Утверждено и введено в действие:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «05» декабря 2022 г. № 278а

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

_____/С.В. Щербатых/

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома

_____/Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «01» декабря 2022 г. № 3

Председатель Ученого совета
_____/С.В. Щербатых/

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от «01» 12 2022 г. № 14а

Председатель Совета обучающихся
_____/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина и иными локальными нормативными актами.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им И.А. Бунина» (далее – Университет), обеспечивающим образовательную, научную и инновационную деятельность в сфере образования.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего

ЕГУ им. И.А. Бунина

образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется директору института (декану факультета), в состав которого она входит.

1.6. Кафедра осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом, утверждаемым директором института (деканом факультета), и штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета. Годовой план охватывает учебно-методическую, научно-исследовательскую и иные виды работы.

1.7. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели института СПО и сотрудники, работающие на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также сотрудники научных подразделений.

1.8. На заседаниях кафедры обязаны присутствовать все члены кафедры. Помимо членов кафедры на кафедральных заседаниях имеют право присутствовать ректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе и молодежной политике, директор института (декан факультета), в состав которого входит кафедра, или его заместители, аспиранты и лица, прикрепленные к университету для подготовки диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сотрудники других структурных подразделений университета могут принимать участие в заседаниях кафедры по приглашению заведующего кафедрой. Присутствие иных лиц, не являющихся сотрудниками университета, допускается, если в ходе заседания указанные лица выступают по отдельным вопросам, включенным в повестку дня (оппоненты, рецензенты и т.д.). При необходимости любой член кафедры вправе поставить на голосование вопрос о присутствии на заседании кафедры иных лиц.

1.9. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц, как правило, в соответствующие кафедральные дни недели. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой. Заседание кафедры правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее 2/3 от состава кафедры. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников

ЕГУ им. И.А. Бунина

кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой. Протокол заседания кафедры оформляется в течение недели и подписывается заведующим кафедрой. Выписка из протокола оформляется и подписывается заведующим кафедрой.

1.10. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

1.11 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый и утверждаемый на должность в установленном порядке на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

1.12. Заведующий кафедрой:

– участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

– осуществляет планирование и контроль научной работы;

– распределяет учебную нагрузку и функциональные обязанности работников кафедры;

– отвечает за распределение учебных поручений, контролирует своевременность и качество выполнения учебных поручений; представляет руководству университета в установленном порядке предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению работников кафедры по согласованию с директором института (деканом факультета), а также по мерам поощрения или дисциплинарного воздействия;

– ходатайствует перед структурными подразделениями и службами университета о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

– несёт полную ответственность за результаты работы кафедры.

1.13. Кафедра может иметь статус выпускающей, отвечающей за подготовку определенной группы обучающихся по конкретной образовательной программе, а также обеспечивающей подготовку студентов по дисциплинам профессиональной направленности. Выпускающих кафедр по одной образовательной программе может быть несколько. Статус выпускающей кафедры включает: разработку основной профессиональной образовательной программы, включающей рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный график воспитательной работы, чтение обзорных лекций, руководство выпускными квалификационными работами, участие членов кафедры в работе государственных экзаменационных комиссий.

1.14. К дополнительным правам и обязанностям выпускающей кафедры относятся: подготовка документов к лицензированию и аккредитации по образовательным программам; своевременное предоставление другим кафедрам по запросу рабочих программ дисциплин или их частей, иной документации.

ЕГУ им. И.А. Бунина

1.15. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой помещение, аудиторный и лабораторный фонд.

1.16. В целях реализации задач кафедры в её составе могут создаваться учебно-методические комиссии (секции), научно-исследовательские группы и т.д.

1.17. Кафедра имеет право по своему усмотрению участвовать в межкафедральных научных и учебных семинарах, временных творческих научных коллективах с участием преподавателей и студентов, в межвузовских ассоциациях.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.

2.2. Организация и проведение учебной работы, учебных и производственных практик, руководство курсовыми проектами (работами) и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой студентов с целью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО.

2.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебного процесса, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.4. Организация и проведение научно-исследовательской работы и внедрение её результатов в учебный процесс, систему образования.

2.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. Разработка и реализация эффективных технологий обучения.

2.6. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.7. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.8. Осуществление кураторства и воспитательной работы среди студентов**.**

2.9. Участие в организации приёма абитуриентов в университет. Организация и проведение профориентационной работы по профилю кафедры.

2.10. Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

2.11. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение современными средствами обучения.

ЕГУ им. И.А. Бунина

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры заключается:

а) в разработке планов работы кафедры, составлении и утверждении отчетов в установленные сроки; в составлении расчета часов учебной нагрузки научно-педагогических работников кафедры, подготовке к утверждению карточек учебных поручений профессорско-преподавательского состава (далее – ППС); в рассмотрении и утверждении индивидуальных планов учебно-воспитательной работы;

б) в своевременной подаче учебной нагрузки для составления расписания по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в дирекцию института (деканат факультета).

в) в изучении, обобщении и распространении опыта работы преподавателей; в оказании методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

г) в посещении учебных занятий преподавателей кафедры с последующим их обсуждением;

д) в организации разнообразных форм повышения квалификации и стажировки в соответствии с графиком и коллективным договором;

е) в составлении мотивированного представления по премированию членов кафедры, содержащего оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;

ж) в осуществлении заведующим кафедрой контроля за качеством образовательной, методической и научной деятельности на основе ежегодного рейтинга оценки результатов деятельности ППС.

3.2. Учебно-методическая деятельность кафедры состоит:

а) из проведения учебных занятий, предусмотренных учебными планами; из осуществления текущей и промежуточной аттестации.

б) из руководства подготовкой рефератов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ различного уровня и других видов работ; из организации и руководства различными видами практик; из руководства разнообразными формами самостоятельной работы студентов;

в) из разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, программ научно-исследовательской работы, программ государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов; из обеспечения обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);

г) из анализа результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

д) из участия в составлении, обновлении и совершенствовании образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО;

е) из совершенствования элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ),

ЕГУ им. И.А. Бунина

выпускных квалификационных работ различного уровня и т.д.; из разработки дидактических средств для обеспечения образовательного процесса, выбора наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

ж) из систематизации современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс; из внедрения инновационных методов в образовательный процесс;

з) из подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения на основе дистанционных образовательных технологий; из участия в осуществлении сетевых форм обучения;

и) из организации баз практик, площадок для обучения, базовых кафедр;

к) из участия в разработке положений, регламентирующих учебную, научную, воспитательную и социальную сферы деятельности в вузе.

л) из участия в подготовке пакетов документов для проведения процедуры лицензирования новых образовательных программ; из участия в подготовке пакетов документов для проведения процедуры государственной аккредитации;

м) из осуществления связи кафедры с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой;

н) из организации работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; из участия в вузовских семинарах, web-семинарах различного уровня, методических и ученых советах.

3.3. Научно-исследовательская деятельность кафедры заключается:

а) в проведении научных исследований по фундаментальным и прикладным проблемам, в том числе по планам научно-исследовательской работы (далее – НИР) Университета;

б) в участии в конкурсах на получение грантов, заключении контрактов и т.д.;

в) в обсуждении результатов НИР преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования:

г) в написании учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;

д) в научном руководстве аспирантами, докторантами и лицами, выполняющими диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

е) в организации научных мероприятий в Университете, а также в участии в научных мероприятиях различного уровня: региональных, всероссийских, международных;

ж) в организации и проведении НИР студентов;

з) в подготовке рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие научные работы;

ЕГУ им. И.А. Бунина

и) в обсуждении диссертационных работ, их рецензировании, принятии решения о рекомендации их к защите;

к) в составлении программы кандидатского экзамена по специальности и участие в приеме кандидатского экзамена по специальности;

л) в создании объектов интеллектуальной собственности и участие в их коммерциализации.

3.4. Международная деятельность кафедры состоит:

а) в участии в международных конференциях, проводимых за рубежом;

б) в заключении соглашений о сотрудничестве с зарубежными учебными заведениями и другими организациями;

в) в выполнении научно-исследовательских опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) для зарубежных заказчиков;

г) в выполнении НИОКР совместно с зарубежными партнерами;

д) в обеспечении преподавательской мобильности: стажировки / ассистирование за рубежом; в приеме зарубежных стажеров / ассистентов;

е) в разработке совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами;

ж) в прочих виды деятельности, соответствующие профилю кафедры.

ЕГУ им. И.А. Бунина