

Утверждено и введено в действие:

приказом первого проректора – проректора по образовательной деятельности

от «24» ноября 2023 г. № 275



Первый проректор – проректор  
образовательной деятельности

/ Р.Ю. Поляков/

М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол «24» ноября 2023 г. № 5

Председатель Ученого совета  
/С.В. Щербатых/

С.В.

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной  
организации обучающихся Елецкого  
государственного университета им.  
И.А. Бунина «Профессионального союза  
работников народного образования и науки  
по Российской Федерации»



Председатель профкома

/Е.Л. Лerner/

Согласовано:

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А.  
Бунина

Протокол от «21» 11 2023 г. № 1d

Председатель Совета обучающихся  
/О.Ю. Быкова/

## ПОРЯДОК

применения дисциплинарного взыскания к обучающимся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

– Положением о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», утвержденным приказом ректора от 03.03.2023 г. №65/1 (далее – комиссия по урегулированию споров);

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина, утвержденными решением ученого совета ЕГУ им. И.А. Бунина от 29.12.2015, протокол №15 (далее – Правила внутреннего распорядка);

– Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», утвержденными приказом ректора от 30.06.2023 №159/1 (далее – Положение о студенческом общежитии);

– Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», утвержденными приказом ректора от 30.06.2023 №159/1 (далее – Правила внутреннего распорядка в общежитии);

– Уставом Университета.

1.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

1.4. Основаниями применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся являются:

- неисполнение и (или) нарушение Устава Университета;
- неисполнение и (или) нарушение Правил внутреннего распорядка;
- нарушение Положения о студенческом общежитии;
- нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- неисполнение и (или) нарушение иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.5. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к обучающимся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

1.6. Кроме указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, к обучающимся могут быть применены иные виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные локальными актами Университета.

## **2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и

обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение представительного органа обучающихся – совета обучающихся Университета.

2.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающимся в обязательном порядке должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт об отказе дачи объяснений (приложение 1).

2.4.1. В случае невозможности лично запросить письменное объяснение с обучающимся по причине его продолжительного отсутствия в Университете, директор института (декан факультета) (далее – руководитель подразделения) обязан принять меры:

а) к направлению письменного запроса о даче объяснений о причине отсутствия обучающегося. Письменный запрос подлежит направлению почтовой связью заказным письмом под уведомление о вручении по адресу регистрации места жительства, который указан в личном деле обучающегося;

б) к оформлению акта по факту неполучения от обучающегося письменного объяснения о причине его отсутствия в Университете, что расценивается как отказ от дачи таковых объяснений, если по истечению разумного срока с учетом времени почтового пробега от обучающегося не последовало ответа на запрос.

2.4.2. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

2.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета (приложение 3) по представлению руководителя подразделения, согласованного с проректором, курирующим соответствующее направление деятельности Университета. Основанием для представления руководителя подразделения является служебная записка (докладная) работника Университета, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность действия обучающегося и его вину в нарушении.

2.5.1. Приказ ректора Университета о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, а также до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

2.5.2. Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с

указанным приказом ректора под расписью оформляется соответствующим актом (приложение 2).

### **3. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В ВИДЕ ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение последнего учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

3.2.1. за неликвидацию академической задолженности в установленный для этого срок согласно локальному нормативному акту Университета;

3.2.2. за неоднократную неявку без уважительных причин на учебные занятия, равно как за пропуск более 75% учебных занятий без уважительных причин в течение календарного месяца учебного семестра;

3.2.3. за неоднократное нарушение требований и правил, предусмотренных п. 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. за нарушение правил поведения на территории и в помещениях Университета, выразившееся в курении в неустановленных местах, в употреблении спиртных напитков, средств токсического, наркотического или иного опьянения, в основанных на рисках играх, пари, равно как за нарушение правил поведения за пределами Университета, повлекшее совершение преступных и иных противоправных действий (действий, бездействий), порочащих деловую репутацию Университета.

### **4. ОБЖАЛОВАНИЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

4.1. Обучающийся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, вправе обжаловать примененные меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров.

4.2. Обжалование осуществляется путем подачи заявления, подписанного лично лицом, обращающимся в комиссию по урегулированию споров, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства.

4.3. В заявлении должно быть изложено мотивированное обоснование причины, по которой к обучающемуся не следует применять меру дисциплинарного взыскания, доказательства его невиновности в совершении проступка.

4.4. Заявление об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся должно быть подано не позднее 45-ти календарных дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся посредством почтовой доставки на юридический адрес Университета, либо путем передачи через отдел делопроизводства Университета, либо непосредственно секретарю комиссии по урегулированию споров.

4.5. Порядок обращения и рассмотрения споров в комиссии по урегулированию споров установлен соответствующим локальным нормативным актом.

4.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Дисциплинарное взыскание считается погашенным, если в течение года со дня его применения обучающийся не был подвергнут еще одному или нескольким дисциплинарным взысканиям.

4.9. Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или просьбе самого обучающегося, а также просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по ходатайству совета обучающихся Университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Институт \_\_\_\_\_

АКТ

об отказе дачи письменных объяснений  
(или о непредставлении письменных объяснений)

Комиссия в составе директора института (декана факультета) \_\_\_\_\_  
ФИО, заместителя директора (декана) ФИО, куратора академической группы  
\_\_\_\_\_ ФИО (при необходимости добавить членов комиссии) составила  
настоящий акт о нижеследующем:

Дата с обучающегося (законных представителей обучающегося)  
академической группы \_\_\_\_\_ ФИО (шифр Наименование подготовки /  
специальности, направленность (профиль) Наименование) в соответствии с п.  
2.4 Порядка применения дисциплинарного взыскания к обучающимся в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Елецкий государственный университет им.  
И.А. Бунина» на основании служебной записки должностного ФИО было  
затребовано письменное объяснение по поводу нарушения им указать  
причину.

До настоящего времени указанное письменное объяснение  
обучающимся (законным представителем обучающегося) не представлено /  
Обучающийся (законный представитель обучающегося) отказался от дачи  
письменных объяснений по факту нарушения (выбрать).

Акт составили:

должность  
должность  
должность

подпись  
подпись  
подпись

расшифровка  
расшифровка  
расшифровка

Дата составления акта:

С актом ознакомлен:  
обучающийся

подпись

расшифровка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Институт \_\_\_\_\_

АКТ

об отказе в ознакомлении под подпись

с актом дачи письменных объяснений

(или о непредставлении письменных объяснений)

Нами, директором института (деканом факультета) \_\_\_\_\_ ФИО,  
заместителем директора (декана) ФИО, куратором академической группы  
\_\_\_\_\_ ФИО (при необходимости добавить членов комиссии) составлен  
настоящий акт о нижеследующем:

сегодня, дата, в ч. мин. в кабинете директора института \_\_\_\_\_  
(или ином месте – указать) обучающемуся (законному представителю  
обучающегося) академической группы \_\_\_\_\_ ФИО (шифр Наименование  
подготовки / специальности, направленность (профиль) Наименование) было  
предложено ознакомиться с актом дачи письменных объяснений (или о  
непредставлении письменных объяснений) от дата.

Обучающийся (законный представитель обучающегося) отказался от  
ознакомления под подпись с указанным актом.

Акт составили:

должность

подпись

расшифровка

должность

подпись

расшифровка

должность

подпись

расшифровка

Дата составления акта:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

ПРИКАЗ

Елец

№

О применении к обучающемуся меры  
дисциплинарного взыскания

В соответствии с Порядком применения дисциплинарного взыскания к обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» за нарушение указать пункт и наименование локального нормативного акта (например, п. 3.2 Правил внутреннего распорядка обучающихся в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина)

приказываю:

1. Применить к Ф.И.О., обучающемуся по направлению подготовки / специальности шифр Наименование, направленность (профиль) Наименование, очной / очно-заочной формы обучения, дисциплинарное взыскание в виде замечания / выговора.

2. Выписку из настоящего приказа (копию настоящего приказа) внести в личное дело обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института название института Ф.И.О.

Основание: служебная (докладная) записка ФИО, письменное объяснение обучающегося (законного представителя обучающегося) от дата, акт от дата.

Ректор

С.В. Щербатых

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

ФИО

Директор института....

ПРИКАЗ ПОДГОТОВЛЕН:  
Должность

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт

Первый проректор – проректор по  
образовательной деятельности

Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике (при  
необходимости)

Начальник управления  
образовательной политики (при  
необходимости)

Начальник управления по  
воспитательной работе и молодежной  
политике (при необходимости)

Начальник управления  
дополнительного образования,  
международной деятельности и  
девузовской подготовки (при  
необходимости)

Председатель совета обучающихся

ФИО

Р.Ю. Поляков

М.А. Харламова

А.Ю. Туртаева

Е.В. Антипина

Ю.Н. Кутафина

О.Ю. Быкова