ПЛАН РАБОТЫ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» на 2023 – 2024 учебный год

РЕЖИМ РАБОТЫ
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

ПОНЕДЕЛЬНИК

Еженедельные оперативные совещания при ректоре.
Еженедельные планерки директоров институтов, декана медицинского факультета со старостами учебных групп.
Занятия научных кружков, учебно-исследовательских групп.
Совещания заместителей директоров / декана по воспитательной работе и молодежной политике.
Совещания заместителей директоров / декана по научной и инновационной деятельности.

ВТОРНИК

Совещания заместителей директоров / декана по образовательной деятельности.
Заседания кафедр.
Заседания ученых советов институтов, ученого совета медицинского факультета.
Заседания учебно-методических советов институтов, учебно-методического совета медицинского факультета.

СРЕДА

Методические семинары преподавателей.
Семинары кураторов учебных групп.

ЧЕТВЕРГ

День ректората (совещание при проректорах, заседания учёного совета университета и учебно-методического совета университета).

ПЯТНИЦА

Заседания профкома.

СУББОТА

Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Примечание:
Кураторские часы проводятся по расписаниям институтов и медицинского факультета.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА УНИВЕРСИТЕТА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В рамках достижения стратегических целей и обеспечения устойчивого развития университета усилия коллектива должны быть направлены на повышение качества образования, научных исследований, эффективному выполнению мониторинговых показателей.

Стратегическими ориентирами университета являются:

1) в сфере модернизации содержания и организации образовательного процесса:

- развитие университета как ресурсного центра региона в области образования, предлагающего программы и проекты, направленные на повышение доступности и качества образования, интеграцию науки, инноваций и образования, формирование современной образовательной среды;
- подготовка кадров для инновационной экономики и социальной сферы региона и России на основе инновационного характера образования, высокого качества образовательных услуг;
- актуализация нормативного обеспечения реализации образовательных программ;
- обновление образовательного контента за счет включения в образовательные программы онлайн-курсов, расширения возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ориентация образовательных программ на формирование цифровых компетенций;
- развитие сотрудничества с работодателями по вопросам трудоустройства через активизацию механизма целевого обучения и организацию практик обучающихся;
- разработка портфеля дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетенций цифровой экономики;

2) в сфере развития и совершенствования научно-исследовательской деятельности:

- повышение эффективности фундаментальных и прикладных исследований на базе действующих научных школ с увеличением числа привлеченных молодых ученых;
- создание наукоемких технологий через инновационную деятельность по приоритетным направлениям развития страны и региона;
- сохранение приоритета подготовки кадров и проведения научных исследований для обеспечения устойчивого социально-экономического развития страны и региона;
- концентрация исследовательских усилий на перспективных направлениях научного поиска, в том числе с целью повышения публикационной активности и цитируемости;

- участие к реализации федеральных программ и проектов по приоритетным направлениям научно-технического развития;
- развитие внутрироссийской и международной научной коллаборации с ведущими вузами;
- развитие кадрового потенциала в сфере исследований, в том числе за счет совершенствования механизма обучения в аспирантуре;
- увеличение объема финансирования научных исследований за счет привлечения средств РФФИ, РНФ, федерального, регионального и местного бюджетов;
- продвижение журналов, издаваемых университетом, в академическом сообществе, повышение их статуса для включения в международные базы данных (WebOfScience или Scopus) и перечень журналов, рецензируемых ВАК РФ;

3) в сфере внеучебной работы:

- сохранение и развитие культурно-образовательной среды вуза и региона, возвращение, сохранение, обогащение и трансляция социокультурного опыта поколений;
- решение задач нравственного и патриотического воспитания молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в общественные проекты и программы;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- развитие механизмов стипендиального обеспечения;
- расширение спектра мер социальной поддержки обучающихся;
- совершенствование форм работы с обучающимися из числа сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ;

4) в сфере развития инфраструктуры и ресурсного обеспечения образовательной и научной деятельности:

- совершенствование работы с кадровым резервом и молодыми специалистами;
- привлечение научно-педагогических кадров, имеющих практический опыт в профессиональной сфере с целью увеличения кадровых показателей ФГОС и укрепления позиций университета в академическом сообществе;
- совершенствование системы аттестации административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- развитие системы рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование условий доступности образовательной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие материально-технической базы для обеспечения качественной подготовки специалистов для системы здравоохранения;

5) в сфере цифровизации университета:

– создание онлайн-курсов для реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

– активное использование профессорско-преподавательским составом онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий;

– расширение спектра автоматизации направлений деятельности университета за счет внедрения АИС 1С: Университет.

6) в сфере международного сотрудничества:

– позиционирование и продвижение университета в мировом информационном пространстве как современного образовательного, научного и культурного центра;

– выработка планов и программ совместной работы с зарубежными партнерами;

– включение международных компонентов в различные сферы деятельности университета;

– дальнейшее укрепление существующих международных связей;

– развитие сотрудничества университета с международными объединениями и организациями, государственными учреждениями в сфере образования, науки и воспитательной деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ
ученого совета ЕГУ им. И.А. Бунина

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение учебной нагрузки директоров институтов, декана медицинского факультета, заместителей директоров институтов, заместителя декана медицинского факультета, заведующих кафедрами на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: первый проректор-проректор по образовательной деятельности.
Готовят: управление образовательной политики.

2. Утверждение на 2023-2024 учебный год среднего объема учебной нагрузки, а также верхнего предела дифференцированно по должности профессорско-преподавательского состава по кафедрам.

Докладывает: первый проректор-проректор по образовательной деятельности.
Готовят: управление образовательной политики.

3. Итоги работы коллектива вуза в 2022 – 2023 учебном году и задачи, стоящие перед ним в 2023 – 2024 учебном году.

Докладывает: ректор.
Готовят: проректоры, управление образовательной политики.

4. Утверждение плана работы университета на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: ректор.
Готовят: проректоры, управление образовательной политики.

5. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов первого года обучения.

Докладывают: директора институтов.

ОКТЯБРЬ

1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года и задачи по совершенствованию качества подготовки специалистов.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.
Готовит: управление образовательной политики.

2. Утверждение документов, регламентирующих прием в 2024 году.

Докладывает: ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Итоги приема в университет в 2023 году.

Докладывает: ответственный секретарь приемной комиссии.

4. Об организации довузовской подготовки школьников в институтах и

медицинском факультете в 2022 – 2023 учебном году и задачах на 2023 – 2024 ученый год.

Докладывает: заведующие кафедрами, директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовят: проректор по дополнительному образованию, внутреннему контролю и международной деятельности.

5. Об итогах работы спортивного клуба ЕГУ им. И.А. Бунина в 2022 – 2023 учебном году и задачах на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: директор спортивного клуба.

6. О публикационной активности педагогических работников университета в российских и зарубежных рецензируемых изданиях, индексируемых в международных базах данных.

Докладывают: заведующие кафедрами.

НОЯБРЬ

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности института экономики, управления и сервисных технология (итоги комплексной проверки).

Докладывают: председатель комиссии.

Готовит: члены комиссии.

2. Об участии структурных подразделений вуза в конкурсах на получение грантов государственных и негосударственных фондов.

Докладывают: заведующие кафедрами, заведующие лабораториями.

Готовит: информационно-научное управление.

3. О работе институтов, медицинского факультета и кафедр по адаптации иностранных обучающихся 1 курса и мероприятиях по гармонизации межэтнических отношений.

Докладывает: директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовят: проректор по дополнительному образованию, внутреннему контролю и международной деятельности.

4. Об итогах издательской деятельности за 2023 год.

Докладывает: начальник редакционно-издательского отдела.

Готовят: информационно-научное управление, редакционно-издательский совет.

5. О работе учебно-методического совета университета.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах воспитательной деятельности за 2023 год.

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

Готовит: управление по воспитательной работе и молодежной политике.

2. Утверждение плана воспитательной работы в университете на 2024 год.

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

Готовит: управление по воспитательной работе и молодежной политике.

3. Отчет институтов о международной деятельности.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовит: управление дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

4. О реализации Программы цифрового развития университета.

Докладывает: проректор по развитию кампуса и цифровизации.

Готовят: управление информатизации образования и информационной безопасности, директора институтов.

5. Отчет об итогах научно-исследовательской деятельности обучающихся университета.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовит: информационно-научное управление.

6. О работе студенческих объединений.

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

Готовит: управление по воспитательной работе и молодежной политике.

ЯНВАРЬ

1. О работе диссертационных советов университета в 2023 году.

Докладывают: председатели диссертационных советов.

Готовит: информационно-научное управление.

2. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2023 году. План НИР на 2024 год.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности

Готовит: информационно-научное управление.

3. Об утверждении плана научно-исследовательской работы на 2024 год.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности

Готовит: информационно-научное управление.

4. О выполнении решений ученого совета.

Докладывает: ученый секретарь ученого совета.

ФЕВРАЛЬ

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности института СПО (итоги комплексной проверки).

Докладывают: председатель комиссии.

Готовит: члены комиссии.

2. Итоги финансовой деятельности университета за 2023 год.

Докладывает: главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

Готовит: управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

3 Итоги рейтинговой оценки результатов деятельности профессорско-преподавательского состава и преподавателей института среднего профессионального образования.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

Готовит: управление образовательной политики.

4. О работе подготовительного отделения университета.

Докладывает: директор института филологии.

МАРТ

1. О трудоустройстве выпускников ЕГУ им. И.А. Бунина.

Докладывает: начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству.

Готовит: отдел организации практик и содействия трудоустройству.

2. О работе редколлегий научных журналов.

Докладывают: главные редакторы научных журналов.

Готовят: ответственные секретари научных журналов.

3. О реализации программ дополнительного образования.

Докладывает: начальник управления дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

Готовит: управление дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

4. О разработке оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в контексте требований аккредитационного мониторинга.

Докладывает: начальник управления образовательной политики.

Готовит: управление образовательной политики.

АПРЕЛЬ

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности института культуры, истории и права (итоги комплексной проверки).

Докладывают: председатель комиссии.

Готовит: члены комиссии.

2. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

Готовит: управление образовательной политики.

3. О ходе научно-образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Докладывают: директора институтов.

МАЙ

1. О результатах деятельности НКО, учредителем которых является университет (АНО Исследовательский центр «Грани», Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, Липецкая региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Буревестник», АНО Центр социального и психолого-педагогического сопровождения различных категорий населения «Мы вместе»).

Докладывают: руководители НКО.

2. О реализации мер социальной (материальной) поддержки обучающихся университета

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

3. О деятельности кафедр в области подготовки научных студенческих работ на областные, всероссийские, международные конкурсы.

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовит: информационно-научное управление.

4. Об итогах проведения Дней науки в институтах и на медицинском факультете.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

5. Об утверждении списка кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий на 2025 год.

ИЮНЬ

1. Итоги практик в 2023 – 2024 учебном году.

Докладывает: начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству.

Готовит: отдел организации практик и содействия трудоустройству.

2. О выполнении плана издательской деятельности за первое полугодие 2024 года.

Докладывает: начальник редакционно-издательского отдела.

3. О выполнении решений ученого совета.

Докладывает: ученый секретарь ученого совета.

В повестку заседаний ученого совета при необходимости могут быть включены вопросы:

1. Конкурсный отбор на должности ППС, 2. Выборы на должности.
3. Представление к ученым званиям.
4. Утверждение нормативных документов.
5. Утверждение тем диссертационных исследований и другие.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

при ректоре

СЕНТЯБРЬ

1. О готовности институтов, медицинского факультета и кафедр к началу учебного года.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета, заведующие кафедрами, управление образовательной политики.

2. О готовности учебных корпусов к началу занятий.

Докладывают: коменданты корпусов.

ОКТЯБРЬ

1. О готовности университета к аккредитационному мониторингу.

Докладывают: декан медицинского факультета, директор института среднего профессионального образования, управление образовательной политики.

2. Об использовании ресурсов материально-технической базы университета в образовательном процессе.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

НОЯБРЬ

1. Об активизации работы профильных классов.

Докладывает: начальник управления дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

2. Об организации воспитательной работы в общежитии университета.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

3. О работе институтов, медицинского факультета и кафедр по обновлению сайтов.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

ДЕКАБРЬ

1. Об организации самостоятельной работы обучающихся и организации работы учебных лабораторий.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

2. О готовности институтов и медицинского факультета к зимней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

ЯНВАРЬ

1. О функционировании электронной информационно-образовательной среды университета.

Докладывает: проректор по развитию кампуса и

цифровизации.

2. О выполнении графика открытых занятий в 1 полугодии.

Докладывает: начальник управления образовательной политики.

ФЕВРАЛЬ

1. Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

2. Об организации учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования.

Докладывает: директор института среднего профессионального образования.

МАРТ

1. О готовности институтов, медицинского факультета и кафедр к научно-практическим конференциям.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности.

2. О работе научных руководителей аспирантов.

Докладывают: директора институтов.

АПРЕЛЬ

1. О работе кафедр по реализации программ дополнительного образования.

Докладывает: начальник управления дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

2. Об организации международного сотрудничества.

Докладывает: проректор по дополнительному образованию, внутреннему контролю и международной деятельности.

МАЙ

1. Об активизации работы преподавателей по участию в конкурсах на получение грантов.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности.

2. О комплектовании библиотечного фонда и подаче заявок кафедрами на подключение к электронно-библиотечным системам.

Докладывает: начальник отдела информационно-библиотечного сопровождения научно-образовательного процесса.

ИЮНЬ

1. О ходе летней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

2. О предстоящих работах по укреплению материально-технической базы университета.

Докладывает: начальник управления имущественным комплексом.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

при первом проректоре – проректоре по образовательной деятельности

СЕНТЯБРЬ

1. О готовности институтов, медицинского факультета и кафедр к новому учебному году.
2. Об участии в независимой оценке качества образования по основных профессиональным образовательным программам высшего образования.
3. О проведении всероссийских проверочных работ по основных профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

ОКТЯБРЬ

1. О работе институтов по комплектованию составов государственных экзаменационных комиссий на 2024 год.
2. О готовности медицинского факультета, института среднего профессионального образования и института физической культуры и безопасности жизнедеятельности к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ.
3. О подготовке данных для подтверждения показателей аккредитационного мониторинга.

НОЯБРЬ

1. Об направлениях актуализации основных профессиональных образовательных программ.
2. Об организации практик обучающихся.

ДЕКАБРЬ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.
2. О готовности к зимней сессии.
3. О готовности институтов к государственной итоговой аттестации.

ЯНВАРЬ

1. О ходе зимней сессии.
2. О использовании материально-технической базы университета при реализации образовательных программ программам.

ФЕВРАЛЬ

1. Итоги зимней сессии.
2. Об учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.

МАРТ

1. О распределении ставок профессорско-преподавательского состава на 2024 – 2025 учебный год по структурным подразделениям.

АПРЕЛЬ

1. Об обновлении информации на официальном сайте университета.
2. Итоги контроля реализации расписаний учебных и индивидуальных занятий в институтах и медицинском факультете.

МАЙ

1. О работе институтов по формированию списка кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий на 2025 год.
2. О готовности к летней сессии.
3. О готовности институтов к государственной итоговой аттестации.

ИЮНЬ

1. О ходе летней сессии.
2. о подготовке отчетных документов структурных подразделений по итогам учебного года.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

при проректоре по воспитательной работе и молодежной политике

СЕНТЯБРЬ

1. О задачах по реализации плана воспитательной работы университета в рамках Рабочей программы воспитания университета.
2. Об организации воспитательной работы в общежитии в 1 семестре 2023-2024 учебного года.
3. О работе студенческих объединений, включенности их в реализацию курса «Мультикультурная образовательная среда университета».

ОКТЯБРЬ

1. О направлениях и формах воспитательной работы с обучающимися Института среднего профессионального образования.

О мероприятиях по развитию в вузе здоровьесберегающей среды.

2. О деятельности спортивных секций для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

НОЯБРЬ

1. О социальной поддержке обучающихся в вузе.
2. ходе реализации плана воспитательной работы университета в 1 полугодии 2023–2024 уч. года.
3. О работе институтов и кафедр по адаптации иностранных обучающихся и мероприятиях по гармонизации межэтнических отношений.

ДЕКАБРЬ

1. О просветительской деятельности структурных подразделений университета.
2. О мероприятиях институтов и кафедр антикоррупционной направленности.

ЯНВАРЬ

1. Об участии институтов в конкурсной проектной деятельности: итоги и перспективы.
2. О завершении Года педагога и наставника.

ФЕВРАЛЬ

1. О воспитательной работе в общежитии во втором полугодии 2023-2024 учебного года.
2. О деятельности творческих объединений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.
3. О мероприятиях антинаркотической направленности в вузе.

МАРТ

1. О ходе реализации мероприятий Плана воспитательной работы университета во 2 полугодии 2023–2024 учебного года.

2. О мероприятиях по социальной поддержке обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

АПРЕЛЬ

1. О подготовке и реализации мероприятий, сопровождающих выпуск студентов в 2024 г.

2. О деятельности медиа-центра университета в 2023-2024 учебного года.

МАЙ

1. Об итогах воспитательной и спортивно-массовой работы в университете в 2023-2024 учебном году.

2. О подготовке общежития к летним каникулам. О мероприятиях по отдыху и оздоровлению студентов в каникулярное время.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

при проректоре по научной и инновационной деятельности

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ публикационной активности научно-педагогических работников в российских рецензируемых журналах, входящих в Перечень ВАК (К1-К2).
2. О подготовке заявок на выполнение проектов различных научных фондов и целевых программ в 2023-2024 году.
3. О создании новых научных журналов по приоритетным направлениям
4. О подготовке заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки и о результатах деятельности действующих ФИП
5. Заседание комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в случае необходимости)

ОКТЯБРЬ

1. Активизация заявочной деятельности в области международных и междисциплинарных проектов/грантов
2. Обновление разделов сайта, касающихся научной работы.
3. О создании новых научных журналов по приоритетным направлениям
4. Заседание комиссии по вопросам управления ИС и правовой охраны РИД.

НОЯБРЬ

1. О подготовке данных мониторинга научной деятельности кафедр.
2. Об активизации деятельности кафедр в области подготовки научных студенческих работ на областные, региональные, всероссийские конкурсы.
3. Заседание РИС.
4. Организация повышения квалификации педагогических работников.

ДЕКАБРЬ

1. Об организации и проведении научных мероприятий в вузе.
2. О работе редколлегии рецензируемых научных журналов и журналов, включенных в перечень ВАК РФ.
3. Заседание РИС.
4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета.
5. Заседание комиссии по вопросам управления ИС и правовой охраны РИД.

ЯНВАРЬ

1. О планировании основных показателей по научной работе вуза структурными подразделениями университета.
2. О работе диссертационных советов, действующих на базе университета

ФЕВРАЛЬ

1. Об активизации научно-исследовательской работы обучающихся университета.
2. О работе по созданию и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

МАРТ

1. Заседание РИС.
2. Заседание комиссии по вопросам управления ИС и правовой охраны РИД

АПРЕЛЬ

1. О работе научных и научно-исследовательских лабораторий университета.
2. О выполнении основных показателей по научной работе мониторинга эффективности вуза структурными подразделениями университета.
3. Заседание РИС.

МАЙ

1. Анализ публикационной активности научно-педагогических работников в российских рецензируемых журналах, входящих в Перечень ВАК (К1-К2).
2. Заседание РИС.
3. Заседание комиссии по вопросам управления ИС и правовой охраны РИД.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ
при проректоре по дополнительному образованию, внутреннему контролю и международной деятельности

СЕНТЯБРЬ

1. Обсуждение программ дополнительного образования, реализуемых в институтах в период с сентября 2022 года по январь 2023 года.
2. Об организации довузовской подготовки в институтах.
3. О задачах работы кафедр и институтов в 1 полугодии 2022 – 2023 учебного года по формированию контингента иностранных студентов.

ОКТЯБРЬ

1. О подготовке к комплексной проверке института экономики, управления и сервисных технологий.
2. О работе с иностранными студентами в агропромышленном институте.

НОЯБРЬ

1. О работе с иностранными студентами в институтах университета.

ДЕКАБРЬ

1. О работе подготовительного отделения института филологии.

ЯНВАРЬ

1. Итоги текущего контроля за I полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Обсуждение программ дополнительного образования на январь – июнь 2022 года.
3. Обсуждение опыта работы профильных классов в й полугодие 2023 – 2024 учебного года.

ФЕВРАЛЬ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки института СПО.

МАРТ

1. О промежуточных результатах выполнения плана внутренних проверок в университете.

АПРЕЛЬ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки института культуры, истории и права.
2. О выполнении федеральной целевой программы «Демография».

МАЙ

1. О готовности институтов и медицинского факультета к началу приемной кампании.

2. Итоги текущего контроля за II полугодие 2023 – 2024 учебного года.

ИЮНЬ

1. Обсуждение результатов работы подготовительного отделения и задачи на 2024 – 2025 учебный год по работе с иностранными студентами.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-методического совета

СЕНТЯБРЬ

1. О результатах ГИА обучающихся по реализуемым в университете направлениям подготовки и специальностям (уровни СПО, ВО).
2. О готовности образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году впервые.
3. О готовности программ к аккредитационному мониторингу.
4. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).

НОЯБРЬ

1. О выполнении руководителями магистерских программ требований ФГОС ВО.
2. О разработке средств оценки компетенций (ФОСов) по образовательным программам СПО и ВО в контексте аккредитационных требований.
3. О плане издания учебной литературы на 2023 год.
4. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).

ЯНВАРЬ

1. О функционировании электронной информационно-образовательной среды университета (1С Университет).
2. О работе кафедр университета с иностранными студентами.
3. О реализации программ воспитания по образовательным программам.
4. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).

МАРТ

1. Об участии работодателей в реализации образовательных программ.
2. О выполнении аккредитационных показателей по образовательным программам СПО и ВО.
3. О результатах самообследования институтов /факультета.
4. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).

ИЮНЬ

1. О работе институтов по оснащению лекционных аудиторий средствами наглядности и иными методическими материалами
2. Отчет о работе учебно-методического совета за 2023 – 2024 уч. год.
3. Обсуждение плана работы учебно-методического совета на 2024 – 2025 уч. год.
4. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).

ПЛАН РАБОТЫ

управления по административно-правовой и кадровой работе

СЕНТЯБРЬ

1. Составление (обновление) сводной номенклатуры университета.
2. Оформление трудовых договоров по основному месту работы, внешнему и внутреннему совместительству.

ОКТЯБРЬ

1. Составление описей дел для передачи документов в государственный архив.

НОЯБРЬ

1. Составление описей дел для передачи документов в государственный архив

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка отчета об использовании бланков строгой отчетности.
2. Составление графиков отпусков и контроль за его выполнением.

МАРТ

1. Оформление заказа на приобретение документов об образовании.

АПРЕЛЬ

1. Оформление заказа на приобретение документов об образовании.

МАЙ

1. Оформление заказа на приобретение зачетных книжек и студенческих билетов.

ИЮНЬ

1. Разработка и подготовка договоров в период приемной кампании.

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Осуществление своевременного приема, регистрации, учета, хранения и рассылки поступающей, отправляемой и внутренней документации.
2. Осуществление контроля за соблюдением руководителями структурных подразделений университета сроков исполнения документов в соответствии с резолюциями ректора и правильности их составления.
3. Осуществление контроля за организацией документационного обеспечения и методическое руководство работой с документами в структурных подразделениях университета в соответствии с Единой государственной системой документационного обеспечения.
4. Контроль за своевременностью заполнения статистических отчетов, работа в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

5. Разработка и подготовка документов, заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности университета.
6. Оказание консультационной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.
7. Участие в судебных и арбитражных судах.
8. Подготовка материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
9. Разработка и подготовка необходимых в деятельности университета договоров и протоколов разногласий, дополнительных соглашений.
10. Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов необходимых в деятельности университета.
11. Организация проведения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и проведения выборов.
12. Подготовка отчетов в министерство науки и высшего образования, пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, центр занятости и другие статистические отчеты.
13. Контроль за ежегодным прохождением флюорографического обследования работниками.
14. Ведение паспортного учета и регистрация обучающихся и работников.
15. Обеспечение приема, регистрации, систематизации и хранения в архиве документации, образованной в процессе деятельности вуза.
16. Контроль за своевременностью поступления в архив документов, законченных делопроизводством.

ПЛАН РАБОТЫ
управления образовательной политики

СЕНТЯБРЬ

1. Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за отчетный период.
2. Подготовка к составлению статистического отчета по форме ФСН СПО-1, ВПО-1.
3. Составление отчета руководителя за 2022 – 2023 учебный год.
4. Составление плана работы университета на 2023 – 2024 учебный год.
5. Подготовка информации об учебной нагрузке руководителей структурных подразделений на 2023 – 2024 учебный год.
6. Подготовка информации к мониторингу состояния трудоустройства выпускников очной формы обучения.
7. Координация работы по подготовке документов к лицензированию новых образовательных программ.
8. Координация работы по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования.
9. Проверка расчетов учебной нагрузки кафедрами университета.
10. Координация работы по составлению расписаний учебных занятий по очной форме на осенний семестр, по очно-заочной форме на установочную сессию.
11. Распределение аудиторного фонда на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.
12. Организация работы по переводу обучающихся, имеющих базовое высшее, базовое профильное среднее профессиональное образование, на ускоренное обучение
13. Выдача учебной литературы обучающимся.
14. Регистрация первокурсников в электронных библиотечных системах.

ОКТЯБРЬ

1. Составление статистического отчета по форме ФСН СПО-1, ВПО-1.
2. Подготовка информации для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2024 год в Министерстве науки и высшего образования РФ.
3. Работа по актуализации локальных нормативных актов.
4. Контроль посещаемости студентами учебных занятий.
5. Проверка регистрации и перерегистрация обучающихся старших курсов.
6. Оформление подписки на периодические издания.
7. Сбор заявок на приобретение учебно-методической литературы на 2024 год.
8. Подготовка информации для официального сайта университета по движению контингента, количеству вакантных мест.
9. Мониторинг общих основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся на текущий учебный год (ФГБУ Интеробразование).

10. Координация работы по составлению и проверке расписаний учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии 1 триместр по очно-заочной форме обучения.
11. Внесение в информационную систему государственной аккредитации данных по показателям аккредитационного мониторинга.

НОЯБРЬ

1. Организация проведения внутрисеместровой аттестации по учебным дисциплинам 1 семестра. Сбор результатов.
2. Проверка и согласование составов государственных экзаменационных комиссий на 2024 год (зима).
3. Проведение мониторинга целевого обучения.
4. Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за отчетный период.
5. Отчет о численности студентов и аспирантов на 1 октября (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»)
6. Согласование проекта государственного задания на следующий год и плановый очередной период (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).
7. Сведения о контингенте студентов и аспирантов. (ФГБУ Интеробразование).
8. Координация работы по составлению и проверке расписаний промежуточной аттестации по очной форме обучения.

ДЕКАБРЬ

1. Мониторинг общих основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся на текущий учебный год (Минбрнауки РФ).
2. Согласование проекта государственного задания на следующий год и плановый очередной период (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).
3. Организация, сопровождение и контроль хода подготовки к промежуточной аттестации по очной форме обучения.
4. Организация, сопровождение и контроль хода подготовки к государственной итоговой аттестации.
5. Работа на платформе «Факультетус».

ЯНВАРЬ

1. Подготовка отчета о выполнении государственного задания.
2. Подготовка информации о численности обучающихся на 01.01.2024.
3. Сбор данных индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского состава и преподавателей института среднего профессионального образования.
4. Организационно-методическая поддержка проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии по очной форме обучения.
5. Организационно-методическая поддержка проведения государственной итоговой аттестации.
6. Подготовка годового отчета о работе библиотеки для отправки в

зональную библиотеку.
7. Координация работы по подготовке к 2 семестру 2023 – 2024 учебного года по очной форме обучения.
8. Координация работы по составлению и проверке расписаний учебных занятий на 2 семестр 2023 – 2024 учебного года по очной форме обучения.

ФЕВРАЛЬ
1. Предоставление отчета о выполнении государственного задания (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).
2. Отчет о результатах деятельности учреждения.
3. Координация работы по составлению и проверке расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации на 2 триместр по очно-заочной форме обучения.
4. Сбор и анализ успеваемости в зимнюю сессию.
5. Проведение опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования.
6. Проведение опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.
7. Проведение опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

МАРТ
1. Подготовка к составлению отчета о самообследовании университета.
2. Координация работы по составлению отчетов о самообследовании институтами и факультетом.
3. Сведения о контингенте студентов и аспирантов. (ФГБУ Интеробразование).
4. Подготовка к отчету по форме ФСН ВПО-2.
5. Координация работы по формированию основных профессиональных программ среднего профессионального и высшего образования на 2023 – 2024 учебный год.
6. Проведение опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования.
7. Проведение опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.
8. Проведение опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

АПРЕЛЬ

1. Составление отчета по форме ФСН ВПО-2.
2. Составление отчета о самообследовании университета.
3. Подготовка информации к мониторингу по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (мониторинг эффективности)
4. Подготовка сведений к отчету о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
5. Координация работы по формированию основных профессиональных программ среднего профессионального и высшего образования на 2023 – 2024 учебный год. Проверка учебных планов.
6. Подготовка актов на списание по ветхости учебной литературы.

МАЙ

1. Координация работы по составлению и проверке составления расписаний промежуточной аттестации по очной форме обучения, учебных занятий и промежуточной аттестации на 3 триместр 2023 – 2024 учебного года, государственной итоговой аттестации.
2. Проверка и согласование составов государственных экзаменационных комиссий на 2024 год (лето).

ИЮНЬ

1. Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации ВО за отчетный год
2. Организационно-методическая поддержка проведения промежуточной аттестации.
3. Организационно-методическая поддержка проведения государственной итоговой аттестации.

ИЮЛЬ

1. Сбор данных и заполнение базы данных о кандидатах в председатели государственных экзаменационных комиссий на 2025 год.
2. Сбор документации от структурных подразделений для подготовки отчета руководителя за прошедший учебный год.
3. Подготовка информации к мониторингу международной деятельности.

АВГУСТ

1. Координация работы институтов и факультета по подготовке к 2024 – 2025 учебному году.
2. Сведения к отчету о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Расходы на обучение.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1. Проведение выставок на научном абонементе и в читальным зале библиотеки.
2. Работа в ИАС «Мониторинг».
3. Контроль посещаемости обучающимися учебных и индивидуальных занятий.
4. Работа с фондом научной библиотеки.
5. Подготовка информации для официального сайта университета по движению контингента, количеству вакантных мест.
6. Работа по обеспечению деятельности учебно-методического совета университета.

ПЛАН РАБОТЫ

управления информатизации образования и информационной безопасности

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

1. Модернизация СКС и беспроводной сети.
2. Установка новых точек доступа Wi-Fi.
3. Расширение зоны покрытия Wi-Fi.
4. Переоборудование компьютерных лабораторий в институте СПО за счет увеличения числа рабочих мест.
5. Внедрение новых информационных технологий в образовательную деятельность.
6. Внедрение системы электронного документооборота «1С: Документооборот» в рамках реализации Стратегии цифровой трансформации.
7. Замена устаревшего и поврежденного сетевого оборудования в учебных корпусах университета и студенческом общежитии.
8. Текущий ремонт компьютерного оборудования.
9. Частичный переход на отечественное программное обеспечение.

ПЛАН РАБОТЫ

управления по воспитательной работе и молодежной политике

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

1. Проведение мероприятий в соответствии с календарным графиком воспитательной работы университета.
2. Проведение мероприятий по адаптации иностранных студентов к российской образовательной среде.
3. Проведение мероприятий экологической направленности.
4. Участие в круглогодичной спартакиаде обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина.
5. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий со студентами, проживающими в общежитии.
6. Проведение Кубка ректора по видам спорта: шахматы, волейбол, баскетбол и др.
7. Организация и проведение мероприятий по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.
8. Участие в спартакиаде допризывной молодежи.
9. Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности: правовой ликбез.
10. Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам по направлениям подготовки.

ПЛАН РАБОТЫ
информационно-научного управления

СЕНТЯБРЬ
1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Заседание РИС
3. Подготовка документации к областной премии им. С.Л. Коцаря
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
5. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
6. Прикрепление соискателей
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»
8. Заключение лицензионных договоров на использование РИД
9. Контроль и сопровождение заявок на конкуры Президента РФ, РНФ

ОКТЯБРЬ
1. Проведение научных мероприятий в рамках Фестиваля науки Nauka 0+
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Заседание РИС
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
5. Контроль и сопровождение заявок на конкуры Президента РФ, РНФ
6. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

НОЯБРЬ
1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Заседание РИС
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
5. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
6. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

ДЕКАБРЬ
1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Анализ результатов мониторингов кафедр за 2023 год
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»

5. Подготовка плана научной деятельности вуза на 2024 год
6. Заседание РИС
7. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
8. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

ЯНВАРЬ
1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
4. Подготовка годового отчёта о научной деятельности вуза за 2022 год
5. Подготовка годового плана научно-исследовательских работ вуза на 2024 год
6. Подготовка плана редакционно-издательской деятельности вуза на 2024 год
7. Заседание РИС
8. Проведение планерок заместителями директоров институтов по НР
9. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

ФЕВРАЛЬ
1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Проведение расширенных заседаний Советов институтов по вопросам обсуждения итогов НИР за 2023 год
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
5. Заседание РИС
6. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»
8. Проведение внутренней проверки деятельности отделов ИНУ

МАРТ
1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Подготовка заявок на конкуры проектов РНФ
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
5. Заседание РИС
6. Прикрепление соискателей
7. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
8. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

АПРЕЛЬ

1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Подготовка заявок на конкуры проектов РНФ
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
6. Подготовка данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования» (мониторинг эффективности
5. Заседание РИС
6. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

МАЙ

1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Подготовка сведений о кандидатах на получение стипендий Правительства РФ и стипендий президента РФ
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
5. Заседание РИС
6. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

ИЮНЬ

1. Проведение научных мероприятий
2. Подготовка заявок в Роспатент
3. Подготовка заявок на конкуры проектов РНФ
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
5. Заседание РИС
6.Подготовка годового отчета в Базе данных, содержащей сведения об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

ИЮЛЬ

1. Подготовка заявок в Роспатент
2. Подготовка документации к областной премии им. Н.Г. Басова
3. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального

проекта «Наука и университеты»
4. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»

АВГУСТ
1. Подготовка заявок в Роспатент
2. Подготовка заявок на конкуры проектов РНФ
3. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты»
4. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг»
5. Заключение лицензионных договоров на использование РИД
8. Проведение внутренней проверки деятельности отделов ИНУ

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:
1. Контроль за подготовкой институтами учебных планов специальностей, рабочих программ по дисциплинам.
2. Квартальные отчеты о контингенте аспирантов.
3. Оформление и выдача справок, удостоверений.

ПЛАН РАБОТЫ
управления бухгалтерского учета и финансового контроля

СЕНТЯБРЬ
1. Формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава.
2. Оформление банковских карт для обучающихся.

ДЕКАБРЬ
1. Подготовка ПФХД на 2024 год.

ЯНВАРЬ
1. Составление ПФХД на 2024 год.
2. Составление бухгалтерского отчета за 2023 год.

ЕЖЕДНЕВНО:
1. Оформление банковских документов.
2. Оформление кассовых документов.
3. Формирование показателей главной книга.
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступление денежных средств.
5. Отработка банковских документов.

ЕЖЕМЕСЯЧНО:
1. Статистический отчет С-2.
2. Статистический отчет П-1.
3. Статистический отчет П-4.
4. Обработка материальных отчетов кладовщика.
5. Отчет по заработной плате (до 10 числа).
6. Обработка путевых листов.
7. Обработка строительных отчетов.
8. Начисление и выплата стипендий.
9. Начисление и выплата заработной платы.
10. Начисление платы за проживание в общежитии и контроль за оплатой.
11. Начисление платы и контроль за оплатой обучения.
12. Прием и обработка авансовых отчетов от подотчетных лиц.
13. Расчет больничных листов, отпусков, командировок, выплат по договорам ГПХ.
14. Контроль первичных документов, используемых при расчете заработной платы.

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО:
1. Статистический отчет П-2.
2. Статистический отчет «2-наука (краткая)».
3. Декларация по НДС.
4. Декларация по водному налогу.

5. Декларация по налогу на прибыль.
6. Уплата авансовых платежей по налогу на прибыль, налогу на имущество, водному налогу, земельному налогу, транспортному налогу, НДС.
7. Составление отчетов 6-НДФЛ, РСВ, 4-ФСС.

ЕЖЕГОДНО:
1. Статистический отчет «2-наука».
2. Статистический отчет 4-СХ.
3. Статистический отчет 9-СХ.
4. Статистический отчет 29-СХ.
5. Статистический отчет 4-МЕХ.
6. Декларация по налогу на имущество.
7. Статистический отчет «11-краткая».
8. Плановая инвентаризация.

ПО МЕРЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОСНОВАНИЙ:
1. Составление ПФХД и внесение в него изменений.
2. Составление смет затрат.
3. Разработка и утверждение приказов в рамках деятельности управления.
4. Внесение ПФХД в бухгалтерский учет.
5. Начисление налогов в бухгалтерском учете.
6. Составление отчетов по грантам.
7. Выдача справок по заработной плате.
8. Работа с программой Банк-Клиент.

ПЛАН РАБОТЫ

управления имущественным комплексом

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Закупка строительных и расходных материалов для текущего ремонта корпусов.
2. Опрессовка и промывка систем отопления учебных корпусов. Подготовка технической документации к тепловым узлам зданий.
3. Озеленение клумб учебных корпусов.
4. Поддержание в исправном техническом состоянии транспорта. Опиловка деревьев на территории учебных корпусов университета, учебно-спортивной базы, наведение порядка на территории музея И. А. Бунина в с. Озерки Становлянского района.
5. Ремонт мебели, находящейся в аудиториях и кабинетах зданий.
6. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд, в том числе в судебном порядке.
7. Оформление прав на недвижимое имущество, в том числе в судебном порядке.
8. Передача в аренду неиспользуемых в уставной деятельности площадей.
9. Систематическая актуализация информации об объектах федерального имущества, в том числе фотографии объектов, согласно требований ИАС «Мониторинг».
10. Списание федерального недвижимого имущества.
11. Отказ (прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления) от объектов недвижимости, не используемых университетом в уставной деятельности.
12. Проведение кадастровых работ (межевание) на земельных участках, принадлежащих Университету на праве постоянного (бессрочного) пользования, поставленных на кадастровый учет без координат границ либо в условной системе координат (информация о границах которых не отображается на публичной кадастровой карте).

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
агропромышленного института

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение состава ученого совета агропромышленного института.
   Докладывает: директор.
2. Итоги приемной кампании и задачи института по адаптации первокурсников к вузовским формам работы.
   Докладывает: директор
3. Утверждение кураторов учебных групп института.
   Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

ОКТЯБРЬ

1. О работе кафедр по обновлению сайта университета.
   Докладывают: заведующие кафедрами.
2. О подготовке к проведению Дня первокурсника.
   Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.
3. Итоги производственных практик.
   Докладывают: заведующие кафедрами.

НОЯБРЬ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.
   Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.
2. О посещаемости занятий студентами.
   Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.
3. Результаты научно-исследовательской работы студентов
   Докладывают: заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами, руководитель СКБ.

ДЕКАБРЬ

1. О готовности кафедр к проведению зимней сессии.
   Докладывают: заведующие кафедрами.
2. О результатах НИР в институте за 2023 год и план работы на 2024 год.
   Докладывают: заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами.

ЯНВАРЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.
   Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.
2. Итоги производственных практик

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

3. О результатах профориентационной работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.

Докладывают: заведующие кафедрами.

ФЕВРАЛЬ

1. О подготовке к проведению Дня открытых дверей.

Докладывает: директор.

2. О результатах работы агрохимической лаборатории по подготовке кадров в соответствии с ФГОС ВО.

Докладывают: заведующий лабораторией, заведующий кафедрой агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3. О результатах работы кафедр на базе Учебно-опытного поля по подготовке кадров в соответствии с ФГОС ВО.

Докладывают: заведующий учебно-опытным полем, заведующий кафедрой агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

МАРТ

1. О готовности института к проведению Дня Науки.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе.

2. О работе студентов и преподавателей в информационно-образовательной среде университета.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

АПРЕЛЬ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. О подготовке к проведению областной Агропромышленной олимпиады школьников.

Докладывает: директор.

МАЙ

1. О готовности кафедр к проведению летней экзаменационной сессии.

Докладывают: заведующие кафедрами.

2. Отчет кураторов института о воспитательной работе в группах.

Докладывают: кураторы.

ИЮНЬ

1. Итоги летней экзаменационной сессии.

Докладывает: директор.

2. Утверждение отчета о работе института за 2023-2024 учебный год.

Докладывает: директор.

3. Утверждение плана работы института на 2024-2025 учебный год.

Докладывает: директор.

4. О подготовке к проведению Дня поля.

Докладывают: директор, заведующий учебно-опытным полем.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
институтa культуры, истории и права

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2023 года и задачи на 2024 год.
Докладывает: директор института.
2. О готовности основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых в текущем году впервые.
Докладывают: заведующие кафедрами.
Готовят: ответственные за ОПОП.
3. Итоги государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.
Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.
Готовят: заведующие кафедрами
4. О промежуточных итогах НИР по ключевым показателям и мерах по их выполнению.
Докладывает: заместитель директора по научной работе.
Готовят: заведующие кафедрами.

ОКТЯБРЬ

1. О выполнении показателей аккредитационного мониторинга.
Докладывает: заместитель директора по научной работе.
2. Об организации профориентационной работы кафедр института.
Докладывают: заведующие кафедрами
3. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.
Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.
4. Об организации деятельности студенческого научного общества.
Докладывает: заместитель директора по научной работе.

НОЯБРЬ

1. О функционировании электронной информационно-образовательной среды университета.
Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.
2. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.
Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.
3. О выполнении руководителями магистерских программ требований ФГОС ВО.
Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах научной работы в 2023 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

2. Об итогах внутрисеместровой аттестации студентов очной формы обучения.

Докладывают: заместители директора.

3. О работе института по патриотическому воспитанию обучающихся.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

ЯНВАРЬ

1. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии учебного года

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. Об итогах практик студентов в первом полугодии.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

Готовят: руководители практиками.

3. Об итогах реализации программ дополнительного профессионального образования в 2023 году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О выполнении решений Совета института.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. О работе кураторов академических групп.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

3. О б участии преподавателей в оформлении и реализации грантов различных уровней

Докладывают: заведующие кафедрами

4. О работе студенческих объединений в институте.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

МАРТ

1. О ходе выполнения обучающимися бакалавриата и магистратуры ВКР.

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовят: научные руководители.

2. О мерах по антикоррупционному просвещению студентов.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

3. О ходе реализации программ воспитания.

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовят: ответственные за ОПОП.

4. О результатах самообследования деятельности института.

Докладывает: директор института.

АПРЕЛЬ

1. Об организации и результатах НИР студентов за первый квартал 2023 года.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. О ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. О базах практик студентов бакалавриата и магистратуры набора 2024 года.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. О ходе профориентационной работы на кафедрах института.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. О выполнении решений Совета института.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

3. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии учебного года.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

4. О результатах деятельности студенческого научного общества.

Докладывает: заместитель директора по научной работе

ИЮНЬ

1. Об итогах летней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. Об итогах практик студентов института во втором полугодии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

3. Об итогах работы института в учебном году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и учебно-методического совета и пр.)

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора.

4. О планировании работы института в 2024-2025 учебном году (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
институтa математики, естествознания и техники

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема в институт в 2023 году и профориентационные задачи на 2023-2024 учебный год.

Докладывает: директор института

2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников очной, очно-заочной и заочной форм обучения в 2022-2023 учебном году и задачи коллектива института по совершенствованию качества подготовки специалистов.

Докладывает: директор института

3. О готовности основных профессиональных образовательных программ в 2023-2024 учебному году.

Докладывают: заведующие кафедрами

Готовят: ответственные за ОПОП

4. Утверждение кураторов учебных групп института и куратора общежития.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике

5. Об утверждении программ дополнительного образования и курсов повышения квалификации.

Докладывает: директор института

Готовят: заведующие кафедрами

ОКТЯБРЬ

1. Об организации обучения студентов по индивидуальным учебным планам.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

2. Об организации работы кафедр по адаптации иностранных обучающихся и студентов, обучающихся по программам двойного диплома (Китай-Россия) и мероприятиях по гармонизации межэтнических отношений.

Докладывает: заместитель директора по международной деятельности

3. Организация профориентационной работы кафедр института в новом учебном году.

Докладывают: заведующие кафедрами

4. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике

НОЯБРЬ

1. О публикационной активности педагогических работников института и итогах издательской деятельности за 2023 год.

Докладывает: заместитель директора по научной работе
Готовят: заведующие кафедрами

2. О выполнении руководителями магистерских программ требований ФГОС ВО.
Докладывает: директор института
Готовят: заведующие кафедрами

3. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.
Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

4. Об организации работы по социальной поддержке студентов института.
Докладывает: директор института

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах научной работы в 2023 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.
Докладывает: заместитель директора по научной работе и работе с аспирантами

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) в 2024 году.
Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

3. Об итогах внутрисеместровой аттестации на очной форме обучения.
Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

4. О реализации программ дополнительного образования в 2023 году.
Докладывают: заведующие кафедрами института

5 . Отчет о международной деятельности.
Докладывает: заместитель директора по международной деятельности

ЯНВАРЬ

1. О ходе работы аспирантов выпускных курсов над научными докладами.
Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе и работе с аспирантами
Готовят: научные руководители аспирантов

2. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии учебного года
Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике

3. О проведении открытых занятий на кафедрах.
Докладывают: заведующие кафедрами

4. О рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей кафедр.
Докладывает: директор института

5. Об участии работодателей в реализации образовательных программ и внешней оценке результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Докладывает: заместитель директора института по цифровой трансформации и трудоустройству

6. О выполнении решений Совета института.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

2. Об итогах практик.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству

3. Об итогах государственной итоговой аттестации (заочное, очно-заочное отделения).

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

4. О работе студенческих объединений в институте и научных сообществ.

Докладывают: заместители директора по воспитательной работе и молодежной политике и научной работе.

5. О ходе профориентационной работы в институте.

Докладывают: заведующие кафедрами

МАРТ

1. О ходе выполнения обучающимися выпускных и научных квалификационных работ.

Докладывают: заведующие кафедрами

Готовят: научные руководители

2. О подготовке к проведению Дней науки.

Докладывает: заместитель директора по научной работе и работе с аспирантами

3. О подготовке основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году.

Докладывает: директор института

4. О работе института по противодействию коррупции.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике

5. О работе кафедр и дирекции института в общежитии.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике

Готовит: куратор общежития

АПРЕЛЬ

1. Распределение и закрепление курсовых проектов и выпускных квалификационных работ на следующий учебный год.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

2. О ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству

3. Об организации и результатах НИР студентов.

Докладывают: заместитель директора по научной работе и работе с аспирантами; заместитель директора по международной деятельности

5. О работе кафедр с обучающимися ИСПО.

Докладывают: заведующие кафедрами

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации на очном отделении.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

3. Итоги НИР за 1 полугодие 2024 года.

Докладывает: заместитель директора по научной работе и работе с аспирантами

4. О реализации программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) в 2023-2024 учебном году

Докладывают: заведующие кафедрами

5. О деятельности кафедр и института в области подготовки научных студенческих работ на областные, всероссийские и международные конкурсы и о представлении студентов к стипендиям Президента РФ, Правительства РФ, к областным стипендиям к приоритетным стипендиям.

Докладывают: заведующие кафедрами; заместитель директора по научной работе и работе с аспирантами

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. Об итогах летней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности, заместитель директора по международной деятельности

2. Итоги практик во 2 полугодии 2023-2024 уч.г.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

3. О выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедр института.

Докладывают: заведующие кафедрами

4. Об итогах работы института в учебном году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и методического советов, информация по выпускникам и пр.).
Докладывает: директор института
Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора
5. О планировании работы института в 2024-2025 учебном году (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого Совета, план работы методического совета и пр.)
Докладывает: директор института
Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора

В повестку заседаний ученого совета института (при необходимости) могут быть включены вопросы:
- рассмотрение проектов учебных планов;
- рассмотрение и утверждение проектов Положений, регламентирующих организацию учебного процесса в институте;
- избрание по конкурсу на соответствующие должности научно-педагогических работников института;
- представление к присвоению ученых званий доцента, профессора;
- ходатайство о присвоении почетных званий, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- утверждение тем диссертационных исследований и др.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
институтa психологии и педагогики

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2023 года и задачи на 2024 год.
Докладывает: директор института.
2. Утверждение программ дополнительного образования.
Докладывают: заведующие кафедрами.
3. О готовности пакета документов по образовательным программа 2023-2024 года набора.
Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.
4. Итоги государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки бакалавриата.
Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.
Готовят: заведующие кафедрами
5. Об участии кафедр в подготовке заявок на научные проекты в различные грантодающие организации и фонды РФ.
Докладывает: заместитель директора по научной работе.
Готовят: заведующие кафедрами.
6. О реализации программ дополнительного образования в 2023 году.
Докладывают: заведующие кафедрами.
7. Об актуализации и расширении перечня договоров о практической подготовке с базами практик.
Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.
8. Об итогах работы в профильных психолого-педагогических классах и задачи на 2023-2024 учебный год.
Докладывают: заведующие кафедрами.

ОКТЯБРЬ

1. Об организации профориентационной работы кафедр института в 2023-2024 учебном году.
Докладывают: заведующие кафедрами.
2. О размещении на сайте университета документов, регламентирующих образовательный процесс.
Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.
Готовят: заведующие кафедрами
3. О результатах цифровой трансформации института в систему 1С: Университет.
Докладывает: директор.
4. О предварительных итогах мониторинга НИР и мерах по обеспечению аккредитационных показателей.

Докладывает: заместитель директора по научной работе

Готовят: заведующие кафедрами

5. Об аттестации аспирантов и итогах обучения аспирантов выпускных курсов.

Докладывают: заведующие кафедрами.

НОЯБРЬ

1. О ходе реализации Программы стратегического развития института в период до 2030 года.

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора

2. Об организации обучения студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам (очная и заочная формы обучения).

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

3. О выполнении требований ФГОС 3++ к научно-педагогическим работникам, осуществляющим общее руководство научным содержанием программ магистратуры.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

5. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровой аттестации (очная форма обучения).

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. О готовности к проведению зимней экзаменационной сессии по очной и заочной формам обучения.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

3. О готовности к проведению ГИА (очно-заочная и заочная формы обучения).

Докладывает: заместитель директора.

4. Об итогах научной работы в 2023 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

5. О реализации мер социальной (материальной) поддержки обучающихся института психологии и педагогики в 2023 году.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

ЯНВАРЬ

1. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии 2023-2024 уч. года.

Докладывают: заведующие кафедрами.

2. Об итогах практик студентов института в первом полугодии.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

3. О работе института по противодействию коррупции.

Докладывает: директор института.

4. О работе кураторов академических групп.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

5. О результатах деятельности НКО, учредителем которых является университет (АНО Центр социального и психолого-педагогического сопровождения различных категорий населения «Мы вместе»).

Докладывают: руководитель НКО.

6. О выполнении решений Совета института.

Докладывает: секретарь Совета института.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

2. Об итогах государственной итоговой аттестации (очно-заочная, заочная форма обучения).

Докладывает: заместитель. директора.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. О ходе профориентационной работы на кафедрах института.

Докладывают: заведующие кафедрами

4. О работе студенческих объединений в институте.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

МАРТ

1. О результативности НИРС обучающихся института.

Докладывает: заместитель директора по научной работе

2. О ходе выполнения обучающимися бакалавриата и магистратуры выпускных квалификационных работ.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О ходе подготовки аспирантов выпускных курсов к защите научных докладов.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. О работе электронного научно-практического журнала «Молодежная наука: тенденции развития».

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

АПРЕЛЬ

1. О ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. Об актуализации и расширении перечня договоров о практической подготовке с базами практик.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. Отчет о публикационной активности (журналы из перечня ВАК, международные издания) научно-педагогических работников института.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

Готовят: заведующие. кафедрами.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности

2. О подготовке к летней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

3. О готовности к проведению ГИА по образовательным программам.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

4. О выполнении решений Совета института.

Докладывает: секретарь Совета института.

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии 2023-2024 уч. года.

Докладывают: заведующие кафедрами.

2. Об итогах практик студентов института во втором полугодии.

Докладывают: руководители практик.

3. Об итогах работы института в 2023-2024 уч. году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и методического совета и пр.)

Докладывает: директор.

4. О планировании работы института в 2024-2025 учебный год (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докладывает: директор.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
институтa среднего профессионального образования

СЕНТЯБРЬ

1. О готовности образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям СПО.
2. О готовности программ к аккредитационному мониторингу.
3. О внесение изменений в ППССЗ.
4. О результатах ГИА обучающихся по реализуемым в университете направлениям подготовки и специальностям (уровни СПО, ВО).
5. Организация подготовки и проведения ВПР.
6. Утверждение плана проведения кураторских часов «Разговоры о важном».
7. Обсуждение кандидатов участия в процедуре аттестации педагогических работников.

ОКТЯБРЬ

1. Утверждение плана мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся института СПО.
2. Об участии обучающихся ИСПО в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.
3. О разработке средств оценки компетенций (ФОСов) по образовательным программам СПО в контексте аккредитационных требований.
4. Формирование договоров о сотрудничестве между учреждениями для прохождения производственной практики.

НОЯБРЬ

1. Утверждение программ ГИА.
2. Обсуждение вопроса подготовки и оформления ВКР.
3. Подготовка комплектов учебных материалов для проведения экзамена по модулю.

ДЕКАБРЬ

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.
2. Об ознакомлении с программой ГИА выпускников 2023-2024 учебного года в соответствии с графиком.
3. Обновление сайта института СПО (в течение года).
4. Отчет о работе мастерских по компетенциям.
5. Отчеты кураторов учебных группы.

ЯНВАРЬ

1. О результатах зимней экзаменационной сессии.
2. Об организации учебной и научно-исследовательской работы кафедр университета с обучающимися института среднего профессионального образования.

3. О реализации программ воспитания по образовательным программам.

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль и проведение профилактических мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии (в течение года).
2. О подготовке к проведению демонстрационных экзаменов.

МАРТ

1. Об участии работодателей в реализации образовательных программ.
2. О выполнении аккредитационных показателей по образовательным программам СПО.
3. О трудоустройстве выпускников института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина.
4. О результатах самообследования института

АПРЕЛЬ

1. Об оформлении документации преподавателями института СПО.
2. О проведении воспитательной работы в институте СПО.
3. О реализации мер социальной (материальной) поддержки обучающихся института СПО.

МАЙ

1. О подготовке к летней экзаменационной сессии.
2. Отчеты кураторов учебных групп.
3. Об участии обучающихся ИСПО в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня
4. Отчет о работе мастерских по компетенциям.
5. О проведении профилактических мер по технике безопасности в период летних каникул.

ИЮНЬ

1. О работе института по оснащению лекционных аудиторий средствами наглядности и иными методическими материалами.
2. Отчет о работе ученого совета за 2023 – 2024 уч. год.
3. Обсуждение плана работы ученого совета на 2024 –2025 уч. год.
4. О результатах летней экзаменационной сессии.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
института физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги ГИА и летней экзаменационной сессии.
   Докладывает: заместитель директора по образовательной деятельности.
2. О ходе ликвидации задолженностей по дисциплинам в институте.
   Докладывает: заместитель директора по образовательной деятельности.
3. Об организации работы кураторов учебных групп института.
   Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.
4. О мерах, направленных на адаптацию студентов 1-х курсов.
   Докладывают кураторы, заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.
5. Об улучшении материально-технической базы института.
   Докладывают: заведующий кафедрой, директор.
6. О ходе подготовки к «Дню первокурсника».
   Докладывают: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, кураторы.
7. Утверждение планов работы кураторов на 2023-2024 уч. год.
   Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.
8. О подготовки и реализации программ дополнительного образования.
   Докладывает: заведующий кафедрой.
9. О подготовки института к Всероссийской научно-практической конференции.
   Докладывают: директор, заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой.

ОКТЯБРЬ

1. О ходе профориентационной работы в институте.
   Докладывают: заведующий кафедрой, ответственные за профориентационную работу на кафедре.
2. О воспитательной работе в общежитии.
   Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.
3. Об организации спортивно-массовой работы в различных институтах ЕГУ им. И.А. Бунина.
   Докладывает: заведующий кафедрой.
4. Об организации научно-исследовательской работы студентов.
   Докладывает: заместитель директора по научной работе.

НОЯБРЬ

1. О работе кураторов учебных групп.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

2. Об итогах практик.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

3. О повышении качества подготовки обучающихся в институте.

Докладывают: директор института, заведующий кафедрой.

4. Анализ посещаемости учебных занятий студентами института ФКСиБЖ.

Докладывают: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, заведующий кафедрой, кураторы групп.

5. О работе студентов, находящихся на индивидуальном обучении.

Докладывает: заместитель директора по образовательной деятельности.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровой аттестации в институте.

Докладывает: заместитель директора по образовательной деятельности.

2. О подготовке института к зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по образовательной деятельности.

3. О профориентационной работе в институте.

Докладывают: директор, заведующий кафедрой.

4. Отчет о воспитательной работе за семестр.

Докладывают: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, кураторы учебных групп.

5. Об итогах выполнения критерия мониторинга по научной деятельности кафедр (форма 2).

Докладывают: заведующий кафедрой, заместитель директора по научной работе.

6. О ходе выполнения ВКР.

Докладывают: научные руководители.

ЯНВАРЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. Об организации педагогических практик.

Докладывают: ответственные по педпрактике.

3. О выполнении принятых решений Учёного совета института.

Докладывают: заведующие кафедрами, директор.

4. Об организации общеуниверситетского мероприятия «Студент года».

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах НИР и НИРС за 2023 год.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе.

2. Об оптимизации учебного процесса в институте.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместители директора по образовательной деятельности.

3. О подготовке института к общеуниверситетским мероприятиям: «Студентка года», «Студенческая весна».

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

4. Об итогах проведения экзаменационной сессии на заочном отделении.

Докладывают: заведующие кафедрами заместители директора по образовательной деятельности.

МАРТ

1. О подготовки института к Всероссийскому конкурсу научных работ.

Докладывают: директор, заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами.

2. О подготовки института к Всероссийской научно-практической конференции.

Докладывают: директор, заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами.

АПРЕЛЬ

1.О ходе выполнения ВКР.

Докладывают: научные руководители.

2. О профориетационной работе в институте.

Докладывают: директор, заведующие кафедрами.

3. Подведение итогов участия в «Студенческой весне».

Докладывают: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

МАЙ

1. Об итогах практик.

Докладывает: руководитель педпрактики.

2. Об итогах внутрисеместровой аттестации в институте.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

3. О допуске студентов к ГИА.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

4. Отчет об учебно-воспитательной работе в институте за учебный год.

Докладывают: заместители директора по воспитательной работе и молодежной политике и образовательной деятельности, заведующие кафедрами.

ИЮНЬ

1. Отчет о работе института за 2023-2024 учебный год.

Докладывает: директор института.

2. План работы института в 2024-2025 учебном году.

Докладывает: директор института.

3. Утверждение плана работы Учёного и методического советов института на 2024-2025 учебный год.

Докладывает: директор института.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
институтa филологии

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2023 года и задачи на 2024 год.
Докладывает: директор института.
2. Итоги государственной аттестации по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.
Докладывает: директор.
Готовят: заместители директора по образовательной деятельности
3. О готовности основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых в текущем году впервые.
Докладывают: заведующие кафедрами.
Готовят: ответственные за ОПОП
4. О ходе образовательного процесса по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в связи с переходом на ФГТ и новую номенклатуру научных специальностей.
Докладывает: заместитель директора по научной работе.
5. Об утверждении программ дополнительного образования.
Докладывает: директор института.
Готовят: заведующие кафедрами
6. Об утверждении состава стипендиальной комиссии института.
Докладывает: директор института.

ОКТЯБРЬ

1. Об организации обучения студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам.
Докладывают: заместители директора по учебной работе.
2. Об организации профориентационной работы кафедр института в 2023-2024 учебном году.
Докладывают: заведующие кафедрами.
3. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.
Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.
4. О выполнении руководителями магистерских программ требований ФГОС ВО.
Докладывает: директор.
5. Об организации деятельности студенческого научного общества в текущем учебном году.
Докладывает: заместитель директора по научной работе.

НОЯБРЬ

1. Об актуальности и качестве методических материалов, размещенных на

сайте университета.

Докладывают: заместители директора.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. О функционировании электронной информационно-образовательной среды университета (1С Университет).

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

3. О плане издания учебной литературы на 2024 год.

Докладывают: заведующие кафедрами

4. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.

5. О выполнении руководителями магистерских программ требований ФГОС ВО.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах научной работы в 2023 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

2. О готовности к проведению ГИА (очно-заочная и заочная формы обучения)

Докладывает: заместитель директора по учебной работе.

3. Об итогах внутрисеместровой аттестации студентов очной формы обучения.

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

4. Об итогах реализации программ дополнительного профессионального образования в 2023 году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. О работе института по патриотическому воспитанию обучающихся.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.

ЯНВАРЬ

1. О ходе работы аспирантов выпускных курсов над научными докладами.

Докладывают: научные руководители.

2. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии учебного года.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. Об итогах практик студентов института в первом полугодии.

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

Готовят: руководители практиками.

4. О выполнении решений ученого совета института.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

2. О работе кураторов академических групп.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.

3. Об итогах государственной итоговой аттестации (очно-заочная форма обучения).

Докладывает: заместители директора по учебной работе.

4. Об активизации участия преподавателей в оформлении и реализации грантов различных уровней

Докладывают: заведующие кафедрами

5. О работе студенческих объединений в институте.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.

6. Разное.

МАРТ

1. О ходе выполнения обучающимися бакалавриата и магистратуры выпускных квалификационных работ.

Докладывают: заведующие кафедрами. Готовят: научные руководители.

2. О мерах по антикоррупционному просвещению студентов.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.

3. О ходе профориентационной работы на кафедрах института.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О ходе реализации программ воспитания.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. О результатах самообследования деятельности института.

Докладывает: директор института.

6. Разное.

АПРЕЛЬ

1. Об организации и результатах НИР студентов.

Докладывают: заместитель директора по научной работе.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. О ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. О базах практики студентов по направлениям подготовки, реализуемым в институте.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О работе кафедр института с обучающимися Института СПО.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5 О выполнении решений Совета института.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

3. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии учебного года.

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе.

4. Об итогах проведения Дней науки в институте.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

5. О результатах деятельности студенческого научного общества в 2023-2024 учебном году.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

6. О выполнении решений Совета института.

ИЮНЬ

1. Об итогах летней экзаменационной сессии

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

2. Об итогах практик студентов института во втором полугодии.

Докладывают: заместители директора по учебной работе.

3. Об итогах НИР института за первое полугодие 2024 года.

Докладывает: заместитель директора по научной работе.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. Об итогах работы института в учебном году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и методического совета и пр.)

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора.

5. О планировании работы института в 2024-2025 учебном году (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

института экономики, управления и сервисных технологий

СЕНТЯБРЬ

1. О задачах института на 2023/2024 учебный год.

   Докладывают: директор института.

2. О студенческих сообществах института.

   Докладывают: директор института; заместители директора по научной работе, заведующие кафедрами.

3. Об организации профориентационной работы в 2023/2024 учебном году.

   Докладывают: директор института; заместители декана по воспитательной работе и молодежной политике.

4.О планировании и организации научной деятельности. Участие в грантах.

   Докладывают: заместители директора по научной работе, заведующие кафедрами.

ОКТЯБРЬ

1. Об адаптации студентов 1-го курса и подготовке ко «Дню первокурсника».

   Докладывают: заместители директора по воспитательной работе и молодежной политике; кураторы 1-го курса.

2. Об итогах установочной сессии на очно-заочном отделении.

   Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

3. Об организации профориентационной работы, промежуточные результаты в учебном году.

   Докладывают: директор института; заведующие кафедрами; заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

4. Об итогах ГИА в 2023 году и работе над рекомендациями председателей ГЭК.

   Докладывают: заведующие кафедрами;

5. О промежуточных итогах НИР в 2023 г.

   Докладывают: директор института, зам директора по научной работе, зав кафедрами.

НОЯБРЬ

1. Об участии в профориентационных мероприятиях и промежуточных результатах профориентационной работы.

   Докладывают: заведующие кафедрами; директор института.

2. О работе кураторов.

   Докладывают: директор института; заместители декана по воспитательной работе и молодежной политике; кураторы 1 курса.

3. О ведении сайта ИЭУиСТ, аккаунта в социальных сетях и о профориентационной работе в сети интернет

Докладывают: директор института; заместители директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

4. Предложения по программам дополнительного профессионального обучения на 2023/2024 учебный год.

Докладывают: заведующие кафедрами.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровых контрольных работ в 1-ом полугодии.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. Об итогах сессии на очно-заочном отделении и о готовности ИЭУиСТ к зимней зачётно-экзаменационной сессии.

Докладывают: заведующие кафедрами; заместители директора по образовательной деятельности.

3. О состоянии научно-исследовательской работы на профильных кафедрах ИЭУиСТ и путях её совершенствования.

Докладывают: заведующие кафедрами; заместители директора по научной работе.

4. Рейтинг преподавателей ИЭУиСТ за 2023 год. Участие в грантах.

Докладывают: директор института; заведующие кафедрами.

5. Об утверждении отчётов по научной работе и Планов научной работы на 2023 год.

Докладывают: заведующие кафедрами; заместители директора по научной работе.

ЯНВАРЬ

1. О заключении договоров с организациями на проведение всех видов практик и организации практик.

Докладывают: заведующие кафедрами; директор института.

2. Об итогах практик обучающихся в первом полугодии учебного года.

Докладывают: руководители практик; заместители директора по цифровой трансформации и трудоустройству, заместители директора образовательной деятельности.

3. О профориентационной работе кафедр.

Докладывают: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике; заведующие кафедрами.

4. Разное.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии на очном, очно-заочном и заочном отделениях за первое полугодие 2023/2024 учебного года.

Докладывают: заместители директора по образовательной деятельности.

2. О культурно-просветительской и культурно-массовой работе в институте ЭУиСТ

Докладывают: кураторы; заместители директора по воспитательной работе и молодежной политике.

МАРТ

1. О подготовке к апрельским студенческим научным мероприятиям ИЭУиСТ.

Докладывают: директор института; заведующие кафедрами.

2. О ходе работы над ВКР.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О работе в общежитии.

Докладывают: заместители директора по воспитательной работе и молодежной политике; кураторы академических групп.

4. О результативности работы аспирантов

Докладывают: заместители директора образовательной деятельности; заведующие кафедрами.

АПРЕЛЬ

1. О проведении фестиваля «Студенческая весна».

Докладывает: заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

2. О подготовке и проведении производственной практики студентов.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О публикационной активности преподавателей и студентов института

Докладывают: заместители директора образовательной деятельности.

МАЙ

1. О готовности ИЭУиСТ к летней зачётно-экзаменационной сессии на очном и заочном отделениях

Докладывают: заместители директора образовательной деятельности.

2. Об итогах ежегодных научно-практических мероприятий преподавателей, аспирантов, соискателей и студентов ИЭУиСТ и результатам НИРС.

Докладывают: заместители директора по научной работе, заведующие кафедрами.

3. Об итогах внутрисеместровых контрольных работ во 2-ом полугодии.

Докладывают: заместители директора образовательной деятельности.

4. О Готовности к проведению выпускных мероприятий (Последний звонок и т.п).

Докладывают: заместители декана по воспитательной работе и молодежной политике;

ИЮНЬ

1. Итоги преддипломной практики бакалавров.

Докладывают: заместители директора образовательной деятельности.

2. Анализ деятельности работы ИЭУиСТ в общежитии в 2023/2024 учебном году и утверждение Плана работы в общежитии на 2024/2025 учебный год.

Докладывают: заместители директора по воспитательной работе и молодежной политике; куратор общежития.

3. Разное.

ИЮЛЬ

1. Анализ работы Ученого Совета в 2023/2024 учебном году (отчёт) и утверждение Плана работы Ученого Совета на 2024/2025 учебный год.

Докладывает: директор института.

2. Утверждение Отчета о проведении государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.

Докладывают: заместители директора образовательной деятельности.

3. Утверждение Отчёта об учебно-воспитательной работе ИЭУиСТ в 2023/2024 учебном году и утверждение Плана учебно-воспитательной работы института на 2024/2025 учебный год.

Докладывает: директор института.

4. Отчет о работе Учебно-методического совета ИЭУиСТ за 2023/2024 учебный год.

Докладывает: директор института.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
медицинского факультета

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2023 года и задачи на 2024 год.
Докладывает: декан факультета.
2. Утверждение программ дополнительного образования.
Докладывают: заведующие кафедрами.
3. О готовности пакета документов по образовательным программа 2023-2024 года набора.
Докладывает: декан факультета.
4. Об участии кафедр в подготовке заявок на научные проекты в различные грантодающие организации и фонды РФ.
Докладывает: заместитель декана.
Готовят: заведующие кафедрами.
5. О реализации программ дополнительного образования в 2023 году.
Докладывают: заведующие кафедрами.
6. Об итогах практик студентов факультета во втором полугодии.
Докладывают: руководители практик.

ОКТЯБРЬ

1. Об организации профориентационной работы кафедр факультета в 2023-2024 учебном году.
Докладывают: заведующие кафедрами.
2. О размещении на сайте университета документов, регламентирующих образовательный процесс.
Докладывает: декан.
Готовят: заместители декана
3. О работе кураторов по формированию электронной образовательной среды: личные кабинеты студентов.
Докладывает: заместитель декана.
4. О предварительных итогах мониторинга НИР и мерах по обеспечению аккредитационных показателей.
Докладывает: заместитель декана

НОЯБРЬ

1. О методическом сопровождении образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ВО 3++.
Докладывает: декан.
Готовит: заместитель декана
2. Об организации обучения студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам (очная, очно-заочная формы обучения).
Докладывает: заместитель декана.

3. О работе факультета по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: заместитель декана.

4. О работе факультета по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.

Докладывает: заместитель декана.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровой аттестации (очная форма обучения).

Докладывает: заместитель декана.

2. О готовности к проведению зимней экзаменационной сессии по очной и очно-заочной формам обучения.

Докладывает: заместитель декана.

3. Об итогах научной работы в 2023 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель декана.

ЯНВАРЬ

1. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии 2023-2024 учебного года.

Докладывает: заведующие кафедрами.

2. Итоги практик студентов факультета.

Докладывает: факультетские руководители практик.

Готовят: заместитель декана.

3. О работе факультета по противодействию коррупции.

Докладывает: декан факультета.

4. О работе кураторов академических групп.

Докладывает: заместитель декана.

5. О выполнении решений Совета факультета.

Докладывает: декан.

6. Разное.

- о проведении дней студенческой науки на факультете

Докладывает: заместитель декана.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель декана

2. О ходе профориентационной работы на кафедрах факультета.

Докладывают: заведующие кафедрами

МАРТ

1. Об результативности НИРС обучающихся факультета.

Докладывает: заместитель декана

2. О состоянии научной работы на факультете и об активности участия кафедр в подготовке заявок на научные проекты в различные грантодающие организации и фонды РФ.

Докладывают: заместитель декана, заведующие кафедрами

3. О результатах воспитательной работы на факультете: итоги организации и пути совершенствования

Докладывают: заместитель декана, заведующие кафедрами

АПРЕЛЬ

1. Об актуализации и расширении перечня договоров о практической подготовке с базами практик.

Докладывает: заместитель декана.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. Об итогах проведения Дней науки.

Докладывает: заместитель декана.

Готовят: заведующие кафедрами.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывает: заместитель декана

2. О подготовке к летней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель декана.

3. Отчет о публикационной активности (журналы из перечня ВАК, международные издания) научно-педагогических работников факультета.

Докладывает: заместитель декана.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. О выполнении решений Совета факультета.

Докладывает: декан

ИЮНЬ

1. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии 2023-2024 уч. года.

Докладывает: заведующие кафедрами.

2. Об итогах работы факультета в 2023-2024 уч. году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и методического совета и пр.)

Докладывает: декан.

3. О планировании работы факультета в 2024-2025 учебный год (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докладывает: декан