



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

С.В. Щербатых

«01» сентября 2023 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные права, обязанности и ответственность профессора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.2. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава Университета. Профессор относится к категории специалистов.

1.3. На должность профессора принимается лицо:

1) имеющее высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

2) имеющее высшее образование и прошедшее профессиональную переподготовку в области, соответствующей специальности и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

3) прошедшее обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года);

4) имеющее опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

5) имеющее стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

6) имеющее опыт профессиональной деятельности, соответствующий специальности, как правило, не менее 3 лет;

7) имеющее опыт работы в образовательных организациях ВО не менее 10 лет;

8) имеющее опыт и систематически занимающееся научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

9) имеющее опыт осуществления научно-исследовательской

деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях;

10) имеющее ученую степень доктора наук или кандидата наук.

1.4. К работе, указанной в п. 1.3. настоящей инструкции, допускается лицо:

1) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

2) прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности;

4) имеющее ученую степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

5) имеющее публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану);

6) прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.5. Профессор должен знать:

1) основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

2) особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования;

3) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

4) возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

5) современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и

дистанционного обучения;

6) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

7) основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

8) подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;

9) возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;

10) нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

11) нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки;

12) современные образовательные технологии высшего образования и дополнительного профессионального образования, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

13) требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

15) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;

16) тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

17) теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;

18) особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

19) нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;

20) актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

21) методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

22) требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;

23) научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;

24) методологические основы современного образования, теорию и практику высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

25) типовые требования к научным публикациям;

26) требования федеральных государственных образовательных стандартов;

27) требования рынка труда и профессиональных стандартов (квалификационных характеристик к конкретной специализации);

28) теорию и практику высшего образования и дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

29) законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

30) локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

31) требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

32) порядок использования примерных основных образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

33) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации;

34) современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

35) организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

36) возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

37) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

38) требования охраны труда при проведении:

- лабораторных и иных аналогичных исследований обучающимися под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- занятий и организации практики обучающихся (с учетом направленности (профиля) образовательной программы);

39) меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

40) правила внутреннего трудового распорядка;

41) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.6. Профессор должен уметь:

1) выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

2) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом:

- специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования, требований ФГОС ВО;

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

3) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

4) создавать на занятиях проблемно ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;

5) контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

6) оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля);

7) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

8) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

9) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) задач образовательной программы;

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов образовательной организации;

- современных требований к учебному оборудованию;

10) контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

11) вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;

12) формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития;

13) формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе;

14) ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата;

15) проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов;

16) осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы;

17) консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;

18) разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;

19) оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей;

20) осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре;

21) проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (структурного подразделения) и образовательной организации в целом;

22) разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС;

23) определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов;

24) использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов;

25) стимулировать и мотивировать обучающихся на самостоятельный научный поиск;

26) контролировать соблюдение требований охраны труда при

выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя;

27) направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

28) консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы;

29) оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;

30) оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования в период прохождения педагогической практики;

31) проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики;

32) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

33) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

34) привлекать к процедурам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств;

35) создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры;

36) руководить подготовкой к итоговой (государственной итоговой)



аттестации;

37) разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта;

- образовательных потребностей обучающихся;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

38) проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся;

39) преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;

40) создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

41) проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов;

42) вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением

принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

43) соблюдать требования охраны труда.

1.7. Профессор в своей деятельности руководствуется:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- 4) нормативными и инструктивными документами федерального государственного органа управления образованием;
- 5) Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина;
- 6) локальными актами ЕГУ им. И.А. Бунина;
- 7) коллективным договором Университета;
- 8) правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- 9) положением о кафедре;
- 10) приказами ректора;
- 11) распоряжениями, указаниями первого проректора – проректора по образовательной деятельности и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- 12) настоящей должностной инструкцией.

1.8. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой, директору института, первому проректору – проректору по образовательной деятельности, ректору ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.9. Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключению которого предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ.

1.10. В период отсутствия профессора (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

1) преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования;

2) руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования и (или) дополнительного

профессионального образования;

3) руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану;

4) разработка научно-методического обеспечения реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Профессор исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит учебные занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) осуществляет организацию самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования;

3) осуществляет консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

4) осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования;

5) своевременно предоставляет в дирекцию заполненные зачтено-экзаменационные ведомости после проведения всех видов отчетностей;

6) оценивает освоение образовательной программы при проведении промежуточной аттестации и (или) в процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе государственной экзаменационной комиссии;

7) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы

высшего образования.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) руководит разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней высшего и дополнительного профессионального образования;

2) осуществляет организацию разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней высшего образования и дополнительного профессионального образования;

3) осуществляет общее руководство научным содержанием программы магистратуры и (или) программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой);

4) осуществляет руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановку задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

5) управляет качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

6) обеспечивает привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах;

7) проводит открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проектирует основную образовательную профессиональную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в составе группы разработчиков;

2) осуществляет разработку (обновление) материалов для вступительных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;

3) проводит вступительные испытания в аспирантуру, осуществляет текущий контроль промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

4) разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальный учебный план подготовки, осуществляет контроль его выполнения;

5) оформляет учебную и отчетную документацию.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 4 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет разработку новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ

бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определяет условий их внедрения;

2) осуществляет разработку и обновление образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования;

3) принимает участие в проектировании и разработке (обновлении) основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования;

4) создает и обновляет учебники и учебные пособия, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы и (или) осуществляет постановку задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

5) осуществляет оценку качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования;

6) ежегодно, в период с 01 сентября по 01 июня осуществляет опубликование научных статей по профилю преподаваемых дисциплин: не менее 2 ед. – в российских (не ниже Q4) или зарубежных журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus (не ниже Q3), и не менее 1 ед. – в журналах из перечня ВАК (Россия) (не ниже K2).

7) ежегодно, в период с 01 сентября по 01 июня осуществляет подготовку и издание учебника (не менее 5 п.л.) / учебного пособия (не менее 5 п.л.) / монографии (не менее 10 п.л.) / учебно-методического пособия (не менее 5 п.л.) / ОИС (не менее 1 ед.).

8) ежегодно, в период с 01 сентября по 01 июня очно участвует с докладом в научных конференциях международного и всероссийского уровня по профилю преподаваемых дисциплин (не более 1 доклада на одном мероприятии) – не менее 2 ед.

9) ежегодно, в период с 01 сентября по 01 июня осуществляет руководство научно-исследовательской работой обучающихся: научным проектом регионального / межрегионального уровня (не менее 1 ед.) / научной статьей в сборнике конференций (не менее 3 ед.) / очным докладом на внутривузовских, межвузовских, региональных и межрегиональных мероприятиях (не менее 3 ед.) / обучающимися, создавшими ОИС (не менее 1 ед.).

10) Осуществляет подготовку и организацию научного мероприятия, включенного в план по НР за текущий календарный год.

11) Осуществляет взаимопосещение занятий (не менее 4 в течение учебного года).

3.1.5. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **4. Права**

4.1. Профессор имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

5.1. Профессор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

6.2. В настоящую инструкцию могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства РФ и необходимостью совершенствования хозяйственно-правовой деятельности Университета.

6.3. Утверждение изменений и дополнений к настоящей инструкции, ознакомление с ними работника осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящей инструкции.

**Согласовано:**

Первый проректор –  
проректор по образовательной деятельности  / Р.Ю. Поляков

Начальник отдела кадров  
по работе с персоналом и обучающимися  / И.Н. Киселева