Утверждено и введено в действие:

приказом и.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 31 марта 2023 г. № 87

И.о. ректора ЕГУ им. И.А. Бунина

_____ / С.В. Щербатых /

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома

_____ /Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 30 марта 2023 г. № 11

Председатель Ученого совета
_____ / С.В. Щербатых /

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе рейтинговой оценки результатов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

I. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»;

– Коллективный договор;

– Положение о выплатах стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ лицами, замещающими должности профессорско-преподавательского состава Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина;

– настоящее Положение.

II. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) по сти-

ЕГУ им. И.А. Бунина

мулированию роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитию творческой инициативы преподавателей путем дифференциации оплаты их труда.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает и регулирует критерии и порядок определения индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), а также определяет порядок выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ лицами, замещающими должности ППС по результатам рейтингования.

Рейтинг – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке, составленный по объективным показателям. Рейтинг-система – это модель, которая упорядочивает (ранжирует) участников в линейном порядке на основе количественных показателей.

В целях настоящего положения под рейтингованием понимается отслеживание результатов профессиональной (учебно-методической, научной, организационно-воспитательной) деятельности каждого преподавателя, определение соответствия профессиональной компетентности требованиям к квалификации и последующий расчёт рейтинга ППС.

Организацию и подведение итогов индивидуального рейтинга преподавателей осуществляет рейтинговая комиссия, в состав которой входят: представители ректората, учёного и учебно-методического советов, управления образовательной политики, информационно-научного управлений, управления по социальной и воспитательной работе, управления бухгалтерского учета и финансового контроля, профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, ведущие преподаватели Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Рейтинговая комиссия может уточнять и совершенствовать процедуру формирования итогового рейтинга на основании предложений учёного совета Университета, кафедр и иных подразделений вуза.

Оценка деятельности преподавателей в течение календарного года основана на показателях, представляемых в отчётах Министерству науки и высшего образования РФ, и показателях мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования. Она строится на определении рейтинга преподавателя по вкладу его труда за отчётный календарный год в повышение и поддержание авторитета Университета. При подведении итогов учитываются все виды и направления деятельности преподавателя в вузе.

Рейтинг ППС рассматривается как итоговый показатель качества научной, учебно-методической, организационной и воспитательной работы (деятельности) преподавателя. Рейтингование является ведущим способом оценки качества деятельности преподавателя и соответствия занимаемой им должности.

Рейтинговая оценка даёт возможность отслеживать текущий рейтинг результатов профессиональной деятельности ППС, обладает прозрачной и развернутой процедурой оценки результатов работы преподавателей. Уровень рейтинга является важным индикатором результативности деятельности ППС. Содержательный и статистический анализ рейтинга позволит выделить обобщенные характеристики

деятельности, что облегчит оценку деятельности при аттестации, в ситуации выборов на кафедре, при принятии управленческих решений.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными целями рейтингования являются:

– активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности ППС, ориентированных на повышение имиджа Университета в целом;

– повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом, рост удовлетворенности потребителей этих услуг;

– поощрение ППС за успехи в области образовательной, методической, научной и иной деятельности;

– стимулирование труда ППС;

– пропаганда достижений и опыта ППС Университета;

– повышение авторитета и формирование позитивного имиджа вуза;

– привлечение внимания к проблемам качества педагогических кадров.

Основными задачами рейтинга являются:

– создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности ППС Университета;

– создание фактографической информационной базы данных, всесторонне отражающей в динамике деятельность как отдельных преподавателей, так и Университета в целом;

– моральное и материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы ППС.

Применение рейтинга направлено на:

– выявление вклада каждого члена ППС в результаты деятельности структурного подразделения и Университета в целом;

– получение оснований для морального и материального поощрения ППС;

– повышение мотивации и обеспечение личной заинтересованности ППС в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической и научной работы;

– определение в деятельности ППС университета области, нуждающейся в совершенствовании, и разработку корректирующих мероприятий по её совершенствованию

V. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

Для успешного внедрения и функционирования системы рейтинговой оценки результатов деятельности ППС Университета к системе рейтинга предъявляются следующие требования:

– приведение методики рейтингования к виду, позволяющему создать электронную базу данных для накопления и систематизации данных рейтинга;

– обоснованный выбор критериев, характеризующих деятельность каждого

ЕГУ им. И.А. Бунина

участника рейтинга;

– использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга, их объективность и изменяемость;

– возможность корректировки критериев и их значений;

– заполнение индивидуального рейтинга лично преподавателем;

– стимулирование участников рейтинга по результатам его деятельности;

– коллективное обсуждение настоящего положения, состава критериев и их значений;

– периодическое утверждение на заседании учёного совета критериев рейтинга и их значений, доведение до сведения коллектива.

В рейтинге участвуют только штатные преподаватели.

VI. МЕТОДИКА И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Оценка деятельности ППС для целей премирования производится с 1 января по 31 декабря. Периодичность выплат не менее 1 раза в год.

При этом предусматриваются следующие процедуры.

Преподаватель кафедры заполняет персональный отчёт о выполненных работах, подтвержденных документально с указанием выходных данных, и сдаёт его заведующему кафедрой не позднее 10 декабря**.** Содержание отчёта должно соответствовать перечню видов выполняемых работ с балльными оценками по каждому из них (приложение № 1). Отчёт формируется в соответствии с приложением № 2.

Не учитываются показатели, являющиеся обязательными для соответствующих должностей ППС.

Все параметры имеют формальный характер, выраженный в баллах. Все критерии имеют строгую интерпретацию, поэтому при заполнении таблицы необходимо придерживаться толкования критериев, указанных в приложении № 3.

Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются, и на их основе производится оценка вклада каждого преподавателя в результаты деятельности кафедры и Университета в целом за отчётный период, а также формируется рейтинг преподавателей внутри кафедры.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учёта выполненных работ преподавателя, и ***несёт солидарную с ППС ответственность за её достоверность.***

Заведующий кафедрой на заседании кафедры доводит до сведения коллектива информацию о содержании индивидуальных рейтингов каждого преподавателя кафедры.

Сводные данные утверждаются на заседании кафедры, отражаются в его протоколе и до 20 декабря представляются в установленном формате (приложение № 4) в электронном виде директору соответствующего института вместе с заполненными отчётами ППС по форме приложения № 2. Кафедры, не представившие информацию в соответствующем формате и в установленный срок, в распределении премиального фонда ***не участвуют.***

ЕГУ им. И.А. Бунина

Директор института осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учёта выполненных работ преподавателя, и ***несёт солидарную с заведующим кафедрой, ППС ответственность за её достоверность.***

Сводные данные по кафедрам утверждаются на заседании учёного совета соответствующего института, отражаются в его протоколе и до 31 декабря представляются в установленном формате (приложение № 5) в электронном виде в управление образовательной политики с последующим представлением их в рейтинговую комиссию вместе с заполненными отчётами ППС по форме приложения № 2. Институты, не представившие информацию в соответствующем формате и в установленный срок, в распределении премиального фонда ***не участвуют.***

Итоги проверки внутри института доводятся директором института или назначенным им лицом до сведения заведующих кафедрами. Заведующий кафедрой в свою очередь доводит эту информацию до преподавателей кафедры.

Рейтинговая комиссия в сроки до 15 января проводит перепроверку результатов всех этапов и утверждает полученные значения показателей. Результаты перепроверки отражаются в протоколе заседания рейтинговой комиссии, который подписывается его председателем и секретарём.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Своевременность представления результатов своего труда и достоверность значений показателей ППС на начальном этапе контролирует заведующий кафедрой. Затем осуществляется проверка данных по кафедрам дирекцией институтов, к которым относятся кафедры. Итоговый и текущий контроль осуществляет рейтинговая комиссия, созданная приказом ректора, работающая в координации с институтами и кафедрами университета.

Ответственность за своевременное представление и достоверность информации, на основании которой определяется рейтинг, возлагается на преподавателей. В случае представления неполной информации, не позволяющей точно определить, выполнена ли работа, указанная в индивидуальном рейтинге, заведующий кафедрой вправе не учитывать этот вид работы. В случае представления недостоверной информации с преподавателя снимается сумма баллов, равная двукратному размеру недостоверно оцененных баллов.

Ответственность за сбор и подтверждение достоверности информации возлагается на заведующих кафедрами. В случае недобросовестного отношения к указанной контрольной функции индивидуальный рейтинг заведующего кафедрой уменьшается на 2 балла за каждые выявленные комиссией недостоверные 10 баллов по кафедре.

Ответственность за промежуточный контроль достоверности представленных данных рейтинга по кафедрам, входящим в институт, возлагается на директора института. В случае недобросовестного отношения к указанной контрольной функции индивидуальный рейтинг директора института уменьшается на 2 балла за каждые выявленные комиссией недостоверные 10 баллов по институту.

В случае если преподаватель уходил в отпуск по уходу за ребенком, на длительный больничный, в творческий отпуск и т.д., выплаты рейтинга возобновляются в объеме оставшихся невыплаченных сумм (пропорционально отработанному

времени). В случае выполнения преподавателем рейтинговых показателей в период длительного отсутствия, указанного выше, ему начисляются баллы, в дополнение к тем, которые он получил до ухода.

Основанием для уменьшения размера премии является нарушение Устава Университета, некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Университета, института (факультета) и (или) кафедры.

У преподавателя может быть аннулирован рейтинг в следующих случаях[1]:

– недобросовестное соблюдение должностных обязанностей;

– несоблюдение сроков выполнения поручений руководителей структурных подразделений и Университета;

– наличие дисциплинарного взыскания;

– несоблюдение этических норм поведения в Университете;

– отказ от участия в воспитательной работе.

В случае неподтверждения качества оцениваемых работ, преподаватель отстраняется от участия в рейтинге на период, установленный рейтинговой комиссией.

Предложения по уменьшению размера премии до 50% представляются директором института (заведующим кафедрой) первому проректору – проректору по образовательной деятельности (приложение № 6) и утверждаются ректором. Уменьшение размера премии свыше 50% (вплоть до 100% премии) утверждается ректором по представлению проректоров, директоров институтов, декана факультета, заведующих кафедрами, руководителями других структурных подразделений.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем их рассмотрения и утверждения ученым советом. До заседания ученого совета по вопросу изменения и (или) дополнения Положения председатель рейтинговой комиссии может издавать письменные разъяснения по правильной трактовке норм Положения.

---

[1] Соблюдение исполнительской дисциплины оценивается ректором, проректорами, директорами институтов (центра СПО), заведующими кафедрами, руководителями управлений.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение № 1

РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

№	Наименование показателя		Количество баллов
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Наличие результатов методической деятельности по основным образовательным программам в виде учебников, учебных пособий	а) учебник, учебное пособие, словарь с грифом ФУМО *(не менее 5 п.л.)*	8
		б) учебник, учебное пособие, словарь, изданные в ЕГУ им. И.А. Бунина или другом издательстве *(не менее 5 п.л.)*	3
2.	Разработка и размещение учебных курсов в ГИС СЦОС		15
3.	Разработка программ дополнительного образования *(при условии их реализации)*	а) программа более 260 ч.	4
		б) программа менее 260 ч.	2
4.	Участие ППС в реализации дополнительной профессиональной программы		4
5.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на право участия в академических обменах от ЕГУ им. И.А. Бунина, а также участие (в случае поддержки)		1
II. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.	Публикации	а) впервые издаваемая рецензируемая научная монография *(при тираже не менее 100 экз. и объемом не менее 10 п. л.)*	10
		б) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные без финансовой поддержки университета	25
		в) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные при финансовой поддержке университета	10
		г) статьи в российских или зарубежных журналах RSCI на платформе WoS, опубликованные без финансовой поддержки университета	10
		д) статьи в российских или зарубежных журналах RSCI на платформе WoS, опубликованные при финансовой поддержке университета	5
		е) статья (тезисы) в журнале из перечня ВАК (Россия) или в журнале, входящем в международные базы цитирования (ADS, Chemical Abstracts, Springer, PubMed, MathSciNet, AGRIS, GeoRef, zbMATH); в базу ERICH, или в российских и зарубежных журналах, входящих в	5

ЕГУ им. И.А. Бунина

		ядро РИНЦ	
		ж) статья (тезисы) в рецензируемом журнале в соавторстве с зарубежным ученым	1
7.	а) Получение охранного документа (патента) на объект интеллектуальной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель)		4
	б) Получение охранного документа (свидетельства о государственной регистрации) на объект интеллектуальной собственности (программа для ЭВМ, база данных)		2
	в) Заключение лицензионного договора на передачу РИД с коммерциализацией *(свыше 5 тыс. руб.)*		3
8.	а) Выполнение НИОКР с привлечением объемов средств за отчетный период, полученных при выполнении проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ и работ по хоздоговорной тематике	от 100000 руб. до 500000 руб.	3
		от 500000 руб. до 1000000 руб.	7
		свыше1000000 руб.	10
	б) Выполнение НИОКР в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»	от 100000 руб. до 500000 руб.	5
		от 500000 руб. до 1000000 руб.	10
		свыше1000000 руб.	15
9.	Руководство научной работой обучающихся	а) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом (или по программе) международного или федерального уровня	2
		б) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя в конкурсах, проводимых по приказам федеральных органов власти	3
		в) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя в международных и всероссийских научных конкурсах	2
		г) руководство подготовкой публикаций в журналах из перечня ВАК (Россия)	4
		д) руководство подготовкой публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ *(всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	1
		е) руководство подготовкой очного выступления с докладом на научных конференциях с публикацией, кроме внутривузовских *(всего не более 4, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	2
		ж) руководство подготовкой публикаций в сборниках по итогам проведения научных конференций, кроме внутривузовских *(всего не более 4, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	1
		з) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом по программе «Студенческий стар-	5

ЕГУ им. И.А. Бунина

		тап»	
		к) руководство научной работой обучающихся в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства», защитивших ВКР в формате «Стартап как диплом» с размещением на платформе «Факультетус»	4
10.	Очное участие с докладом в научных конференциях *(не более 3-х; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)*	а) международного уровня	2
		б) всероссийского уровня	1
11.	Участие в организации научных мероприятий, получивших финансовую поддержку государственных и негосударственных фондов и иных организаций	до 200 тыс. руб.	1
		от 200 до 600 тыс. руб.	2
		свыше 600 тыс. руб.	3
12.	а) Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на участие в различных внешних конкурсах, грантов и научных программах от ЕГУ им. И.А. Бунина	ФЦП, ФЦПРО, открытые конкурсы Минобрнауки	3
		федерального уровня	2
		регионального уровня	1
	б) Фактическое участие в конкурсном отборе на создание университетских стартап-студий, «Предпринимательских Точек кипения», на проведение акселерационных программ и др. мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»	федерального уровня	5
13.	Отзыв ведущей организации на диссертацию и выступление в качестве рецензента (оппонента) по диссертации	а) подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию (оппонирование)	1
		б) рецензирование диссертации, представленной на соискание ученой степени	1
14.	Цитируемость в журналах, входящих в Web of Science, Scopus с учетом самоцитирования		1
	Цитируемость в журналах, входящих в Web of Science, Scopus без учета самоцитирования		3
15.	Цитируемость в изданиях, входящих в РИНЦ		0,2
16.	Работа в диссертационном совете ЕГУ им. И.А. Бунина	в качестве члена совета на заседании при защите диссертации	1
		в качестве эксперта кандидатской диссертации	2
		в качестве эксперта докторской диссертации	3
17.	Защита диссертации с последующим присуждением ученой степени	кандидата наук	200
		доктора наук	400

ЕГУ им. И.А. Бунина

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
18.	Руководство рабочей группой по разработке проектов Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь) для участия в конкурсах по различным направлениям воспитательной деятельности		5
19.	Подготовка и реализация проектов по различным направлениям воспитательной деятельности	а) федерального и международного уровня	4
		б) регионального и межрегионального уровня	2
20.	Организация воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий, предметных олимпиад	а) федерального и международного уровня	2
		б) регионального и межрегионального уровня	1
21.	Организация воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий, предметных олимпиад с привлечением иностранных обучающихся университета	а) федерального и международного уровня	2
		б) регионального и межрегионального уровня	1
22.	Фактическое участие в качестве эксперта / члена жюри во внешних конкурсах	а) федерального и международного уровня	2
		б) регионального и межрегионального уровня	1
23.	Награды в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях (*всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	а) федерального и международного уровня	2
		б) регионального и межрегионального уровня	1
24.	Подготовка победителей, призеров творческих и профессиональных конкурсов, спортивных соревнований (*всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	а) федерального и международного уровня	2
		б) регионального и межрегионального уровня	1
25.	Подготовка победителей, призеров национального чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс» / WorldSkills	а) на федеральном и международном уровне	7
		б) на региональном и межрегиональном уровне	4

ЕГУ им. И.А. Бунина

26.	Фактическое руководство студенческими объединениями (патриотическими, творческими, волонтерскими и др.) (*при условии, что эта деятельность не оплачивается)*	1
27.	Организация и подготовка участников мероприятий в рамках деятельности Ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь»	3
28.	Проведение семинаров или мастер-классов в рамках масштабных университетских мероприятий	1
29.	Впервые организованные авторский концерт, персональная выставка, сольное выступление творческого коллектива	1

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение № 2

Отчёт о выполненных работах за _____ год
ФИО преподавателя_____
Учёная степень, звание, должность _____
Институт _____
Кафедра _____

№	Наименование показателя		Количество баллов	Набранные баллы
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Наличие результатов методической деятельности по основным образовательным программам в виде учебников, учебных пособий	а) учебник, учебное пособие, словарь с грифом ФУМО *(не менее 5 п.л.)*	8	
		б) учебник, учебное пособие, словарь, изданные в ЕГУ им. И.А. Бунина или другом издательстве *(не менее 5 п.л.)*	3	
2.	Разработка и размещение учебных курсов в ГИС СЦОС		15	
3.	Разработка программ дополнительного образования *(при условии их реализации)*	а) программа более 260 ч.	4	
		б) программа менее 260 ч.	2	
4.	Участие ППС в реализации дополнительной профессиональной программы		4	
5.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на право участия в академических обменах от ЕГУ им. И.А. Бунина, а также участие (в случае поддержки)		1	
II. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.	Публикации	а) впервые издаваемая рецензируемая научная монография *(при тираже не менее 100 экз. и объемом не менее 10 п. л.)*	10	
		б) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные без финансовой поддержки университета	25	
		в) статья (тезисы) в российском или зарубежном журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, опубликованные при финансовой поддержке университета	10	
		г) статьи в российских или зарубежных журналах RSCI на платформе WoS, опубликованные без финансовой поддержки университета	10	

ЕГУ им. И.А. Бунина

		д) статьи в российских или зарубежных журналах RSCI на платформе WoS, опубликованные при финансовой поддержке университета	5	
		е) статья (тезисы) в журнале из перечня ВАК (Россия) или в журнале, входящем в международные базы цитирования (ADS, Chemical Abstracts, Springer, PubMed, MathSciNet, AGRIS, GeoRef, zbMATH); в базу ERICH, или в российских и зарубежных журналах, входящих в ядро РИНЦ	5	
		ж) статья (тезисы) в рецензируемом журнале в соавторстве с зарубежным ученым	1	
7.	а) Получение охранного документа (патента) на объект интеллектуальной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель)		4	
	б) Получение охранного документа (свидетельства о государственной регистрации) на объект интеллектуальной собственности (программа для ЭВМ, база данных)		2	
	в) Заключение лицензионного договора на передачу РИД с коммерциализацией *(свыше 5 тыс. руб.)*		3	
8.	а) Выполнение НИОКР с привлечением объемов средств за отчетный период, полученных при выполнении проектов, поддержанных грантами различных научных фондов, научных программ и работ по хоздоговорной тематике	от 100000 руб. до 500000 руб.	3	
		от 500000 руб. до 1000000 руб.	7	
		свыше1000000 руб.	10	
	б) Выполнение НИОКР в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»	от 100000 руб. до 500000 руб.	5	
		от 500000 руб. до 1000000 руб.	10	
		свыше1000000 руб.	15	
9.	Руководство научной работой обучающихся	а) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом (или по программе) международного или федерального уровня	2	
		б) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя в конкурсах, проводимых по приказам федеральных органов власти	3	

ЕГУ им. И.А. Бунина

		в) руководство научными работами обучающихся, награжденных медалью, дипломом или грамотой победителя в международных и всероссийских научных конкурсах	2	
		г) руководство подготовкой публикаций в журналах из перечня ВАК (Россия)	4	
		д) руководство подготовкой публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ *(всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	1	
		е) руководство подготовкой очного выступления с докладом на научных конференциях с публикацией, кроме внутривузовских *(всего не более 4, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	2	
		ж) руководство подготовкой публикаций в сборниках по итогам проведения научных конференций, кроме внутривузовских *(всего не более 4, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	1	
		з) руководство научным проектом обучающихся, поддержанным грантом по программе «Студенческий стартап»	5	
		к) руководство научной работой обучающихся в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства», защитивших ВКР в формате «Стартап как диплом» с размещением на платформе «Факультетус»	4	
10.	Очное участие с докладом в научных конференциях *(не более 3-х; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)*	а) международного уровня	2	
		б) всероссийского уровня	1	
11.	Участие в организации научных мероприятий, получивших финансовую поддержку государственных и негосударственных фондов и иных организаций	до 200 тыс. руб.	1	
		от 200 до 600 тыс. руб.	2	
		свыше 600 тыс. руб.	3	
12.	а) Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на участие в различных внешних конкурсах, грантов и научных программах от ЕГУ им. И.А. Бунина	ФЦП, ФЦПРО, открытые конкурсы Минобрнауки	3	
		федерального уровня	2	
		регионального уровня	1	
	б) Фактическое участие в кон-	федерального уровня	5	

ЕГУ им. И.А. Бунина

	курсном отборе на создание университетских стартап-студий, «Предпринимательских Точек кипения», на проведение акселерационных программ и др. мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»			
13.	Отзыв ведущей организации на диссертацию и выступление в качестве рецензента (оппонента) по диссертации	а) подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию (оппонирование)	1	
		б) рецензирование диссертации, представленной на соискание ученой степени	1	
14.	Цитируемость в журналах, входящих в Web of Science, Scopus с учетом самоцитирования		1	
	Цитируемость в журналах, входящих в Web of Science, Scopus без учета самоцитирования		3	
15.	Цитируемость в изданиях, входящих в РИНЦ		0,2	
16.	Работа в диссертационном совете ЕГУ им. И.А. Бунина	в качестве члена совета на заседании при защите диссертации	1	
		в качестве эксперта кандидатской диссертации	2	
		в качестве эксперта докторской диссертации	3	
17.	Защита диссертации с последующим присуждением ученой степени	кандидата наук	200	
		доктора наук	400	
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
18.	Руководство рабочей группой по разработке проектов Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь) для участия в конкурсах по различным направлениям воспитательной деятельности		5	
19.	Подготовка и реализация проектов по различным направлениям воспитательной деятельности	а) федерального и международного уровня	4	
		б) регионального и межрегионального уровня	2	
20.	Организация воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий,	а) федерального и международного уровня	2	

ЕГУ им. И.А. Бунина

	предметных олимпиад	б) регионального и межрегионального уровня	1	
21.	Организация воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий, предметных олимпиад с привлечением иностранных обучающихся университета	а) федерального и международного уровня	2	
		б) регионального и межрегионального уровня	1	
22.	Фактическое участие в качестве эксперта / члена жюри во внешних конкурсах	а) федерального и международного уровня	2	
		б) регионального и межрегионального уровня	1	
23.	Награды в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях (*всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	а) федерального и международного уровня	2	
		б) регионального и межрегионального уровня	1	
24.	Подготовка победителей, призеров творческих и профессиональных конкурсов, спортивных соревнований (*всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*	а) федерального и международного уровня	2	
		б) регионального и межрегионального уровня	1	
25.	Подготовка победителей, призеров национального чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс» / WorldSkills	а) на федеральном и международном уровне	7	
		б) на региональном и межрегиональном уровне	4	
26.	Фактическое руководство студенческими объединениями (патриотическими, творческими, волонтерскими и др.) (*при условии, что эта деятельность не оплачивается)*		1	
27.	Организация и подготовка участников мероприятий в рамках деятельности Ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь»		3	
28.	Проведение семинаров или мастер-классов в рамках масштабных университетских мероприятий		1	
29.	Впервые организованные авторский концерт, персональная выставка, сольное выступление творческого коллектива		1	

Дата _____ (ФИО)
Подпись

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
Подпись

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение № 3

ПОЯСНЕНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЙТИНГОВЫХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

I. Учебно-методическая деятельность.

Пункт 1. Указываются выходные данные изданных учебников и учебных пособий (место, год издания, издательство, тираж не менее 299 экз., для печатного издания указывается ISBN). Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждый учебник и/или учебное пособие.

Пункт 2.Указываются наименование направления подготовки /специальности, направленность (профиль), учебная дисциплина, по которой разработан онлайн-курс. Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждый курс.

Пункт 3. Указываются названия дополнительных профессиональных программ, по которым действительно прошло обучение в отчетном году. Указывается количество соавторов или пишется: «Соавторов нет». Баллы распределяются руководителем дополнительных профессиональных программ, что подтверждается его служебными записками.

Пункт 4. Указываются названия дополнительных профессиональных программ, в реализации которых принимал участие преподаватель. Баллы начисляются за каждую программу. Баллы делятся между участниками пропорционально количеству проведённых ими занятий.

Пункт 5. Указываются названия внешних конкурсов на право обмена, организатор. Баллы начисляются каждому члену рабочей группы за каждый конкурс. В случае участия (преподавателя или обучающегося) указываются название внешнего конкурса, место и дата участия, организатор. Баллы начисляются за каждый конкурс. Баллы за подачу заявки и участие суммируются.

II. Научная деятельность.

Пункт 6 (а). Указываются выходные данные монографий (словарей) (год и место издания, издательство, обязательно указываются рецензенты, тираж не менее 500 экз., ISBN). Объём монографии – не менее 10 п.л. Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждую монографию (словарь).

Пункт 6 (б,в,г,д,е,ж). Указываются выходные данные статей (название, год выпуска, номер журнала и страницы, автор(ы)). Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждую статью. Под финансовой поддержкой университета понимается оплата расходов автора на публикацию. Учитываются только проиндексированные статьи.

Пункт 7 (а, б) Представляется документ (копия) о правовой охране ОИС. Баллы начисляются за каждый ОИС и распределяются пропорционально между соавторами.

Пункт 7. (в) Указываются наименование и количество РИД, организация, с которой заключён договор о внедрении, номер договора на РИД. Представляется документ (копия) о правовой охране РИД. Указываются суммы, полученные по до-

ЕГУ им. И.А. Бунина

говору. Договор о предоставлении права использования РИД должен быть заключён между организацией (физ. лицом, ИП и пр.) и университетом. Баллы начисляются за каждый договор и распределяются пропорционально между соавторами РИД. В отчетном году возможно заключение договора на один и тот же РИД единожды.

Пункт 8 (а,б). Указываются названия гранта (тема хоздоговора) и грантодающей организации (организации, с которой заключен хоздоговор), сроки исполнения, объем привлеченных средств. На кафедру представляются копия титульных листов заявок, договоров на НИР, отчета, скриншоты из личного кабинета размещения заявок. Баллы начисляются за каждую НИОКР каждому исполнителю за работу, если иное не предусмотрено служебной запиской руководителя проекта. Продолжающиеся НИОКР учитываются и в первом, и во втором полугодиях.

Пункт 9 (а,б,в). Указывается название гранта, научного конкурса, ФИО обучающегося. На кафедру представляются титульные листы заявок и (или) дипломы победителей. Баллы начисляются за каждый конкурс, грант при условии, что руководитель не является соавтором. Не засчитываются конкурсы, в которых предусмотрено несколько 1, 2 и 3 мест.

Пункт 9 (г,д,ж). Указываются выходные данные публикаций. Баллы начисляются за каждую публикацию при условии, что руководитель не является соавтором. В публикациях студентов или в их заявке должна быть сноска с указанием ФИО научного руководителя. Тематика публикаций должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы, осваиваемой обучающимся. В пункте ж) учитываются статьи, не вошедшие в пункт е).

Пункт 9 (е). Указываются названия конференций, место и время и проведения, представляются программы конференций. Для отчёта об участии в конференциях, прошедших за пределами г. Ельца, представляются копии проездных документов и/или распоряжение дирекции о направлении на конференцию, в котором указано ФИО научного руководителя. Баллы начисляются за каждый доклад при условии, что руководитель не является автором. Тематика выступления на конференции должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

Пункт 9 (з, к). Указывается название научного проекта, научной работы, ФИО обучающегося. На кафедру представляются титульные листы заявок, сканы с личного кабинета «Факультетус». Баллы начисляются за каждый проект при условии, что руководитель не является соавтором.

Пункт 10. Указывается название, место и время проведения конференции. Для отчета об участии в конференциях, прошедших за пределами г. Ельца, представляются копии проездных документов, ссылка на приказ, делается запись в журнале регистрации. Баллы начисляются за каждое участие. Дистанционное участие подтверждается служебной запиской заведующего кафедрой. Регламент подтверждения дистанционного участия определяется кафедрой самостоятельно.

Пункт 11. Указываются названия, время и место проведения научных мероприятий, а также прилагаются документы, подтверждающие поступление денежных средств на мероприятие от государственных и негосударственных фондов, а также иных организаций. Руководство секцией не учитывается. Формальное член-

ЕГУ им. И.А. Бунина

ство в оргкомитете конференции не учитывается, указывается конкретная работа. Баллы начисляются за каждое мероприятие каждому исполнителю. Баллы начисляются по служебной записке директора института или приказу/распоряжению о создании рабочей группы.

Пункт 12 (а, б). Указывается название гранта (научного проекта), в формировании заявки на который преподаватель принимал участие. На кафедру представляются титульные листы заявок, копии распоряжений о составе рабочей группы. Баллы начисляются каждому исполнителю за работу над каждой заявкой.

Пункт 13. Баллы за подготовку отзыва ведущей организации начисляются за каждый отзыв. В отчете по этому критерию представляется информация о теме диссертации, ее авторе, месте и дате защиты/ скриншот с сайта образовательной организации. Рецензирование засчитывается один раз на представленную диссертацию и подтверждается служебной запиской зав. кафедрой (учёного секретаря диссертационного совета).

Пункт 14. Баллы начисляются за каждое цитирование в отчётном периоде. Цитируемость в журналах Web of Science, Scopus – это цитирование внутри одной системы. Цитирование в базе RSCI на платформе WoS не засчитывается по данному показателю. Подтверждающим документом по данному показателю является скриншот из БД Web of Science или Scopus.

Пункт 15. Баллы начисляются за каждое цитирование в отчётном периоде (без учета внутренних цитирований и самоцитирований). Подтверждающим документом по данному показателю является скриншот из БД РИНЦ.

Пункт 16. Баллы начисляются за каждое заседание совета при защите диссертации. На кафедру представляются скрины с веб-страницы диссертационного совета, содержащей информацию о защите диссертации (дата, время, ФИО соискателя) и об участии в данном совете.

Пункт 17. Указывается название диссертации, на кафедру представляется скан приказа о присуждении ученой степени.

III. Организационно-воспитательная деятельность.

Пункт 18. Указывается название проекта и грантодающей организации. Подтверждением формирования заявки служат копии писем поддержки мероприятий, заверенные начальником управления по социальной и воспитательной работе.

Пункт 19. Указывается название проекта и грантодающей организации. Подтверждением служит копия приказа о реализации проекта, поддержанного грантом.

Пункт 20. Указываются мероприятия и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Баллы не засчитываются заместителям директоров по воспитательной работе и кураторам мероприятий, проводимых в рамках выполнения плана воспитательной работы института / университета. Баллы начисляются по служебной записке директора института / факультета.

Пункт 21. Указываются мероприятия и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Баллы не засчитываются заместителям директоров по воспитательной работе и кураторам мероприятий, проводимых в рамках выполнения плана воспитательной работы института / университета. Баллы начисляются по служебной записке директора института / факультета.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Пункт 22. Указываются мероприятия (например, Учитель года, Воспитатель года, Дельфийские игры и т.д.), статус участника (эксперт / член жюри / председатель) и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Подтверждающими документами являются локальные акты, определяющие статус участника мероприятия.

Пункт 23. Указываются названия конкурсов, фестивалей и т.д., их уровень и даты проведения. Должны быть представлены подтверждения очного участия. Прикладываются копии дипломов, сертификатов и т.п., подтверждающие награды. Баллы начисляются за каждое мероприятие (*всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*.

Пункт 24. Указываются названия конкурсов, фестивалей и т.д., их уровень и даты проведения. Баллы начисляются за каждого победителя, призера (*всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*. Прикладываются копии дипломов, сертификатов и т.п., подтверждающие награды. В командных видах победителем считается команда, ансамбль, группа; в соревнованиях личного зачета, индивидуальных выступлениях – индивидуальный участник.

Пункт 25. Баллы начисляются за каждого победителя, призера. Прикладываются копии документов, подтверждающие награды.

Пункт 26. Указывается название студенческого объединения, курируемого преподавателем. Баллы начисляются только в случае, если этот вид работы не учитывается в других пунктах и если эта деятельность не оплачивается.

Пункт 27. Указывается название мероприятия, курируемого преподавателем. Баллы начисляются только в случае, если этот вид работы не учитывается в других пунктах и если эта деятельность не оплачивается. Прикладываются Положения о проведении мероприятий, скр/ш заявок и т.д.

Пункт 28. Указываются семинары / мастер-классы в рамках масштабных университетских мероприятий и даты их проведения. Баллы начисляются за каждый семинар / мастер-класс. Баллы начисляются при наличии приказа по университету / распоряжения ректора или проректора / Положения о проведении мероприятия, утвержденного ректором или проректором.

Пункт 29. Баллы начисляются по служебной записке директора института за организацию каждого авторского концерта, персональной выставки, сольного выступления творческого коллектива.

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение № 4

Директору института _____

_____

Зав. кафедрой _____

ФИО _____

Итоговый отчёт по результатам работы ППС
кафедры _____
за _____ год

№	ФИО	Должность	Кол-во баллов
1			
2			
3			
4			
…			
	Итого:		

Дата Зав. кафедрой _____ (ФИО)
Подпись

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение № 5

Первому проректору – проректору
по образовательной деятельности

_____

Директора института_____
ФИО _____

Итоговый отчёт по результатам работы ППС
института _____
за _____ год

№	ФИО	Должность	Кол-во баллов
	Кафедра _____		
1			
2			
3			
4			
…		***Итого по кафедре:***	
	Кафедра _____		
1			
2			
3			
4			
…		***Итого по кафедре:***	
	…		
		Итого по институту:	

Дата Директор института_____ (ФИО)
Подпись

ЕГУ им. И.А. Бунина

Приложение № 6

Первому проректору – проректору
по образовательной деятельности

_____

Директора института (зав. кафедрой)

_____

ФИО _____

докладная записка.

Докладная записка об уменьшении размера премии ППС составляется в произвольной форме с представлением объяснительной записки работника о причинах нарушения Устава ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Университета и (или) кафедры.

Дата Директор института_____ (ФИО)
(Зав. кафедрой) Подпись

ЕГУ им. И.А. Бунина