

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом первого проректора – проректора
по образовательной деятельности
от «08 сентября 2023г. № 214/2

с профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им.
И.А. Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
по Российской Федерации»

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности



/Р.Ю. Поляков/



Председатель профкома

/Е.Л. Лернер/

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от «08 сентября 2023г. № 1

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А.
Бунина

Председатель Ученого совета
/С.В. Щербатых/

Протокол от «06» 09 2023г. № 9

Председатель Совета обучающихся
/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметных цикловых комиссиях по образовательным программам
среднего профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предметных цикловых комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Положение) определяет основные полномочия и порядок деятельности предметной (цикловой) комиссии по специальностям среднего профессионального образования (далее по тексту - ПЦК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

1.2. Предметная цикловая комиссия является профессиональным объединением преподавателей, образованным из числа преподавателей нескольких учебных дисциплин (модулей) цикла и (или) реализующих профессиональный цикл образовательной программы по конкретной специальности среднего профессионального образования в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования,

федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Уставом и иными, локальными актами Университета.

ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. ПЦК создаются в целях:

учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;

оказания методической помощи преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

повышения профессионального уровня преподавателей;

реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2. Основными задачами ПЦК являются:

внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение студентами общих и профессиональных компетенций);

разработка учебно-методической документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;

разработка единых требований, интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;

совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;

оказание методической помощи начинающим преподавателям;

реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

2.3. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе программ учебной и производственной практики, тематики, содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).

определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ).

совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий.

составление заявки на комплектацию учебно-методическим обеспечением дисциплин (модулей), закрепленных за предметной цикловой комиссией.

рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций и других средств обучения.

рассмотрение отчетов педагогических работников ПЦК, представление материалов к аттестации педагогических работников.

рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ПЦК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей.

организация учебно-исследовательской работы и научно-исследовательской работы обучающихся.

контроль состояния преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов.

контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Общее руководство работой ПЦК осуществляет директор института СПО. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель, назначаемый из числа наиболее опытных преподавателей. Председатель ПЦК является членом учебно-методического совета института СПО.

3.2. Наименование и персональный состав ПЦК, а также их председатели утверждаются приказом ректора университета по представлению директора института СПО сроком на один учебный год.

3.3. ПЦК формируется из числа педагогических работников института среднего профессионального образования, в том числе работающих по совместительству. Преподаватель может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом. К работе в составе ПЦК при необходимости могут привлекаться заведующие кафедрами, а также работники из числа профессорско-преподавательского состава университета.

3.4. За выполнение обязанностей председателя ПЦК производится доплата, объем которой зависит от контингента обучающихся и количественного состава ПЦК, количества реализуемых образовательных программ.

3.5. Освобождение от выполнения обязанностей председателя ПЦК проводится по решению ректора Университета на основании ходатайства директора института или личного заявления председателя ПЦК.

3.6. Заседания ПЦК созываются её председателем и проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений докладчиков и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. Заседание ПЦК правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов ПЦК. Решение заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов ПЦК.

3.9. Возможно проведение совместных заседаний нескольких ПЦК, что оговаривается в планах работы и оформляется совместным протоколом. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному директором института СПО на каждый учебный год.

3.10. Документы ПЦК при прекращении ее деятельности передаются в соответствии в дирекцию института/архив или другой вновь образованной ПЦК.

Каждая ПЦК обязана иметь следующие документы:

- план работы;
- отчет о работе;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематические планы преподавателей в электронном виде);
- карточки учебных поручений;
- сводную информацию о занятости членов ПЦК;
- другие документы, отражающие деятельность комиссии.

ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель ПЦК обладает следующими полномочиями:

- составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;
- рассмотрение календарных тематических планов учебных дисциплин (модулей), практик;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), практики;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля качества проводимых занятий;

- подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение директором института СПО следующих документов: рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с действующим рабочим учебным планом; индивидуальных планов преподавателей; планов работы цикловой (предметной) комиссии; составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года; подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ПЦК; подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых институтом; организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками.

4.2. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в институте СПО, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

4.3. Члены ПЦК имеют право:

- высказывать своё мнение, замечание, возражение и предложение по любому из обсуждаемых комиссией вопросу;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической, методической и иной работы.

Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимать активное участие в проведении мероприятий ПЦК согласно плану работы комиссии;
- совершенствовать своё педагогическое мастерство, своевременно повышать квалификацию;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

4.4. Председатель и члены ПЦК руководствуется в своей работе Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего

образования РФ, Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина, локальными актами Университета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем их рассмотрения и утверждения ученым советом.