Утверждено и введено в действие:

приказом первого проректора – проректора по образовательной деятельности
от «24» ноября 2023г. № 275

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
_____/Р.Ю. Поляков/

М.П.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома
_____/Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «24» ноября 2023г. № 5

Председатель Ученого совета
_____/С.В. Щербатых/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения: нормативное обеспечение

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет) лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная организация);
- порядок перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одного профиля обучения на другой;
- порядок отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок предоставления академических отпусков.

ЕГУ им. И.А. Бунина

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и иными нормативными документами, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 №1292;
- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607;
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533;
- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2021 № 245;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 №262;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 №606;

- Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяет свое действие на все категории обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основы обучения (обучение с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц; обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), в том числе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования; лиц, обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантов) и на лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Общие положения о переводах

2.1. Обучающимся Университета в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перевода для продолжения образования (в том числе с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую), по всем формам обучения (а также с их сменой) как внутри университета, так и в другую образовательную организацию.

2.2. При переводе обучающегося из ЕГУ им. И.А. Бунина в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в ЕГУ им. И.А. Бунина за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне (ступени) образования.

2.3. Прием от обучающихся заявлений о переводе (с приложением документов) осуществляется в течение учебного года.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; обучение с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.6. Перевод осуществляется при наличии у лица, претендующего на перевод, образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на

обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.8.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

2.8.2. в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной программой время.

2.10. Перевод обучающихся внутри университета с одной образовательной программы на другую и с одного профиля на другой допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.12. В случае, если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то вопрос о переводе решается в порядке конкурсного отбора, по результатам которого принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.13. Обучающиеся – иностранные граждане пользуются теми же правами на перевод, что и обучающиеся – граждане РФ (в порядке и на условиях, определенных в настоящем Положении), с учетом следующих особенностей:

2.13.1. Обучающиеся – иностранные граждане, поступившие на обучение в ЕГУ им. И.А. Бунина по направлению Министерства науки и высшего образования РФ на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в рамках квоты, установленной Правительством РФ для обучения иностранных граждан, могут быть переведены на другое

направление подготовки (специальность) только после согласования такого перевода с Министерством науки и высшего образования РФ.

2.13.2. Обучающиеся – иностранные граждане из других образовательных организаций, поступившие в них на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, по направлению Министерства науки и высшего образования РФ, могут перевестись в ЕГУ им. И.А. Бунина только после согласования такого перевода с Министерством науки и высшего образования РФ.

2.13.3. Перевод обучающихся – иностранных граждан из образовательных организаций зарубежных государств, как правило, не осуществляется.

2.13.4. Заявление о переводе обучающихся – иностранных граждан подлежит обязательному визированию у сотрудника университета, осуществляющим взаимодействие с иностранными обучающимися.

2.14. Лицо, получившее предшествующее образование в иностранном государстве, при зачислении в Университет в связи с переводом (восстановлением) предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме случаев:

- соответствующих части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»: в РФ признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, попадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ;

- соответствующих статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Перевод в ЕГУ им. И.А. Бунина обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Порядок не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе; перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Лицо, желающее перевестись в ЕГУ им. И.А. Бунина для продолжения обучения (в том числе с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую), по всем формам обучения (а также с их сменой), представляет в дирекцию соответствующего института (деканат факультета) заявление на имя ректора о переводе (Приложение 1).

В заявлении указываются условия, на которых планируется перевод, в том числе:

- направление подготовки (специальность),
- курс,
- форма обучения,
- основа обучения.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося п 2.8.2. настоящего Положения.

3.3. Дирекция института (деканат факультета) рассматривает заявление о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия учебного плана направления подготовки, на которое переводится обучающийся, определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Данная информация отражается в справке об установлении разницы в учебных планах (Приложение 3).

Процедура перевода обучающегося в обязательном порядке подлежит согласованию с Советом обучающихся.

Не позднее 5 рабочих дней (для института СПО не позднее 14 календарных дней) с момента поступления документов, указанных п. 3.1. настоящего Положения, дирекция института (деканат факультета) передает заявление о переводе, справку о периоде обучения, справку об установлении разницы в учебных планах в управление образовательной политики университета для обеспечения подготовки заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям университета.

3.4. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям университета не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.1 – 3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии.

3.5. Основаниями принятия аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям университета решения об отказе в переводе, как правило, являются:

- отсутствие вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) – в том случае если планируется перевод на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

- наличие разницы в учебных планах, предполагающей необходимость сдачи дисциплин, общая трудоемкость которых составляет более 60 зачетных единиц.

3.6. Решение заседания данной комиссии фиксируется в протоколе (Приложение 4).

3.7. При принятии аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям университета решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении дирекция соответствующего института (деканат факультета) выдает обучающемуся справку о переводе для представления в образовательную организацию, в которой он обучается; к справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

В течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию, лицо, которое переводится в Университет, представляет в дирекцию института (деканат факультета) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

3.8. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 6), издается ректором Университета или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации (по представлению директора института или декана факультета) в течение 5 рабочих дней, для института СПО в течение 3 рабочих дней со дня предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организации).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

ЕГУ им. И.А. Бунина

3.9. Дирекция института (деканат факультета) издает распоряжение о перезачете дисциплин и установлении разницы в учебных планах (Приложение 9) и выдает обучающемуся ведомость/ведомости (Приложение 10) для сдачи разницы в учебных планах, устанавливает срок ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) для указанных лиц в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах (академическую задолженность) в установленные сроки, подлежат отчислению из ЕГУ им. И.А. Бунина.

3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода дирекция института (деканат факультета) формирует личное дело обучающегося в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Дирекция института (деканат факультета) выдает обучающемуся расписку о получении документов.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет / удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

4. Перевод в ЕГУ им. И.А. Бунина обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. Перевод в ЕГУ им. И.А. Бунина лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – исходная организация), в случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки осуществляется в отношении лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Перевод обучающихся осуществляется в ЕГУ им. И.А. Бунина на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

В случае, если в ЕГУ им. И.А. Бунина, осуществляющему образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ЕГУ им. И.А. Бунина, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в ЕГУ им. И.А. Бунина.

4.2. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в ЕГУ им. И.А. Бунина с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и действует в соответствии с п. 3.1 настоящего положения.

4.3. Исходная организация предоставляет в ЕГУ им. И.А. Бунина следующие документы:

4.3.1. в случае перевода по программам среднего профессионального образования:

– списочный состав обучающихся;

– копии учебных планов;

– соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения,

– личные дела обучающихся,

– договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии);

4.3.2. в случае перевода по программам высшего образования:

– копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

– копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

– копии учебных планов;

– личные дела обучающихся;

– копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

– справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

4.4. На основании представленных документов ЕГУ им. И.А. Бунина издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием основания такого перевода в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения с указанием наименования исходной организации, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, научной специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.5. В случае перевода списочным составом обучающихся дирекция института (деканат факультета) выносит на утверждение Ученого совета университета учебный план направления подготовки /специальности, по которому планируется продолжение обучения; формирует группу обучающихся по данному направления подготовки /специальности.

4.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода дирекция института (деканат факультета) формирует новое личное дело на каждого обучающегося, в которое заносятся в том числе документы, перечисленные в п. 4.3 настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет /удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

4.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать:

– трех месяцев по программам среднего профессионального образования;

– 30 рабочих дней по программам высшего образования.

5. Процедура перевода обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина внутри Университета

5.1. Обучающийся, желающий перевестись с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) или с одного профиля обучения на другой в рамках одного направления подготовки, представляет в дирекцию соответствующего института (деканат факультета) заявление о переводе (Приложение 2), в котором указывается:

- на какое направление подготовки /профиль (специальность),
- на какой курс,
- по какой форме обучения,
- на какой основе планируется перевод.

К заявлению прилагается выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.2. Дирекция института рассматривает заявление о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия учебного плана направления подготовки, профиля обучения, на которое переводится обучающийся, ФГОС ВО или ФГОС СПО, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Данная информация отражается в справке об установлении разницы в учебных планах (Приложение 3).

Процедура перевода обучающегося в обязательном порядке подлежит согласованию с Советом обучающихся.

Не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных п. 5.1. настоящего Положения, дирекция института (деканат факультета) передает заявление о переводе в управление образовательной политики университета для обеспечения подготовки заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям университета.

5.3. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям университета не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.1. и п.5.2.

5.4. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии.

5.4.1. Основаниями принятия аттестационной комиссией по переводам и восстановлениям университета решения об отказе в переводе, как правило, являются:

- отсутствие вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) – в том случае если планируется перевод на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

- наличие разницы в учебных планах, предполагающей необходимость сдачи дисциплин, общая трудоемкость которых составляет более 60 зачетных единиц.

5.4.2. Решение заседания данной комиссии фиксируется в протоколе (Приложение 4).

5.5. Перевод обучающегося с одного направления/профиля подготовки на другое, с одной формы обучения на другую оформляется двумя распорядительными актами.

Проект приказа об отчислении в связи с переводом внутри университета готовится дирекцией института/деканатом факультета (Приложение 7) в день вынесения решения аттестационной комиссией университета. Проект приказа о зачислении в порядке перевода внутри университета готовится дирекцией института/деканатом факультета (Приложение 8) в день вынесения решения аттестационной комиссией университета. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.6. Дирекция института (деканат факультета) издает распоряжение о перезачете дисциплин и установлении разницы в учебных планах (Приложение 9) и выдает обучающемуся ведомость для сдачи разницы в

учебных планах (Приложение 10), устанавливает срок ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) для указанных лиц в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах (академическую задолженность) в установленные сроки, подлежат отчислению из ЕГУ им. И.А. Бунина.

5.8. После издания приказа о отчислении в связи с переводом обучающийся сдает в дирекцию института (деканат факультета) зачетную книжку.

5.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода дирекция института (деканат факультета) вносит в личное дело обучающегося:

- заявление о переводе,
- зачетную книжку (направления подготовки, с которого осуществлен перевод),
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом внутри университета,
- договор об образовании, если обучение осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается новая зачетная книжка.

6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. При использовании сетевой формы реализации образовательной программы ЕГУ им. И.А. Бунина может выступать как в качестве принимающей, так и в качестве исходной организации.

6.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. Процедура перевода обучающегося в обязательном порядке подлежит согласованию с Советом обучающихся.

До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с

использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Перевод обучающихся с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

7.1. Перевод обучающихся с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в ЕГУ им. И.А. Бунина при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.2. Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по

профессии специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

7.3. Право на переход с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан[1]:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Приоритетность перехода обучающихся с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается ученым советом университета с учетом пп. «а» п. 7 настоящего Положения. При наличии конкурса решение принимается с учетом совокупности особых достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

7.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ЕГУ им. И.А. Бунина, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

7.5. Перераспределение вакантных мест, имеющихся в ЕГУ им. И.А. Бунина и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в целях перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным

[1] За исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное.

ЕГУ им. И.А. Бунина

программам среднего профессионального и высшего образования (далее - вакантные места) обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, осуществляется ЕГУ им. И.А. Бунина вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по группам научных специальностей.

Решение по перераспределению вакантных мест принимается ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

Управление образовательной политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения ученым советом актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

7.4. Обучающиеся – иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, пользуются теми же правами на перевод, что и обучающиеся – граждане РФ.

7.5. Прием от обучающихся заявлений о переводе с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (с приложением документов) осуществляется в течение учебного года.

7.6. Решение о переходе обучающегося с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается Ученым советом университета с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии – в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для Ученого совета университета передает дирекция соответствующего института (деканат факультета), в который поступили от обучающихся заявления о переходе с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на обучение на вакантное место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, представляет в дирекцию института (деканат факультета), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение 11).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пп. «б» и «в» п. 7.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.8. Директор института (декан факультета) в течение 5 дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление секретарю Ученого совета университета с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими факт отнесение обучающегося к одной из категорий, указанной в пп. «б» и «в» п. 7.3 настоящего Положения, а также информацию института (факультета) об отсутствии задолженности по оплате за обучение, об отсутствии дисциплинарных взысканий.

Процедура перевода обучающегося с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в обязательном порядке подлежит согласованию с Советом обучающихся.

На заседании Ученого совета университета директор института (декан факультета) выступает с ходатайством о переводе обучающегося с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.9. Члены Ученого совета университета принимают итоговое решение с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Ученым советом университета, в соответствии с условиями, указанными в п.8.3 настоящего Положения.

7.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации института (факультета) Ученым советом университета принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- об отказе в переводе обучающегося с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.11. Решение Ученого совета университета доводится до сведения обучающегося, а также путем размещения протокола заседания Ученого совета университета на официальном сайте ЕГУ им. И.А. Бунина.

7.12. Перевод с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом (Приложение 12) в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Ученым советом университета решения о таком переводе. Проект приказа готовит дирекция института (деканат факультета).

7.13. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе путем размещения на официальном сайте университета.

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Обучающийся может быть отчислен из университета в связи с получением образования (завершением обучения), а также до завершения

освоения образовательной программы по инициативе обучающегося, по инициативе университета, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

Процедура отчисления обучающегося в обязательном порядке подлежит согласованию с Советом обучающихся.

8.2. Обучающийся может быть отчислен:

8.2.1. по собственному желанию на основании личного заявления;

8.2.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.3. по состоянию здоровья;

8.2.4. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8.2.5. по инициативе университета, в том числе:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

б) за невыполнение учебного плана или непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета;

г) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

д) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительным причинам, а также невыполнением обучающимся обязанности по своевременной оплате обучения;

е) в связи с невыходом из академического отпуска;

8.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

8.2.7 иностранный гражданин может быть отчислен по инициативе университета за нарушение действующего миграционного законодательства Российской Федерации (пп. 20, 37 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления

миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

8.3. В личном деле лица, отчисленного из Университета, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

8.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.5. Отчисление по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося производится в срок, не превышающий 1 месяца с момента подачи заявления.

8.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующем порядке:

8.6.1. До применения меры дисциплинарного взыскания университет обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительного органа обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не позднее 7 учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

8.6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.6.5. В случае отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет незамедлительно обязан проинформировать об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.6.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

8.7. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета производится с учетом мнения совета обучающихся и профкома обучающихся.

8.8. Обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению директора соответствующего института (декана факультета) (Приложение 14).

8.9. В случае отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

8.10. В случае отчисления обучающегося до завершения освоения им образовательной программы (досрочное прекращение образовательных отношений) университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по личному заявлению.

9. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета

9.1. Лицо, отчисленное из ЕГУ им. И.А. Бунина по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление может осуществляться на места с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Лицо, отчисленное по инициативе университета до завершения освоения основной образовательной программы (отчисление было применено как мера дисциплинарного взыскания), имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет с момента отчисления по решению аттестационной комиссии, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором лицо было отчислено. В случае отчисления обучающегося в связи с невыполнением обязанности по своевременной оплате обучения (подпункт 8.2.5. д) пункта 8.5. данного Положения), при

условии выполнения обязательств, допускается его восстановление в срок, не превышающий одного месяца с момента отчисления.

9.2. Восстановление лица в университет производится на тот курс (год обучения), с которого он был отчислен, и на ту образовательную программу (ОП), с которой он был отчислен.

Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лиц, обучавшихся до отчисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не осуществляется.

Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

В случае если ОП, с которой студент был отчислен, к моменту его восстановления в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению лица восстановить его на ОП уровня ВО или СПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), при условии, что разница в учебных планах не более 60 зачетных единиц.

9.3. Прием документов на восстановление в число обучающихся производится в течение учебного года.

9.4. Лицо, желающее восстановиться в ЕГУ им. И.А. Бунина для продолжения обучения, представляет в дирекцию соответствующего института (деканат факультета) заявление на имя ректора (Приложение 14).

Дирекция института (деканат факультета) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает документы заявителя; при наличии вакантных мест, готовит справку о перезачете дисциплин и установлении разницы в учебных планах (Приложение 3), которую вместе с заявлением передает в аттестационную комиссию.

Процедура восстановления обучающегося в обязательном порядке подлежит согласованию с Советом обучающихся.

9.5. Решение о восстановлении принимается аттестационной комиссией университета на основе ходатайства дирекции института (деканата факультета) с учетом обстоятельств отчисления.

Университет вправе отказать в восстановлении лицу, к которому отчисление было применено как мера дисциплинарного взыскания.

Восстановление в число студентов возможно только после погашения финансовой задолженности по ранее заключенным договорам об образовании на обучение по образовательным программам.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии. Решение заседания аттестационной комиссии университета фиксируется в протоколе (Приложение 4).

9.6. При положительном решении аттестационной комиссии по представлению директора института (декана факультета), после предоставления лицом, желающим восстановиться в Университет, документа о предшествующем образовании, издается приказ ректора университета или уполномоченного им лица (Приложение 15). К приказу прилагаются

заявление лица, желающего восстановиться в Университете, и протокол аттестационной комиссии. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

9.7. В течение 3-х рабочих дней после издания приказа о зачислении дирекция института (деканат факультета) готовит распоряжение об установлении разницы в учебном плане (Приложение 9) в котором фиксируются дисциплины, подлежащие перезачету и переаттестации, а также разница в учебном плане (при наличии) и конкретные сроки ликвидации академической задолженности (переаттестации и разницы в учебном плане) в пределах одного года с момента образования академической задолженности (с даты издания приказа о восстановлении).

9.8. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (наличие разницы в учебном плане), дирекция института (деканат факультета) готовит и выдает восстановленному лицу ведомость /ведомости для переаттестации дисциплин и/или сдачи разницы в учебных планах (Приложение 10).

9.9. Лицо, не ликвидировавшее академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из университета как не ликвидировавшее разницу в учебных планах (академическую задолженность).

9.10. Лицо (в том числе из числа инвалидов), обучавшееся по программе ВО и не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", вправе восстановиться и пройти её повторно не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо (в том числе из числа инвалидов), обучавшееся по программам СПО и не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе восстановиться и пройти её повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в университет на период времени, который должен быть не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию восстанавливающегося лица и при условии его своевременного обращения в дирекцию института (деканат факультета) может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемое время обращения восстанавливающегося лица в дирекцию института – 6 месяцев до начала ГИА (при доработке ранее

закрепленной темы аналогично). В данном случае, на заседании кафедры утверждают новую тему ВКР и назначают руководителя, оформляя утверждение темы и назначение руководителя протоколом заседания кафедры при наличии заявления о восстановлении на период прохождения ГИА и согласия оплатить образовательные услуги по руководству ВКР.

Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.11. Лицо (в том числе из числа инвалидов), обучавшееся по программе ВО и не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с временной нетрудоспособностью, исполнением общественных или государственных обязанностей, вызовом в суд, транспортными проблемами (отменой рейса, отсутствием билетов), погодными условия и в других случаях, при которых обучающийся может представить подтверждение причины отсутствия), вправе пройти ее без отчисления и восстановления в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия, и подать заявление в дирекцию института о продлении сроков ГИА.

Лицо (в том числе из числа инвалидов), обучавшееся по программе СПО и не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с временной нетрудоспособностью, исполнением общественных или государственных обязанностей, вызовом в суд, транспортными проблемами (отменой рейса, отсутствием билетов), погодными условия и в других случаях, при которых обучающийся может представить подтверждение причины отсутствия), вправе пройти ее без отчисления и восстановления в течение 4 месяцев после подачи заявления в установленные образовательной организацией сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия, и подать заявление в дирекцию института СПО о продлении сроков ГИА.

10. Порядок предоставления академических отпусков

10.1. Лицам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, может быть предоставлен академический отпуск.

10.2. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

10.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, при создании университетского стартапа, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2-х лет.

10.4. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

ЕГУ им. И.А. Бунина

10.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются личное заявление обучающегося, а также следующие документы:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации – для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, – для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;

в) документы, подтверждающие создание университетского стартапа (при наличии таких документов);

г) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска в иных случаях (при наличии таких документов).

10.6. Заявление о предоставлении академического отпуска (Приложение 16) с приложенными к нему документами (при наличии таких документов) представляется обучающимся в дирекцию института (деканат факультета), в котором он обучается.

10.7. Дирекция института (деканат факультета) рассматривает в десятидневный срок поступившее заявление и при условии принятия положительного решения готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска (Приложение 17).

10.8. Предоставление обучающемуся академического отпуска влечет за собой его освобождение от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. Обучающийся не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Лица, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, на период академического отпуска освобождаются от обязанностей по оплате своего обучения.

10.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

10.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода – на основании заявления обучающегося.

10.11. Обучающийся обязан предоставить заявление (Приложение 18) о выходе из академического отпуска в дирекцию института (деканат факультета) с приложением документов, подтверждающих прекращение оснований, по которым академический отпуск был предоставлен (при наличии таких документов – например, справка врачебной комиссии медицинской организации, военный билет и т.д.).

На основании представленных документов дирекция института (деканат факультета) готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, который представляется на подпись ректору.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании данного приказа (Приложение 19).

Процедура предоставления академического отпуска обучающемуся в обязательном порядке подлежит согласованию с Советом обучающихся.

10.12. Обучающийся выходит из академического отпуска на тот курс (год обучения), с которого он уходил в академический отпуск.

Обучающиеся, вышедшие из академического отпуска, имеют право продолжить обучение по ОП, осваиваемой ими ранее. В том случае если ОП, по которой обучался студент до академического отпуска, к моменту его возвращения в университете не реализуется, то студент имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой ОП в рамках индивидуального учебного плана.

Студент также имеет право продолжить обучение по одной из реализуемых по ФГОС вузом ОП соответствующего уровня (ВО или СПО). На основании заявления обучающегося, его согласия перейти на образовательную программу, отличающуюся от образовательной программы, по которой студент обучался до академического отпуска, дирекция института (деканат факультета) принимает соответствующее решение.

10.13. Обучающиеся, не представившие в дирекцию института (деканат факультета) заявление о выходе из академического отпуска, отчисляются в связи с невыходом из академического отпуска.

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма заявления о переводе из другой организации

Первому проректору – проректору по образовательной деятельности
ЕГУ им. И.А. Бунина
доценту Р.Ю. Полякову
обучающегося ____ курса
_____
официальное наименование образовательной организации в которой обучается на момент перевода

_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____
(адрес, контактные данные)

з а я в л е н и е.

Прошу перевести меня из (*полное наименование образовательной организации),* направление подготовки *(указать),* направленность *(указать),* форма обучения очная/очно-заочная/заочная *(указать),* курс - _____, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(указать),* в ЕГУ им. И.А. Бунина институт (*название института*) на ___ курс очной/очно-заочной/заочной формы обучения *(указать),* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(указать)* на направление подготовки/специальность (*код, наименование*), направленность (профиль) *(указать)*.

Подтверждаю, что обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего образования (*для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

Прилагаемые документы: справка о периоде обучения

«__»_____ 201 г. _____
(подпись)

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма заявления о переводе внутри университета

Первому проректору – проректору по образовательной деятельности
ЕГУ им. И.А. Бунина
доценту Р.Ю. Полякову
обучающегося ____ курса
института
_____

_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____
(адрес, контактные данные)

з а я в л е н и е.

Прошу перевести меня из института _____, направление подготовки *(указать),* направленность (профиль) *(указать),* форма обучения очная/очно-заочная/заочная *(указать),* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(указать),* в институт (*название института*) на ___ курс очной/очно-заочной/заочной формы обучения *(указать),* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(указать),* на направление подготовки / специальность (*код, наименование*), направленность (профиль).

Подтверждаю, что обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего образования (*для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

Прилагаемые документы: копия зачетной книжки / выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей *(указать)*.

«__»_____201 г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЕГУ им. И.А. Бунина

Форма справки об установлении разницы в учебных планах

Справка
об установлении разницы в учебных планах

В связи с переводом ФИО (*полностью)* из _____ (*наименование образовательной организации полностью)* / восстановлением ФИО (*полностью)* на _ курс института _____ *(указать)*, направление подготовки / специальность _____, направленность (профиль) _____ в гр.____ очной/очно-заочной/заочной *(указать)* формы обучения установить разницу в учебных планах:

1. Дисциплины/практики, которые в случае перевода будут перезачтены:

№	Наименование дисциплины/практики	Сем.	Объем ЗЕ	Форма контроля	Оценка
1					
2					
3					

2. Дисциплины/практики, которые в случае перевода будут вынесены на переаттестацию:

№	Наименование дисциплины/практики	Сем.	Объем ЗЕ	Форма контроля	кафедра
1					
2					
3					

3. Дисциплины/практики, которые подлежат сдаче в связи с разницей в учебных планах:

№	Наименование дисциплины/практики	Сем.	Объем ЗЕ	Форма контроля	Кафедра
1					
2					
3					

Директор института _____ ФИО

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма протокола заседания аттестационной комиссии университета

П Р О Т О К О Л №

заседания аттестационной комиссии университета от «___»_____20__г.

институт _____

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная *(разные приказы)*

№ п/п	Ф. И. О.	Суть заявления	Откуда переводится или восстанавливается				Причина отчисления	Куда переводится или восстанавливается			Решение комиссии
			ВУЗ	Институт, спец-ть / направление, курс	Форма обучения	Основа (ком., бюд.)		Институт, направление, курс, группа	Форма обучения	Основа (ком., бюд.)	
1.											

Председатель комиссии_____ /_____/

Председатель совета обучающихся_____ /_____

Директор института _____ /_____/

Члены комиссии:

_____ _____

_____

_____

Секретарь комиссии: _____/_____/

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Форма справки о переводе и приложения к справке

Угловой бланк

(с указанием регистрационного
номера и даты выдачи)

Справка о переводе

Выдана (ФИО)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения) №__ от___, выданной *(полное название вуза/суза),* будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению подготовки/специальности *(код, наименование),* профилю *(при наличии)* после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из вышеуказанной образовательной организации и документа о предшествующем образовании.

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности _____ _____
(подпись)

Директор института _____
(подпись)

Приложение к справке о переводе № ___ от _____
(оформляется на отдельном листе)

Перечень
изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
Фамилия И.О. при переводе

1. История
2. Иностранный язык.
3. …

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности _____
Подпись Печать

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Форма приказа о
зачислении из другой организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

П Р И К А З

Елец № _____

_____

О зачислении обучающегося (-щейся) в связи с переводом из *название ВУЗа*

На основании личного заявления обучающегося(-щейся), справки о переводе (название ВУЗа) и в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

приказываю:

1. Ф.И.О. зачислить в порядке перевода из *название ВУЗа* на направление подготовки/специальность *код, наименование*, направленность (профиль) *Наименование профиля* на ___ курс, на *очную/заочную/очно-заочную* форму обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц* в число обучающихся института *название института* с *число, месяц, год*.

2. Заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего/среднего профессионального образования с число, месяц, год *(для лиц, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).*

3. Перезачесть Ф.И.О. дисциплины, изученные по направлению подготовки/специальности *код, наименование* в *название ВУЗа* (Приложение №1).

4. Утвердить график ликвидации разницы в учебных планах Ф.И.О. (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института *название института Ф.И.О.*

ЕГУ им. И.А. Бунина

Основание*: личное* заявление обучающегося, *справка о периоде обучения, решение* аттестационной комиссии *от число, месяц, год*.

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Формы приказов об отчислении в связи с переводом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

П Р И К А З

_____ Елец № _____

Об отчислении обучающегося (-щейся) в связи с переводом в *название ВУЗа*

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

приказываю:

1. Ф.И.О., обучающегося (-щуюся) в институте *название института* на ___ курсе, группа __, по направлению подготовки/специальности *код, наименование*, направленность (профиль) *Наименование профиля* по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*, отчислить из числа обучающихся в связи с переводом в *название ВУЗа* с *число, месяц, год*.

2. Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего/среднего профессионального образования с *число, месяц, год. (для коммерческих обучающихся)*

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института *название института*) *Ф.И.О*.

Основание: личное заявление обучающегося (-щейся), справка о зачислении в *название ВУЗа*.

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ЕГУ им. И.А. Бунина

Форма приказа о переводе внутри университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

ПРИКАЗ

_____ Елец № _____

О зачислении обучающегося (-щейся) в связи с переводом

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

приказываю:

1. Ф.И.О. зачислить в порядке перевода из *название института* в число обучающихся института *название института* на направление подготовки/специальность *код, наименование*, направленность (профиль) *Наименование профиля* на ___ курс, на *очную, заочную, очно-заочную* форму обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц* с *число, месяц, год*.

2. Заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего/среднего профессионального образования с число, месяц, год *(для лиц, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).*

3. Перезачесть Ф.И.О. дисциплины, изученные по направлению подготовки/специальности *код, наименование* в *название института* (Приложение №1).

4. Утвердить график ликвидации разницы в учебных планах Ф.И.О. (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института *название института Ф.И.О.*

Основание*:* личное заявление обучающегося, выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей от *дата*.

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Форма распоряжения о перезачете дисциплин и ликвидации разницы в учебных планах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Институт (*название института*)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ Елец № _____

О перезачете дисциплин и ликвидации разницы в учебных планах

В связи с переводом ФИО (*полностью*) из _____(*наименование образовательной организации полностью)* / восстановлением ФИО (*полностью*) на _ курс института _____, направление подготовки _____, направленность (профиль)_____, в гр.____ очной/очно-заочной/заочной *(указать)* формы обучения:

необходимо:

1. **Перезачесть дисциплины/практики**:

№	Наименование дисциплины/практики	Сем.	Объем ЗЕ	Форма контроля	Оценка
1					
2					
3					

2. **Вынести на переаттестацию следующие дисциплины/практики:**

№	Наименование дисциплины/практики	Сем.	Объем ЗЕ	Форма контроля	кафедра
1					
2					
3					

3. **Назначить график ликвидации разницы в учебных планах в период с __.__.20_ года по __.__.20_ года:**

№	Наименование	Сем.	Объем	Форма	Кафедра

ЕГУ им. И.А. Бунина

	дисциплины/практики		ЗЕ	контроля	
1					
2					
3					

Директор института _____ ФИО

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма ведомости ликвидации разницы в учебных планах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Очная, заочная, очно-заочная форма обучения

Зачетно-экзаменационная ведомость
ликвидации разницы в учебных планах/ переаттестации
20___-20___ уч. год

Институт _____
Направление (код, наименование) _____
Направленность (профиль) _____
Группа _____ курс _____
ФИО обучающегося: _____

№	Наименование дисциплины	Сем.	Объем ЗЕ	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1								
2								
3								

Директор института _____

Дата

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Форма заявления о переводе с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Первому проректору – проректору по образовательной деятельности
ЕГУ им. И.А. Бунина
доценту Р.Ю. Полякову
обучающегося ____ курса
_____
официальное наименование образовательной организации, в которой обучается на момент перевода
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
_____
(адрес, контактные данные)
обучающегося ____ курса, гр.___
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
института _____
направление подготовки _____
наименование направления подготовки
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
_____
(адрес, контактные данные)

з а я в л е н и е.

В связи с _____
(указываются основания перевода)
прошу перевести меня, обучающегося по договору об образовании за счет средств физического (*юридического*) лица № _____ от _____ 201__ г., на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «__» _____201_г. и расторгнуть договор об образовании.

Прилагаемые документы*:*_____

«__»_____ 201 г. _____
(подпись)

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Форма приказа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

П Р И К А З

_____ Елец № _____

О переводе обучающегося (-щейся) с обучения
за счет средств физического и (или) юридического
лица на обучение за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета

На основании решения ученого совета университета

приказываю:

1) Перевести (Ф.И.О.), обучающегося в *(название института)*, специальность/направление *(код, наименование)*, профиль *(при наличии)*, ___курс (группа), очная/очно-заочная/заочная форма обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с ____ (*число, месяц, год)*.

2) Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего/среднего образования с *(число, месяц, год)*.

3) Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора института (*название института*) (Ф.И.О.).

Основание*: личное* заявление обучающегося*, выписка из решения* Ученого совета университета *от* (число, месяц, год).

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
Форма приказа об отчислении по различным основаниям

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

П Р И К А З

_____ Елец № _____

Об отчислении обучающегося (-щейся) (указать причину)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

приказываю:

1. Ф.И.О., обучающегося (-щуюся) в институте *название института* на ___ курсе, группа __, по направлению подготовки/специальности *код, наименование*, направленность (профиль) *Наименование профиля* по *очной/заочной/очно-заочной* форме обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*, отчислить из числа обучающихся по инициативе университета в связи с *указать причину (невыполнением учебного плана; непрохождением государственной итоговой аттестации (получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета; с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; с расторжением договора на обучение по неуважительным причинам, а также невыполнением обучающимся обязанности по своевременной оплате обучения; с невыходом из академического отпуска и др*) с *число, месяц, год*.

2. Выдать Ф.И.О. справку об обучении (*если написано соответствующее заявление*).

3. Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего/среднего образования с *число, месяц, год.*

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института *название института Ф.И.О.*

Основание*:* экзаменационные ведомости, докладная записка, объяснительная и др.

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
Форма заявления о восстановлении

Первому проректору – проректору по образовательной деятельности
ЕГУ им. И.А. Бунина
доценту Р.Ю. Полякову

_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____
(адрес, контактные данные)

з а я в л е н и е.

Прошу восстановить меня для обучения в институт (*название института*) на ___ курс очной/очно-заочной/заочной формы обучения *(указать)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(указать)* по специальности/направлению подготовки (*код, наименование*), направленность (профиль).

Прилагаемые документы*:*_____

«__»_____ 201 г. _____
(подпись)

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
Форма приказа о восстановлении

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

П Р И К А З

_____ Елец № _____

О восстановлении в число обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

приказываю:

1. Ф.И.О. восстановить в число обучающихся института *название института* ___ курса, группа___ по направлению подготовки/специальности *код, наименование,* направленность (профиль) *Наименование профиля* по *очной/заочной/очно-заочной* форме обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / или с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц* с ___ *число, месяц, год*.

2. Ф.И.О. утвердить график ликвидации академической задолженности (*в случае возникновения такой разницы в учебных планах*) в срок до *число, месяц, год*.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института *название института Ф.И.О.*

Основание*:* заявление *Ф.И.О.*, протокол аттестационной комиссии.

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

И

Первому проректору – проректору по образовательной деятельности
ЕГУ им. И.А. Бунина
доценту Р.Ю. Полякову
обучающегося ____ курса, гр.___
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
института_____
направление
подготовки_____
__
наименование направления подготовки
(*за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /или с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*)
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
_____
(адрес, контактные данные

з а я в л е н и е.

Прошу предоставить мне академический отпуск с *число, месяц, год (указать причину – на основании заключения врачебной комиссии по болезни, повестки военного комиссариата и иных обстоятельств (семейных))*.

Прилагаемые документы*:* _____

«__»_____ 201 г. _____
(подпись)

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
Форма приказа о предоставлении академического отпуска

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

П Р И К А З

_____ Елец № _____

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

приказываю:

1. Ф.И.О., обучающемуся (-щейся) в институте *название института* на ___ курсе, группа___, по направлению подготовки/специальности *код, наименование*, направленность (профиль) *Наименование профиля* по *очной/заочной/очно-заочной* форме обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / или с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*, предоставить академический отпуск с *число, месяц, год (указать причину – на основании заключения врачебной комиссии по болезни, повестки военного комиссариата и иных обстоятельств (семейных))*.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института название *института Ф.И.О.*

Основание: заявление обучающегося (с визой директора института), медицинское заключение и другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
Форма заявления о выходе из академического отпуска

Первому проректору – проректору по образовательной деятельности
ЕГУ им. И.А. Бунина
доценту Р.Ю. Полякову обучающегося ____ курса, гр.___
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
института _____
направление подготовки_____
_
наименование направления подготовки
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
_____
(адрес, контактные данные

з а я в л е н и е.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и обучающимся (-щейся) в институте *(название института)* на ___ курсе (группа) по направлению подготовки/специальности (*код, наименование),* направленность (профиль) *(указать*) по очной/очно-заочной/заочной форме обучения *(указать)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /или с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(указать)* с _____ (число, месяц, год)

Прилагаемые документы*:*_____

Дата _____ Подпись

ЕГУ им. И.А. Бунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
Форма приказа о выходе из академического отпуска

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

П Р И К А З

_____ Елец № _____

О выходе из академического отпуска,
предоставленного (*указать причину: по медицинским показаниям, повестка военного комиссариата или иные семейные обстоятельства)*

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

приказываю:

1. Ф.И.О., находившегося (щуюся) в академическом отпуске *(указать причину – на основании заключения врачебной комиссии по болезни, повестки военного комиссариата и иных обстоятельств (семейных))* (приказ № _____ от _____ 20__), считать приступившим(ей) к учебным занятиям с ____ 20__ г. в институте *название института* на ___ курсе, группа___, по направлению подготовки/специальности *код, наименование,* направленность (профиль) *Наименование профиля* по *очной/заочной/очно-заочной* форме обучения *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*.

2. Ф.И.О. утвердить график ликвидации академической задолженности (*в случае возникновения такой разницы в учебных планах*) в срок до _____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института *название института Ф.И.О*.

Основание*:* заявление студента с визой директора института.

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности Р.Ю. Поляков

ЕГУ им. И.А. Бунина