Утверждено и введено в действие:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «03» марта 2023 г. № 65/1

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

_____/С.В. Щербатых/

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома

_____/Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «22» февраля 2023 г. № 9

Председатель Ученого совета
_____/С.В. Щербатых/

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от «21» 02 2023 г. № 2

Председатель Совета обучающихся
_____/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет), а также регламент проведения заседаний комиссии, принятия решений и порядка их исполнения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами

Университета, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Университета, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

Под личной заинтересованностью работника Университета понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты и документы, регламентирующие вопросы образовательных отношений;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минобрнауки РФ и Минтруда РФ;
- Устав ЕГУ им. И.А. Бунина и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений университета (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора университета в составе как правило, 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета сроком на три года.

2.2. Представителями Комиссии являются:

- от совершеннолетних обучающихся – председатель совета обучающихся, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;
- от несовершеннолетних обучающихся – представители из числа родителей обучающихся;
- от работников университета – сотрудник юридического отдела с привлечением председателя первичной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина.

2.3. Документы делопроизводства Комиссии хранятся в юридическом отделе университета.

3. Компетенция комиссии, обязанности членов комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Университета, а также при обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

3.2. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

3.3. В пределах своей компетенции Комиссия:

3.3.1. Принимает к рассмотрению заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета.

3.3.2. Запрашивает, при необходимости, от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета дополнительную документацию, материалы в целях изучения сложившейся ситуации.

3.3.3. Принимает решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3.4. Рекомендует ректору Университета внести изменения в локальные нормативные акты Университета с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

3.4. Комиссия вправе не принимать к рассмотрению анонимные заявления, а также заявления от лиц, не указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

3.6.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

3.6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.6.3. Выполнять поручения председателя Комиссии.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Вновь созданная Комиссия проводит первое заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее создания, на котором в целях организации ее работы избирает председателя и секретаря Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общую организацию деятельности Комиссии;
- созывает заседания и председательствует на заседаниях Комиссии;
-в соответствии с информацией секретаря информирует членов Комиссии о наличии кворума для принятия решения по соответствующему вопросу;
-сообщает членам Комиссии официальную повестку дня заседания;

ЕГУ им. И.А. Бунина

- открывает заседание либо сообщает о неправомочности заседания в случае отсутствия кворума, предусмотренного настоящим Положением;

- решает вопрос о переносе заседания в случае отсутствия кворума и организует информирование отсутствующих членов Комиссии о принятом решении;

- представляет членам Комиссии присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;

- ставит на голосование в порядке поступления проекты решений, предложенные членами Комиссии на заседании или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;

- объявляет о принятом по итогам голосования решении Комиссии;

- закрывает заседание Комиссии по завершении рассмотрения вопросов повестки дня;

- организует составление протокола заседания Комиссии;

- контролирует деятельность секретаря;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- утверждает время, место, повестку дня Комиссии;

- контролирует исполнение решений Комиссии.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

- направляет либо вручает уведомления о созыве заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, и поручениями Председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения. Уведомление о времени, месте проведения и повестке дня направляется секретарем Комиссии по электронной почте с подтверждением его получения членом Комиссии или вручается ему лично под роспись.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.5. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон спора, изучив имеющиеся документы, принимает мотивированное объективное решение.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.8. Решение направляется ректору Университета и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

ЕГУ им. И.А. Бунина

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В настоящем Положении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Способы разрешения конфликта интересов:

5.4.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.4.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.4.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.4.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.4.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.4.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования образовательной деятельности Университета.

6.2. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

ЕГУ им. И.А. Бунина