

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом первого проректора – проректора по образовательной деятельности от 24» ноября 2023г. № 275

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

Председатель профкома

/Р.Ю. Поляков/

/Е.Л. Лернер/

М.П.

М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол 24» ноября 2023г. № 5

Председатель Ученого совета

/С.В. Щербатых/

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе рейтинговой оценки результатов деятельности руководителей структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, (директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

I. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет);
- Коллективный договор;
- Положение о выплатах стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ лицами, замещающими должности профессорско-преподавательского состава Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина;
- настоящее Положение.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает и регулирует критерии и порядок определения индивидуального рейтинга руководителей структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования (далее – руководитель структурного подразделения, директор института, декан факультета, заведующий кафедрой), а также определяет порядок выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ по результатам рейтингования.

Рейтинг – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке, составленный по объективным показателям. Рейтинговая система – это модель, которая упорядочивает (ранжирует) участников в линейном порядке на основе количественных показателей.

В целях настоящего положения под рейтингованием понимается отслеживание результатов административной (образовательной, научной, организационно-воспитательной, профориентационной) деятельности каждого руководителя структурного подразделения, определение соответствия профессиональной компетентности требованиям к квалификации и последующий расчёт рейтинга.

Рейтинг руководителей структурных подразделений определяется отдельно для каждой категории: рейтинг директоров институтов и декана факультета и рейтинг заведующих кафедрами. Фонд стимулирующей оплаты (стимулирующий фонд оплаты труда) формируется отдельно для каждой указанной категории педагогических работников.

Организацию и подведение итогов индивидуального рейтинга руководителя структурного подразделения осуществляет рейтинговая комиссия, в состав которой входят: представители ректората, учёного и учебно-методического советов, управления образовательной политики, информационно-научного управления, управления по социальной и воспитательной работе, управления бухгалтерского учета и финансового контроля, профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, управления дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки, ведущие преподаватели Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Рейтинговая комиссия может уточнять и совершенствовать процедуру формирования итогового рейтинга на основании предложений учёного совета Университета, дирекций институтов, деканата факультета, кафедр и иных подразделений вуза.

Оценка деятельности руководителей структурных подразделений основана на показателях, представляемых в отчётах Министерству науки и высшего образования РФ, показателях мониторинга эффективности образовательных организаций, а также аккредитационных показателях по образовательным программам высшего образования.

Она строится на определении рейтинга руководителя структурного подразделения по вкладу его труда в развитие Университета. При подведении итогов учитываются все виды и направления деятельности, определенные функциональными обязанностями руководителя структурного подразделения.

Рейтинг рассматривается как итоговый показатель качества образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной деятельности

руководителя структурного подразделения и выступает ведущим способом оценки результатов труда и соответствия занимаемой им должности.

III. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее положение регламентирует деятельность Университета по стимулированию роста качества образования, улучшению условий осуществления образовательной деятельности в структурных подразделениях Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (институтах, факультетах, кафедрах), а также повышению мотивации руководителей указанных подразделений.

Основными целями рейтингования являются:

- активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности руководителей структурных подразделений, ориентированных на повышение имиджа Университета в целом;
- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом, рост удовлетворенности потребителей этих услуг;
- поощрение руководителей структурных подразделений за успехи в области учебной, воспитательной, научной и профориентационной деятельности;
- стимулирование труда педагогических работников;
- пропаганда достижений и опыта преподавателей Университета;
- повышение авторитета и формирование позитивного имиджа вуза;
- привлечение внимания к проблемам качества педагогических кадров.

Основными задачами рейтинга являются:

- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности руководителей структурных подразделений;
- координация направлений развития Университета через критический анализ полученных количественных результатов рейтингования;
- создание фактографической информационной базы данных, всесторонне отражающей в динамике деятельность как отдельных руководителей структурных подразделений, так и Университета в целом;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Университета в целом.
- моральное и материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы директоров институтов, декана факультета, заведующих кафедрами.

Применение рейтинга направлено на:

- выявление вклада руководителей в результаты деятельности как возглавляемого структурного подразделения, так и Университета в целом;
- получение оснований для морального и материального поощрения руководителей структурных подразделений;
- повышение мотивации и обеспечение личной заинтересованности руководителей структурных подразделений в повышении эффективности и качества всех направлений деятельности;

– определение в деятельности структурного подразделения области, нуждающейся в совершенствовании, и разработку соответствующих корректирующих мероприятий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

Для успешного внедрения и функционирования системы рейтинговой оценки результатов деятельности руководителей структурных подразделений Университета к системе рейтинга предъявляются следующие требования:

- приведение методики рейтингования к виду, позволяющему создать электронную базу данных для накопления и систематизации данных рейтинга;
- обоснованный выбор критериев, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга;
- использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга, их объективность и изменяемость;
- возможность корректировки критериев и их значений;
- заполнение индивидуального рейтинга лично участником рейтинга;
- стимулирование участников рейтинга по результатам его деятельности;
- коллективное обсуждение настоящего положения, состава критериев и их значений;
- периодическое утверждение на заседании учёного совета критериев рейтинга и их значений (в случае корректировки, дополнения, изменения), доведение до сведения коллектива.

В рейтинге участвуют все руководители структурных подразделений Университета.

V. МЕТОДИКА И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Оценка эффективности руководителей структурных подразделений проводится по результатам их деятельности один раз в год (за календарный год, предшествующий году заполнения отчёта о рейтинге) по 4 основным направлениям:

- ключевые показатели;
- образовательная деятельность;
- научная и инновационная деятельность;
- воспитательная работа и молодежная политика;
- международная деятельность и дополнительное образование.

Все параметры имеют формальный характер, выраженный в баллах. Все критерии имеют строгую интерпретацию (приложение № 3).

При этом предусматриваются следующие процедуры.

Руководитель структурного подразделения заполняет персональный отчёт о достижении показателей эффективности, указанных в приложениях 1 (для директора института и декана факультета) и 2 (для заведующих кафедрами) не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отчеты заведующих кафедрами сдаются директору соответствующего института (декану факультета). Директор института (декан факультета) после оценки правильности заполнения сдает отчеты первому проректору – проректору по образовательной деятельности не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Проверка рейтингов руководителей структурных подразделений и передача результатов проверки в рейтинговую комиссию осуществляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются, и на их основе производится оценка вклада каждого руководителя структурного подразделения в результаты деятельности Университета за отчетный период, а также формируется рейтинг структурных подразделений.

Директор института (декан факультета) осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном рейтинге заведующих кафедрами, закрепленными за данным институтом (факультетом), и несет солидарную с заведующим кафедрой ответственность за её достоверность.

Данные индивидуальных рейтингов руководителей структурных подразделений рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр (заведующих кафедрами) и ученых советов институтов (факультета) (заведующих кафедрами, директора института, декана факультета).

Данные индивидуальных рейтингов предоставляются директором института (деканом факультета) в рейтинговую комиссию в установленном формате (приложения № 1, 2) в электронном виде не позднее 25 января года, следующего за отчетным. Документы, подтверждающие расчет показателей рейтинга, загружаются в облачное хранилище, созданное рейтинговой комиссией.

Руководители структурных подразделений, не предоставившие информацию в соответствующем формате и в указанный срок, не участвуют в распределении премиального фонда.

Рейтинговая комиссия в срок до 30 января проводит анализ индивидуальных рейтингов руководителей структурных подразделений и результатов проверки показателей соответствующими управлениями и утверждает полученные значения показателей. Решение рейтинговой комиссии отражается в протоколе заседания, который подписывается его председателем и секретарём.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Своевременность представления результатов своего труда и достоверность значений показателей заведующего кафедрой контролирует директор института (декан факультета). Затем осуществляется проверка данных по кафедрам директорами институтов (деканом факультета), к которым относятся кафедры. Текущий контроль осуществляют управления по направлениям деятельности, итоговый контроль осуществляет рейтинговая комиссия, созданная приказом ректора, работающая в координации с институтами, факультетом, кафедрами и управлениями университета.

Ответственность за своевременное представление и достоверность информации, на основании которой определяется рейтинг, возлагается на руководителей структурных подразделений.

Ответственность за подтверждение достоверности информации возлагается на руководителей структурных подразделений и управления по соответствующим направлениям деятельности.

Основанием для уменьшения размера премии является нарушение Устава Университета, некачественное и (или) несвоевременное выполнение руководителями структурных подразделений должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Университета.

Руководителю структурного подразделения может быть аннулирован рейтинг в следующих случаях:

- недобросовестное выполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение сроков выполнения поручений руководителей структурных подразделений и Университета;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- несоблюдение этических норм поведения в Университете;

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем их рассмотрения и утверждения ученым советом. До заседания ученого совета по вопросу изменения и (или) дополнения Положения председатель рейтинговой комиссии может издавать письменные разъяснения по правильной трактовке норм Положения.

**Показатели и критерии эффективности деятельности
директора института _____**

Фамилия Имя Отчество директора института (декана факультета)

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель	Количество баллов	Результат
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
КП-1	Отношение заработной платы ППС к средней заработной плате по экономике региона согласно штатному расписанию	%	более 200	5	
			от 150 до 200	0	
			менее 150	-5	
КП-2	Доля ППС, имеющие 200% к средней заработной плате по экономике региона	%	100	5	
			от 80 до 100	0	
			менее 80	-5	
КП-3	Доля выполнения должностных инструкций ППС института	%	100	5	
			от 90 до 100	0	
			менее 90	-5	
КП-4	Удельный вес численности НПР без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПР	%	более 35	5	
			от 20 до 35	0	
			менее 20	-5	
КП-5	Удельный вес численности ППС до 39 лет, участвующие в реализации образовательного процесса	%	более 35	5	
			от 20 до 35	0	
			менее 20	-5	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
ОД-1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости обучения.	балл	66 и более	5	
			от 60 до 65	0	
			менее 60	-5	
ОД-2	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников института (факультета) по основным образовательным программам высшего образования	%	более 75	5	
			от 50 до 75	0	
			менее 50	-5	
ОД-3	Доля обучающихся, регулярно посещающих учебные занятия (с учетом обучающихся по индивидуальному плану)	%	более 80	5	
			от 65 до 80	0	
			менее 65	-5	
ОД-4	Контингент обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета,	чел.	более 300	5	
			от 200 до 300	0	

	магистратуры, аспирантуры по всем формам обучения		менее 200	-5	
ОД-5	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по образовательной деятельности	%	100	0	
			менее 100	-5	
НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
НИР-1	Количество поддержанных грантов в расчете на 100 НИР	ед.	более 15	5	
			от 10 до 15	0	
			менее 10	-5	
НИР-2	Доходы НИОКР в расчете на 1 НИР	тыс.руб.	более 150	5	
			150	0	
			менее 150	-5	
НИР-3	Количество лицензионных соглашений в расчете на 100 НИР	ед.	более 20	5	
			от 15 до 20	0	
			менее 15	-5	
НИР-4	Доля публикаций, индексируемых ВАК, утвержденных в плане НИР	%	более 100	5	
			100	0	
			менее 100	-5	
НИР-5	Доля публикаций, индексируемых в Scopus, Web Of Science, утвержденных в плане НИР	%	более 100	5	
			100	0	
			менее 100	-5	
НИР-6	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по научной и инновационной деятельности	%	100	0	
			менее 100	-5	
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА					
ВР-1	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия патриотической направленности и физкультурно-оздоровительной деятельности	%	100	5	
			от 80 до 100	0	
			менее 80	-5	
ВР-2	Количество поддержанных заявок (Росмолодежь.Гранты и другие)	ед.	более 8	5	
			от 4 до 8	0	
			менее 4	-5	
ВР-3	Доля обучающихся, охваченная обоснованными мерами социальной поддержки	%	более 15	5	
			от 10 до 15	0	
			менее 10	-5	
ВР-4	Доля обучающихся зарегистрированных на платформе «Твой ход»	%	более 15	5	
			15	0	
			менее 15	-5	
ВР-5	Доля обучающихся, вовлеченных в работу студенческих объединений	%	более 50	5	
			от 25 до 50	0	
			менее 25	-5	
ВР-6	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по воспитательной работе и молодежной политике	%	100	0	
			менее 100	-5	
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
МД-1	Количество образовательных программ, реализуемых на английском языке	ед.	более 1	5	
			1	0	
			менее 1	-5	

МД-2	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в общей численности обучающихся	%	более 10	5	
			от 5 до 10	0	
			менее 5	-5	
МД-3	Удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в общей численности студентов	%	100	5	
			от 90 до 100	0	
			менее 90	-5	
МД-4	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по международной деятельности и дополнительному образованию	%	100	0	
			менее 100	-5	
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
ДО-1	Доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения, прошедших курсы переподготовки (повышения квалификации)	%	более 50	5	
			от 40 до 50	0	
			менее 40	-5	
ДО-2	Количество профильных классов в школах в расчете на количество кафедр	ед.	более 2	5	
			2	0	
			менее 2	-5	
ДО-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по дополнительному образованию	%	100	0	
			менее 100	-5	

Директор института _____ (ФИО)

Подпись

**Показатели и критерии эффективности деятельности
заведующего кафедрой _____**

Фамилия Имя Отчество заведующего кафедрой _____

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель	Количество баллов	Результат
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
КП-1	Отношение заработной платы ППС к средней заработной плате по экономике региона согласно штатному расписанию	%	более 200	5	
			от 150 до 200	0	
			менее 150	-5	
КП-2	Доля ППС, имеющие 200% к средней заработной плате по экономике региона	%	100	5	
			от 80 до 100	0	
			менее 80	-5	
КП-3	Доля выполнения должностных инструкций ППС института	%	100	5	
			от 90 до 100	0	
			менее 90	-5	
КП-4	Удельный вес численности НПР без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПР	%	более 35	5	
			от 20 до 35	0	
			менее 20	-5	
КП-5	Удельный вес численности ППС до 39 лет, участвующие в реализации образовательного процесса	%	более 35	5	
			от 20 до 35	0	
			менее 20	-5	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
ОД-1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости обучения.	балл	66 и более	5	
			от 60 до 65	0	
			менее 60	-5	
ОД-2	Реализация программы «Стартап как диплом»	ед.	более 5	5	
			от 3 до 5	0	
			менее 3	-5	
ОД-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по образовательной деятельности	%	100	0	
			менее 100	-5	
НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
НИР-1	Количество поддержанных грантов в расчете на 100 НПР	ед.	более 15	5	
			от 10 до 15	0	
			менее 10	-5	
НИР-2	Доходы НИОКР в расчете на 1 НПР	тыс.руб.	более 150	5	
			150	0	
			менее 150	-5	
НИР-3	Количество лицензионных соглашений в расчете на 100 НПР	ед.	более 20	5	
			от 15 до 20	0	
			менее 15	-5	

НИР-4	Доля публикаций, индексируемых ВАК, утвержденных в плане НИР	%	более 100	5	
			100	0	
			менее 100	-5	
НИР-5	Доля публикаций, индексируемых в Scopus, Web Of Science, утвержденных в плане НИР	%	более 100	5	
			100	0	
			менее 100	-5	
НИР-6	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по научной и инновационной деятельности	%	100	0	
			менее 100	-5	
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА					
ВР-1	Количество поддержанных заявок (Росмолодежь. Гранты и другие)	%	более 8	5	
			от 4 до 8	0	
			менее 4	-5	
ВР-2	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по воспитательной работе и молодежной политике	%	100	0	
			менее 100	-5	
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
МД-1	Количество образовательных программ, реализуемых на английском языке	ед.	более 1	5	
			1	0	
			менее 1	-5	
МД-2	Удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в общей численности студентов	%	100	5	
			от 90 до 100	0	
			менее 90	-5	
МД-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по международной деятельности	%	100	0	
			менее 100	-5	
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
ДО-1	Доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения, прошедших курсы переподготовки (повышения квалификации)	%	более 50	5	
			от 40 до 50	0	
			менее 40	-5	
ДО-2	Количество профильных классов в школах в расчете на количество кафедр	ед.	более 2	5	
			2	0	
			менее 2	-5	
ДО-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по дополнительному образованию и дополнительному образованию	%	100	0	
			менее 100	-5	

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Подпись

**ПОЯСНЕНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАПОЛНЕНИЯ
ТАБЛИЦЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА)**

№п/п	Наименование показателя	Источник данных, условия расчета показателя
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
КП-1	Отношение заработной платы ППС к средней заработной плате по экономике региона согласно штатному расписанию	Данные предоставляются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в разрезе институтов в отношении штатных преподавателей.
КП-2	Доля ППС, имеющие 200% к средней заработной плате по экономике региона	Данные предоставляются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в разрезе институтов в отношении штатных преподавателей.
КП-3	Доля выполнения должностных инструкций ППС института	Определяется как отношение количества НПР, полностью выполнивших должностные инструкции, к общему количеству НПР института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
КП-4	Удельный вес численности НПР без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПР	Вычисляется по формуле: $\frac{a+b+c}{n} \cdot 100\%$. где: <i>a</i> – численность НПР института без ученой степени до 30 лет; <i>b</i> – численность НПР института – кандидатов наук до 35 лет; <i>c</i> – численность НПР института – докторов наук до 40 лет; <i>n</i> – общая численность НПР института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
КП-5	Удельный вес численности ППС до 39 лет, участвующие в реализации образовательного процесса	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: <i>a</i> – численность НПР института до 39 лет; <i>n</i> – общая численность НПР института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
ОД-1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости обучения.	Данные предоставляются управлением дополнительного образования, внутреннего контроля и международной деятельности в разрезе институтов, исходя из набора отчетного года.
ОД-2	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников института (факультета) по основным образовательным программам высшего образования	Данные предоставляются отделом организации практик и содействия трудоустройству в разрезе институтов, исходя из выпуска отчетного года.

ОД-3	Доля обучающихся, регулярно посещающих учебные занятия (с учетом обучающихся по индивидуальному плану)	Информация предоставляется управлением образовательной политики в разрезе институтов за отчетный период.
ОД-4	Контингент обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры по всем формам обучения	Информация предоставляется управлением образовательной политики в разрезе институтов на конец отчетного периода.
ОД-5	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по образовательной деятельности	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по образовательной деятельности, поступающих в институт.
НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
НИР-1	Количество поддержанных грантов в расчете на 100 НПП	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество поддержанных грантов в институте; n – общая численность НПП института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
НИР-2	Доходы НИОКР в расчете на 1 НПП	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n}$. где: a – объем НИОКР института; n – общая численность НПП института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
НИР-3	Количество лицензионных соглашений в расчете на 100 НПП	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество лицензионных соглашений в институте; n – общая численность НПП института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
НИР-4	Доля публикаций, индексируемых ВАК, утвержденных в плане НИР	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество публикаций, проиндексированных ВАК в отчетном периоде; n – количество публикаций в журналах ВАК, утвержденных в плане НИР.
НИР-5	Доля публикаций, индексируемых в Scopus, Web Of Science, утвержденных в плане НИР	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество публикаций, проиндексированных в Scopus, Web Of Science в отчетном периоде; n – количество публикаций в журналах Scopus, Web Of Science, утвержденных в плане НИР.
НИР-6	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по научной и инновационной деятельности	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по научной и инновационной деятельности, поступающих в институт.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА		
ВР-1	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия патриотической направленности и физкультурно-оздоровительной деятельности	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество обучающихся очной формы обучения, вовлеченных в мероприятия патриотической направленности и физкультурно-

		оздоровительной деятельности; n – общее количество обучающихся очной формы обучения.
ВР-2	Количество поддержанных заявок (Росмолодежь.Гранты и другие)	Указывается количество поддержанных заявок, держателями которых являются обучающиеся института
ВР-3	Доля обучающихся, охваченная обоснованными мерами социальной поддержки	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество обучающихся очной формы обучения, охваченных обоснованными мерами социальной поддержки; n – общее количество обучающихся очной формы обучения.
ВР-4	Доля обучающихся зарегистрированных на платформе «Твой ход»	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество обучающихся очной формы обучения, зарегистрированных на платформе «Твой ход»; n – общее количество обучающихся очной формы обучения.
ВР-5	Доля обучающихся, вовлеченных в работу студенческих объединений	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество обучающихся очной формы обучения, вовлеченных в работу студенческих объединений; n – общее количество обучающихся очной формы обучения.
ВР-6	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по воспитательной работе и молодежной политике	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по воспитательной работе и молодежной политике, поступающих в институт.
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
МД-1	Количество образовательных программ, реализуемых на английском языке	Указывается количество основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, реализация которых осуществляется на английском языке
МД-2	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в общей численности обучающихся	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество иностранных студентов всех форм обучения; n – общее количество обучающихся института.
МД-3	Удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в общей численности студентов	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество иностранных студентов всех форм обучения, успешно завершивших обучение по образовательным программам; n – общее количество выпускников института.
МД-4	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по международной деятельности	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по международной деятельности, поступающих в институт.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДО-1	Доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения, прошедших курсы переподготовки (повышения квалификации)	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество обучающихся очной формы обучения, прошедших в период освоения основных профессиональных образовательных программ курсы переподготовки (повышения квалификации); n – общее количество обучающихся очной формы обучения.
ДО-2	Количество профильных классов в школах	Указывается количество профильных классов с числом слушателей не менее 10, работа которых осуществляется на основании соответствующего договора, соглашения и др.
ДО-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по дополнительному образованию	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по дополнительному образованию, поступающих в институт.

**ПОЯСНЕНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАПОЛНЕНИЯ
ТАБЛИЦЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

№п/п	Наименование показателя	Источник данных, условия расчета показателя
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
КП-1	Отношение заработной платы ППС к средней заработной плате по экономике региона согласно штатному расписанию	Данные предоставляются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в разрезе институтов в отношении штатных преподавателей.
КП-2	Доля ППС, имеющие 200% к средней заработной плате по экономике региона	Данные предоставляются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в разрезе институтов в отношении штатных преподавателей.
КП-3	Доля выполнения должностных инструкций ППС института	Определяется как отношение количества НПР, полностью выполнивших должностные инструкции, к общему количеству НПР института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
КП-4	Удельный вес численности НПР без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПР	Вычисляется по формуле: $\frac{a+b+c}{n} \cdot 100\%$. где: <i>a</i> – численность НПР института без ученой степени до 30 лет; <i>b</i> – численность НПР института – кандидатов наук до 35 лет; <i>c</i> – численность НПР института – докторов наук до 40 лет; <i>n</i> – общая численность НПР института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
КП-5	Удельный вес численности ППС до 39 лет, участвующие в реализации образовательного процесса	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: <i>a</i> – численность НПР института до 39 лет; <i>n</i> – общая численность НПР института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
ОД-1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости обучения.	Данные предоставляются управлением дополнительного образования, внутреннего контроля и международной деятельности в разрезе институтов, исходя из набора отчетного года.
ОД-2	Реализация программы «Стартап как диплом»	Указывается количество ВКР в формате стартапа, выполненных под руководством ППС кафедры и успешно защищенных
ОД-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по образовательной деятельности	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по образовательной деятельности, поступающих на кафедру из дирекции.

НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
НИР-1	Количество поддержанных грантов в расчете на 100 НПП	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество поддержанных грантов в институте; n – общая численность НПП института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
НИР-2	Доходы НИОКР в расчете на 1 НПП	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n}$. где: a – объем НИОКР института; n – общая численность НПП института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
НИР-3	Количество лицензионных соглашений в расчете на 100 НПП	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество лицензионных соглашений в институте; n – общая численность НПП института. Расчет ведется в отношении штатных преподавателей.
НИР-4	Доля публикаций, индексируемых ВАК, утвержденных в плане НИР	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество публикаций, проиндексированных ВАК в отчетном периоде; n – количество публикаций в журналах ВАК, утвержденных в плане НИР.
НИР-5	Доля публикаций, индексируемых в Scopus, Web Of Science, утвержденных в плане НИР	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество публикаций, проиндексированных в Scopus, Web Of Science в отчетном периоде; n – количество публикаций в журналах Scopus, Web Of Science, утвержденных в плане НИР.
НИР-6	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по научной и инновационной деятельности	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по научной и инновационной деятельности, поступающих на кафедру из дирекции.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА		
ВР-1	Количество поддержанных заявок (Росмолодежь.Гранты и другие)	Указывается количество поддержанных заявок, держателями которых являются обучающиеся института
ВР-2	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по воспитательной работе и молодежной политике	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по воспитательной работе и молодежной политике, поступающих на кафедру из дирекции.
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
МД-1	Количество образовательных программ, реализуемых на английском языке	Указывается количество основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, реализация которых осуществляется на английском языке
МД-2	Удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество иностранных студентов всех форм обучения, успешно завершивших обучение по образовательным программам;

	бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в общей численности студентов	n – общее количество выпускников института.
МД-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по международной деятельности	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по международной деятельности, поступающих на кафедру из дирекции.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
ДО-1	Доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения, прошедших курсы переподготовки (повышения квалификации)	Вычисляется по формуле: $\frac{a}{n} \cdot 100\%$. где: a – количество обучающихся очной формы обучения, прошедших в период освоения основных профессиональных образовательных программ курсы переподготовки (повышения квалификации); n – общее количество обучающихся очной формы обучения.
ДО-2	Количество профильных классов в школах	Указывается количество профильных классов с числом слушателей не менее 10, работа которых осуществляется на основании соответствующего договора, соглашения и др.
ДО-3	Своевременное выполнение указаний, распоряжений, приказов, отчетов по дополнительному образованию	Указывается процент своевременно выполненных указаний, распоряжений, приказов, отчетов по дополнительному образованию, поступающих на кафедру из дирекции.