

Утверждено и введено в действие:

Приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина  
от « 09 » сентября 20 23 г. №19

и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

С.В. Щербатых

МП



Одобрено

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол от « 09 » сентября 20 23 г.  
№ 5

Председатель ученого совета

С.В. Щербатых

Согласовано:

ППО работников и обучающихся  
ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель ППО работников и  
обучающихся  
ЕГУ им. И.А. Бунина

Е.Л. Лернер



Разработано:

Начальник управления образовательной  
политики

А.Ю. Тургаева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ, МОНИТОРИНГА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ФГБОУ ВО  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.  
БУНИНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел планирования, мониторинга образовательной деятельности и оценки качества (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образовательной политики Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета, по рекомендации начальника Управления образовательной политики и согласования с первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ВУЗа.

1.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, рекомендованное начальником Управления образовательной политики.

1.5. Деятельность Отдела регламентирована:

– действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и другими руководящими материалами, изданными в его развитие в установленном порядке;

- Уставом и организационной структурой управления университета;
- приказами и распоряжениями по Университету;
- настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и направления деятельности**

2.1. Основные задачи и направления деятельности по вопросам планирования и мониторинга образовательной деятельности:

- планирование деятельности университета в области лицензирования, аккредитации и оценки качества;
- подготовка необходимой документации для лицензирования новых образовательных программ;
- подготовка необходимой документации для государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ;
- подготовка документации для статистических отчетов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, в Министерство образования и науки РФ;
- осуществление сбора данных для мониторинга эффективности вуза;
- проведение политики университета в области качества образования, разработка предложений и реализация решений руководства ЕГУ им. И.А. Бунина по повышению качества образования и конкурентоспособности университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса.

2.2. Основные задачи и направления деятельности по вопросам качества образования:

- обеспечение эффективного функционирования системы управления качеством образования, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями университета по обеспечению качества образования;
- организация работ по совершенствованию системы управления качеством образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством;
- систематическое проведение и анализ результатов внутренних проверок системы качества с целью оценки её эффективности и определения путей развития.

## **3. Основные функции отдела планирования, мониторинга образовательной деятельности и оценки качества**

3.1. Ведение статистической отчетности, анализ образовательной статистики.

3.2. Организация и проведение сбора данных, подготовка сводных



отчетов по формам статистической отчетности.

3.3. Сбор и обработка первичных данных для формирования статистики. Обобщение и анализ статистических данных в целях информационного обеспечения руководства Университета.

3.4. Подготовка исходной информации для официальных публикаций статистических данных. Предоставление статистической информации по запросам вышестоящих организаций.

3.5. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений организации по вопросам организации сбора и представления статистических данных.

3.6. Разработка методической, сопроводительной, справочной, статистической и отчетной документации для обеспечения лицензирования, переоформления лицензии в случаях, предусмотренных законодательством, и проведения государственной аккредитации университета и отдельных образовательных программ.

3.7. Ведение баз данных нормативной документации по лицензированию и государственной аккредитации.

3.8. Организация работы по подготовке необходимой документации для отчетов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, в Министерство науки и высшего образования РФ.

3.9. Координирование работы кафедр, институтов и структурных подразделений по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ в университете.

3.10. Осуществление планирования и отчетности по вопросам лицензирования и аккредитации.

3.11. Ведение консультационной работы по вопросам лицензирования и аккредитации.

3.12. Участие в проверке институтов, кафедр и других структурных подразделений при подготовке к аккредитации.

3.13. Координация деятельности кафедр и институтов по повышению качества образовательной деятельности.

3.14. Участие в семинарах различного уровня в области менеджмента качества в сфере образования.

3.15. Организация и участие в совещаниях, проводимых руководством со специалистами подразделений университета, по вопросам функционирования системы управления качеством образования.

#### **4. Права.**

4.1. Отдел имеет право требовать в установленном порядке от подразделений университета представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Отдел имеет право принимать участие в работе Ученого совета ЕГУ им. И.А. Бунина, методического совета ЕГУ им. И.А. Бунина в пределах своей компетенции.

4.3. Отдел имеет право принимать участие в разработке и создании

методических материалов, касающихся вопросов, определенных должностными обязанностями сотрудников отдела.

4.4. Отдел имеет право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

### **5. Ответственность отдела.**

Отдел несет ответственность:

5.1. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач;

5.2. за несоблюдение законодательства в области трудового права.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором;

5.4. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

### **6. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями.**

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

1) получения:

– приказов, распоряжений, проектов положений;

– необходимой информации, материалов, документов, необходимых для решения возложенных на отдел задач и осуществления функций;

2) предоставления:

– необходимой информации, документации, материалов в пределах своей компетенции;

– консультаций по вопросам в пределах своей компетенции;

– анализа изменений и дополнений в нормативно-правовой документации;

– предложений по оптимизации деятельности университета в области планирования, мониторинга образовательной деятельности, оценки качества образования.

6.2. Отдел взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, образовательными учреждениями по вопросам получения и предоставления: писем, запросов, рекомендаций, разъяснений, указаний, приказов, решений, а также иной информации и документации правового характера, относящейся к сфере деятельности отдела.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью



совершенствования хозяйственно-правовой деятельности университета.

7.3. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.