

ФОТО  
не более  
3,5x4 см

## Соискание вакансии учитель русского языка и литературы

### ИВАНОВА ПОЛИНА НИКОЛАЕВНА

Дата рождения: 1.04.1983 г.

Адрес регистрации: 398002, г. Липецк, ул. Гагарина, д.3, кв.53.

Телефон: 8-xxx-xxx-xx-xx

Адрес электронной почты: [ivanova.polya83@gmail.com](mailto:ivanova.polya83@gmail.com)

Возможность переезда.

#### **Образование:**

Высшее. ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (2014-2018 гг.)

Направление подготовки: 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Отечественная филология. Русский язык и литература; квалификация бакалавр.

#### **Дополнительное образование:**

Февраль-ноябрь 2017 года – Курсы дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Изучение филологических дисциплин и методика их преподавания в средней школе (литература и русский язык)» (ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», г. Елец).

#### **Опыт работы:**

Июнь-июль 2017 г. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. «В краю родном»<sup>2</sup> (г. Елец). Стажер. Редактор / корректор. Подготовка материалов и их публикация «В краю родном».

Сентябрь-октябрь 2017 г. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Липецкая область, Воловский район, МОУ СОШ С. Захаровка. Учитель русского языка и литературы. Анализ учебно-тематических планов; планирование и проведение уроков по русскому языку и литературе, внеурочных занятий и внеклассной работы; разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

<sup>1</sup> При отправке резюме по электронной почте указывайте цель (название вакансии) и в теме письма, и в тексте резюме.

<sup>2</sup> Название организации.

<p>Октябрь 2017 г. – январь 2018 г.; Февраль-апрель 2018 г.</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа). Научная библиотека ЕГУ им. И.А. Бунина.</p>	<p>Выявление внедрения инновационных методик в научно-исследовательскую работу школьного учебного процесса; анализ форм взаимодействий по НИР общеобразовательной школы с высшими образовательными учреждениями.</p>
<p>Май-июнь 2018 г.</p>	<p>Производственная практика (преддипломная). Кафедра русского языка, методики его преподавания и документоведения ЕГУ им. И.А. Бунина.</p>	<p>Анализ научно-критической литературы и оценка точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы; выявление предполагаемого личного вклада в разработку темы; обработка и анализ полученной информации; оформление результатов исследования.</p>

***Профессиональные навыки и достижения:***

2 место в конкурсе чтецов в ЕГУ им.И.А. Бунина (г. Елец, 2017 г.).

Отличные отметки за годы обучения в вузе, академическая стипендия отличника (2014-2018 уч.г.).

***Дополнительная информация:***

Английский язык<sup>3</sup> – продвинутый уровень (свободно читаю, пишу, перевожу, но испытываю трудности с разговорной речью).

Уверенный пользователь ПК. Практическое знание программного обеспечения (Windows 95, 98, NT,XP, Millenium; Word, Excel, Adobe Photoshop).

Навыки оперативного поиска информации в сети Интернет.

Навыки владения оргтехникой (факс, сканер, копировальное оборудование и т.п.).

Водительское удостоверение категории «В». Общий водительский стаж – 3 года.

***Личностные качества:***

Ответственность, целеустремленность, пунктуальность, дисциплинированность, устойчивость к стрессам, умение общаться с детьми, работать в команде.

***Рекомендации готова предъявить по требованию работодателя:***

Директор института филологии ЕГУ им. И.А. Бунина – (ФИО полностью), тел. 8 (xxxxxx) x-xx-xx;

Дата

\_\_\_\_\_/Иванова П.Н./  
(подпись)

<sup>3</sup> Указать язык и уровень владения (начальный/продвинутый/свободное владение).

ФОТО  
не более  
3,5x4 см

## Соискание вакансии юриста

### ПЕРШИН ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ

Дата рождения: 21.07.1996 г.

Адрес регистрации: г. Елец

Телефон: 8-xxx-xxx-xx-xx

Адрес электронной почты: [pershin.iv@mail.ru](mailto:pershin.iv@mail.ru)

Возможность переезда.

Возможность командировок.

#### **Образование:**

Высшее. ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (2014-2018 гг.)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция; квалификация бакалавр.

#### **Дополнительное образование:**

2015 год – Базовый курс китайского языка (ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»);

2017 год – образовательный курс «Бизнес старт» в рамках программы «Ты-предприниматель», организованный Управлением по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области;

2017 год – Зимняя школа управления президентской академии для финалистов олимпиады «Я – профессионал» по государственному управлению и менеджменту (РАНХиГС).

#### **Опыт работы:**

2015-2018 гг.	Внештатный сотрудник Центра бесплатной юридической помощи и правового просвещения при ЕГУ им. И.А.Бунина	Юридическая консультация, подготовка исковых заявлений, жалоб, ходатайств, участие в судебных заседаниях в качестве представителя
2016 год	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в Арбитражном суде Липецкой области (г. Липецк). Стажер Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в Прокуратуре Липецкой области (г. Липецк). Стажер	Подготовка документов для судебного производства (определений, решений суда, судебных приказов), составление описей, ведение дел, участие в судебных заседаниях
2017 год	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в Центре бесплатной юридической помощи и правового просвещения при ЕГУ им. И.А.Бунина (г. Елец). Стажер	Юридическая консультация, подготовка исковых заявлений, жалоб, ходатайств, участие в судебных заседаниях в качестве представителя

2016-2018 гг. Председатель комиссии по правовым вопросам, социальной поддержке и трудоустройству молодежи Молодежного парламента г. Ельца Участие в разработке законопроектов, реализация различных проектов социальной направленности, оказание правовой поддержки и содействие трудоустройству молодежи

***Профессиональные навыки и умения:***

- практические навыки: 1) написания уставов юридических лиц (в частности НКО); 2) составления различных документов, заявлений, жалоб, исковых заявлений; 3) ведения переговоров с контрагентами; 4) участия в гражданском и арбитражном процессах;
- умение выступать публично.

***Профессиональные достижения:***

- победитель Всероссийского конкурса молодежных проектов (г. Москва, 2017 г.);
- в 2017 году грантовым фондом поддержан проект Молодежная правозащитная организация г. Ельца «Юридическая клиника будущего»;
- участник смены Лидеры НКО, участник добровольческих и просветительских проектов Всероссийского молодежного форума «Территория смыслов» (г.Владимир, 2017 г.);
- активный участник конференций различных уровней, автор более 10 научных публикаций.

***Награды:***

- лауреат Всероссийской молодежной студенческой премии в области юриспруденции «Психологическая пытка» (г. Москва, 2017 г.);
- финалист всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал» по государственному и муниципальному управлению (г. Москва, 2017 г.);
- победитель или призер различных иных правовых научных конкурсов международного, всероссийского и регионального уровня (в Белгороде, Тамбове, Вологде).

***Дополнительная информация:***

Английский язык – продвинутый уровень (читаю и перевожу со словарем, имею начальные навыки коммуникации), китайский (базовый, сертификат квалификационного письменного экзамена HSK 2 уровень, сертификат квалификационного устного экзамена HSKK начальный уровень), испанский (читаю и перевожу со словарем, имею начальные навыки коммуникации).

Уверенный пользователь ПК. Офисные программы, информационные правовые системы Гарант, Консультант плюс, программы для подготовки документов установленной формы, Бизнес-конструкторы.

Навыки оперативного поиска информации в сети Интернет.

***Личностные качества:***

Ответственность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность, умение работать с большим количеством информации, усидчивость, стрессоустойчивость, умение находить нестандартные решения.

***Рекомендации готов предъявить по требованию работодателя:***

Директор института права и экономики ЕГУ им. И.А. Бунина – (ФИО полностью), тел. 8 (xxxxxx) x-xx-xx.

Дата

\_\_\_\_\_/Першин И.В./  
(подпись)