Утверждено и введено в действие:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «31» марта 2023 г. № 89

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

_____/С.В. Щербатых/

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома

_____/Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «30» марта 2023 г. № 11

Председатель Ученого совета
_____/С.В. Щербатых/

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от «29» 03 2023 г. № 4

Председатель Совета обучающихся
_____/О.Ю. Быкова/

П О Л О Ж Е Н И Е

о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

ЕГУ им. И.А. Бунина

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842(ред. 26.09.2022), Положением о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 (ред.07.06.2021).

1.2. Научная стажировка для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее - научная стажировка) имеет своей целью повышение качества диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и соискание ученой степени кандидата наук, выполненных в сторонних организациях и представляемых в диссертационные советы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.3. В процессе прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть предусмотрена сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине с учетом определенной специализации с выдачей итоговой справки.

1.4. Длительность прохождения научной стажировки составляет не более одного года. Научная стажировка завершается экспертизой работы на кафедре, где проводилась научная стажировка.

2. Порядок оформления и прохождения научной стажировки

2.1. Оформление научной стажировки осуществляется на основе заключения прямых договоров с физическими и юридическими лицами.

2.2. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым функционируют диссертационные советы.

2.3. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стажер подает следующие документы:

ЕГУ им. И.А. Бунина

1. Заявление (Приложение 1)
2. Личный листок, заверенный отделом кадров по месту работы, с фотографией (Приложение 3)
3. Копия трудовой книжки
4. Ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5)
5. Копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра) с приложением к нему
6. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка о сдаче кандидатских экзаменов)
7. Список научных трудов
8. Предварительный вариант текста диссертационной работы
9. 1 фотография 3х4

2.4. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук стажер подает следующие документы:

1. Заявление (Приложение 2)
2. Личный листок, заверенный отделом кадров, с фотографией (Приложение 3)
3. Копия трудовой книжки
4. Ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5)
5. Копия диплома кандидата наук
6. Список научных трудов
7. Предварительный вариант текста диссертационной работы
8. 1 фотография 3х4

2.5. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук документы подает стажер лично.

2.6. Оформлению научной стажировки предшествует проведение предварительной экспертизы диссертации и прохождение собеседования на кафедре, на которой планируется прохождение научной стажировки, в целях определения соответствия представленного варианта диссертации профилю диссертационного совета и требованиям, предъявляемым к соответствующим диссертационным исследованиям.

2.7. После представления всех необходимых документов и получения заключения кафедры о возможности прохождения научной стажировки со стажером заключается договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук. (Приложение 4)

ЕГУ им. И.А. Бунина

2.8. Оплата по договору осуществляется в сроки, указанные в договоре.

2.9. В течение месяца после заключения договора утверждается тема диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и при необходимости назначается научный руководитель/ научный консультант.

2.10. По итогам завершения срока стажировки кафедра готовит заключение, утвержденное ректором или проректором по научной и инновационной деятельности, для предоставления в диссертационный совет. (Приложение 5)

3. Обязанности Университета и стажера в процессе прохождения научной стажировки

3.1. Университет обязуется обеспечить высококвалифицированное руководство прохождением научной стажировки и проведение экспертизы диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.

С этой целью на кафедре, на которой проходила научная стажировка, назначаются рецензенты из числа профессоров или доцентов кафедры. При этом рецензенты диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны иметь ученую степень доктора наук. В случае необходимости к экспертизе могут быть привлечены специалисты других кафедр и научных подразделений Университета.

3.2. В период прохождения научной стажировки стажеру предоставляется возможность пользоваться библиотекой, методическими и информационными ресурсами Университета.

3.3. Стажер в период прохождения научной стажировки обязан выполнять требования Устава ЕГУ им. И.А. Бунина, приказы и распоряжения ректора, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые правила поведения.

3.4. Стажер обязан периодически отчитываться на заседании кафедры, к которой он прикреплен, о ходе и результатах прохождения научной стажировки и в установленный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу на кафедру. Результаты отчета стажера о прохождении научной стажировки фиксируются в протоколе заседания кафедры.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 1

Ректору ЕГУ им. И.А.

Бунина

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы)

Заявление

Прошу оформить мне научную стажировку для завершения кандидатской диссертации по научной специальности:_____

шифр и наименование специальности

по кафедре _____

Закончил (а) в ____ г. _____

указать вуз и полученную специальность

Изучаю _____ язык

указать иностранный язык

Имею научных статей_____ изобретений _____ отчетов НИР _____

Мною сданы экзамены кандидатского минимума:

История и философия науки _____

наименование вуза, дата сдачи, полученная оценка

Иностранный язык

наименование вуза, дата сдачи, полученная оценка

Тема диссертации: _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация

Научный руководитель Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных_____

Подпись

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЕГУ им. И.А. Бунина
- Свидетельством о государственной аккредитации ЕГУ им. И.А. Бунина и приложением к нему

ЕГУ им. И.А. Бунина

Дата Подпись

Приложение 2

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы)

Заявление

Прошу оформить мне научную стажировку для завершения докторской диссертации по научной специальности:_____

шифр и наименование специальности

по кафедре _____

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена решением

отрасль науки

Диплом кандидата наук

наименование организации

диссертационного серия, номер и дата присуждения

Имею научных статей_____ изобретений _____ отчетов НИР _

Тема диссертации: _____

Наименование организации, где подготовлена диссертация _____

Научный консультант _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных_____

Подпись

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЕГУ им. И.А. Бунина
- Свидетельством о государственной аккредитации ЕГУ им. И.А. Бунина и приложением к нему

ЕГУ им. И.А. Бунина

Дата Подпись

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение №3

АНКЕТА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
_____
_____

Место для фотокарточки (матовая, 3х4)

5. Гражданство _____
6. Образование _____
_____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ-ления	Год оконча-ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб-ного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

ЕГУ им. И.А. Бунина

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступ-ления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса)_____
_____
_____

Домашний, служебный и сотовый телефон_____
_____

e-mail_____
_____

10. Паспортные данные: серия _____№_____
_____

(кем и когда выдан)

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к ЕГУ им. И.А. Бунина, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел подготовки научно-педагогических кадров для внесения этих изменений в его личное дело.

«___» _____ 20__ г.

Личная подпись_____

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение №4

ДОГОВОР № _____

г. Елец **«___»_____2022 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. **ректора Щербатых Сергея Викторовича**, действующего на основании Устава и приказа Министерства науки и высшего образования РФ№ 10-02-02/16 от 17.02.2022 г., с одной стороны, и

Гражданин *РФ* ***Иванов Иван Иванович***, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договор

1.1. Исполнитель обязуется оказать научно-консультационные услуги в рамках прохождения стажировки Заказчика на кафедре педагогики и образовательных технологий по проблемам профессионального развития педагогов, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, в размере, указанном в пункте 6 настоящего Договора, согласно калькуляции.

1.2. В объем услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, входит подготовка комплекта документов для утверждения темы диссертационного исследования на ученом совете ЕГУ им. И.А. Бунина, обсуждения на кафедре педагогики и образовательных технологий и подготовки заключения, подготовка сопроводительной документации для представления документов в диссертационный совет и Высшую аттестационную комиссию Министерства образования и науки РФ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках настоящего договора Исполнитель:

2.1.1. организует стажировку Заказчика;

2.1.2. утверждает на ученом совете тему диссертационного исследования;

2.1.3. осуществляет научное консультирование Заказчика по проблемам, указанным в пункте 1 настоящего Договора;

2.1.4. Назначает Заказчику научного руководителя.

2.1.5. организует посещение Заказчиком занятий ведущих преподавателей кафедры педагогики и образовательных технологий по темам, указанным в пункте 1 настоящего Договора;

2.1.6 организует посещение научно-исследовательских мероприятий, проводимых с участием кафедры педагогики и образовательных технологий по проблемам, указанным в пункте 1 настоящего Договора;

2.1.7. оказывает содействие в апробации научного исследования Заказчика.

2.1.8. по завершении работы проводит обсуждение диссертационного исследования на кафедре педагогики и образовательных технологий.

2.1.9. обеспечивает подготовку комплекта документов для представления в диссертационный совет и Высшую аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования РФ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. оплатить Исполнителю услуги, указанные в пункте 1 Договора путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в сумме, указанной в пункте 4.1 настоящего договора не позднее «___»_____2022 года.

3. Срок оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, указанные в пункте 1 настоящего Договора в период с «____»_____2022 года по «__»_____2022 года.

ЕГУ им. И.А. Бунина

4.Цена договора.

4.1. Стоимость услуг, являющихся предметом настоящего Договора составляет **!!! (…) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Заказчик обязан с участием Исполнителя принять фактически выполненные работы, а при обнаружении недостатков – заявить об этом Исполнителю. По факту приемки составляется Акт выполненных работ.

5.2. Акт выполненных работ подписывается Сторонами по факту выполнения работ. Заказчик в течение пяти дней с момента поступления от Исполнителя Акта подписывает его, либо возвращает такой Акт с возражениями Исполнителю с указанием в нем не оказанных и\или некачественно выполненные работы.

5.3. Работа считаются принятой с момента подписания сторонами Акта. В случае, если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего выполнения работ по договору.

5.4. В случае предоставления Заказчиком обоснованного отказа от подписания Акта, Стороны в течение 5 рабочих дней вырабатывают единое решение по спорным вопросам.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. За необоснованный отказ от исполнения обязательств по Договору, повлекший его расторжение, отказавшаяся сторона возмещает другой стороне убытки, причиненные в результате расторжения Договора.

6.4.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла предвидеть и предотвратить их, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение указанных обязательств.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны по договору не несут ответственность при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия (наводнения, землетрясения и т. п.), массовые беспорядки, решения государственных органов, исключающие возможность продолжения деятельности одной из сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

7.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1 договора, срок выполнения стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1 договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения настоящего договора.

8. Срок действия, условия изменения и прекращения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному заявлению одной из Сторон по основаниям, предусмотренным настоящим разделом Договора.

ЕГУ им. И.А. Бунина

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все неурегулированные споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения договора, предварительно разрешаются в досудебном порядке путем предъявления письменных требований (претензий).

9.2. Претензия составляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица и направляется «Почтой России» заказным письмом с уведомлением либо курьерской службой с распиской о вручении претензии представителю другой стороны. Помимо бумажной формы, претензия может направляться и по электронной почте, при наличии таковой у Сторон.

9.3. Направляемая претензия должна содержать:

– четко сформулированные требования к нарушившей стороне;

– обстоятельства, на которые ссылается сторона в качестве обоснования своих требований;

– доказательства, подтверждающие обстоятельства, со ссылкой на нормы права;

– расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности;

– описание прилагаемых к претензии документов;

– иные сведения, которые соответствующая сторона посчитает нужным включить в претензию.

9.4. В случае неурегулирования сторонами разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения письменного ответа на претензию в течение 5 (пяти) дней с даты получения претензии второй стороной спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Липецкой области.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

10.2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

10.3. В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

10.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

11.Конфидинциальность

11.1. Для целей настоящего договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

11.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

ЕГУ им. И.А. Бунина

а) сторона предварительно уведомит другую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и

б) сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

11.3. Каждая из сторон договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

11.4. Для целей договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

11.5. Каждая из сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных договором.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой стороны.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на Договор.

12.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

12.4. Обо всех изменениях, в том числе о предстоящем банкротстве, реорганизации или ликвидации, об изменении банковских реквизитов или адресов соответствующая Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне не позднее 7 (семи) дней со дня, когда ей стало известно о таком изменении.

12.5. Ни одна из Сторон по настоящему договору не имеет права передавать права и обязательства по данному договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны. После подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры и переписка по данному договору теряют силу.

12.6. Для ускорения процессов обмена информацией между Сторонами, настоящий договор, подписанный одной из Сторон, может быть направлен другой Стороне в сканированном виде посредством электронной почты, созданной в соответствующем домене с целью получения подписанного экземпляра Договора направившей Стороной.

12.7. Ответственное должностное лицо за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя _____.

12.8. По все вопросам, не урегулированным настоящим Договором, и вытекающим из правоотношений Сторон по данному Договору, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

13. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» 399770 г. Елец, ул. Коммунаров, д. 28,1 ИНН 4821004595; КПП 482101001;	

ЕГУ им. И.А. Бунина

УФК по Липецкой области («ЕГУ им. И.А. Бунина» л/с 20466Х13800)
Отделение Липецк, г. Липецк;
ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ:
40102810945370000039
КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ:
03214643000000014600
ОКОНХ 92110
ОКПО 02079537
ОКТМО 42715000
КБК 00000000000000000130

_____/ /

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

_____ /С.В. Щербатых /

М.П.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение 5.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Должность

_____

Фамилия, имя, отчество

«___» _____ 20 ____г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация

_____

(название диссертации)

выполнена на кафедре

_____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

_____

(Фамилия имя отчество)

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 __ г. окончил _____ по специальности

_____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

(наименование специальности)

Удостоверение/справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – Фамилия Имя Отчество,

основное место работы: полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение: Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного

ЕГУ им. И.А. Бунина

пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация

_____

(Тема)

_____

(Фамилия имя отчество)

рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям)

_____

(шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании

_____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись лица, оформившего заключение) (Ф.И.О., при наличии уч. степень, уч. зв., наименование структурного подразделения, должность)

ЕГУ им. И.А. Бунина

ЕГУ им. И.А. Бунина