

Согласовано:

«Утверждаю»

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Проректор по НР

Попова Г.Н. Попова

Е.Н. Герасимова

2018 г.



Начальник

ИНУ

Демина Н.А. Демина

Начальник

юридического отдела

Орлов С.Ю. Орлов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФГБОУ ВО
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А. БУНИНА»**

1. Общие положения

1.1. Отдел науки и инноваций (далее – Отдел) является структурным подразделением информационно-научного управления Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина.

1.2 Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета, по рекомендации начальника информационно-научного управления и согласования с проректором по научной работе.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ВУЗа.

1.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, рекомендованное начальником информационно-научного управления.

1.5. Деятельность Отдела регламентирована:

- действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и другими руководящими материалами, изданными в его развитие в установленном порядке;
- Уставом и организационной структурой управления университета;

- приказами и распоряжениями по Университету;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. организационное, информационное, консультационное и финансовое сопровождение НИОКР и инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

2.2. обеспечение наиболее полного использования и развития научного, инновационного и материально-технического потенциала Университета;

2.3. создание условий для осуществления интеграции образовательной и научной деятельности в Университете;

2.4. содействие развитию перспективных форм научного сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности в России и за рубежом, созданию высоких технологий и продвижению научных разработок в практику;

2.5. содействие развитию исследований в области естественных, гуманитарных, социальных и общественных наук;

2.6. обеспечение ориентации НИОКР и инновационной деятельности Университета на решение задач развития региона;

2.7. организация систематического мониторинга состояния и результатов НИОКР и инновационной деятельности в Университете.

3. Основные функции отдела науки и инноваций

3.1. разработка текущих и перспективных планов НИОКР и инновационной деятельности Университета, в том числе формирование тематического плана НИОКР, выполняемых в рамках государственного задания;

3.2. поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом;

3.3. организация выполнения фундаментальных и прикладных НИОКР в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, модернизации и технологического развития экономики России, а также основными научными направлениями исследований, утвержденными Ученым советом Университета;

3.4. содействие формированию и развитию ведущих научных школ Университета, научно-исследовательских и учебно-научно-исследовательских лабораторий;

3.5. ведение учета НИОКР;

3.6. формирование статистической и других видов отчетности в части НИОКР и инновационной деятельности;

3.7. оказание консультативной и методической помощи работникам и

обучающимся по вопросам НИОКР и инновационной деятельности;

3.8. осуществление финансового сопровождения НИОКР по целевым программам, грантам, хоздоговорам и прочим организационно-правовым формам научных исследований;

3.9. контроль реализации НИОКР и осуществления инновационной деятельности в Университете;

3.10. организация учета, охраны и коммерциализации результатов НИОКР, в т.ч. объектов интеллектуальной собственности;

3.11. обеспечение своевременного обновления официального сайта Университета (раздел «Наука и инновации»), полноты и достоверности размещенной на нём информации;

3.12. организация научных мероприятий Университета;

3.13. формирование и развитие системы научной деятельности обучающихся в Университете.

4. Права.

4.1. Отдел для решения задач своей деятельности имеет следующие права:

- представлять на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета проекты документов, способствующих развитию НИОКР и инновационной деятельности в Университете;

- контролировать деятельность структурных подразделений по выполнению НИОКР и осуществлению инновационной деятельности;

- запрашивать от структурных подразделений Университета информацию (документацию), необходимую для реализации функций Отдела, и контролировать достоверность и своевременность ее предоставления;

- представлять интересы Университета в отношениях со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

5. Ответственность отдела.

Отдел несет ответственность:

5.1. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач;

5.2. за несоблюдение законодательства в области трудового права;

5.3. работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором;

5.4. работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями.

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

1) получения:

- приказов, распоряжений, проектов положений;
- необходимой информации, материалов, документов, необходимых для решения возложенных на отдел задач и осуществления функций;

2) предоставления:

- необходимой информации, документации, материалов в пределах своей компетенции;
- консультаций по вопросам в пределах своей компетенции;
- анализа изменений и дополнений в нормативно-правовой документации;
- 6.2. Отдел взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, образовательными учреждениями по вопросам получения и предоставления: писем, запросов, рекомендаций, разъяснений, указаний, приказов, решений, а также иной информации и документации правового характера, относящейся к сфере деятельности отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования хозяйственно-правовой деятельности университета.

7.3. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.