

Утверждено и введено в действие:
приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина



от «30» июля 2023 г. № 159/1

/С.В. Щербатых/
м.п.

Согласовано:
с Первичной профсоюзной организацией
работников и обучающихся Елецкого
государственного университета им. И.А.
Бунина Профессионального союза
работников народного образования и
науки Российской Федерации»



Председатель профкома
/Е.Л. Лернер/

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от «30» июля 2023 г. № 17



Председатель Ученого совета
/С.В. Щербатых/

Согласовано:
с Советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Председатель Совета обучающихся
/О.Ю. Быкова/

Положение

о жилищной комиссии института/факультета по предоставлению обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение о жилищной комиссии института/факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Положение) определяет задачи, функции и полномочия жилищной комиссии института/факультета (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

1.2. Комиссия создается как постоянно действующий коллегиальный орган для решения вопросов, связанных с размещением обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающихся, нуждающихся в проживании в общежитиях Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 части 3 статьи 28, подпунктом 3 части 2 статьи 34, статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилым помещением, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 г., Приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 "Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»; Уставом Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является регулирование отношений, связанных с распределением по договорам найма жилых помещений Университета (при наличии свободных жилых помещений), нуждающимся в жилых помещениях:

- обучающимся Университета в общежитиях на период освоения образовательной программы;
- обучающимся на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- иным категориям обучающихся, предусмотренным нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2.2. Задачи Комиссии:

- постановка на учет обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства в г. Ельце;
- принятие решения о предоставлении нуждающимся жилых помещений в общежитиях университета;
- решение иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.1. Вопросы подготовки предложений о предоставлении нуждающимся обучающимся в жилых помещениях Комиссия рассматривает

на основе следующих документов: личное заявление, оформленное на имя ректора, копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства); заключение рентгеновского (флюорографического) обследования – оригинал или заверенная врачом терапевтом копия (с указанием даты обследования, срок давности не более 1 года, предоставляется ежегодно)); сертификат о прививках или выписка из прививочной карты о предохранительных прививках; копии документов, подтверждающих наличие оснований для реализации приоритетного права предоставления жилого помещения (справка о льготах (при наличии) в соответствии с ч. 5 ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); согласие родителей (для несовершеннолетних).

III. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении нуждающимся в жилых помещениях, рассмотрение представляемых документов, подготовка решений по ним, оформление протокола заседания комиссии для подготовки приказа; иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается на учебный год распоряжением дирекции института/деканата факультета не позднее 25 августа.

4.2. В состав Комиссии входят: директор института/декан факультета, заместитель директора института/декана факультета по воспитательной работе, специалист управления по воспитательной работе и молодежной политике, профорг института/факультета, председатель совета обучающихся института/факультета, члены студенческого совета общежития.

4.3. Председателем Комиссии является директор института/декан факультета. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Функции секретаря Комиссии, как правило, выполняет специалист дирекции/деканата.

4.5. В случае необходимости к работе Комиссии могут привлекаться другие сотрудники института/факультета, а также члены студенческого актива и совета общежития.

4.5.1. Студенческий совет общежития вправе не рекомендовать к заселению обучающихся, ранее проживавших в общежитии, в отношении которых в течение периода проживания поступала информация о нарушении правил проживания и внутреннего распорядка (докладные и служебные записки, жалобы и заявления других обучающихся), а также на которых накладывались дисциплинарные взыскания за нарушение правил проживания и внутреннего распорядка.

4.5.2. Обучающиеся, не рекомендованные для вселения студенческим советом общежития, могут быть вселены по ходатайству института/факультета при наличии свободных мест в общежитии.

4.6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, контролирует исполнение решений Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку необходимой документации к заседанию Комиссии, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение и оформление протокола заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях и участвуют в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение.

V. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Вопрос о предоставлении нуждающимся жилых помещений в общежитиях университета рассматривается на заседании жилищной комиссии института/факультета, которое проводится не позднее 31 августа. Последующие заседания проводятся 1 раз в месяц при наличии заявлений от нуждающихся в жилых помещениях общежития.

5.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. Секретарь Комиссии право голоса не имеет.

5.4. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении жилого помещения принимается Комиссией непосредственно на заседании жилищной комиссии и оформляется протоколом (выпиской из протокола), который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании. Протокол с прилагаемым к нему комплектом документов передается в дирекцию института/деканат факультета для подготовки приказа.

VI. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия обязана:

- рассматривать и оценивать все заявления на предоставление мест в жилых помещениях общежитий;
- соблюдать очередность и приоритет в предоставлении места в жилых помещениях.

6.2. Комиссия вправе:

- отказать в предоставлении места в жилых помещениях общежитий при предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1.

- обратиться к заявителю за пояснениями, в случае необходимости;

- запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях университета необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования деятельности ЕГУ им. И.А. Бунина.

7.2. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.