

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «31» марта 2023 г. № 87

с профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им. И.А.
Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
/С.В. Щербатых/



М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «30» марта 2023 г. № 11

Председатель Ученого совета
/С.В. Щербатых/

Председатель профкома

/Е.Л. Лернер/



М.П.

Согласовано:

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А.
Бунина

Протокол от «29» 03 2023 г. № 4

Председатель Совета обучающихся
/О.Ю. Быкова/

Положение

о порядке заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучавшихся или обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина (далее – Университет), в соответствии с:

– Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом университета.

2. Справка об обучении установленного в ЕГУ им. И.А. Бунина образца выдается:

- обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию;
- обучающимся, получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
- обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета.

3. Справка о периоде обучения установленного в ЕГУ им. И.А. Бунина образца выдается обучающимся, освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в университете, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

4. Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр. В этом случае обучающимся выдается справка о периоде обучения с указанием номера приказа о зачислении, наименования направления подготовки/ специальности, на которое поступал обучающийся, и номера приказа об отчислении.

6. Справка об обучении/периоде обучения (далее – справка)

установленного вузом образца не подлежит обмену на документы государственного образца о среднем профессиональном, высшем образовании.

7. Ответственность за оформление справки возлагается на работника дирекции, занимающегося подготовкой справок в институте (факультете).

8. Справка выдается в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся (*Приложения 1 и 2*).

9. Справка выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (*Приложения 3 и 4*).

10. Копия справки остается в личном деле обучающегося.

2. Порядок оформления справок об обучении или периоде обучения

1. Справка об обучении или периоде обучения оформляется и выдается работником дирекции института (факультета), где реализуется образовательная программа высшего образования/среднего профессионального образования, по которой проходит/проходил обучение обучающийся.

2. Справка оформляется с двух сторон на фирменном бланке организации (со штампом организации) и печатается на принтере (*Приложения 5 и 6*).

3. Справки регистрируются в управлении по административно-правовой и кадровой работе в соответствии с номенклатурой дел.

4. Справка должна быть оформлена аккуратно, четко и разборчиво. При заполнении бланка справки не допускаются исправления, подчистки, помарки. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются в установленном порядке.

6. Материалы для справки должны быть заполнены с одинарным междустрочным интервалом, цвет шрифта – черный, текстовое оформление таблиц в электронных документах: шрифт Times New Roman. Шрифт полужирный, размер – 12 (в таблице и в дополнительных сведениях 9 кегль).

7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) прописывается 14 размером шрифта полностью в именительном падеже.

Фамилия, имя и отчество обучающегося указываются полностью (последнее – при наличии) в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле обучающегося.

8. В строке «Дата рождения» указывается дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

9. На следующей строке после строк, содержащих надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

10. В строке «Сведения об обучении» указывается:

- арабскими цифрами пишется год поступления обучающегося и полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). Реквизиты приказа;

- арабскими цифрами прописывается год принятия на обучение в университет путем перевода из другого учебного заведения с указанием полного официального наименования учебного заведения из представленного лицом, принятым на обучение, документа. Реквизиты приказа.

- арабскими цифрами прописывается год отчисления из университета и полное официальное наименование (в соответствующем падеже) Реквизиты приказа (при оформлении справки об обучении).

11. В строке «Форма обучения» указывается форма обучения – очная / заочная/ очно-заочная.

12. В строке «Направление подготовки/специальность» (оставить нужное) для бакалавров, магистров и аспирантов – код и наименование направления подготовки, для обучающихся по программам среднего профессионального образования указывается код и наименование специальности.

13. В строке «Направленность (профиль)/специализация» (оставить нужное) указывается наименование профиля или специализации. По ФГОС СПО направленность (профиль)/специализация не предусмотрены.

Для бакалавров, специалистов, магистров, обучавшихся по ФГОС ВО, указывается наименование профильной направленности или пишется «не предусмотрено».

14. В строке «Курсовые проекты (работы)/научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» (нужное оставить) указывается дисциплина, по которой был написан курсовой проект (или

научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) для аспирантов), через запятую – оценка (прописью).

15. При отсутствии выполненных и положительно аттестованных курсовых проектов (работ)/научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук указывается фраза «не выполнял(а)».

16. В строке «Практика, в том числе:» с новой строки со строчной буквы указывается наименования пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку практик (учебных и производственных с конкретизацией через знак «,» или скобки для СПО), через запятую продолжительность в неделях и полученная при аттестации оценка (прописью). При отсутствии аттестованных практик указывается – «не проходил(а)».

17. В строке «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом в скобках указывается количество недель, отведенных на:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного(ых) экзамена(ов);
- подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР);
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

18. В случае, если обучающийся не сдавал государственных экзаменов, не выполнял ВКР или не подготовил доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), после соответствующих слов вписывается соответственно:

- «не сдавал(а)»;
- «не выполнял(а).

В случае, если обучающийся проходил ГИА, со строчной буквы без кавычек указываются фразы:

- государственный экзамен;
- или

- государственный экзамен (математика) – для двух и более экзаменов.

После вышеуказанных фраз через запятую – оценка (прописью).

После слов «выпускная квалификационная работа/научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» (*нужное оставить*) в кавычках вписывается наименование темы ВКР/научного доклада и через запятую оценка (прописью).

19. На оборотную сторону справки в таблицу «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» списком вносятся наименования дисциплин (или разделов дисциплин (модулей)) в соответствии с учебным планом образовательной программы, по которой обучающийся был аттестован и дисциплины, которые были перезачтены при переводе из другого вуза. По каждой дисциплине, вносимой в справку,

проставляется цифрами ее трудоемкость в зачетных единицах или академических часах и оценка (прописью).

Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

20. Дисциплины, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

21. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение с округлением полученного результата до целого числа по математическим правилам.

22. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в справку с согласия обучающегося по его письменному заявлению. При отсутствии таких дисциплин или при отсутствии согласия обучающегося факультативные дисциплины не указываются.

23. В подраздел «Дополнительные сведения:» в справке об обучении вносится (при необходимости) запись о переименовании вуза (все сведения о внесенных изменениях в переименование вуза за период обучения обучающегося в хронологическом порядке с указанием года);

24. Подпись ректора в справке проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание справок факсимильной подписью не допускается.

25. Справка может быть подписана исполняющим обязанности ректора или лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа.

26. Справка об обучении или периоде обучения заверяется печатью вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации. Печать проставляется на отведенном для нее месте «МП». Оттиск печати должен быть четким.

27. При большом количестве информации заполняются два листа бланка справки об обучении или периоде обучения, которые сшиваются и пронумеровываются, ставится подпись и печать.

Форма заявления на выдачу справки об обучении

Ректору ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»
профессору Щербатых С.В.

обучавшегося института (факультета)

_____ название института / факультета

форма обучения _____
по направлению _____
подготовки (специальности) _____

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу предоставить мне справку об обучении установленного
образца.

Дата

Подпись

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»
профессору Щербатых С.В.

обучающегося института (факультета)

_____ название института / факультета

курс _____

группа _____

форма обучения _____

направление подготовки (специальности)

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения установленного образца.

Дата

Подпись

Приложение 3

Форма заявления на выдачу справки об обучении установленного образца в случае выдачи ее другому лицу или при направлении ее через операторов почтовой связи

Ректору ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»
профессору Щербатых С.В.

обучавшегося института (факультета)

_____ название института /факультета

форма обучения _____
по направлению _____
подготовки (специальности) _____

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу предоставить мне справку об обучении установленного образца.

Данную справку прошу выдать _____
(Ф.И.О. получателя)

или

Данную справку прошу направить мне через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением по адресу: _____.

Дата

Подпись

Приложение 4

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения в случае выдачи ее другому лицу или при направлении ее через операторов почтовой связи

Ректору ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»
профессору Щербатых С.В.

обучающегося института (факультета)

_____ название института /факультета

курс _____

группа _____

форма обучения _____

направление подготовки (специальности)

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения установленного образца.

Данную справку прошу выдать _____
(Ф.И.О. получателя)

или

Данную справку прошу направить мне через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением по адресу: _____.

Дата

Подпись

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия Певцова

Имя Алина

Отчество Ивановна

Дата рождения 04 ноября 1972 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 1989 год

Сведения об обучении

В 2016 году поступила в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина». Приказ от 29 декабря 2012 г. N 27 «О зачислении...».
В 2019 году отчислена из федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина». Приказ от 29 декабря 2012 г. N 27 «Об отчислении...».

Форма обучения

Очная

Направление подготовки/специальность

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)/специализация

Математика

Курсовые проекты (работы)/научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Теория обучения. Педагогические технологии, удовлетворительно
Методика обучения и воспитания (математике), отлично
Математический анализ, хорошо
Теория вероятностей, хорошо
Геометрия, удовлетворительно

Практика, в том числе:

учебная, ознакомительная, 1 неделя, удовлетворительно

Государственная итоговая аттестация (6 недель):

государственный экзамен, отлично
не сдавала

Выпускная квалификационная работа / научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) " _____ ", *отлично*

не выполняла

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование дисциплины (модулей) / разделов образовательной программы высшего образования	Количество зачётных единиц / часов	Оценка
Математика и информатика	2	зачтено
Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур	2	зачтено
Общая и экспериментальная психология	1	зачтено
Психология (модуль)	10	х
в том числе:		
Общая психология	3	хорошо
Возрастная психология	2	зачтено
Социальная психология	2	зачтено
Педагогическая психология	3	хорошо
Объём освоённой части образовательной программы	25	
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
Мультикультурная среда	3	зачтено

Дополнительные сведения:

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование образовательной организации — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И. А. Вукина».

Ректор

А. А. Кунгуров

М. П.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ	
Фамилия	Певцова
Имя	Алина
Отчество	Ивановна
Дата рождения	04 ноября 1972 года
Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации	
Аттестат о среднем общем образовании, 1989 год	
Сведения об обучении	
В 2016 году поступила в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина». Приказ от 29 декабря 2012 г. N 27 «О зачислении...». Продолжает обучение.	
Форма обучения	
Очная	
Направление подготовки/специальность	
44.03.01 Педагогическое образование	
Направленность (профиль)/специализация	
Математика	
Курсовые проекты (работы)/научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	
Теория обучения. Педагогические технологии, удовлетворительно Методика обучения и воспитания (математике), отлично Математический анализ, хорошо Теория вероятностей, хорошо Геометрия, удовлетворительно	
Практика, в том числе:	
учебная, ознакомительная, 1 неделя, удовлетворительно	
Государственная итоговая аттестация (6 недель):	
государственный экзамен, отлично	
не сдавала	
Выпускная квалификационная работа / научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) " _____ ",	
отлично	
не выполняла	

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование дисциплин (модулей) / разделов образовательной программы высшего образования	Количество зачётных единиц / часов	Оценка
Математика и информатика	2	зачтено
Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур	2	зачтено
Общая и экспериментальная психология	1	зачтено
Психология (модуль)	10	*
в том числе:		
Общая психология	3	хорошо
Возрастная психология	2	зачтено
Социальная психология	2	зачтено
Педагогическая психология	3	хорошо
Объём освоённой части образовательной программы	25	
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
Мультикультурная среда	3	зачтено

Ректор

А. А. Кунгуров

М. П.