

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ЕГУ им.И.А.Бунина

« 27 » *мал* 2027 года

Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ

им.И.А.Бунина

Еврасимова Е.Н.

**Положение
об экзаменационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Елецкий государственный университет им.И.А.Бунина»**

I. Общие положения

1.1. Для проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» у отдельной категории лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, создаются экзаменационные комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами и методическими письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре , Правилами приема в университет и настоящим Положением.

1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Председателя приемной комиссии университета накануне проведения вступительных испытаний.

Экзаменационная комиссия состоит из членов предметных экзаменационных комиссий, председатели которых назначаются приказом ректора.

В состав экзаменационной комиссии входят не менее двух представителей профессорско-преподавательского состава университета.

В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по университету ему назначается замена.

Сотрудники и преподаватели университета, назначенные приказом ректора для проведения вступительных испытаний и находящиеся в момент проведения вступительных испытаний в отпуске, имеют право на денежную компенсацию и предоставление дополнительных дней отдыха.

II. Задача экзаменационной комиссии

2.1. Основной задачей проведения вступительных испытаний по приему в ЕГУ им.И.А.Бунина является отбор наиболее подготовленных абитуриентов для формирования учебных групп по направлениям подготовки и специальностям, по которым вуз имеет право осуществлять прием.

III. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Проводит вступительные испытания на основании Правил приема в ЕГУ им.И.А.Бунина в текущем году.

3.2. Проверяет письменные экзаменационные работы абитуриентов в установленном порядке.

3.3. Оценивает теоретические и практические знания и умения абитуриентов в соответствии с установленными критериями при проведении вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

3.4. Выставляет экзаменационные отметки (в баллах) в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

3.5. Исключает случаи неэтичного поведения абитуриентов (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения вступительных испытаний.

3.6. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.7. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения вступительного испытания.

3.9. Экзаменационная комиссия не имеет права задавать вопросы, не имеющие прямого отношения к вопросам, обозначенным в экзаменационных билетах (тестах).

IV. Организация и проведение вступительных испытаний

4.1. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов от поступающих.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим, сдающим вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя приемной комиссии) и доводится до сведения поступающих не позднее сроков, установленных Правилами приема. В расписании вступительных испытаний ФИО членов экзаменационных комиссии не указываются.

4.3. Председатель предметной комиссии проводит консультации для поступающих в соответствии с расписанием с целью ознакомления с правилами проведения вступительного испытания, общего содержания материалов вступительного испытания, требований, предъявляемых к поступающему, и критерий оценивания.

4.4. Вступительные испытания проводятся в сроки, обозначенные расписанием вступительных испытаний по различным уровням подготовки в соответствии с Правилами приема в университет. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 15 календарных дней.

4.5. Материалы вступительных испытаний в закрытой форме с печатью приемной комиссии выдаются членам экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания не ранее, чем за 10 минут до начала вступительного испытания.

4.6. Пакет с материалами вступительного испытания вскрывается в присутствии всех членов экзаменационной комиссии в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не ранее времени начала вступительного испытания, обозначенного в расписании.

4.7. Материалы вступительного испытания выдаются поступающему. Каждый поступающий получает свой комплект материалов и бланки ответа к нему с печатью образовательной организации.

4.8. Члены экзаменационной комиссии (в отдельных случаях ответственный секретарь или его заместитель) проводят инструктаж о порядке заполнения бланков ответов.

4.9. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения вступительного испытания не допускается.

4.10. Во время проведения вступительного испытания членам экзаменационной комиссии запрещается пользоваться средствами связи.

4.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций

V. Экзаменационная комиссия имеет право:

5.1. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в лист собеседования (при условии его проведения).

5.2. На оптимальные условия для проведения вступительного испытания, соблюдение режимных моментов.

5.3. На удаление поступающего со вступительного испытания с случае грубого нарушения им порядка проведения вступительного испытания

VI. Экзаменационная комиссия несет ответственность:

6.1. За объективность и качество оценивания письменных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому вступительному испытанию.

6.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для поступающих во время проведения вступительных испытаний.

6.3. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6.4. За разглашение содержания материалов вступительного испытания посторонним лицам

6.4. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в случае утери подотчетных документов; невыполнения или ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей; возникновения конфликта интересов; нарушения порядка проведения вступительного испытания.

Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава комиссии принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления ответственного секретаря или председателя предметной комиссии.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационной комиссии обязанностей, несоблюдение требования нормативных правовых актов по проведению вступительного испытания, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности, они привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

VII. Отчетность экзаменационных комиссий

7.1. Бланки ответов поступающих сдаются ответственному секретарю приемной комиссии (или его заместителю) , обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует вплоть до его замены новым положением.

8.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями требований законодательства РФ и локальными нормативными актами университета.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном для принятия данных нормативных актов.