Утверждено и введено в действие:

Приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «13» января 2023 г. №19

и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

_____ С.В. Щербатых

МП

Согласовано:

ППО работников и обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель ППО работников и обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина

_____ Е.Л. Лернер

Одобрено

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от «09» января 2023 г.
№ 5

Председатель ученого совета

_____ С.В. Щербатых

Разработано:

Начальник управления образовательной политики

_____ А.Ю. Туртаева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

1. Общие положения

1.1. Управление образовательной политики (далее УОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.2 УОП создается и ликвидируется приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.3. УОП непосредственно подчиняется первому проректору – проректору по образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности УОП руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина;
- локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

2. Структура УОП

2.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании подразделения утверждает ректор Университета.

2.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора Университета по представлению первого проректора – проректора по образовательной деятельности. В период отсутствия начальника Управления его обязанности сотрудник Управления, назначаемый в соответствии с

действующим законодательством. Освобождение начальника Управления от должности производится в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В структуру УОП входят следующие отделы:

– Отдел организации практик и содействия трудоустройству;

– Отдел планирования, мониторинга образовательной деятельности и оценки качества;

– Отдел информационно-библиотечного сопровождения научно-образовательного процесса.

2.4 Отделы возглавляются начальниками, назначаемыми и освобождаемыми от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления образовательной политики и согласованному с первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

2.4. Трудовые обязанности сотрудников УОП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями.

2.5. Права и обязанности сотрудников УОП разрабатываются начальником УОП в соответствии со штатным расписанием и утверждаются ректором университета.

2.6. Работники отделов назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина.

3. Основные цели и задачи

3.1. Управление образовательной политики взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам анализа и оценки качества подготовки специалистов, разработки учебно-методической документации и реализации основных образовательных программ.

3.2. Главной целью деятельности Управления является планирование, организация и контроль осуществления образовательного процесса, процедур лицензирования и аккредитации направлений подготовки и специальностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Управление организует и координирует работу институтов и кафедр, направленную на постоянное совершенствование образовательного процесса, главной задачей которого является подготовка конкурентоспособного специалиста в условиях современного рынка труда.

3.3. Управление осуществляет учет и контроль выполнения кафедральных учебных поручений преподавателей.

3.4. Управление вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4. Функции УОП

4.1. К основным функциям Управления образовательной политики относятся:

4.1.1. Систематизация федеральных нормативных документов по содержанию образовательной деятельности среднего профессионального и высшего образования; организация их внедрения в деятельность учебных подразделений университета.

4.1.2. Координация работы учебных подразделений по текущему и перспективному планированию и организации образовательного процесса.

4.1.3. Организация профориентационной работы в университете.

4.1.4. Организация работы приемной комиссии университета.

4.1.5. Анализ результатов образовательной деятельности.

4.1.6. Оптимизация учебного процесса на основе внедрения новых образовательных технологий.

4.1.7. Координация учебных поручений и индивидуальных планов учебной работы преподавателей. Контроль выполнения учебной работы ППС.

4.1.8. Контроль планирования расчета объема учебных поручений преподавателей.

4.1.9. Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации.

4.1.10. Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки среднего профессионального и высшего образования.

4.1.11. Аккредитация образовательной деятельности, в том числе отдельных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки среднего профессионального и высшего образования.

4.1.12. Статистико-информационная деятельность.

4.1.13. Систематизация и координирование материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.1.14. Совершенствование системы управления и контроля качества подготовки выпускников.

4.1.15. Планирование и организация всех видов практик обучающихся университета.

4.1.16. Участие в организации семинаров, совещаний, конференций по совершенствованию образовательной деятельности.

4.1.17. Осуществление систематического контроля хода учебного процесса в институтах:

– контроль составления расписаний учебных и индивидуальных занятий, зачетно-экзаменационных сессий, государственных итоговых испытаний;

– анализ результатов ректорских контрольных работ, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации выпускников;

– контроль формирования государственных экзаменационных комиссий, хода защиты курсовых и выпускных квалификационных работ, сдачи государственных итоговых испытаний;

– контроль внедрения и использования инновационных форм обучения;

– распределение и контроль использования аудиторного фонда;

– проверка посещения учебных и индивидуальных занятий студентами.

4.1.18. Осуществление контроля учебно-методической работы институтов и кафедр.

4.1.19. Разработка и внедрение новых программ дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки).

4.1.20. Контроль реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.1.21. Контроль наличия и состояния образовательных программ по соответствующим направления подготовки и специальностям.

4.1.22. Координация деятельности структурных подразделений, направленной на эффективную организацию образовательного процесса и обеспечение качества образования.

5. Права УОП

5.1. Реализуя возложенные на Управление функции, УОП имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

– представлять интересы Университета в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

– вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами по правовым вопросам;

– давать структурным подразделениям и отдельным сотрудникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

– принимать меры при обнаружении нарушений законности в Университете и докладывать об этих нарушениях ректору Университета для привлечения виновных к ответственности.

– требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5.2. УОП для достижения поставленных перед ним задач также имеет иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимодействие УОП со структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие УОП с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. УОП взаимодействует с:

– институтами и кафедрами при организации и координации образовательного процесса, по его учебно-методическому обеспечению, при осуществлении контроля и анализа учебно-методической деятельности;

– управлением бухгалтерского учета и финансового контроля при решении вопросов стипендиального обеспечения обучающихся, при подготовке статистических и других форм отчетов по государственному

заданию, заданиям областного управления статистики и органов управления образованием.

– управлением по административно-правовой и кадровой работе при осуществлении контроля динамики количественного состава обучающихся, качественного состава профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, при разработке положений нормативно-правового регулирования образовательной деятельности, а также при подготовке статистических и других форм отчетов.

7. Ответственность УОП

7.1. УОП несет ответственность:

7.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на управление задач.

7.1.2. За несоблюдение законодательства в сфере образования (в пределах своей компетенции).

7.1.3. Сотрудники УОП несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей.

7.1.4. Сотрудники УОП могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и необходимостью совершенствования деятельности Университета.

8.3. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном Уставом Университета.