

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

Приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «13» января 2023 г. № 19

ППО работников и обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина



И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

/С.В. Щербатых/

М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от «09» января 2023 г. № 5

Председатель ученого совета

/С.В. Щербатых/



Председатель ППО работников и обучаю-
щихся ЕГУ им. И.А. Бунина

/Е.Л. Лернер/

М.П.

Разработано:

Начальник управления образовательной по-
литики

/А.Ю. Туртаева/

/А.Ю. Туртаева/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

1. Общие положения

1.1. Отдел организации практик и содействия трудоустройству (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образовательной политики (далее – УОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.3. Отдел подчиняется ректору, первому проректору – проректору по образовательной деятельности и начальнику УОП ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина;
- настоящим Положением;
- локальными актами Университета.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор ЕГУ им. И.А. Бунина исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

2.2. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела – 1 шт. ед.;
- специалист по учебно-методической работе – 1 шт. ед.

2.3. Отдел возглавляет начальник.

2.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

3. Основные задачи

На отдел возлагаются следующие основные задачи:

3.1. Координация и контроль работы институтов университета по организации и проведению всех видов практик и трудоустройства выпускников.

3.2. Оказание содействия студентам и выпускникам в поиске работы и трудоустройстве.

3.3. Взаимодействие и сотрудничество с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, центрами занятости региона, работодателями (предприятиями, организациями, учреждениями).

4. Функции отдела

Для выполнения задач на отдел возложены следующие функции:

- подготовка проектов распоряжений и приказов ректора по вопросам практик и трудоустройства студентов;
- подготовка и заключение договоров о сотрудничестве по вопросам практик и трудоустройства студентов;
- контроль своевременности подготовки и издания приказов о направлении студентов на практику, а также за ходом практик;
- оказание содействия институтам в разработке методического и организационного обеспечения всех видов практик и трудоустройства студентов;
- оказание содействия студентам и выпускникам в поиске работы и трудоустройстве;
- организация и проведение факультативов, тренингов с целью обучения студентов навыкам адаптивного поведения на рынке труда;
- сотрудничество с работодателями (предприятиями, организациями, учреждениями) в поиске временной и постоянной работы для студентов и выпускников;
- сотрудничество с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, центрами занятости: обмен информацией по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников; получение информации о вакансиях; участие в ярмарках вакансий;
- участие в семинарах и конференциях по вопросам трудоустройства;
- статистическая обработка и анализ информации по итогам распределения выпускников университета, а также мероприятий, связанных с их трудоустройством;
- участие в подготовке вопросов организации практик и трудоустройства студентов, рассматриваемых на ученом совете Университета;
- подготовка годового отчета по итогам практик и трудоустройства студентов.

5. Права отдела

5.1. Реализуя возложенные на отдел функции, отдел имеет право:

- заключать договоры по организации практик.
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами по отдельным вопросам;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- докладывать о выявленных недостатках в работе отдела;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

5.2. Отдел для достижения поставленных перед ним задач также имеет иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

Получения:

- приказов о распределении студентов на практику, отчетов о промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик, протоколов заседания комиссии по распределению выпускников.
- необходимой информации, материалов, документации, необходимых для решения возложенных на отдел задач и осуществления функций.

Предоставления:

- необходимой информации, документации, материалов в пределах своей компетенции.

6.2. Отдел взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, управлением труда и занятости Липецкой области, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам получения и предоставления: писем, запросов, рекомендаций, указаний, приказов, решений, а также иной информации и документации, относящейся к сфере деятельности отдела.

7. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.

7.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования деятельности Университета.

8.3. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.