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер, направленных на недопущение формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.6. Воспитание обучающихся в Институте СПО осуществляется на основе включаемых в образовательные программы Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, принимают участие в разработке Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы, а после ее утверждения формируют на ее основе Календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы куратора является воспитательная работа, осуществляемая в Институте СПО в рамках утвержденных Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.

2.7. Для проведения воспитательной работы кураторы обязаны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Университета, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся в различных формах (спортивные секции, кружки, студенческие объединения и пр.).

2.8. Основными принципами деятельности куратора академической группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, системность и планомерность, единый для структурных подразделений Университета подход к воспитательному процессу, сотрудничество с обучающимися и их родителями, ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

2.9. Координацию работы кураторов в Институте СПО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.10. Куратор осуществляет работу в тесном контакте с преподавателями и представителями структурных подразделений Университета, родителями (законными представителями) обучающихся, органами общественного самоуправления обучающихся.

3. Основные функции и задачи работы куратора

3.1. Функции куратора определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся и обеспечения единства профессионального обучения и воспитания студентов:

Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей университета.

Воспитательная:

- создание положительного микроклимата в группе;
- участие в мероприятиях;
- содействие в саморазвитии личности студентов;
- осуществление системы поощрений и наказаний.

Прогностическая:

- прогнозирование уровне индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа со студентами;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы.

Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена академической группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

Контрольная:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещаемостью учебных занятий студентами;
- контроль за самочувствием студентов;

- посещение иногородних обучающихся в общежитии, забота об улучшении быта и здоровья обучающихся, оказание необходимой помощи в организации самостоятельной работы и культурного досуга

3.2. Кураторская деятельность направлена на решение задач улучшения учебной и внеучебной дисциплины студентов, адаптацию их к социальным условиям, создание в группе сплоченного и продуктивного коллектива, организацию быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости, подготовку к профессиональной деятельности, в том числе:

- воспитание специалистов в выбранном направлении подготовки, способных обеспечить стабильность производства, овладеть знаниями, умениями и навыками в научной сфере и организаторской работе;
- формирование у студентов ценностного отношения к жизни, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента и помощь в их реализации;
- создание в академических группах здорового социально-психологического климата;
- воспитание у студентов интереса и любви к избранной профессии, развитие необходимых профессиональных качеств, формирование понимания общественной значимости будущей профессии, ответственности за уровень профессиональных знаний;
- формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создание атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества и увлеченности;
- воспитание у студентов чувства патриотизма, эстетико-гуманистических качеств как неотъемлемой части воспитательного процесса;
- приобщение студентов к культурным ценностям своего народа, общечеловеческой культуре (формирование общечеловеческих качеств, норм гуманистической морали, расширение навыков культуры общения, воспитание интеллигентности);
- воспитание положительного отношения к труду, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение участия студентов во внеучебной деятельности группы – мероприятиях, проводимых в институте СПО, в университете, развитие инициативы и самостоятельности.

3.3. В работе с закрепленной группой куратор должен демонстрировать высокую культуру, организованность, выдержанность, уважительное отношение и требовательность к студентам.

3.4. В целях определения задач, обмена опытом в Институте СПО проводятся семинары-совещания для кураторов.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор обязан:

- планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с

основными положениями Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы специальности;

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих студентов; координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе; систематически осуществлять контроль посещаемости, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению, обсуждать результаты текущей успеваемости, итогов промежуточной аттестации;
- знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, структурой организации учебного процесса, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о студенческом общежитии ЕГУ и другими нормативными документами и положениями, регламентирующими вопросы учебы в университете и жизнедеятельности студентов, историей и традициями университета, его структурой, основными должностными лицами;
- уделять особое внимание формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучая с этой целью межличностные отношения в группе;
- участвовать в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива к группе, вести сотрудничество со студенческим куратором группы, оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы группы.
- проводить организационную и воспитательную работу в группе совместно с управлением по воспитательной работе и молодежной политике, кафедрами, общественными организациями; обеспечивать всестороннее развитие личности студента посредством самостоятельного инициирования и организации участия студентов в мероприятиях по правовому, гражданскому, нравственному, физическому, эстетическому, экологическому и иным направлениям воспитания;
- изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их социальное (семейное) положение, интересы и запросы; быть осведомленным об условиях жизни и состоянии здоровья студентов;
- особое внимание уделять студентам, проживающим в общежитии; систематически, посещать студенческое общежитие, осуществлять проверку условий быта студентов;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Института СПО и Университета;
- выявлять необходимость социальной, психологической, педагогической поддержки студентов из малообеспеченных семей, студентов-инвалидов, студентов, имеющих проблемы со здоровьем и т.д.;
- знакомить студентов с университетскими традициями и текущими событиями в университете;

- информировать дирекцию Института СПО, преподавателей о состоянии дел в студенческой группе, о проблемах, нуждах и настроениях студентов;
- вести на систематической основе документацию куратора.

4.2. Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций университета при обсуждении вопросов, касающихся курируемых групп или отдельных ее студентов;
- посещать учебные занятия группы, анализировать текущую и семестровую успеваемость студентов;
- вносить на рассмотрение дирекции Института СПО предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы; принимать участие в разработке Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы по специальности;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с индивидуальными особенностями личности студентов, уровнем развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, направленности их интересов, специфики специальности;
- вносить в дирекцию Института СПО предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, улучшению учебной, исследовательской работы;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- представлять лучших студентов к поощрениям, нарушителей дисциплины – взысканиям в установленном порядке;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности и представлять для пропаганды и широкого внедрения в практику.

5. Ответственность куратора учебной группы

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование дирекции Института СПО и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка, а также ежедневно на постоянной основе: контроль отсутствующих, опоздавших, выяснение причины отсутствия или опоздания, профилактическая работа по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий; оценка внешнего вида и состояния студентов; организация различных форм индивидуальной работы с обучающимися; организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в

Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за отсутствие контроля или недостаточный контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований к ведению документации куратора;
- за применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Куратор обязан:

- анализировать на постоянной основе состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- осуществлять анализ состояния воспитательной работы в группе;
- предоставлять отчет по воспитательной работе в дирекцию института.

6. Финансовое обеспечение работы кураторов

6.1. Работа куратора академической группы требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, является видом дополнительной работы, которая может выполняться только с письменного согласия и за дополнительную оплату.

6.2. Дополнительные выплаты за осуществление кураторства относятся к выплатам компенсационного характера.

6.3. Работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

6.4. В целях обеспечения денежного вознаграждения за кураторство учебные группы делятся на:

- бюджетные;
- смешанные, в которых обучаются студенты за счет бюджетных средств и по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- на коммерческой основе, в которых обучаются только студенты по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.5. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения работникам за кураторство в бюджетных и смешанных группах в размере 5 тысяч рублей осуществляется из федерального бюджета. Обеспечение выплат

ежемесячного денежного вознаграждения работников за кураторство в учебных группах обучающихся на коммерческой основе в размере 5 тысяч рублей осуществляется из внебюджетного фонда университета.

6.6. Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство в размере пяти тысяч рублей является составной частью заработной платы работника, в связи с этим оно:

- а) выплачивается работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;
- д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- е) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями);
- ж) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями).

7. Перечень документов в работе куратора учебной группы

7.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор следующий комплект документации (Приложение):

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, журнал учебных занятий группы);

- папка куратора: план воспитательной работы группы; индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории); мониторинг взаимодействия с родителями (план работы, протоколы проведения родительских собраний и т.др.); документация (протоколы, отчеты и т.д.) кураторских часов; мониторинг социально-профессиональной активности студентов (при необходимости);

- отчет по итогам воспитательной работы за учебный год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, утвержденное в установленном порядке, является основополагающим для организации работы кураторов учебных групп Института СПО.

8.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

М. И. А. БУНИНА
ЕГУ ИМ. И. А. БУНИНА
ЕГУ ИМ. И. А. БУНИНА
ЕГУ ИМ. И. А. БУНИНА