

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина  
от «05» июня 2022 г. № 169а

с профкомом первичной профсоюзной  
организации обучающихся Елецкого  
государственного университета им.  
И.А. Бунина «Профессионального союза  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации»

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина



/С.В. Щербатых/  
М.П.

Председатель профкома



/Е.Л. Лернер/  
М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол от «30» июня 2022 г. № 12

Согласовано:  
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель Ученого совета  
/С.В. Щербатых/

Протокол от «29» юня 2022 г. № 10.а

Председатель Совета обучающихся  
/О.Ю. Быкова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) по основным профессиональным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), место и условия проведения практической подготовки.

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

по направленности (профилю) соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (ФГТ);

– Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минобрнауки России N 1430, Минпросвещения России N 652 от 18.11.2020 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259»;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России 08.04.2014 года НАК-44/05вн;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина»;

– локальными нормативными актами Университета.

1.4. Формы и способы организации практической подготовки.

1.4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Форма договора актуализируется при необходимости.

1.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.7. Продолжительность рабочего дня при организации и прохождении практической подготовки обучающихся при реализации практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет, а также для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, требований по доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. В соответствии со ст. 497 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» отчетная документация по итогам практик и стажировок обучающихся хранится на кафедре, организующей практику, в течение 5 лет.

## **II. Условия организации практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей)) организуется в соответствии с настоящим Положением и утвержденной основной профессиональной образовательной программой.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения лекционных и практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих освоение компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных дисциплин (модулей)), проводимой в Университете или его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется карточкой учебных поручений преподавателя, обеспечивающего реализацию данного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся проводимой в структурных подразделениях Университета осуществляют заведующие кафедрами, директора институтов (факультетов), управление образовательной политики.

2.5. Результаты прохождения практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)) оцениваются в зависимости от вида учебной работы в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей) и оценочными материалами.

2.6. Конкретные виды учебной деятельности, организуемые в рамках практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей), отражаются в рабочих программах дисциплин.

## **III. Условия организации практической подготовки обучающихся при реализации практики в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования**

3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики организуется в соответствии с настоящим Положением и утвержденной основной профессиональной образовательной программой.

3.2. Виды практики, способы и формы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО), и образовательной программой аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (далее – ФГТ)).

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Документом в составе ОПОП ВО, регламентирующим практику, является программа практики, которая разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), ФГОС, ФГТ, настоящего Положения и утверждается в установленном порядке.

3.5. Программы практик разрабатываются кафедрами университета.

В зависимости от уровня образования программа практики может включать в себя:

- указание вида практики, типа, способа при наличии и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах или астрономических часах;
- содержание практики;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень литературы, учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры к программе практики могут прилагаться (в форме приложений) дополнительные учебно-методические материалы.

3.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация), или может быть проведена

непосредственно в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки обучающихся.

3.7. Обучающиеся, в том числе и аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. В случае производственной необходимости обучающиеся педагогических направлений обязаны пройти одну из производственных практик по заявкам Управления образования и науки Липецкой области в образовательных учреждениях Липецкой области.

3.10. Обучающиеся по договору о целевом обучении могут проходить учебную и производственную практики в организациях/компаниях, с которыми Университетом заключен договор о практической подготовке, если иное не указано в договоре о целевом обучении.

3.11. Обучающиеся из числа иностранных граждан проходят все виды практик на территории Российской Федерации на основе имеющихся в Университете договоров о практической подготовке обучающихся.

3.12. Организация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с приказом и осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами. Обучающиеся сдают полный пакет отчетной документации (см.: п. 3.16) руководителю практики от университета в электронном виде (текст с подписями и печатями в формате pdf).

3.13. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица (приказом) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, вида (типа), способов (при наличии) и срока прохождения практики, руководителей от организации и профильной организации, методистов.

3.13.1. Для руководства практической подготовкой при реализации практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к категории педагогических работников Университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

3.13.2. Для руководства практической подготовкой и осуществления методического руководства при реализации практики, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) и методист

(методисты) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета.

3.13.3. Руководитель практики от университета проводит установочные и итоговые конференции. В ходе установочной конференции обучающиеся получают задание в соответствии с программой практики и другие необходимые материалы и документы.

3.13.4. Текущий контроль успеваемости по практикам обеспечивает оценивание хода прохождения обучающимися практики и осуществляется в форме контактной работы в рамках организации и проведения преподавателем индивидуальных и (или) групповых консультаций и иных занятий, предусматривающих индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в соответствии с программой практики. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Конкретная форма контактной работы, её объём, периодичность и порядок проведения при прохождении практики указывается в программе практики.

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся. Все виды практик завершаются зачетом с оценкой.

3.15. Требования к отчету и критерии оценки определяются программой практики. Итоговая конференция по практике проводится в последний рабочий день практики.

3.16. Отчетная документация обучающимся сдается на кафедру Университета. Руководитель практики от Университета контролирует полное и своевременное представление обучающимися отчетной документации:

– в печатном виде, заверенные подписями и печатями, следующие документы: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащую сведения об уровне освоения им профессиональных компетенций в период прохождения обучающимся практики; аттестационный лист, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональных компетенций;

– в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

3.17. Руководитель практики от Университета представляет в электронном виде отчет по итогам практики на кафедру и в дирекцию института после проведения итоговой конференции по практике.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18.1. Обучающимся, не выполнившим программу практики, выставляется оценка «неудовлетворительно» и предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность путем повторного направления на практику.

3.18.2. В случае непредоставления отчетной документации или её предоставления в форме, не отвечающей требованиям программы практики, руководителем практики в зачётно-экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Обучающемуся предоставляется возможность сдать отчетную документацию, которая по срокам соответствует приказу о направлении на практику. Повторная аттестация проводится в сроки, определяемые дирекцией института.

3.18.3. В случае отсутствия обучающегося на итоговой конференции руководитель практики в зачётно-экзаменационной ведомости фиксирует его отсутствие. Обучающемуся предоставляется возможность сдать отчетную документацию, которая по срокам соответствует приказу о направлении на практику. Повторная аттестация проводится в сроки, определяемые дирекцией института.

3.18.4. В случае непрохождения практики по уважительной (или неуважительной) причине, документально подтвержденной, обучающийся направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время или в период каникул на основании его заявления. Проект приказа готовит руководитель практики (проект приказа о дополнении к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «О направлении на \_\_\_\_\_ практику обучающихся института \_\_\_\_\_») по указанию директора института.

3.18.5. Обучающийся направляется на повторное прохождение практики не более двух раз (первая и вторая повторные промежуточные аттестации) и не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по практике с комиссией и получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном локальными актами университета.

3.18.7. В случае невозможности прохождения практики в установленный срок по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены документально, период прохождения практики переносится приказом ректора университета в соответствии с заявлением обучающегося. Обучающийся направляется на практику в свободное от контактной формы работы учебных занятий время в период освоения образовательной программы или в период каникул.

#### **IV. Условия организации практической подготовки обучающихся при реализации практики в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

4.1. Практика является составной частью ППССЗ и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

4.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами университета, ответственными за организацию и проведение конкретного вида практики.

4.3. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

4.4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.4.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика или производственная практика.

– Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

– Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.5. Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.6. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у

обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

4.7. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики, в институтах при кафедрах и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и университетом. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.8. Учебная и производственная практики проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.9. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.11. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.12. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

4.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми кафедрами университета.

4.13.1. По результатам учебной практики руководителем практики от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

4.13.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики или производственной практики (по профилю специальности).

4.14. В период прохождения учебной практики обучающимся составляется отчет.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к отчету о прохождении практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.15. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.17. Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.18. Отчетная документация обучающимся сдается в виде портфолио в дирекцию института СПО. Руководитель практики от Университета контролирует полное и своевременное представление обучающимися отчетной документации (см.: пп. 4.13-4.14).

4.19. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику.

4.20. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебных занятий время, или могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом университета.

4.21. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.22. Функциональные обязанности участников (субъектов) практики.

4.22.1. Директор института среднего профессионального образования контролирует работу руководителя практики, групповых руководителей, методистов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

4.22.2. Кафедры:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– разрабатывают и согласовывают с организациями оценочный материал прохождения практики.

#### 4.22.3. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.22.4. Для руководства практикой обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена назначаются руководители практики, которые:

- подготавливают проект приказа о направлении студентов на практику;
- проводят установочные и итоговые конференции;
- совместно с руководителем практики от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- представляют отчет по итогам практики в дирекцию и в отдел организации практик и содействия трудоустройству.

#### 4.22.5. Методист:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях;
- оказывает методическую помощь студентам;
- оценивает практику студентов.

4.22.6. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **V. Материальное обеспечение**

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Оплата труда в период практики при выполнении обучающимися производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством. Университет организует медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направленных на практику.

5.5. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Университета и действует до утверждения нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.